

道路占用		許可申請内容		新規		令和 年 月 日	
		協議内容		令和 年 月 日		000-0000 ハイフン なしで入力	
世田谷区長 へ		住所		世田谷区 ○○ ○-○○-○○			
申請者は原則建物の所有者 又は建物所有者からの委任を受けた者 でお願いします。(委任状が必要)		氏名		株式会社 ○○○○ 代表取締役 * * *			
第32条 許可を申請		担当者		* * *			
第35条 協議		TEL		○○○○-○○○○			
占用の目的	自家用看板の設置			設置箇所が区道であることを「世田谷区道路管理課認定係」で必ず確認して			
占用の場所	路線名	世田谷区			歩道		
	場所	世田谷区			リストから選択してください。		
占用物件	名称		規模		数量		
	突き出し看板(両面)		看板の大きさ(幅0.8m×高さ3.4m) 道路敷地境界から道路側に出る部分の面積(出幅0.6m×高さ3.4m×2面)		4㎡ (減免基準適用両面の場合) 幅×高さ×1.5 (0.6×3.4×1.5=3.06)		
占用の期間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日 まで	日間	占用物件の構造			
					鉄骨造、強化プラスチック製		
工事の期間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日 まで	日間	工事実施の方法			
道路の復旧方法	道路掘削なし		添付書類	位置図、平面図、看板(寸法、形状など)図、設置立面図、現場写真など、道路占用料減免願、委任状(必要な場合)			
備考	凡例	入力箇所					
		リストから選択箇所	看板の設置立面図には、 ・路面から看板下部までの高さ ・敷地境界から道路側への出幅 ・建物壁面から道路側への出幅 ・車道・歩道の別 ・道路幅員 など				
			道調番号				

記載要領

- 「許可申請」、「第32条 「許可を申請」及び 「協議」、第35条 「協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規・更新・変更 については、リストから選択し、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、リストから選択すること。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

「道路占用料減免願」を提出した場合は占用料の減免した料金が反映されます。減免願いは、占用係窓口でのみお渡ししています。  
\* お渡しには占用内容の事前確認が必要になります