

昭和59年8月改正
平成5年4月改正
平成8年4月改正
平成10年4月改正
平成14年4月改正
平成20年4月改正
平成24年4月改正
平成25年7月訂正
平成27年4月改正
平成29年4月改正
令和4年4月改定
令和6年4月改定

受注者等提出書類処理基準

令和6年4月
世田谷区

主な改定内容

1 第2章様式の追加及び変更を行った。

(1) 様式第20号 協議・通知・報告書

「協議・通知書」を「協議・通知・報告書」に変更した。

(2) 様式第61号 経歴書（委託契約用）

住所を削除した。

(3) 様式第82号 打合せ記録簿

設計等の委託標準仕様書に定める打合せ記録簿の様式を追加した。

目 次

第1章 総則	
第1節 一般事項	1
1.1.1 目的	1
1.1.2 適用範囲	1
1.1.3 監督員の定義	1
第2節 書類	1
1.2.1 一般事項	1
1.2.2 整備すべき書類	1
第3節 書類の処理	5
1.3.1 処理方法	5
1.3.2 提出期限	5
附則	5
第2章 様式	
目次	6
1 工事請負契約	8
2 (測量、調査、設計等)委託契約	7 3
3 単価契約	8 7
参考資料	
1 リサイクル関係	9 1
2 提出先及び必要部数一覧(別表-1)	1 0 5

第1章 総則

第1節 一般事項

1.1.1 目的

この基準は、世田谷区工事施行規程第19条の規定に基づき、受注者等から提出される書類（以下「書類」という。）の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

1.1.2 適用範囲

この基準は、世田谷区工事施行規程（昭和50年9月世田谷区訓令甲第33号以下「施行規程」という。）第18条の規定に基づき、世田谷区が施行する土木工事、公園工事及びこれらの工事に係る電気設備工事等の請負及び設計等の委託並びに単価契約に係わる書類の処理に適用する。

1.1.3 監督員の定義

この基準において、「監督員」とは、世田谷区契約事務規則（昭和39年3月世田谷区規則4号）第54条第1項に規程する職員をいう。

第2節 書類

1.2.1 一般事項

書類は、工事の進行にともない速やかに作成し、所定の手続きを経たうえ、整理するものとする。

1.2.2 整備すべき書類

受注者が整備する書類は次の表のとおりとする。
ただし、委託及び単価契約に係わる書類であって、この表に定めのないものについては「第2章様式」に定めるところによる。

	整備すべき書類	関係規程等	様式番号	旧様式番号	摘要
契約及び着手に関するもの	工事費総括書	契約事務規則	1	1	契約書に添付
	工事総括書	契約事務規則	2	2	契約書に添付
	種別内訳書	契約事務規則	3	3	契約書に添付
	履行保証保険証券	契約約款、契約事務規則	参考	4	
	前払金保証証書(写)	契約約款、契約事務規則	参考	5	
	前払金請求書(工事前払金用)	契約約款、契約事務規則	契約HP	17	
	中間前払金請求書(工事前払金用)、工事履行報告書	契約約款、契約事務規則	契約HP	18, 23	
	世田谷区建設工事下請使用状況届	契約約款	契約HP	6	
	施工体制台帳及び施工体系図	建設業法	7	7	
	施工体制台帳、下請負者に関する事項	建設業法	8	8	施工体制台帳及び施工体系図に添付
	再下請負通知書、再下請負関係	建設業法	9	9	施工体制台帳及び施工体系図に添付
	施工体系図	建設業法	11-1	11-1	
	施工体系図兼安全衛生協議会組織図	建設業法、労働安全衛生法	11-2	11-2	
	作業員名簿	建設業法	11-3	11-3	
	工事着手届	標準仕様書	契約HP	12	
	工事工程表	契約約款、標準仕様書	契約HP	13	工事着手届に添付
	現場代理人及び主任技術者等通知書	契約約款、建設業法	契約HP	14	
	経歴書	契約約款、建設業法	契約HP	15	現場代理人及び主任技術者等通知書に添付
	労災保険加入確認書	労災保険法	参考	53	
	建設業退職金共済制度加入状況届	中小企業退職金共済法	契約・参考	54	
法第13条及び省令第4条に基づく書面	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律	東京都HP	78	契約書に添付	
告知書(写)	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律	東京都HP	79		
説明書、別表3(建設物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等))	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律	東京都HP	80, 81		
施工に関するもの	通知・請求・協議書	契約約款	19	19	
	通知・請求・協議書	契約約款	19	19	
	協議・通知・報告書	契約約款、標準仕様書	20	20	
	施工計画書	標準仕様書	21	21	
	環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	71	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	72	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	73	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	再生資源利用計画書(実施書)	建設業に属する事業を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令	東京都HP	76	施工計画書に添付
	再生資源利用促進計画書(実施書)	建設業に属する事業を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令	東京都HP	77	施工計画書に添付
	承諾申請書	標準仕様書	22	22	
	土曜日・日曜日・祝日の工事施工承諾申請書	標準仕様書	24	24	
	変更対象工事工種協議承諾書	工事施行規程、契約約款	49	49	

注意事項

- 1 建設泥土の処理及びリサイクルを行うときは、「東京都建設泥土リサイクル指針」に定める書類を提出すること。
- 2 建設リサイクル及び建設リサイクル法に関する書類は「東京都建設リサイクルガイドライン」及び「建設リサイクル法に関する工事実施要領(東京都)」によること。
- 3 国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(グリーン購入法)に関する書類は「東京都環境物品等調達方針(公共工事)」によること。

	整備すべき書類	関係規程等	様式番号	旧様式番号	摘要
材料に関するもの	支給材料受領書	契約約款、標準仕様書	33	33	
	支給材料受領内訳書	契約約款、標準仕様書	34	34	支給材料受領書に添付
	発生品報告書	契約約款、標準仕様書	35	35	
	発生品報告内訳書	契約約款、標準仕様書	36	36	発生品報告書に添付
	材料使用量確認申請書	標準仕様書	38	38	
工事記録、 工事報告に関するもの	履行報告書	監督基準	契約HP	23	
	施工管理記録等報告書	標準仕様書、土木工事施工管理基準	37	37	
	改善報告書	標準仕様書	39	39	
	事故報告書	工事施行規程、標準仕様書	52	52	
	環境物品等使用状況報告書	環境物品調達方針	東京都HP	70	
	環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	71	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	72	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト	環境物品調達方針	東京都HP	73	施工計画書に添付 環境物品等使用状況報告書に添付
	リサイクル関係報告書	東京都建設リサイクルガイドライン	東京都HP	74	
	再資源化等報告書	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律	東京都HP	75	リサイクル関係報告書に添付
	再生資源利用計画書(実施書)	建設業に属する事業を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令	東京都HP	76	再資源化等報告書に添付
再生資源利用促進計画書(実施書)	建設業に属する事業を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令	東京都HP	77	再資源化等報告書に添付	

		整備すべき書類	関係規程等	様式番号	旧様式番号	適用
検査に関するもの	一部しゅん工検査	工事しゅん工届(一部しゅん工)	契約約款	契約HP	42	
		一部しゅん工出来高数量表	契約約款	契約・参考	43	工事しゅん工届(一部しゅん工)に添付
		一部しゅん工請求内訳書	契約約款	契約HP	44	
	既済部分検査	既済部分検査請求書	契約約款	契約HP	45	
		既済部分出来高工種別内訳書	契約約款	契約・参考	46	既済部分検査請求書に添付
		既済部分出来高工種別内訳書(2回目以降)	契約約款	契約・参考	47	既済部分検査請求書に添付
		部分払請求内訳書	契約約款	契約HP	48	
	完了検査	工事しゅん工届	契約事務規則、契約約款	契約HP	50	契約事務規則第2号様式
		請求書(工事、測量・設計用)	会計事務規則、契約約款	契約HP	51	
		請求内訳書(工事費総括書, 工事総括書)	会計事務規則、契約約款	1, 2	1, 2	請求書に添付
	材料検査	材料検査請求書	契約約款、土木材料検査実施基準	契約HP	25	
		材料検査内訳書	契約約款、土木材料検査実施基準	契約HP	26	材料検査請求書に添付
		試験委嘱指定申請書	契約約款、土木材料検査実施基準	27	27	
		材料搬入予定調書	契約約款、土木材料検査実施基準	28	28	
		材料搬入予定内訳調書	契約約款、土木材料検査実施基準	29	29	材料搬入予定調書に添付
		材料搬入実績調書	契約約款、土木材料検査実施基準	30	30	
		材料搬入実績内訳調書	契約約款、土木材料検査実施基準	31	31	材料搬入実績調書に添付
		監督員資料提出届	契約約款、土木材料検査実施基準	32	32	
	中間検査	中間検査請求書(表)	契約約款	契約HP	41	
		確認検査内訳書(裏)	契約約款	契約・参考	41	

第3節 書類の処理

1.3.1 処理方法

- (1) 工事請負契約書の約款第10条第2項の権限を有する現場代理人は、受注者に代わって工事の施行に関する書類を提出することができる。
- (2) 提出先及び必要部数は「別表－1 提出先及び必要部数一覧」により行うものとする。
- (3) 材料検査に使用する様式は、次のとおりとする。
 - ① 検査員又は監督員検査 材料検査請求書(契約HP)
材料検査内訳書(契約HP)
 - ② 監督員検査 材料搬入予定調書(様式第28号)
材料搬入予定内訳調書(様式第29号)
材料搬入実績調書(様式第30号)
材料搬入実績内訳調書(様式第31号)

なお、材料検査の品目別の執行区分及び検査方法は、土木材料検査実施基準(世田谷区)の別表によるものとする。ただし、この表に定めのない品目については、土木材料仕様書(東京都建設局)による。

1.3.2 提出期限

契約及び報告書に必要な書類は、別に期限が定められているものを除き、その書類提出の必要が発生した時点から5日以内に提出すること。

附則

この基準は、令和6年4月から適用する。

- ・昭和59年8月改正
- ・平成5年4月改正
- ・平成8年4月改正
- ・平成10年4月改正
- ・平成14年4月改正
- ・平成20年4月改正
- ・平成24年4月改正
- ・平成25年7月訂正
- ・平成27年4月改正
- ・平成29年4月改正
- ・令和4年4月改定
- ・令和6年4月改定

第2章 様式

目次

1 工事請負契約

様式番号	様式名	ページ
1	工事費総括書	9
2	工事総括書	10
3	種別内訳書	11
参考	履行保証保険証券(見本)	12
参考	前払金保証証書(見本)	13
契約HP	世田谷区建設工事下請使用状況届	14
7	施工体制台帳及び施工体系図	15
7(記載例)	施工体制台帳及び施工体系図(記載例)	16
8	施工体制台帳、下請負者に関する事項	17
8(記載例)	施工体制台帳、下請負者に関する事項(記載例)	18
9	再下請負通知書、再下請負関係	19
9(記載例)	再下請負通知書、再下請負関係(記載例)	20
11-1	施工体系図	21
11-1(記載例)	施工体系図(記載例)	22
11-2	施工体系図兼安全衛生協議会組織図	23
11-2(記載例)	施工体系図兼安全衛生協議会組織図	24
11-3	作業員名簿	25
契約HP	工事着手届	26
契約HP	工事工程表	27
契約HP	現場代理人及び主任技術者等通知書	28
契約HP	経歴書	29
契約HP	前払金請求書(工事前払金用)	30
契約HP	中間前払金請求書(工事前払金用)	31
19	通知・請求・協議書	32
20	協議・通知・報告書	33
21	施工計画書	34
22	承諾申請書	35
契約HP	履行報告書	36, 37
契約HP	履行報告書(記載例)	38, 39
24	土曜日・日曜日・祝日の工事施工承諾申請書	40
契約HP	材料検査請求書	41
契約HP	材料検査内訳書	42
27	試験委嘱指定申請書	43
28	材料搬入予定調書	44
29	材料搬入予定内訳調書	45
30	材料搬入実績調書	46
31	材料搬入実績内訳調書	47
32	監督員資料提出届	48
33	支給材料受領書	49
34	支給材料受領内訳書	50
35	発生品報告書	51
36	発生品報告内訳書	52
37	() 記録の報告書	53
38	材料使用量確認申請書	54
38続き	材料使用量確認内訳調書	55
39	改善報告書	56
契約・参考	中間検査請求書(表) 確認検査内訳書(裏)	57, 58
契約HP	工事しゅん工届(一部しゅん工)	59
契約・参考	一部しゅん工出来高数量表	60
契約HP	一部しゅん工請求内訳書	61
契約HP	既済部分検査請求書	62
契約・参考	既済部分出来高工種別内訳書	63
契約・参考	既済部分出来高工種別内訳書(2回目以降)	64
契約HP	部分払請求内訳書	65
49	変更対象工事工種協議承諾書	66
契約HP	工事しゅん工届	67
契約HP	請求書(工事、測量・設計用)	68
52	事故報告書(表) 事故報告書(裏)	69, 70
参考	労災保険加入確認書(見本)	71
契約・参考	建設業退職金共済制度加入状況届	72

2 (測量・調査・設計等) 委託契約

様式番号	様式名	ページ
55	委託総々括書	74
56	委託総括書	75
57	種別内訳書	76
58	着手届	77
59	工程表	78
60	主任技術者等通知書(測量・設計用)	79
61	経歴書(委託契約用)	80
62	身分証明書発行及び腕章借用申請書	81
82	打合せ記録簿	82
契約HP	納品書兼完了届	83
契約HP	納品書兼完了届内訳書	84
契約HP	請求書(工事、測量・設計用)	68
契約HP	請求内訳書	85
契約HP	前払金請求書(測量、設計前払金用)	86
参考	前払金保証証書(見本)	13

3 単価契約

様式番号	様式名	ページ
1	工事費総括書	9
67	工種別内訳書	88
契約HP	世田谷区建設工事下請使用状況届	14
契約HP	工事着手届	26
契約HP	現場代理人及び主任技術者等通知書	28
契約HP	経歴書	29
21	施工計画書	34
契約HP	工事しゅん工届	67
契約HP	請求書(工事、測量・設計用)	68
68	請求内訳書(工種内訳書)	89

参考資料

1 リサイクル関係

様式番号	様式名	ページ
東京都HP	リサイクル計画書(積算段階) [注1]	92
東京都HP	環境物品等使用状況報告書	93
東京都HP	環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト	94
東京都HP	環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト	95
東京都HP	環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト	96
東京都HP	リサイクル関係報告書	97
東京都HP	再資源化等報告書	98
東京都HP	再生資源利用計画(実施書)	99
東京都HP	再生資源利用促進計画(実施書)	100
東京都HP	法第13条及び省令第4条に基づく書面	101
東京都HP	告知書 [注2]	102
東京都HP	説明書	103
東京都HP	別表3(建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等))	104

注1 リサイクル計画書(積算段階)は、発注者が作成する様式である。

注2 告知書は、元請負者が下請負者に通知する様式である。

1 工事請負契約

履行保証保険証券

見本

参考様式

保険契約者	〒 住所	電話番号
	氏名	
被保険者	住所	
	氏名	
工事完成保証人	住所	
	氏名	

取扱店	証券番号
取扱者	

契約種類		払込方法	
------	--	------	--

特約条項							
------	--	--	--	--	--	--	--

保険期間	履行保証	令和 年 月 日から債務の履行完了日まで 予定保険期間 令和 年 月 日まで 年 月 日間	「保険責任の始期および終期に関する特約条項」が付帯されている場合は、左記予定保険期間(予定瑕疵担保特約保険期間)を保険期間(瑕疵担保特約保険期間)とします。
	瑕疵担保特約	保険証券記載契約の目的の引渡または目的の達成の時から 予定瑕疵担保特約保険期間 : 年 月 日間 令和 年 月 日から 年 月 日まで	

契約の内容	契約名および契約概要					
	履行または納入場所					
	契約期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	瑕疵担保期間	履行完了日から 年 月 日間		
	契約締結(予定)日	令和 年 月 日	契約金額	円	契約番号	

		てん補条件	付保割合	保険金額	保険料率	合計保険料
担保内容	履行保証		%	円		
	瑕疵担保		%	円		
	工事完成保証責任担保	てん補条件	縮小てん補割合	保険金額	保険料率	
						円

証券作成地 : _____

特記事項

当社は裏面記載の入札保証・履行保証保険普通保険約款および特約条項に従い、上記のとおり保険契約を締結しその証として保険証券を発行いたします。
 ご注意: この証券の記載事項が事実と相違している場合はこの保険契約の効力を失うことがありますからもし相違の点がございましたら直ちに取扱店までその旨お申し出下さい。

連絡先

会社名
社長名

令和 年 月 日

参考様式

保証証書

(前払金保証)

見本

本証書は公共工事の前
払金保証事業に関する
法律(昭和27年法律184
号)に基づく保証契約書
であって、印紙税法別
表第1の13号の債務の保
証に関する契約書には
該当しない。

保証契約者

東京都世田谷区 丁目 番号
請負者名

東京都 区 丁目 番号

建設業保証株式会社

取締役社長

当社は、前払金保証約款に基づき本証のとおり
保証契約を締結し、その責任に任じます。
(取扱個所)

被保証者	殿
工事名	
備考欄	

保証契約番号	
保証金額	円
請負金額	円
工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
請負契約日 令和 年 月 日	保証期限 令和 年 月 日
預託金融機関	

(注) 1. 保証契約を変更する場合は、表題の下に変更 - の表示と、変更の発生番号を付記し、変更後の契約内容を表示するとともに、変更した項目名に 印をつけて使用します。

2. 請負金額のみの変更の場合は、この保証契約の効力に影響を及ぼさないため、保証契約変更の手続きをとる必要はありません。

世田谷区建設工事下請使用状況届

工事番号	契約（工事）件名			契約番号	契約月日	工期	契約金額	
会社	所在地			代表者	電話番号	現場代理人	電話番号	
受注者が自ら施工する 工事の 種類・範囲・期間								
下 請 者 の 状 況	建設業 登録番号	会社 (電話番号)	所在地	代表者 (電話番号)	下請契約 締結年月日	下請契約 金額	下請をさせる工事の 種類・範囲・期間	使用する資器材の 元請・下請の別

上記のとおり下請を使用いたしますからお届けいたします。
 なお、工事の総合的企画・指導は、当社において行います。

令和 年 月 日

住 所

受注者

氏 名

(押印省略可)

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____
・事務担当者 所属: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

施工体制台帳及び施工体系図

令和 年 月 日

部 課 監督員 あて

住所

受注者

氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名

下記工事について別添施工体制台帳及び施工体系図を提出します。

契 約 番 号			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥		
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日

注 この様式は、様式第8号、様式第9号により作成した施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合に使用する。また、変更時の提出にも使用する。

注 下請負契約締結日より10日以内に提出すること。変更時も同様とする。

施工体制台帳及び施工体系図

令和 年 月 日

部 課 監督員 あて

住所 〒 -
東京都世田谷区
受注者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名

下記工事について別添施工体制台帳及び施工体系図を提出します。

契 約 番 号	世 契 第 号		
工 事 件 名	工 事		
工 事 場 所	世田谷区		
契 約 金 額	¥ , , - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ , , -)		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日

注 この様式は、様式第8号、様式第9号により作成した施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合に使用する。また、変更時の提出にも使用する。

注 下請負契約締結日より10日以内に提出すること。変更時も同様とする。

施工体制台帳

[会社名] _____
 [事業所名] _____

建設業の許可	許可業種		許可番号		認可(更新)年月日		
	工事業	大臣特定一般	第 号	令和 年 月 日	工事業	大臣特定一般	第 号

工事件名及び工事内容						
発注者名及び所在地	〒					
工期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	契約日	令和 年 月 日		

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入
		適用除外		適用除外		適用除外	
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員名	(統括)	権限及び意見申出方法	工事請負契約書記載のとおり書面による
	(主任)		
	(担当)		

監督員名		権限及び意見申出方法	
現場代理人名		権限及び意見申出方法	工事請負契約書記載のとおり書面による
主任技術者又は監理技術者名	監理技術者 主任技術者	資格内容	
監理技術者補佐名	専任 非専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
	資格内容		資格内容
	担当工事内容		担当工事内容

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

- (記入要領)
- この様式は、施工体制台帳作成特定建設者(元請)が作成し、一次下請を通じて提出される再下請負通知書(別記様式第9号)を添付することにより、一次下請別の施工体制台帳として利用する。
 - 専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要となる主任技術者を記入する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる)
 - この様式に、以下の書類を添付すること。
 - 元請の建設業許可を証する書面の写し
 - 元請が区と契約した工事請負契約書の写し
 - 元請の主任技術者又は監理技術者及び専門技術者に関する以下の書類
 - 主任技術者又は監理技術者資格者証の写し(監理技術者のみ)
 - 資格を証明するものの写し
 - 作業員名簿(別記様式第11-3号)
 - 施工体制台帳作成建設工事である旨の通知書の写し
 - 一次下請けの建設業許可を証する旨の通知書の写し
 - 一次下請と締結した請負契約に係る契約書の写し(ただし、契約書には、建設業法第19条第1項各号に掲げる事項が網羅されていないといけないので、これらを網羅していない注文伝票等は、ここでいう契約書に該当しない。)

〔下請負者に関する事項〕

会社名		代表者名	
住所及び電話番号	〒 (TEL - -)		
工事件名及び工事内容			
工期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	契約日 令和 年 月 日

建設業の許可	必要な許可業種		許可番号		認可(更新)年月日			
	舗装	工事業	大臣特定一般	第 号	令和 年 月 日	工事業	大臣特定一般	第 号

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入
		適用除外		適用除外		適用除外	
	事業所整理記号等	営業所の名称		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

現場代理人名	
権限及び意見申出方法	
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
専門技術者名	
	資格内容
	担当工事内容

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

〔主任技術者、専門技術者の記載要領〕

- 主任技術者の配置状況について〔専任・非専任〕のいずれかを明らかにすること。
- 専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要となる主任技術者を記入する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる)
- 主任技術者の資格内容は、下記を参考に記入すること。

- 経験年数による場合
- | | |
|--------------|------------|
| 1) 大学卒〔指定学科〕 | 3年以上の実務経験 |
| 2) 高校卒〔指定学科〕 | 5年以上の実務経験 |
| 3) その他 | 10年以上の実務経験 |

資格等による場合

- | | | |
|--------------|-----------------|------------|
| 1) 建設業法 | 「技術検定」 | 級 施工管理技士 |
| 2) 建築士法 | 「建築士試験」 | 建築士 |
| 3) 建築士法 | 「建築設備士試験」 | 建築設備士 |
| 4) 技術士法 | 「技術士試験」 | 部門 |
| 5) 電気工事士法 | 「電気工事士試験」 | 第 種電気工事士 |
| 6) 電気事業法 | 「電気主任技術者試験」 | 第 種電気主任技術者 |
| 7) 水道法 | 「給水装置工事主任技術者試験」 | 給水工事主任技術者 |
| 8) 消防法 | 「消防設備士試験」 | 種消防設備士 |
| 9) 職業能力開発促進法 | 「技能検定」 | 級 技能士 |
| 10) その他 | 「 試験」 | 士 |

様式第9号

再下請負通知書

直近上位の
注文者名

直近上位の
現場代理人名

元請 名称	再下請負者 会社名
----------	--------------

〔自社に関する事項〕

会社名	代表者名
住所 及び 電話番号	(TEL - -)
工事件名 及び 工事内容	
工期	自 令和 年 月 日 注文者との契約日 令和 年 月 日

建設業の 許可	必要な許可業種		許可番号		認可(更新)年月日	
	工事業	大臣 都知事 一般	第 号	令和 年 月 日	工事業	大臣 都知事 一般

健康保険等 の 加入状況	保険加入の 有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 適用除外	未加入 適用除外	加入 適用除外	未加入 適用除外	加入 適用除外	未加入 適用除外
事業所整理 記号等	区分 元請契約 下請契約	営業所の名称		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

監督員名	安全衛生責任者名
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名
現場代理人名	雇用管理責任者名
権限及び 意見申出方法	専門技術者名
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	資格内容 担当工事 内容

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

〔記入要領〕

- この様式は再下請負契約がある場合使用する。
- この様式は一次以下の下請負者が作成し、一次下請別の施工体制台帳(別記様式第8号)の添付書類として利用する。
- この様式に、再下請負者と締結した請負契約に係る契約書の写しを添付すること。(ただし、契約書には、建設業法第19条第1項各号に掲げる事項が網羅されていないので、これらを網羅していない注文伝票等は、ここでいう契約書に該当しない。)
- この様式には、必要に応じ自社及び再下請負者の主任技術者、専門技術者の資格・所属に関する書類を添付すること。

〔再下請負関係〕

会社名	代表者名
住所 及び 電話番号	(TEL - -)
工事件名 及び 工事内容	
工期	自 令和 年 月 日 契約日 令和 年 月 日

建設業の 許可	必要な許可業種		許可番号		認可(更新)年月日	
	工事業	大臣 都知事 一般	第 号	令和 年 月 日	工事業	大臣 都知事 一般

健康保険等 の 加入状況	保険加入の 有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 適用除外	未加入 適用除外	加入 適用除外	未加入 適用除外	加入 適用除外	未加入 適用除外
事業所整理 記号等	区分 元請契約 下請契約	営業所の名称		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名
主任技術者名	専任 非専任
資格内容	雇用管理責任者名
	専門技術者名
	資格内容 担当工事 内容

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

〔主任技術者、専門技術者の記載要領〕

- 主任技術者の配置状況について〔専任・非専任〕のいずれかを明らかにすること。
- 専門技術者欄には、土木・建築一式工事を請け負い、その工事に含まれる専門工事を施工する場合等に必要主任技術者を記入する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は、専門技術者を兼ねることができる)
- 主任技術者の資格内容は、下記を参考に記入すること。

経験年数による場合	
1) 大学卒〔指定学科〕	3年以上の実務経験
2) 高校卒〔指定学科〕	5年以上の実務経験
3) その他	10年以上の実務経験
資格等による場合	
1) 建設業法	「技術検定」 級 施工管理技士
2) 建築士法	「建築士試験」 建築士
3) 建築士法	「建築設備士試験」 建築設備士
4) 技術士法	「技術士試験」 部門
5) 電気工事士法	「電気工事士試験」 第 種電気工事士
6) 電気事業法	「電気主任技術者試験」 第 種電気主任技術者
7) 水道法	「給水装置工事主任技術者試験」 給水工事主任技術者
8) 消防法	「消防設備士試験」 種消防設備士
9) 職業能力開発促進法	「技能検定」 級 技能士
10) その他	「 試験」 士

様式第11-1号
 本様式（表題部も含む）は参考です。

施 工 体 系 図

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元 請 名	
現場代理人名	
監理技術者名	
主任技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

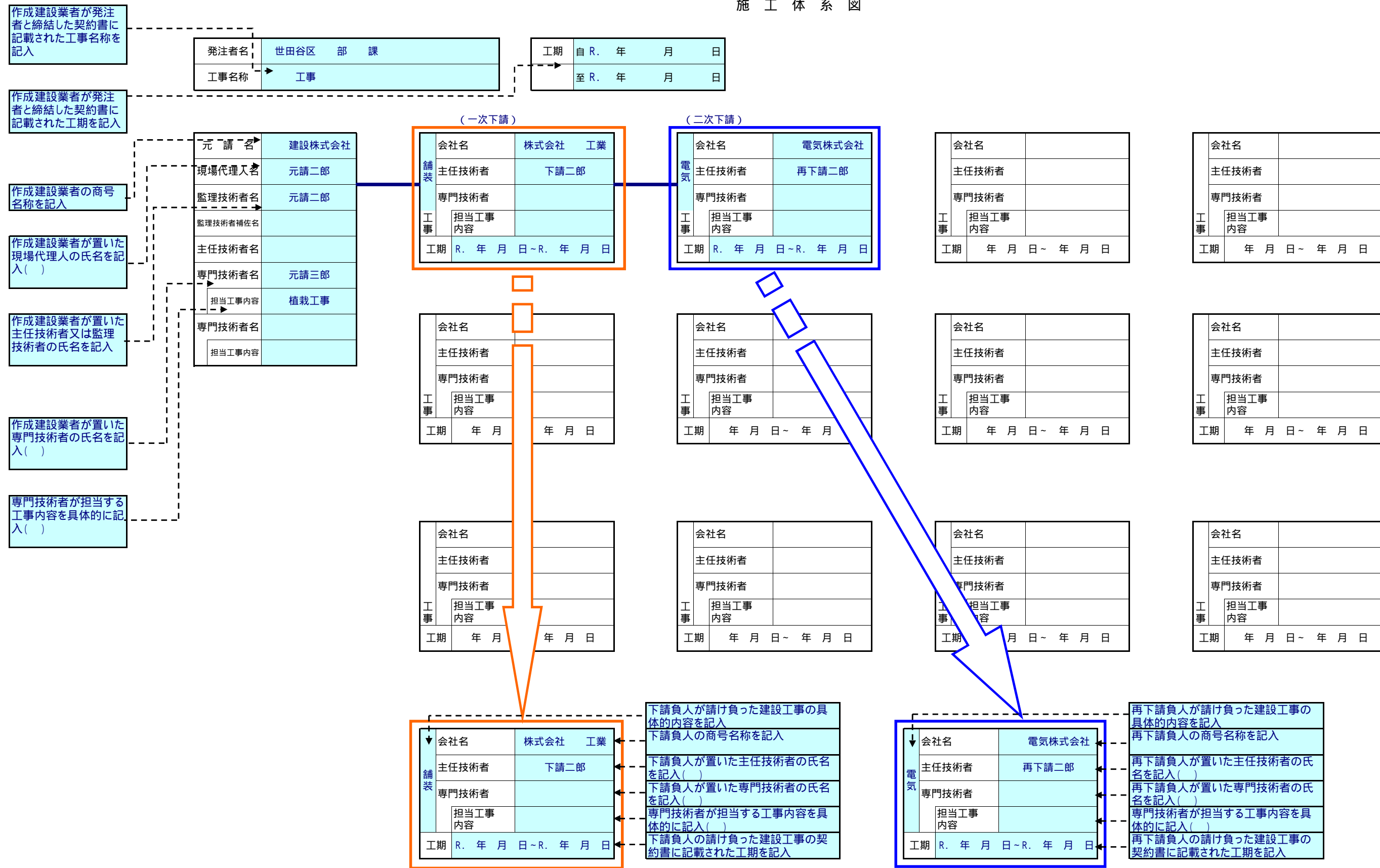
会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

世田谷区 施工体系図の記入例

様式第11-1号
本様式（表題部も含む）は参考です。

施工体系図



様式第11-2号

本様式（表題部も含む）は参考であり、労働者の数が常時50人以上の場合に作成します。

施 工 体 系 図 兼 安 全 衛 生 協 議 会 組 織 図

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元請名	
現場代理人名	
監理技術者名	
主任技術者名	
専門技術者名	
監理技術者補佐名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	統括安全衛生責任者
----	-----------

書記

副会長	
-----	--

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

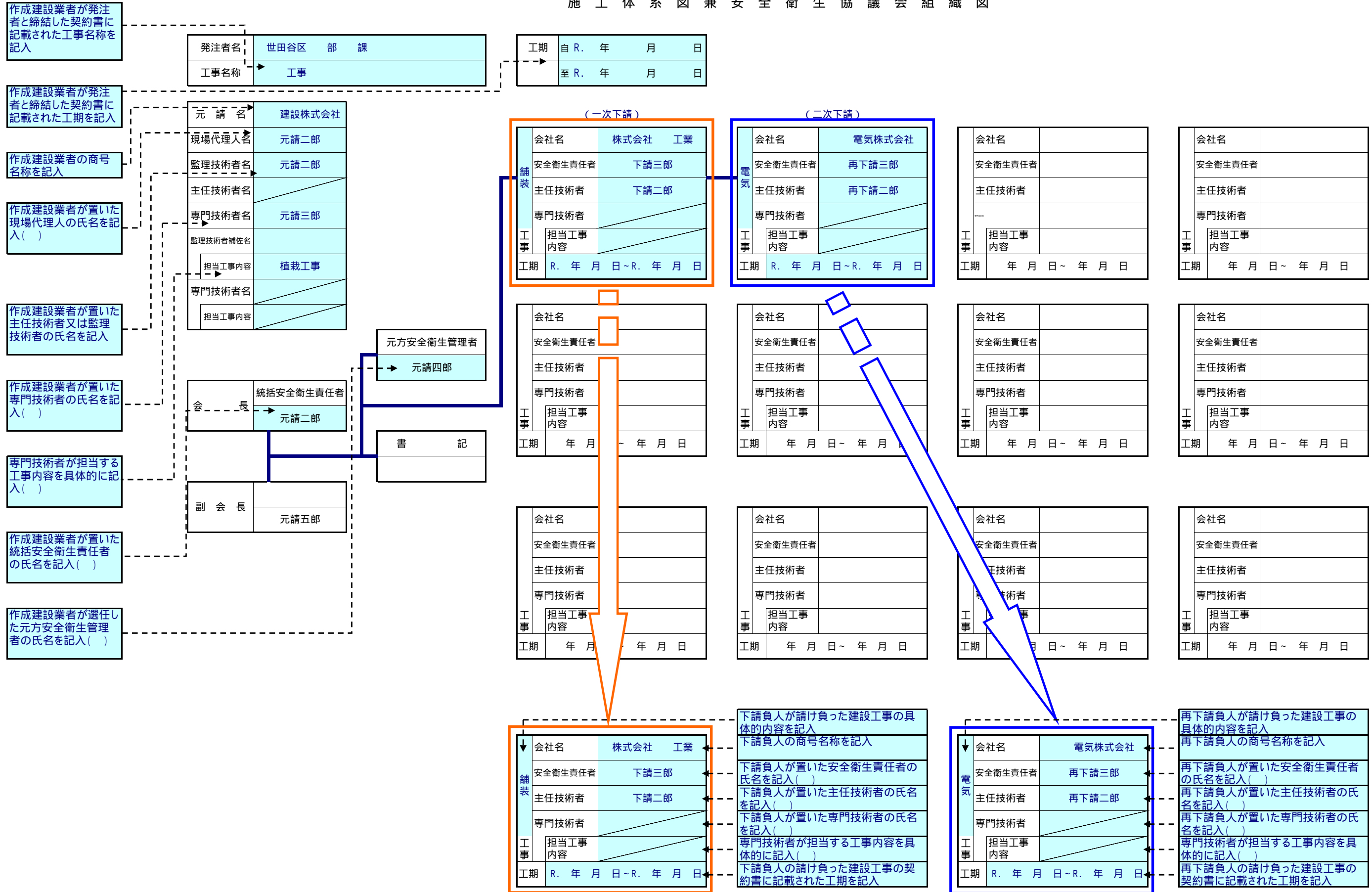
会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日～年月日

世田谷区 施工体系図兼安全衛生協議会組織図の記入例

様式第11-2号

本様式（表題部も含む）は参考であり、労働者の数が常時50人以上の場合に作成します。

施工体系図兼安全衛生協議会組織図



作 業 員 名 簿

(年 月 日作成)

事業所の名称
・現場ID _____
所長名 _____

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

一次会社名
・事業者ID _____

元請 確認欄	
-----------	--

提出日 年 月 日

(次)会社名
・事業者ID _____

番号	ふりがな	職種	※	生年月日	健康保険		建設業退職金 共済制度	教 育 ・ 資 格 ・ 免 許			入場年月日
	氏名			年金保険	雇用保険	中小企業退職金 共済制度		雇入・職長 特別教育	技能講習	免 許	受入教育 実施年月日
	技能者ID			年齢			年 月 日				年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日
				年 月 日							年 月 日
				歳							年 月 日

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- Ⓜ …現場代理人 Ⓢ …作業主任者 ((注) 2.) ♀ …女性作業員 ⑮ …18歳未満の作業員
- Ⓜ …主任技術者 職 …職 長 安 …安全衛生責任者 能 …能力向上教育 再 …危険有害業務・再発防止教育
- 習 …外国人技能実習生 就 …外国人建設就労者 1特 …1号特定技能外国人

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注) 3. 各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 4. 資格・免許等の写しを添付することが望ましい。

(注) 5. 健康保険欄には、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険)を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。

(注) 6. 年金保険欄には、左欄に年金保険の名称(厚生年金、国民年金)を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

(注) 7. 雇用保険欄には右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載)事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

(注) 8. 建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。

(注) 9. 安全衛生に関する教育の内容(例:雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育)については「雇入・職長特別教育」欄に記載。

(注) 10. 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格(例:登録〇〇基幹技能者、〇級〇〇施工管理技士)を有する場合は、「免許」欄に記載。

(注) 11. 記載事項の一部について、別紙を用いて記載しても差し支えない。

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

工 事 着 手 届

件 名	
場 所	
期限又は期間	
契約金額	¥ _____

上記のとおり本日をもって着手いたします。

令和 年 月 日

世田谷区

契約担当者 あて

住 所
受注者
氏 名

(押印省略可)

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職:	氏名:	電話番号:
・事務担当者 所属:	氏名:	電話番号:

現場代理人及び主任技術者等通知書

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

令和 年 月 日

世田谷区契約担当者 あて

住 所
受注者
氏 名

(押印省略可)

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので、
別紙経歴書を添えて通知します。

工事件名			
工事場所			
契約金額			
契約年月日	令和 年 月 日	履行期限	令和 年 月 日
現場代理人氏名		建設業法上の該当資格 (イ、ロ、ハのいずれかに○をつける)	/
主任技術者又は 監理技術者氏名			建設業法第7条第2号のイ、ロ、ハ 建設業法第15条第2号のイ、ロ、ハ
監理技術者補佐 氏名			建設業法第7条第2号のイ、ロ、ハ 建設業法第15条第2号のイ、ロ、ハ
専門技術者氏名			建設業法第7条第2号のイ、ロ、ハ

- 注1. 現場代理人及び主任技術者等とは、約款第10条に該当するものをいう。
- 注2. 専門技術者については、管理の対象となる工事件名を()書きすること。
- 注3. 監理技術者の専任が必要な工事において、監理技術者補佐を配置することで、監理技術者を専任しない場合、監理技術者および監理技術者補佐の氏名を記載すること。
- 注4. 監理技術者補佐を配置する場合は、監理技術者の資格を有することを証明する書類もしくは主任技術者の資格を有し、一級の技術検定の第一次試験の合格を証明する書類を添付すること。

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職:	氏名:	電話番号:
・事務担当者 所属:	氏名:	電話番号:

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

経 歴 書 ()

氏 名
生 年 月 日
資 格 (特に仕様書で定められたもの)

学 歴

職 歴

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(押印不要)

※注 標題の () 内には、現場代理人等該当するものの名称を記載すること。

(工事前払金用)

参考様式: 最新様式は契約HPよりダウンロードすること

契約番号

前払金保証
契約番号

前払金請求書

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

世田谷区
契約担当者様

上記金額を請求いたします。

令和 年 月 日

相手方コード

0 0

(住所)

(氏名)

(電話)

件名

請 負 金 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

請 求 金 額 <small>(5億円を上限とし、請負金額の40%以内、ただし10万円未満切捨)</small>		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

残 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

前払金の保証証書、保証証書写し及びその約款を添付してください。

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

契約番号	
中間前払金保証 契約番号	

中間前払金請求書

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

世田谷区
契約担当者様

上記金額を請求いたします。

令和 年 月 日

相手方コード

0	0								
(住所)									
(氏名)									
(電話)									

件名 _____

請 負 金 額 (契約金額の変更をした場合は変更後の金額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
既前払金の受領額											
請 求 金 額 (2億5千万円を上限とし、請負金額の20%以内、ただし10万円未満切捨)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
残 額											

中間前払金の保証証書、保証証書写し及び約款を添付してください。

通 知
請 求 書
協 議

令和 年 月 日

世田谷区
契約担当者 あて

住 所
受注者
氏 名

法人の場合は名称
及び代表者の氏名

通知

下記の工事について契約約款第 条第 項により請求します。

協議

工事件名			契約番号	世契 第 号
工事場所				
契約金額	¥			
契約年月日	令和 年 月 日	履行期限	令和 年 月 日	
通知 請求 内容 協議				

注 約款第10条第2項に基づく工事の施工に関する事項については、現場代理人で事務処理を行うことができる。

総括監督	主任監督	担当監督

施 工 計 画 書

令和 年 月 日

監督員 あて

受注者

現場代理人氏名

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日

- 注1 変更があった場合は、変更施工計画書とする。
 注2 請書工事（小規模または簡易なもの）は、省略可能とする。
 注3 単価契約または入札案件で請負金額が130万円未満の工事は、特記仕様書の記載により、処理するものとする。

<p>() 承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督員 あて</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">現場代理人氏名</p> <p>下記工事について、別紙 () の承諾を申請します。</p>			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日
<p>上記の件について承諾します。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>現場代理人 様</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p>			

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務づけられているものについて使用する。
 注2 () 内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

履行報告書

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

工事件名													契約番号	第 号			備考
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日												工期の中間日	令和 年 月 日			
工種等	工 程 表												構成率(%)	進捗率(%)	出来高率(%)		
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	(a)	(b)	a x b = (c)	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	

工事件名													契約番号	第 号			備考
工期	令和 年 月 日 ~						令和 年 月 日						工期の中間日	令和 年 月 日			
工種等	工 程 表												構成率(%)	進捗率(%)	出来高率(%)		
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	(a)	(b)	a × b = (c)	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定															0.0%	
	実施															0.0%	
	予定																

履行報告書

記入例

工事件名	仮称世田谷区立世田谷複合施設改築工事													契約番号	第 号						
工期	令和元年7月1日 ~ 令和2年6月19日													工期の中間日	令和元年12月19日						
工種等	工 程 表													構成率(%)	進捗率(%)	出来高率(%)	備考				
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	(a)	(b)	a × b = (c)					
直接仮設工事	予定																	3.6%	70.0%	2.5%	
	実施																				
土工事	予定																	4.6%	95.0%	4.4%	
	実施																				
地業工事	予定																	6.3%	100.0%	6.3%	
	実施																				
鉄筋工事	予定																	7.9%	95.0%	7.5%	
	実施																				
コンクリート工事	予定																	6.4%	95.0%	6.1%	
	実施																				
型枠工事	予定																	7.2%	95.0%	6.8%	
	実施																				
鉄骨工事	予定																	1.5%	95.0%	1.4%	
	実施																				
既成コンクリート工事	予定																	0.0%	0.0%	0.0%	
	実施																				
組積工事	予定																	0.7%	25.0%	0.2%	
	実施																				
防水工事	予定																	2.2%	100.0%	2.2%	
	実施																				
石工事	予定																	0.2%	0.0%	0.0%	
	実施																				
タイル工事	予定																	2.4%	42.0%	1.0%	
	実施																				
木工事	予定																	3.1%	15.0%	0.5%	
	実施																				
屋根及びとい工事	予定																	1.5%	50.0%	0.8%	
	実施																				
金属工事	予定																	6.6%	5.0%	0.3%	
	実施																				
左官工事	予定																	1.1%	10.0%	0.1%	
	実施																				
建具工事	予定																	16.4%	65.0%	10.7%	
	実施																				

<p>土曜日 日曜日の工事施工承諾申請書 祝 日</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>監督員 あて</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: center;">現場代理人氏名</p> <p style="text-align: center;">土曜日 下記工事について、工期に含まれない日曜日の工事施工について、承諾を申請します。 祝 日</p>			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日		令和 年 月 日	履行期限 令和 年 月 日
承 諾 事 項	月 日	令和 年 月 日	箇 所
	理 由 及 び 工 事 内 容		
<p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>上記の件について承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>承諾条件</p> <p>現場代理人 様</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p>			

材料搬入予定調書

令和 年 月 日

監督員

あて

住所

受注者

氏名

(押印省略可)

(法人の場合は名称及び代表者氏名)

現場代理人氏名

下記の工事に使用する材料の搬入予定は別紙のとおりです。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履行期限	令和 年 月 日

監督員 職 氏 名		受付年月日	令和 年 月 日
--------------	--	-------	----------

氏名欄において押印を省略する場合は、以下を記載してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職：	氏名：	電話番号：
・事務担当者 所属：	氏名：	電話番号：

材料搬入実績調書

令和 年 月 日

監督員

あて

住所

受注者

氏名

(法人の場合は名称及び代表者氏名)

現場代理人氏名

下記の工事に使用する材料の搬入実績は別紙のとおりです。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履行期限	令和 年 月 日
監 督 員 職 氏 名	⑩	受 付 年 月 日	令和 年 月 日

注 この様式は、監督員が検査を行う品目について使用する。

監督員資料提出届

令和 年 月 日

監督員 あて

住所
受注者
氏名
(法人の場合は名称及び代表者氏名)
現場代理人氏名

文書番号 (工事番号)	
工事件名	
工事場所	
材料名称等	

注 この様式は、材料検査における「監督員資料」の提出に使用する。

支給材料受領書(第 回)

令和 年 月 日

監督員 あて

受注者

現場代理人氏名 (押印省略可)

下記工事に使用する支給材料を別紙のとおり受領しました。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職:	氏名:	電話番号:
・事務担当者 所属:	氏名:	電話番号:

発生品報告書(第 回)

令和 年 月 日

監督員 あて

受注者

現場代理人氏名 (押印省略可)

下記工事に際し、別紙の発生品が生じたので報告します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履 行 期 限	令和 年 月 日

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職:	氏名:	電話番号:
・事務担当者 所属:	氏名:	電話番号:

材料使用量確認申請書

令和 年 月 日

監督員 あて

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記の工事に際し、材料使用量の確認を申請します。

契 約 番 号			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	工 期	令和 年 月 日
確 認 対 象	別紙記載のとおり		

担 当 者 職 場 名		担 当 者 名	
-------------	--	---------	--

注 この様式は、空袋、あきかん等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。

改善報告書

令和 年 月 日

監督員 あて

現場代理人

契 約 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 金 額 ￥

契 約 年 月 日 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

令和 年 月 日に(指示・改善指示・改善命令)のあったことについて、下記のとおり改善したので報告します。

1 発生原因
 (別添資料による説明も可)

2 改善内容
 (別添資料による説明も可)

検査員	契約担当係	
	係長	係員

参考様式：最新様式は契約HPよりダウンロードすること

中間検査請求書

令和 年 月 日

世田谷

契約担当者 へ

受注者

住所

氏名

(押印省略可)

(法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

下記のとおり中間検査を請求します。

契約番号	
工事件名	
工事場所	
契約金額	¥
工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職:

氏名:

電話番号:

・事務担当者

所属:

氏名:

電話番号:

契約担当者		所属	
受付年月日		監督員	
		氏名	(印)

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

検査員	契約担当係	
	係長	係員

工事しゅん工届(一部しゅん工)【第 期】

令和 年 月 日

世田谷区

契約担当者あて

受注者

住所

氏名

(押印省略可)

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

下記の工事が令和 年 月 日にしゅん工しましたので届け出ます。

契約番号	
工事件名	
工事場所	
総契約金額	¥
今回指定金額	¥
最終工期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
今回工期	令和 年 月 日まで

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職:

氏名:

電話番号:

・事務担当者

所属:

氏名:

電話番号:

契約担当者		所属	
受付年月日		監督員	
		氏名	印

第 期 一部しゅん工請求内訳書

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

工事件名 _____

工事場所 _____

種 別	金 額
A 契 約 金 額	¥
B 指定金額	¥
C 指定金額の割合 (B / A)	
D 前払金の額	¥
E 一部しゅん工支払額 (B - D × B / A)	¥
F 前回までの一部しゅん工支払金額	¥
G 今回請求金額	¥
H 前回までの一部しゅん工支払額 及び既済部分支払額の合計	¥
I 残額 (A - D - G - H)	¥

第2号様式の2(第6条)

参考様式：最新様式は契約HPよりダウンロードすること

	契約担当係	
検査員	係長	係員

既済部分検査請求書(第 回)

令和 年 月 日

世田谷区

契 約 担 当 者 あて

受注者

住 所

氏 名

(押印省略可)

(法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

下記の工事の既済部分検査(第 回)を請求します。

契 約 番 号	
工 事 件 名	
工 事 場 所	
総 契 約 金 額	¥
今 回 指 定 金 額	¥
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職:

氏名:

電話番号:

・事務担当者

所属:

氏名:

電話番号:

契 約 担 当 者		所 属	
受 付 年 月 日		監 督 員	
		氏 名	(印)

部分払請求内訳書 (第 回)

参考様式: 最新様式は契約HPよりダウンロードすること

工事件名 _____

工事場所 _____

種 別	金 額
A 契 約 金 額	¥
B 今回迄の出来高 (既済部分の代価)	¥ (%)
C 出来高の90%額	¥
D 前払金の額	¥
E 部分払の額 (C - D × Bの%)	¥
F 前回までの既済部 分支払額	¥
G 今回請求金額	¥
H 前回までの一部しゅ ん工支払額及び既済 部分支払額の合計	¥
I 残額 (A - D - G - H)	¥

変更対象工事工種協議承諾書

変更発生 年月日	変更決定 年月日	変更工事工種	変更理由	総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員

上記について、令和 年 月 日付をもって承諾します。

受注者

現場代理人氏名

第2号様式(第60条関係)

参考様式：最新様式は契約HPよりダウンロードすること

検査員	契約担当係	
	係長	係員

工事しゅん工届

令和 年 月 日

世田谷区
契約担当者 あて

受注者
住 所
氏 名 (押印省略可)

(法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

次のとおり、工事が令和 年 月 日にしゅん工しましたので届け出ます。

契 約 番 号	
工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者
 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

・事務担当者
 所属: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

契 約 担 当 者		所 属	
受 付 年 月 日		監 督 員	氏 名 (印)

契約番号

請求書

金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

世田谷区
契約担当者様

上記金額を請求いたします。

令和 年 月 日

相手方コード

(住所)									
(氏名)									
(電話)									

件名 _____

請 負 金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

前 回 ま で に 請 求 し た 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

今 回 請 求 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

残 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

<h2 style="margin: 0;">事故報告書</h2> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">あて</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">住所 受注者 氏名 法人の場合は名称 及び代表者の氏名</p> <p style="text-align: right; margin: 0 10px;">(押印省略可)</p>						
工事件名						
工事場所						
契約年月日	令和 年 月 日	契約金額				
履行期限	令和 年 月 日					
工種						
受注者	事故の直接責任者		職名		年齢	
	工事現場主任技術者		職名		年齢	

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職: _____ 氏名: _____	電話番号: _____
・事務担当者 所属: _____ 氏名: _____	電話番号: _____

様式第52号(裏)

事故発生の原因及び経過

事故による被害の内容

現場の管理組織及び方法

その他(事故発生場所、発生時刻等)

見本

参考様式

契約金額が500万円以上の工事請負契約の締結にあたっては、「労災保険加入確認書(労働基準監督署の確認印のあるもの)」を提出してください。

なお、「労災保険加入確認書」は労働基準監督署に備え付けの用紙(複写)を使用してください。

労災保険加入確認書

保険関係成立状況						
労働保険番号		府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
元請業者	名称 (又は氏名)					
	所在地					
確認工事内容						
発注者名						
工事名称						
工事 所在地						
契約番号						
工期	自 令和		年	月	日	・ 至 令和
請負金額						円
東京労働局	所轄労働基準監督署					
確認欄						

- 注
- この確認書は、建築工事における労災保険の未手続防止対策のため、東京都で施工される官公庁発注の工事着手後に提出する申請書等に添付するよう依頼している東京都住宅局の様式です。
 - 確認が必要な対象は、建築・土木等の有期工事のみであり、清掃委託や検査業務委託等はありません。
 - 工事名称等は、工事請負契約書の表示どおりに記入してください。
 - 入札時点では加入の確認は出来ませんので、受注契約時に東京都労働局または所轄労働基準監督署にて確認を受けて下さい。

世田谷区契約担当者 あて

受注者 所在地
名称
代表者

(押印省略可)

建設業退職金共済制度加入状況届

下記のとおり報告します。

1. 工事件名 _____
2. 契約番号 _____
3. 契約金額 _____
4. 共済の加入 有・無 ()
無の理由 (1) 元請人が自ら建退共対象者を使用しないため
(2) その他 具体的に記入 _____

5. 建退共の「現場標識シール」を掲示した場所(加入者のみ)

工事現場の入り口

現場事務所

その他 具体的に記入 _____

発注者から工事を受注した事業主は、この制度に対する下請けの事業主と労働者の意識向上をはかるため、工事現場の出入り口・現場事務所などに建退共の「現場標識シール」を掲示していただくこととしています。「現場標識シール」は、建退共の各都道府県支部でお渡ししています。

「掛金収納書(発注者用)」
貼付位置

受注者氏名欄に記名のうえ押印、または押印を省略する場合は以下を記載してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

・事務担当者

所属： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

2 (測量・調査・設計等) 委託契約

経 歴 書 ()

氏 名

生年月日 年 月 日生

学 歴

年 月

職 歴 (測量、調査、設計、経歴含む)

年 月

資 格 (特に仕様書等に定められたもの)

年 月

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (押印不要)

注 標題の () 内には、主任技術者等の該当するものの名称を記載すること。
資格証明の写しを添付すること。

身分証明書発行及び腕章借用申請書

令和 年 月 日

発注者 あて

住 所
受託者
氏 名 (押印省略可)

下記の委託業務施行にあたり、別記の者が土地立入の際携帯する身分証明書の発行及び腕章の借用を申請します。

委託件名			
委託場所			
契約金額			
契約年月日	平成 年 月 日	履行期限	平成 年 月 日

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者 役職：	氏名：	電話番号：
・事務担当者 所属：	氏名：	電話番号：

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

納品書兼完了届

契約番号

相手方コード

世田谷区 契約担当者様

次のとおり納品・完了しましたので、届け出ます。

令和 年 月 日

件名

(住所)
(氏名)
(押印省略可)
(電話)

金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

品名 (名称)	規格 (内容)	数量	単位 呼称	単価	金額	摘要

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

- ・本書類を発行することができる権限を有する者

役職： 氏名： 電話番号：

- ・事務担当者

所属： 氏名： 電話番号：

担当課		納期	令和 年 月 日	物品 管理者	物品 出納員
履行 場所		検査 月日	令和 年 月 日		

備考

- 物品購入の際には、供用物品引渡書を兼ねる。
(検査終了後、物品出納員は、本書によって受払確認を行い、物品管理者に引渡すこと。)
- 物品管理補助者を設置している所属については、「物品管理者」欄に物品管理補助者印を押すこと。

参考様式:最新様式は契約HPよりダウンロードすること

(測量、設計前払金用)

契約番号

前払金保証
契約番号

前払金請求書

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

世田谷区
契約担当者様

上記金額を請求いたします。

令和 年 月 日

相手方コード

0 0

(住所)

(氏名)

(電話)

件名

請 負 金 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

請 求 金 額 (5億円を上限とし、請負金額の30%以内、ただし10万円未満切捨)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

残 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

前払金の保証証書、保証証書写し及びその約款を添付してください。

3 単価契約

參考資料

1 リサイクル関係

リサイクル計画書（積算段階）

1 事業概要

事業名（委託名）			
発注機関	局	部	課 担当者名（電話）
工事概要			
請負代金の額（ ）			

予定金額

2 発生抑制計画

建設副産物発生抑制のために採用した工法名

（ ）

3 再生資源利用計画 及び 再生資源利用促進計画

別紙、再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書による

詳細設計時の計画の見直し点	理 由

分割発注による数量変更の場合は記入不要

4 建設リサイクル法への対応

対象建設工事の種類(該当するものに をつける)	規模の基準
建築物の解体工事	床面積の合計が80m ² (以上・未満)
建築物の新築・増築工事	床面積の合計が500m ² (以上・未満)
建築物の修繕・模様替等工事	請負代金の額()が1億円(以上・未満)
建築物以外の工作物の工事(土木工事等)	請負代金の額()が500万円(以上・未満)

よって、本工事は建設リサイクル法の(対象 ・ 対象外)である。 予定金額

5 環境物品等使用計画

別紙、環境物品等チェックリストによる。

注) 環境物品等チェックリストについては、当該年度の「東京都環境物品等調達方針」を参照。

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

環境物品等使用状況報告書

令和 年 月 日

(発注者) あて

住所
受注者
氏名
〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名

下記の工事についてリサイクルガイドラインに基づき報告します。

契 約 件 名	
工 事 件 名	
工 事 場 所	

注) 「環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト」、「環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト」、「環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト」で必要なものを添付すること。

環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

工事件名 : _____
 起工日 : _____
 工期 : _____
 受注者名 : _____

[分類の凡例]

印	原則として使用する品目
無印	使用にあたって検討を要する品目

品目分類	品目名	分類	単位	数量	特別品目	類似品等	数量割合(%)	備考
資材	1	建設発生土		m3				
	2	良質土(道路上工事で使用するもの)		m3				
	3	普通土(再利用センターストック土、青梅事業所ストック土)		m3				
	4	改良土		m3				
	5	建設発生土の有効利用を図るもの		m3				
	6	粒状改良土		m3				
	7	流動化処理土		m3				
	8	一体の施工システム内処理土		m3				
	9	分級処理土		m3				
	10	しゅんせつ土		m3				
	11	しゅんせつ土改良土		m3				
	12	建設泥土の有効利用を図るもの		m3				
	13	建設発生木材の有効利用を図るもの		m2				
	14	再生木質ボード類						
	15	熱帯雨林材等の使用を抑制するもの		m2				
	16	環境配慮型型枠(複合板型枠等)						
	17	再生クラッシュラン		m3				
	18	再生粒度調整碎石		m3				
	19	再生砂		m3				
	20	再生加熱アスファルト混合物		t				面積(m2)×厚さ(m)×締固め後密度(t/m3)により入力。(「使用の手引き」2(3)参照。)
	21	建設発生土の有効利用を図るもの		t				
	22	再生加熱アスファルト処理混合物		t				
	23	再生骨材を用いた均質(捨て)コンクリート等(均しコンクリート、捨てコンクリート、裏込めコンクリート等)		m3				低品質再生骨材を用いていること
	24	再生骨材を用いた均質(捨て)コンクリート等(杭、耐圧版、基礎梁、鋼管充填コンクリート等)		m3				中品質再生骨材を用いていること
	25	再生骨材を用いたレディーミストコンクリート		m3				高品質再生骨材を用いていること
	26	再生コンクリート路盤材		m3				
	27	再生コンクリート碎石等		m3				
	28	道床碎石		m3				
	29	エコセメント(直接利用)		t				
	30	エコセメントを用いた均し(捨て)コンクリート等		m3				
	31	エコセメントを用いたレディーミストコンクリート		m3				
	32	エコセメントを用いたコンクリート二次製品		個				
	33	融融スラグ(直接利用)		t				
	34	融融スラグを用いたコンクリート二次製品		個				
	35	融融スラグを用いた再生加熱アスファルト混合物		t				
	36	スーパーアッシュを用いたコンクリート二次製品(管渠、人孔、ボックスカルバート、セグメント)		個				
	37	スーパーアッシュを用いたコンクリート二次製品(基礎くい)		本				
	38	スーパーアッシュを用いた土木材料		t				
	39	アスファルト混合物用汚泥焼却灰を用いた加熱アスファルト混合物(再生・一般)		t				
	40	浄水場発生土を用いたグラウンド舗装材		t				
	41	浄水場発生土を用いた緑化用土		t				
	42	浄水場発生土を用いた土ブロック		個				
	43	多摩産材(直接利用)		m3				
	44	都内の森林再生のため多摩産材の有効利用を図るもの		m3				
	45	多摩産材を用いた道路(林道を含む)施設材料		m3				
	46	多摩産材を用いた河川(治山を含む)施設材料		m3				
	47	多摩産材を用いた建築材料		m3				
	48	多摩産材を用いた仮設材料		m3				
	49	高効率空調用機器(熱源機器)						
	50	高効率空調用機器(熱源以外の空調機器)						別紙チェックリストへ記入
	51	発光ダイオードを用いた交通信号機		個				
	52	高効率のランプ等を使用した照明器具(道路照明)		台				
	53	高効率のランプ等を使用した照明器具(道路照明以外)		台				
	54	ノンフロン断熱材		工事数				1もしくは0(空欄可)で入力
55	ヒートアイランド対策を図るもの							
56	高反射率塗料		リットル					
57	環境に配慮した公共用照明器具		台					
58	ハロゲンフリー電線、ケーブル		m					
59	鉛フリー電線、ケーブル		m					
60	低VOC塗料		リットル					
61	都内産緑化植物(支給材)		本					
62	都内産緑化植物(請負材)		本					

設計業務段階 : 本チェックリスト(使用予定)を「リサイクル計画書」に添付します。
 施工計画書作成段階 : 本チェックリスト(使用予定)を「施工計画書」に添付します。
 調達完了段階 : 本チェックリスト(実績)により報告します。

環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

工事件名 : _____
 工期 : _____
 受注者名 : _____

品目分類 番号	品目名	品目名	単位	数量	備考
1	盛土材等	建設泥土から発生した処理土	m3	/	'特別品目'の'建設泥土改良土'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。)
2		土工用水砕スラグ	m3		
3		銅スラグを用いたケーソン中詰め材	m3		
4		フェロニッケルスラグを用いたケーソン中詰め材	m3		
5	地盤改良材	地盤改良用製鋼スラグ	m3		
6	コンクリート用ス ラグ骨材	高炉スラグ骨材	m3		コンクリート製品に用いられているものは、除く。
7		フェロニッケルスラグ骨材	m3		
8		銅スラグ骨材	m3		
9		電気炉酸化スラグ骨材	m3		
10	アスファルト混合 物	再生加熱アスファルト混合物	t	/	'特別品目'の'再生加熱アスファルト混合物'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。)
11		鉄鋼スラグ混入アスファルト混合物	t		
12	路盤材	鉄鋼スラグ混入路盤材	m3		'特別品目'の'再生クラッシュラン'、'再生粒度調整砕石'、'再生砂'のいずれかに入力する。('使用の手引き;3(2)参照。)
13		再生骨材等	m3		
14	小径丸太	間伐材	m3		
15	混合セメント	高炉セメント	t		生コンクリートも集計を行う。 コンクリート製品は除く。
16		フライアッシュセメント	t		
15 -		生コンクリート(高炉)	m3		
16 -		生コンクリート(フライッシュ)	m3		
17	セメント	エコセメント	個	/	'特別品目'の'エコセメント(直接利用)'、'エコセメントを用いた均質(捨て)コンクリート等'、'エコセメントを用いたレディーミクストコンクリート'、'エコセメントを用いたコンクリート二次製品'のいずれかに入力する。('使用の手引き;3(2)参照。')
18	コンクリート及び コンクリート製品	透水性コンクリート	m3		コンクリートとコンクリート製品を分けて実績を把握。
18 -		透水性コンクリート2次製品	個		
19	鉄鋼スラグ水和 固化体	鉄鋼スラグブロック	kg		
20	吹付けコン クリート	フライアッシュを用いた吹付けコンクリート	m3		
21		下塗用塗料(重防食)	kg		
22	塗料	低揮発性有機溶剤型の路面表示用水性塗料	m2		
23		高日射反射率塗料	m2		
24	防水	高日射反射率防水	m2		
25	舗装材	再生材料を用いた舗装用ブロック(焼成)	m2		
26		再生材料を用いた舗装用ブロック類(プレキャスト無筋コンクリート製品)	m2		
27	園芸資材	バークたい肥	kg		
28		下水汚泥を使用した汚泥発酵肥料(下水汚泥コンポスト)	kg		
29	道路照明	環境配慮型道路照明	台	/	'特別品目'の'高効率ランプを使用した照明器具(道路照明)'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。')
30	タイル	陶磁器質タイル	m2		
31	建具	断熱サッシ・ドア	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
32	製材等	製材	m3		基本的にはm2で集計を行う。ただし、使用部位によってm3で集計を行わざるを得ない場合にはm3で集計する。
33		集成材	m3		
34		合板	m2		
35		単板積層材	m3		
36	フローリング	フローリング	m2		
37	再生木質ボード	パーティクルボード	m2	/	'特別品目'の'再生木質ボード類'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。')
38		繊維板	m2	/	
39		木質系セメント板	m2	/	
40	ビニル系床材	ビニル系床材	m2		
41	断熱材	断熱材	工事数	/	'特別品目'の'ノンフロン断熱材'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。')
42	照明機器	照明制御システム	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
43	変圧器	変圧器	台		
44	空調用機器	吸収冷温水機	台		
45		水蓄熱式空調機器	台		
46		ガスエンジンヒートポンプ式空調和機	台		
47		送風機	台		
48		ポンプ	台		
49	配管材	排水・通気用再生硬質ポリ塩化ビニル管	m		
50	衛生器具	自動水栓	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
51		自動洗浄装置及びその組み込み小便器	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
52		洋風便器	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
53	建設機械	再生材料を使用した型枠	工事数	/	'特別品目'の'環境配慮型型枠'に入力する。('使用の手引き;3(2)参照。')
54		排出ガス対策型建設機械	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
55		低騒音型建設機械	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
56	建設発生土有効 利用工法	低品質土有効利用工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
57	建設泥土再生処 理工法	建設泥土再生処理工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
58	コンクリート塊再 生処理工法	コンクリート塊再生処理工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
59	舗装(路盤)	路上再生路盤工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
60	法面緑化工法	伐採材及び建設発生土を活用した法面緑化工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
61	山留め工法	泥土低減型ソイルセメント柱列壁工法	工事数		1もしくは0(空欄可)で入力
62	舗装	排水性舗装	m2		
63		透水性舗装	m2		
64	屋上緑化	屋上緑化	m2		

設計業務段階 : 本チェックリスト(使用予定)を'リサイクル計画書'に添付します。
 施工計画書作成段階 : 本チェックリスト(使用予定)を'施工計画書'に添付します。
 調達完了段階 : 本チェックリスト(実績)を'環境物品等使用状況報告書'に添付します。

参考様式: 最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

環境物品等（調達推進品目）使用予定（実績）チェックリスト

工事件名 : _____
 起工日 : _____
 工期 : _____
 受注者名 : _____

	品目名		使用量	単位
	(品目分類)	(品目名)		
資材				
建設機械				
工法				
目的物				

設計業務段階 : 本チェックリスト(使用予定)を「リサイクル計画書」に添付します。
 (「起工日」については起工前と入力する。)

施工計画書作成段階 : 本チェックリスト(使用予定)を「施工計画書」に添付します。

調達完了段階 : 本チェックリスト(実績)により報告します。

リサイクル関係報告書

令和 年 月 日

(発注者あて) 殿

住所
受注者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名)
現場代理人 氏名 印

下記の工事について、別紙のとおりリサイクル関係の報告書を提出します。

契 約 番 号

工 事 件 名

工 事 場 所

添付書類

1. 「建設リサイクル法に関する工事実施要領」に定める「再資源化等報告書」
2. 再生資源利用実施書
3. 再生資源利用促進実施書

注1) 添付した書類番号に を記載する。

注2) 「建設リサイクル法に関する工事実施要領」に定める「再資源化等報告書」は建設リサイクル法対象工事のみ作成し添付する。

注3) 再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書は、「建設副産物情報交換システム(COBRIS)」に搭載されている「建設リサイクル総合データシステム(CREDAS)」に必要データを入力し作成した後、印刷したものを添付する。

再資源化等報告書

参考様式: 最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

令和 年 月 日

(発注者)

様

氏名 (法人にあたっては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 -) 電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項の規定により、下記のとおり
特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したことを報告します。

記

1. 工事の名称 _____
2. 工事の場所 _____
3. 再資源化等が完了した年月日 令和 年 月 日
4. 再資源化等をした施設の名称及び所在地
(書ききれない場合は別紙に記載)

特定建設資材廃棄物の種類	施設の名称	所在地

5. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要した費用 _____ 万円(税込み)
6. 添付資料(当該事項の 欄に「レ」を付すか「 」とする)
再生資源利用実施書(必須事項を記載したもの)
再生資源利用促進実施書(必須事項を記載したもの)

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

様式2 再生資源利用促進計画書(実施書) - 建設副産物搬出工事用 -

1. 工事概要 表面(様式1)に必ずご記入下さい

灰色の部分は、記入する必要がありません。

建築工事において、解体と新築工事を一体的に施工する場合は、解体分と新築分の数量を区分し、それぞれ別に様式を作成して下さい。

裏面

2. 建設副産物搬出計画(実施)

現場内利用の欄には、発生量のうち、現場内で利用したものについてご記入下さい。

住所情報は、国の施策立案等において活用させていただきますので、番地までご記載願います。

コード*14(コード*13で「建設発生土受入地」を選択した場合のみ記入)

1.山砂利等採取跡地 2.池沼等の水面埋立 3.谷地埋立 4.農地受入 5.その他

建設副産物の種類	発生量 (掘削等) = + + 小数点第一位まで	現場内利用・減量				現場外搬出について											再生資源利用促進率 (%)	
		用途 コード*10	利用量 小数点第一位まで	うち現場内改良分 小数点第一位まで	減量化 コード*11 減量化量 小数点第一位まで	搬出先名称 2ヶ所まで記入できます。3ヶ所以上にわたる時は、用紙を換えて下さい。		区分 どちらかに 付けて下さい	施工条件 の内容 コード*12	搬出先場所住所		住所コード *4	搬出距離 千 百 十	搬出先の種類 コード*13	受入地の用途 コード*14	現場外搬出量 小数点第一位まで		うち現場内改良分 小数点第一位まで
資材廃棄物	コンクリート塊	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン	トン	トン	%
	建設発生木材 (木材が廃棄物になったもの)	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	アスファルト・ コンクリート塊	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン	トン	トン	%
	その他がれき類	トン			トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
建設廃棄物	建設発生木材 (伐木材、除根材など)	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	建設汚泥	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン	トン	トン	%
	建設混合廃棄物	トン	トン	トン	トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン	トン	トン	%
	金属くず	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	廃塩化ビニル管・継手	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	廃プラスチック (廃塩化ビニル管・継手を除く)	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	廃石膏ボード	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	紙くず	トン			トン	搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	プラスチック (飛散性)	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	その他の分別 された廃棄物 ()	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	その他の分別 された廃棄物 ()	トン				搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						トン		トン	%
	第一種 建設発生土	地山m ³	地山m ³	地山m ³		搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						地山m ³	地山m ³	地山m ³	%
	第二種 建設発生土	地山m ³	地山m ³	地山m ³		搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						地山m ³	地山m ³	地山m ³	%
	第三種 建設発生土	地山m ³	地山m ³	地山m ³		搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						地山m ³	地山m ³	地山m ³	%
第四種 建設発生土	地山m ³	地山m ³	地山m ³		搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						地山m ³	地山m ³	地山m ³	%	
浚渫土	地山m ³	地山m ³	地山m ³		搬出先1 搬出先2	公共 民間		km						地山m ³	地山m ³	地山m ³	%	
合計	地山m ³	地山m ³	地山m ³											地山m ³	地山m ³	地山m ³	%	

コード*10
1.路盤材 2.裏込材
3.埋戻し材 4.その他(具体的に記入)

コード*11
1.焼却 2.脱水
3.天日乾燥 4.その他(具体的に記入)

コード*12
施工条件について
1.A指定処分
(発注時に指定されたもの)
2.B指定処分(もしくは準指定処分)
(発注時には指定されていないが、
発注後に設計変更し指定処分とされたもの)
3.自由処分

コード*13(詳細は「表1.1.参照のこと」)
再生資源利用促進
1.他の工事現場(内陸・公共・民間を含む)
2.中間処理施設(焼却以外):土質改良プラント
3.売却(工事請負会社が建設副産物を売却し、
代金を得た場合)
4.建設発生土ストックヤード(再利用工事が決まっている
場合)
5.他の工事現場(海面埋立、海岸、海浜事業含む)

最終処分場・その他
6.最終処分場(海面処分場)
7.最終処分場(内陸処分場)
8.建設発生土受入地
9.建設発生土ストックヤード(再利用工事未定)
10.中間処理施設(焼却)
11.その他(具体的に記入)

注2再生資源利用促進率について
現場外搬出量のうち、搬出先の種類
(コード*13)が1.~5.の合計

現場外搬出量の多い上位2品目を具体的に記入して下さい

法第 13 条及び省令第 4 条に基づく書面

(建設物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等)の場合)

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

1. 分別解体等の方法

	工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
工程ごとの作業内容及び解体方法	仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	土工	土木工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	本体構造	本体構造の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	その他 ()	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

2. 解体工事に要する費用(見積金額) _____ 円(税込)

(注) 解体工事の場合のみ記載する。

3. 再資源化をするための施設の名称及び所在地 _____ 別紙のとおり
(特定建設資材廃棄物について記載されていればよい)

4. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用(見積金額) _____ 円(税込)

告知書

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

令和 年 月 日

(下請負人)

様

氏名 (法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 -) 電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第2項の規定により、対象建設工事の分別解体等の計画等に係る事項について下記のとおり告知します。

記

1. 工事の名称 _____

2. 工事の場所 _____

3. 説明内容 添付資料のとおり

4. 添付資料 (該当する事項の欄に、「レ」を付すか「」にすること。)

別表(別表1～3のいずれかに必要事項を記載したもの)

別表1(建築物に係る解体工事)

別表2(建築物に係る新築工事等(新築・増築・修繕・模様替))

別表3(建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等))

図面

案内図

工程表

説 明 書

参考様式:最新様式は東京都HPよりダウンロードすること

令和 年 月 日

(発注者)

様

氏名 (法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 -) 電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第1項の規定により、対象建設工事の分別解体等の計画等に係る事項について下記のとおり説明します。

記

1. 工事の名称 _____

2. 工事の場所 _____

3. 説明内容 別添資料のとおり

4. 添付資料 (該当する事項の欄に、「レ」を付すか「 」にすること。)

別表 (別表1～3のいずれかに必要事項を記載したもの)

別表1 (建築物に係る解体工事)

別表2 (建築物に係る新築工事等 (新築・増築・修繕・模様替))

別表3 (建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 (土木工事等))

図面

案内図

工程表

建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等(土木工事等)

分別解体等の計画等

工作物の構造 (解体工事のみ)		鉄筋コンクリート造 その他()	
工事の種類		新築工事 維持・修繕工事 解体工事 電気 水道 ガス 下水道 鉄道 電話 その他()	
使用する特定建設資材の種類 (新築・維持・修繕工事のみ)		コンクリート コンクリート及び鉄から成る建設資材 アスファルト・コンクリート 木材	
工作物に関する調査の結果	工作物の状況	築年数 _____年 その他()	
	周辺状況	周辺にある施設 住宅 商業施設 学校 病院 その他() 敷地境界との最短距離 約 _____m その他()	
工作物に関する調査の結果及び工事着手前に実施する措置の内容		工作物に関する調査の結果	工事着手前に実施する措置の内容
	作業場所	作業場所 十分 不十分 その他()	
	搬出経路	障害物 有() 無 前面道路の幅員 約 _____m 通学路 有 無 その他()	
	特定建設資材への付着物 (解体・維持・修繕工事のみ)	有 () 無	
	その他		
工程ごとの作業内容及び解体方法	工程	作業内容	分別解体等の方法 (解体工事のみ)
	仮設	仮設工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
	土工	土工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
	基礎	基礎工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
	本体構造	本体構造の工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
	本体付属品	本体付属品の工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
	その他 ()	その他の工事 有 無	手作業 手作業・機械作業の併用
工事の工程の順序 (解体工事のみ)		上の工程における _____ の順序 その他() その他の場合の理由()	
工作物に用いられた建設資材の量 の見込み(解体工事のみ)		_____ トン	
廃棄物発生見込量	特定建設資材廃棄物の種類ごとの量の見込み(全工事)並びに特定建設資材が使用される工作物の部分(新築・維持・修繕工事のみ)及び特定建設資材廃棄物の発生が見込まれる工作物の部分(維持・修繕・解体工事のみ)	種類	量の見込み
		コンクリート塊	_____ トン
		アスファルト・コンクリート塊	_____ トン
		建設発生木材	_____ トン
(注) 仮設 土工 基礎 本体構造 本体付属品 その他			
備考			

2 提出先及び必要部数一覧

提出先及び必要部数一覧

受注者の作成する書類については、主管課に提出する。
ただし契約図書等については、主管課確認後、経理課に提出する。

(工事請負契約)	書類名	様式番号	経理課 必要部数	主管課 必要部数
契約	工事費総括書	様式 1号	3	—
	工事総括書	2	3	—
	種別内訳書	3	3	—
	法13条及び省令第4条に基づく書面	東京都HP	3	—
	履行保証保険証券	参考	1	—
	労災保険加入確認書	参考	1	—
	建設業退職金共済制度加入状況届	契約・参考	1	—
	世田谷区建設工事下請使用状況届	契約HP	1	1
	施工体制台帳及び施工体系図	7	—	1
	施工体制台帳、下請負者に関する事項	8	—	1
	再下請負通知書、再下請負関係	9	—	1
	施工体系図	11-1	—	1
	施工体系図兼安全衛生協議会組織図	11-2	—	1
	作業員名簿	11-3	—	1
着手	工事着手届	契約HP	1	1
	工事工程表	契約HP	1	1
	現場代理人及び主任技術者等通知書	契約HP	1	1
	経歴書	契約HP	1	1
前払金	前払金請求書(工事前払金用)	契約HP	1	—
	前払金保証証書(写)	参考	1	—
	中間前払金請求書(工事前払金用)	契約HP	—	1
	履行報告書	契約HP	—	1
施工	通知・請求・協議書	19	1	1
	協議・通知書	20	—	1
	施工計画書	21	—	1
	承諾申請書	22	—	2
	土曜日、日曜日・祝日の工事施工承諾申請書	24	—	2
	改善報告書	39	—	1
	施工管理記録等報告書	37	—	1
	環境物品等使用状況報告書	東京都HP	—	1
	環境物品等(特別品目)使用予定(実績)チェックリスト	東京都HP	—	1
	環境物品等(特定調達品目)使用予定(実績)チェックリスト	東京都HP	—	1
	環境物品等(調達推進品目)使用予定(実績)チェックリスト	東京都HP	—	1
	リサイクル関係報告書	東京都HP	—	1
	再資源化等報告書	東京都HP	—	1
	再生資源利用計画書(実施書)	東京都HP	—	1
再生資源利用促進計画書(実施書)	東京都HP	—	1	
告知書	東京都HP	—	1	
説明書、別表3	東京都HP	—	1	
材料検査	材料検査請求書	契約HP	—	2
	材料検査内訳書	契約HP	—	2
	試験委嘱指定申請書	27	—	1
	材料搬入予定調書	28	—	1
	材料搬入予定内訳調書	29	—	1
	材料搬入実績調書	30	—	1
	材料搬入実績内訳調書	31	—	1
	監督員資料提出届	32	—	1
支給材料	支給材料受領書	33	—	1
	支給材料受領内訳書	34	—	1
発成品	発成品報告書	35	—	1
	発成品報告内訳書	36	—	1
使用量等確認	材料使用量確認申請書	38	—	1
中間検査	中間検査請求書(表)	契約HP	1	1
	確認検査内訳書(裏)	契約・参考	1	1
一部しゅん工検査	工事しゅん工届(一部しゅん工)	契約HP	1	1
	一部しゅん工出来高数量表	契約・参考	1	1
	一部しゅん工請求内訳書	契約HP	—	1
既済部分検査	既済部分検査請求書	契約HP	1	1
	既済部分出来高工種別内訳書	契約・参考	1	1
	既済部分出来高工種別内訳書(2回目以降)	契約・参考	1	1
	部分払請求内訳書	契約HP	—	1
工事変更	変更対象工事工種協議承諾書	49	—	1
事故	事故報告書(表)(裏)	52	—	1
完了	工事しゅん工届	契約HP	1	1
	請求書(工事、測量、設計用)	契約HP	—	1
	請求内訳書(工事費総括書)	1	—	1
	請求内訳書(工事総括書)	2	—	1

工事の請負契約

(委託契約)		書類名	様式番号	経理課 必要部数	主管課 必要部数
調査・ 測量・ 設計の 委託契約	契約	委託総括書	様式第 55号	3	—
		委託総括書	56	3	—
		種別内訳書	57	3	—
	着手	着手届	58	1	1
		工程表	59	1	1
		現場代理人及び主任技術者等通知書	60	1	1
		経歴書(委託契約用)	61	1	1
		身分証明書発行及び腕章借用申請書	62	—	1
		前払請求書(測量・設計前払金用)	契約HP	1	—
		前払金保証証書(写)	参考	1	—
	完了	納品書兼完了届	契約HP	1	1
		納品書兼完了届内訳書	契約HP	1	1
		請求書(工事・測量・設計用)	契約HP	—	1
		請求内訳書	契約HP	—	1

(単価契約)		書類名	様式番号	経理課 必要部数	主管課 必要部数
単価契約	契約	工事費総括書	様式第 1号	3	—
		工種別内訳書	67	3	—
		世田谷区建設工事下請使用状況届	契約HP	1	1
	着手	現場代理人及び主任技術者等通知書	契約HP	1	1
		経歴書	契約HP	1	1
	指示施工	施工計画書	21	—	1
		承諾申請書	22	—	2
		監督員資料提出届	32	—	1
		工事着手届	契約HP	—	1
		土曜日、日曜日・祝日の工事施工承諾申請書	24	—	2
		改善報告書	39	—	1
	事故	事故報告書(表)(裏)	52	—	1
	完了	工事しゅん工届	契約HP	1	1
		請求書(工事・測量・設計用)	契約HP	—	1
		請求内訳書(工種内訳書)	契約HP	—	1