

実績報告書 記入例②

*領収書に通し番号をふり、番号順に記入してください。

*振込手数料の利用明細書等は、振込みを行った物品を購入した際の領収書と同じ番号をつけてください。

様式 1

事業費出納簿

必ず記入すること

(イベント名: ○○まつり)

(単位: 円)

年	月	日	領収書No	経費名称 (用途を具体的に記入)	数量	×単価	=金額	計(支出)	(収入)	写真No
○○	9	1		商店街本会計から繰り入れ					300.000	
○○	9	1	1	イベント広報用ポスター印刷代	10	840	8.400	8.400		1
○○	9	1	1	抽選会景品附買物券印刷代	200	100	20.000	20.000		2
○○	9	1	1	振込手数料	1	420	420	420		
				抽選会1等(共通商品券)	4	10.000	40.000	40.000		3
				抽選会2等(図書カード)	6	5.000	30.000	30.000		4
○○	10	5	4	抽選会はずれ 鮎	100	200	20.000	20.000		5
○○	10	31		抽選会用買物券換金分	55	500	27.500	27.500		
○○	10	5	5	模擬店・ザラメ	4	2.000	8.000	8.000		6
○○	10	5	6	模擬店・割り箸	5	350	1.750	1.750		7
○○	10	10		綿あめ売上げ、外部からの出店料					30.000	
○○	10	10	7	大道芸	1	50.000	50.000	50.000		8
○○	10	10		賃金・抽選会運営補助 3名・6時間	18	1.200	21.600	21.600		9.10
○○	10	10	8	謝礼・現金 会場設営手伝い ○○大学 ○○サークル	1	5.000	5.000	5.000		11
○○	10	10	9	謝礼・菓子折り 物品提供お礼 ○○小学校、玉川三郎氏	2	2.000	4.000	4.000		12
○○	10	4	10	謝礼・共通商品券 模擬店手伝い ○○小学校PTA	1	3.000	3.000	3.000		13
○○	11	1		本会計へ戻入					△93.930	
小 計									239.670	239.670
合 計									239.670	239.670

金券類受払簿(様式5)が必要です。

単価1万円以上の景品は、景品・記念品台帳(様式3)と、実績報告書記入例⑯もしくは記入例⑰にあたるものが必要です。

景品・記念品台帳(様式3)が必要です。

「商店街お買い物券」は、金券類受払簿(様式5)と、実績報告書記入例⑭もしくは記入例⑱にあたるものが必要です。

売上等収益確認書(様式7)が必要です。

アルバイト賃金領収簿(様式2)が必要です。

謝礼内容一覧(様式4)、お菓子購入の領収書、謝礼の受領書が必要です。

各ページごとに小計を記入する。

写真は写真台帳と一致させてください。
レンタルや購入したもの、出演者、アルバイト、会場設営など、全て写真をご提出ください。

合計は、最後のページにのみ記入する。
1枚で終了する場合は、「小計」と同じ金額を記入する。
たて計が合っているか、必ず検算してください。

消耗品使用状況報告書(様式8)が必要です。

必ず記入すること

実績報告書 記入例③

様式 2

アルバイト賃金領収簿

(イベント名: ○○まつり)

*休憩を取ったことがわかるように記入してください。
 (6時間を超え8時間の労働には最低45分、8時間を超える労働には最低1時間の休憩が必要です)
 *カッコ内に休憩時間を記載してください。
 *労働時間がちょうど6時間の場合は休憩を与える義務は発生しません。ちょうど8時間の場合は最低45分の休憩が必要です。

氏名	※	住所	月日	内容	時間	時給	金額	自筆署名 (フルネーム)
世田谷 太郎		世田谷区世田谷4-21-27	10月10日	抽選会手伝い	9:00~18:00 (12:00~13:00)	1,200	9,600	世田谷太郎
北沢 花子		世田谷区北沢2-8-18	10月10日	模擬店手伝い	12:00~15:00 (: ~ :)	1,200	3,600	北沢花子
玉川 次郎	○	世田谷区等々力3-4-1	10月10日	会場案内	9:00~16:00 (12:00~12:45)	1,200	7,500	玉川次郎
砧 良子		世田谷区成城6-2-1	10月10日	会場設営、受付、片付け	9:00~19:00 (13:00~14:00)	1,200 (1,500)	11,100	砧 良子
					(: ~ :)			
					(: ~ :)			
					(: ~ :)			

内容を具体的に記入してください。

最低賃金について法令を遵守してください。
 補助対象の上限は1時間あたり通常1,200円です。

8時間を超えた労働または午後10時以降の労働は通常の2割5分以上の割増賃金を支払う必要があります(午後10時以降に8時間を超えた労働が発生する場合、5割以上の割増が必要になります)。

商店街関係者及びその同居する親族の場合は、○印をつけてください。
 この場合の経費は、対象外となります。

印鑑ではなく、
アルバイト本人が
自筆署名
 してください。

※商店街関係者及びその同居する親族の場合は、○をしてください。

実績報告書 記入例④
(商店街発行の買い物券以外の場合)

様式 3

景品・記念品台帳
(イベント名 ○○まつり)

配布数×単価

No. _____

賞名 (等級)	景品・記念品内容	購入数	配布数	単価	合計金額	領収書番号
1等	区内共通商品券 1万円分	3	3	10,000	30,000	2
2等	ケレージングペアチ ケット	8	5	6,000	30,000	3
3等	お米10Kg	12	10	3,000	30,000	4
4等	区内共通商品券 500円分	60	60	500	30,000	5
はずれ	飴	120	100	200	20,000	6
				合計	140,000	
「金券類受払簿」(様式5) の作成が必要です。				景品・記念品の合計金額を それぞれ記入してください。		
記念品	ジュース	400	380	100	38,000	7
		事前に購入した数	実際に配布した数	「事業費出納簿」(様式1)の「領収書No」 を記入してください。		

※単価1万円以上の景品は、
実績確認として

- ① 当選者の受領書
(作成例は「実績報告書記入例⑯」をご覧ください)
- または
- ② 配布実績を示す一覧表などに当選者が署名したもの
(作成例は「実績報告書記入例⑰」をご覧ください)
が別途必要です。

実績報告書 記入例⑤
(商店街発行の買い物券の場合)

様式 3

No. _____

景品・記念品台帳
(イベント名 **〇〇まつり**)

賞名 (等級)	景品・記念品内容	購入数	配布数	単価	合計金額	領収書番号
1等	買物券五千円分 (千円券×4枚、五百円券×2枚)	10	10	5,000	合計金額の記入は不要です。	
2等	買物券千円分 (五百円券×2枚)	20	20	1,000		
3等	買物券五百円分 (五百円券×1枚)	50	48	500		
末等	買物券百円分 (百円券×1枚)	150	125	100		
				換金額	102,000	

※券種の内訳と枚数も記入してください
※「金券類受払簿」(様式5)の作成が必要です。

商店街発行の買物券は、換金された分が補助対象となるため、個々の合計金額は不要です。換金額の合計のみ記入してください。

抽選会用に事前に用意した数

抽選会等で実際に当選が確定した数
(景品を配布した数)

※商店街が発行する買物券は、「金券類受払簿」(様式5)のほか実績確認として

- ① 回収各店からの領収書
(作成例は「実績報告書記入例⑭」をご覧ください)
- または
- ② 回収実績を示す一覧表などに各店が署名したものが別途必要です。

実績報告書 記入例⑥

様式 4

謝礼内容一覧

(イベント名: ○○まつり)

補助対象経費上限額は総額で
1 イベントあたり
30万円となります。

謝礼内容	謝 礼 先	※	謝礼の理由	金額	領収書番号
区内共通商品券	◇◇小学校PTA有志 田中 一朗 他○名		○月△日 会場設営手伝い	3,000	11
現金	○○大学 学生有志 鈴木 次郎 他○名		○月△日 会場案内	1,000	9
菓子折り	○○町会		○月△日 抽選会用物 100円用	1,000	10
菓子折り	玉川 三郎氏	○	○月△日 会場装飾用機材借用	2,000	10
駄菓子セット	区立○○小学校 吹奏楽クラブ 20名		○月△日 ステージ音楽演奏	2,000	12
図書カード	都立○○高校 和太鼓クラブ 10名		○月△日 和太鼓演奏	5,000	13
合計				19,000	

日付も記入してください。

団体の場合は人数も記入してください。

合計を記入してください。

高校生以下の学生の演奏等に対する謝礼の補助対象経費の上限額は1日あたり1人1,000円までです。

「事業費出納簿」の領収書Noを記入してください。

商店街関係者及びその同居する親族、行政機関、収益事業者及び来賓者への謝礼の場合は、○印をつけてください。この場合の経費は補助対象外となります。

※商店街関係者及びその同居する親族、行政機関、収益事業従事者及び来賓者への謝礼の場合は、○をしてください。

実績報告書 記入例⑧
(商店街発行の買い物券の場合)

様式 5

No. _____

金券類受払簿

(イベント名: ○○まつり)

品名 **商店街買物券(500円券)**

単位呼称 **枚**

月 日	摘 要	受	払	残
10月 1日	買物券作成	60		60
10月 10日	抽選会 6等賞品として払出し		60	0
10月 29日	○○精肉店より回収	10		10
10月 29日	◇◇青果店より回収	15		25
10月 30日	△△屋より回収	10		35
10月 31日	スーパー▽▽より回収	20		55
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
<p>※商店街が発行する買物券は、「金券類受払簿」(様式5)のほか 実績確認として</p> <p>① 回収各店からの領収書 (作成例は「実績報告書記入例⑭」をご覧ください)</p> <p>または</p> <p>② 回収実績を示す一覧表などに各店が署名したもの (作成例は「実績報告書記入例⑮」をご覧ください) が別途必要です。</p>				
月 日				
月 日				

実績報告書 記入例⑨

様式 6

NO. _____

品名・規格ごとに作成してください。

備 品 管 理 簿

(イベント名: ○○まつり)

(品名: **名入れ提灯** (○号))

年月日		受	払	残	備考	単 価	金 額	保管場所	
平成27年7月5日	購入	30		30	新規購入	3.000	90.000	商店街事務所 (世田谷区○○1-2-3)	
平成30年9月10日	廃棄		5	25	破損したため				
平成30年9月20日	購入	5		30	破損分補充	3.000	15.000	商店街事務所 (世田谷区○○1-2-3)	
備品を購入した場合、適正な管理が必要です。 前年度までに購入した備品の状況や廃棄状況も記入してください。								廃棄した場合は、理由を記入してください。	

「備品の使用により発生する経費※」を計上する場合も、
備品管理簿(もしくはそれに代わるもの)の提出が必要です。(自費購入したものも含む)

※例：法被のクリーニング費、提灯の取り付け費

実績報告書 記入例⑩

様式 7

売上等収益確認書

単価と売上数、合計金額がわかるように記入してください。

(イベント名) ○○まつり の事業収益は下記の通りである。

収益項目 (内訳)	金額 (単価×個数=合計)
・模擬店売上げ 内訳 焼きそば フランクフルト ジュース	小計 150,000円 @ 300×300個=90,000円 @ 200×200個=40,000円 @ 100×200個=20,000円
・外部からの出店料	20,000円×5店舗=100,000円
・スタンプ満点カード回収	小計 200,000円 スタンプカード1枚(500円)×400枚
	合計 450,000円

内訳を必ず記入してください。

スタンプ回収によるイベントを実施し、補助対象事業申請をする場合

上記収益項目及び金額について、事業帳簿等確認の結果、事実と相違ないことを証明する。

令和 ○○年 ○○月 ○○日

確認した年月日を記入してください。

△△△商店街振興組合

商店街代表者名 (自筆)

○ ○ ○ ○

会計担当者名 (自筆)

◇ ◇ ◇ ◇

自筆署名をお願いします。
押印は不要です。

実績報告書 記入例①

様式 8

No. _____

消耗品使用状況報告書

(イベント名: ○○まつり)

領収書 NO	品名	用途	購入数	入り数 (内容量)	購入総数	使用数	残数
1	チラシ A4両面	イベント周知用	5000枚		5000枚	4850枚	150枚
1	抽選券	ガラポン抽選会用	3000枚		3000枚	2770枚	230枚
8	スタッフTシャツ		L 30枚 M 20枚		50枚	48枚	L 2枚
2	フードパック大	模擬店 焼きそば用	6袋	100枚	600枚	400枚	200枚
2	割りばし	模擬店 焼きそば用	10袋	100本	1000本	400本	
		参加記念品 もち(先着200個)				250本	350本
3	キャベツ	模擬店 焼きそば用	2箱	6個	12個	11個	1個
4	あんこ	参加記念品 もち用	3袋	2kg	6kg	2袋 (4kg)	1袋 (2kg)
4	かき氷シロップ いちご	模擬店 かき氷用	2本	1.8L	3.6L	2.0L	1.6L
5	コピー用紙 A4	周知チラシ作製用	4冊	500枚	2000枚	1800枚	200枚
5	プリンターインク 黒	周知チラシ作製用	2本		2本	1本と 半分	1本の 半分
6	LPガス	模擬店用	2本	10kg	20kg	1本 (10kg)	1本 (10kg)

残数は補助対象外となります。

請求書(レシート)と同じ品名を記入してください。

入り数(内容量)を必ず確認・記入してください。

模擬店や記念品の場合、販売数や配布数を超えるものは補助対象外です。

使用量が明確な場合、使用量分のみ補助対象となります。

テープ類、プリンターインク、LPガス等は残量をはっきりと分からないため、使い切った本数のみ補助対象となります。

領収書について

領収書に通し番号をふり、経費区分が分かるように出納簿に記入してください。振込手数料は、元となる領収書と同じ番号をふって下さい。

正式な商店会名が記載されていること（一部省略や略称不可、「振興組合」省略不可）

領収書

①

○年○月○日

日付がもれていないこと

○○商店街振興組合様

¥ 50,000

品物の名称、内訳等が正確に記載されていること
*但し書きの記入もれがないこと

但し ○○○○○代として
100円×100個
200円×200個

上記正に領収いたしました

世田谷区○○1-2-3

○○○店

領収書については、法令に則った印紙の貼付が必要

複数の品物を購入した場合、請求書等の内訳が分かる書類があるか

正式な商店会名が記載されていること

請求書

①

領収書と同じ番号を記入

○○商店街振興組合様

○年○月○日
○○○店

品名	数量	単価	金額
○○ ○○	100	100	10,000
○○ ○○	200	200	40,000

日付、発行店がもれていないこと

「○○一式」ではなく、詳細がわかるよう記載してあるか

実績報告書 記入例⑬

謝礼の受領書について

正式な商店会名が記載されていること
(一部省略や略称不可、「振興組合」省略不可)

名称は「受領書」でも「領収書」でも可

受領書

日付がもれていないこと

〇年〇月〇日

〇〇商店街振興組合様

菓子折 1箱

但し書きの記入もれがないこと

但し 舞台での音楽演奏謝礼として

謝礼として渡した物品の内容・個数をご記入ください。

上記を受領いたしました
世田谷区世田谷4-21-27

世田谷〇〇会 代表 世田谷 一郎 ほか〇名

受領者の住所と自筆署名

あわせて「謝礼内容一覧」(記入例⑥)もご記入ください。

実績報告書 記入例⑭

商店街お買い物券の領収書について

※各個店にてお客さんが使用したお買い物券を商店街が換金回収した場合に「記入例⑭」の領収書か「記入例⑮」のお買い物券換金簿のいずれかが必要です。

領収書

〇年〇月〇日

△△商店街振興組合 様

¥ 〇〇〇〇

正式な商店会名が記載されていること
(一部省略や略称不可、「振興組合」省略不可)

し お買い物券換金分として

500円券×	20枚	10000円
100円券	15枚	1500円
50円券	30枚	1500円
合計		13000円

買い物券の券種と換金枚数、合計金額がわかるように記入してください。

上記を受領いたしました

世田谷区世田谷4-21-27

〇〇商店 世田谷 一郎

実績報告書 記入例⑯

景品の受領書について

※単価1万円以上の景品を配布する場合、「記入例⑯」の受領書か「記入例⑰」の景品受払簿のいずれかが必要です。

正式な商店会名が記載されていること
(一部省略や略称不可、「振興組合」省略不可)

名称は「受領書」でも「領収書」でも可

受領書

日付がもれていないこと

〇年〇月〇日

〇〇商店街振興組合 様

区内共通商品券 10,000円分

但し書きの記入もれがないこと

但し 〇〇セール 抽選会景品として

景品として渡した物品の内容をご記入ください(単価1万円以上の景品が対象です)。

上記を受領いたしました

世田谷 一郎

受領者の住所と自筆署名

作成例

No. _____

景品受払簿

(イベント名： ○○まつり)

配布年月日	景品名	単価	配布個数	受領者 自筆署名 (フルネーム)
○年○月○日	区内共通商品券 10,000円分	10,000	1	田中 太郎
○年○月○日	折りたたみ自転車	15,000	1	鈴木 花子
○年○月○日	テニスペアチケット	14,800	1	佐藤 次郎

単価1万円以上の景品が対象です。

実際に受け取った方が自筆で署名してください。

※単価1万円以上の景品を配布する場合、「記入例⑰」の受領書か「記入例⑱」の景品受払簿のいずれかが必要です。

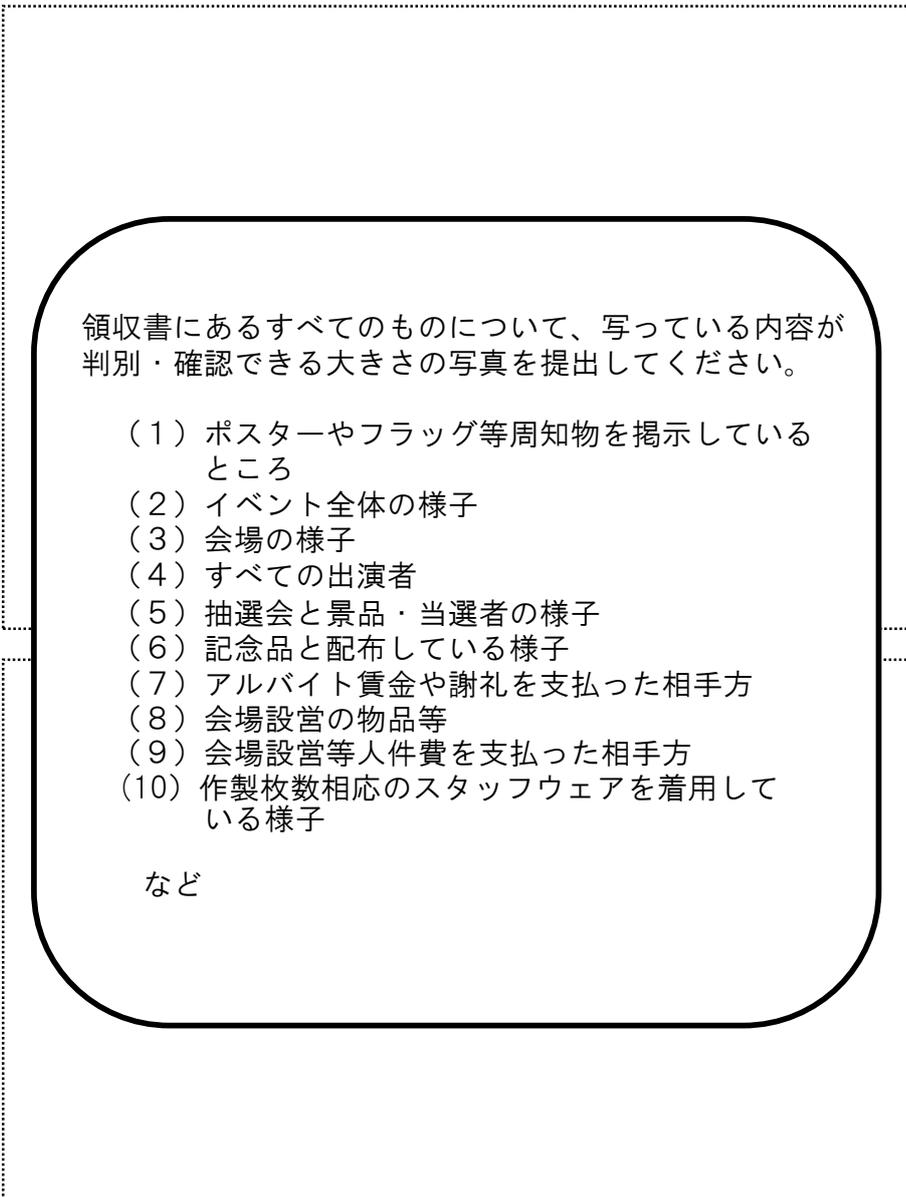
実績報告書 記入例⑱



写真No 1

領収書No 2

説明
景品: 3等 米10^{kg}



領収書にあるすべてのものについて、写っている内容が判別・確認できる大きさの写真を提出してください。

- (1) ポスターやフラッグ等周知物を掲示しているところ
- (2) イベント全体の様子
- (3) 会場の様子
- (4) すべての出演者
- (5) 抽選会と景品・当選者の様子
- (6) 記念品と配布している様子
- (7) アルバイト賃金や謝礼を支払った相手方
- (8) 会場設営の物品等
- (9) 会場設営等人件費を支払った相手方
- (10) 作製枚数相応のスタッフウェアを着用している様子

など

写真No 2

領収書No 4.5

説明
出演者 ○○バンド
マイク、アンプ、
スピーカー、
音響オペレーター

写真No 3

領収書No _____

説明