

道路占用許可申請手順

○必要書類





【道路占用許可申請書・協議書】（3枚綴りア、イ、ウ）世田谷区

- ア. 道路占用許可申請書
 - イ. 道路占用許可申請内容 写
 - ウ. 道路占用許可書
添付書類（2部作成）
 - ・案内図
 - ・平面図
 - ・立面図
 - ・看板等の構造・材質・寸法
 - ・工作物申請（建築確認）の写し（看板・柱の長さ（高さ）4mを超えるもの）
 - ・道路占用料金減免願（両面看板・日よけ等）※相談時に窓口渡し
- ※ 看板の道路占用許可については、占用許可基準に適合している必要があります。

【道路使用許可申請書】所轄警察署

- エ. 道路使用許可申請書（2部）添付書類については所轄警察署の指示による

○申請手順

1. 土木計画調整課占用担当にア～ウの添付書類およびエ. 所轄警察署提出用「道路使用許可申請書（2部）」を提出し、申請内容の確認を受ける。
※ 内容確認には通常2～3日要しますので、許可を受ける際は余裕をもって提出願います。
⇒ 占用担当で内容を確認後、各申請書に仮受付印をもらう。

 2. 仮受付印が押された上記書類を所轄警察へ提出。
 - 1) イ. の道路占用許可申請書の所轄警察意見欄に回答をもらう。
 - 2) エ. の道路使用許可申請書は所轄警察に提出。

 3. 所轄警察署から道路使用許可書と道路占用許可申請書（警察署長意見欄記載済み）を受け取る

 4. 上記書類を土木計画調整課占用担当に提出（道路使用許可書は写）

 5. 道路占用許可書発行および道路占用料の支払い
* 申請書提出後書類の不備がない場合、許可書発行まで標準7日間を要します。
- ※ 屋外広告物申請が必要な物件については、世田谷区都市整備政策部建築調整課へ相談してください。