

<p style="margin: 0;">工 事 取 り や め 届</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">世田谷区長 あて</p> <p style="margin: 0;">又は</p> <p style="margin: 0;">建 築 主 事 あて</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">建築主等 住 所</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">電 話 ()</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">氏 名 _____</p> <p style="margin: 0;">下記の工事を取りやめたいので、世田谷区建築基準法施行細則第5条第1項の規定により、関係図書を添えて、届けます。</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">記</p>							
1	確認・許可・認定・ () 年月日及び番号	年	月	日	確認第 許可第 認定第 第	号 号 号 号	
2	敷地の地名地番						
3	建築物等の用途						
4	取 り や め 内 容	\		確 許 認	認 可 定	面 積	取 り や め 面 積
		建 築 面 積		m ²	m ²	m ²	m ²
		延 べ 面 積		m ²	m ²	m ²	m ²
				m ²	m ²	m ²	m ²
				m ²	m ²	m ²	m ²
				m ²	m ²	m ²	m ²
5	取 り や め 理 由						
※ 受 付 欄							

- (注意) 1 許可申請、認定申請及び仮使用承認申請に係る工事取りやめの場合は区長あてに、確認申請に係る工事取りやめの場合は建築主事あてに提出してください。
- 2 建築主等欄は、建築物にあつては建築主、建築設備にあつては設置者、工作物にあつては築造主を記入し、法人にあつては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名を記入してください。
- 3 ※印のある欄は、記入しないでください。