

世田谷区公共施設利用案内システム けやきネット

# 操作マニュアル

## 利用者用機能

(Web/スマートフォン版)



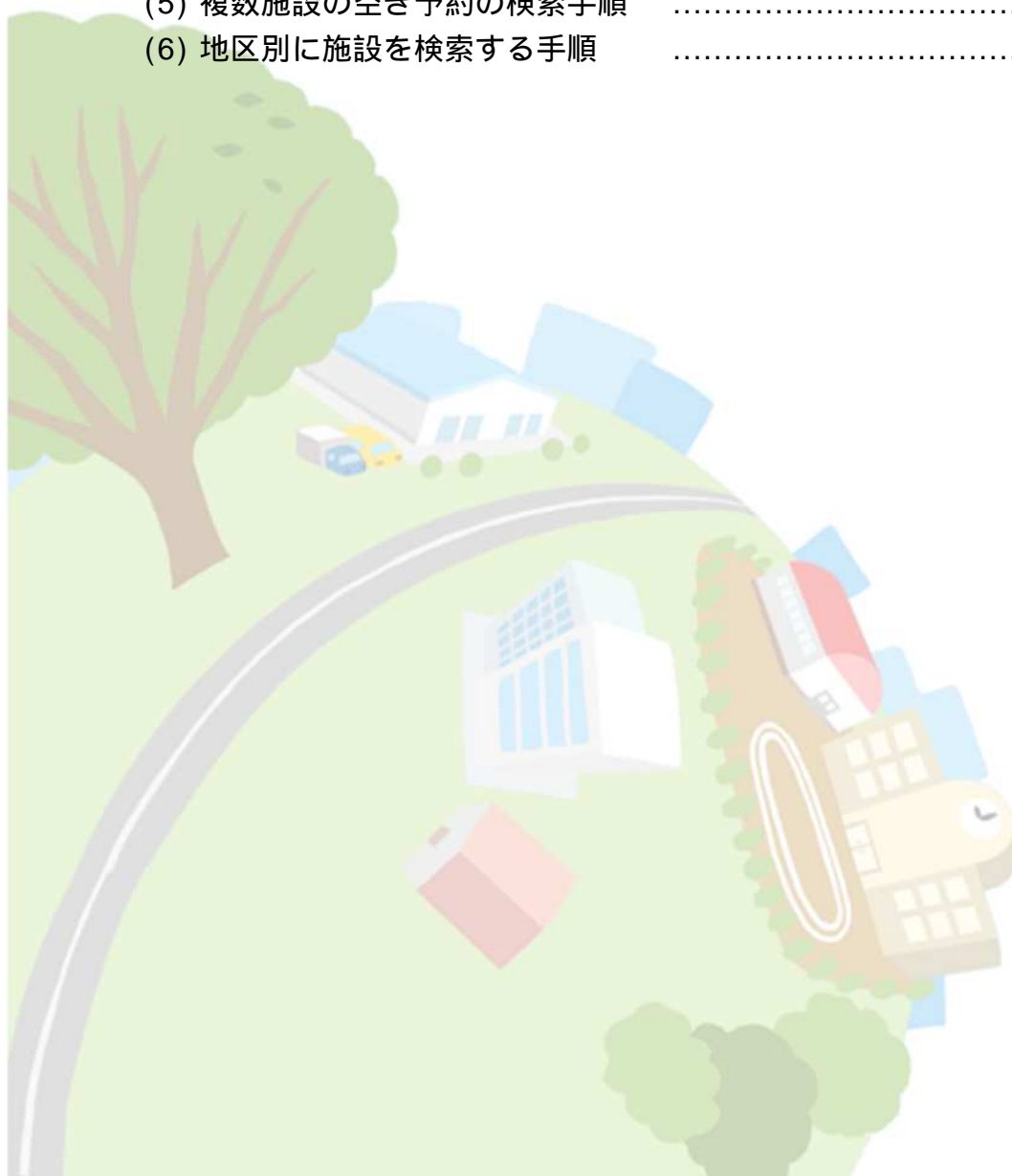
世田谷区

## 目次

第1章 システムご利用にあたって	4
(1) システム利用登録について	4
第2章 利用者情報の登録申請	5
(1) 利用者情報の登録申請	5
(2) 利用者情報の下書き保存	14
第3章 利用者情報の更新・変更	18
(1) 登録済利用者情報の確認手順	18
(2) 利用者登録カードの印刷	22
(3) 活動施設(旧ホームグラウンド) 連絡先の変更手順	25
(4) 利用者有効期限の更新手順	29
(5) 利用者情報の変更手続き	40
(6) パスワードの変更	50
(7) パスワードを忘れた場合	53
(8) お知らせメールの設定手順	56
(9) 利用者情報の削除手順	60
第4章 抽選申込をされる方へ	65
(1) 抽選申込の手順	65
(2) 抽選申込内容の確認手順	71
(3) 抽選申込の取消手順	74
(4) 抽選結果の確認手順	77
第5章 予約申込をされる方へ	79
(1) 予約申込の手順	79
(2) 予約内容の確認・変更手順	85
(3) 予約内容の取消手順	90

## 目次

第6章 支払履歴・請求予定照会	93
(1) 支払履歴の確認手順	93
(2) 請求予定の確認手順	96
第7章 その他便利な機能	102
(1) メッセージの確認手順	102
(2) メッセージの削除手順	105
(3) お気に入り施設の登録手順	108
(4) お気に入り施設の削除手順	113
(5) 複数施設の空き予約の検索手順	116
(6) 地区別に施設を検索する手順	119



## 第1章 システムご利用にあたって

### (1) システム利用登録について

当施設予約サービスを利用するためには、事前に「利用者情報の登録」が必要となります。

インターネットから利用者登録申請を行うか、利用者登録申請書に必要事項を記入し施設窓口を持参してください。なお、窓口受付時には、代表者をご本人であることを確認するものを提示していただきます。必要書類等につきましては、各施設にお問い合わせください。

#### 【受付場所、及び受付時間】

施設窓口	受付時間	変更受付	申請書配布
各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設 (世田谷・北沢・玉川・砧・烏山)	平日：8時30分～17時 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く)		
区役所第1庁舎 地域行政部 地域行政課			
総合運動場 体育館 現地管理事務所	下記の曜日・日時は申請書の配付とお預かりのみとなります。即日登録はできません。 平日17時～21時 土曜・日曜・祝日6時30分～21時 年末年始9時～17時		
各区分センター (宮坂・弦巻・桜丘・太子堂・代田・奥沢・玉川台・深沢・鎌田・烏山・上北沢・粕谷)	9時～22時 (年末年始、12月28日～1月4日を除く)	(預かりのみ)	
各まちづくりセンター (北沢・等々力・成城・烏山を除く)	平日：8時30分～17時 (土・日曜日、祝日、年末年始を除く)	(預かりのみ)	
大蔵第二運動場 フロント	8時30分～21時45分 (保守点検日は受付不可)	(預かりのみ)	
二子玉川緑地運動場 管理事務所	8時30分～16時45分 (年末年始は受付不可)	(預かりのみ)	
千歳温水プール 管理事務所	9時～21時 1月1日～3日は9時～17時 (2月と8月以外の第1月曜日(祝日にあたるときはその翌日)、保守点検時(不定期) 12月29日～31日は受付不可)	(預かりのみ)	
世田谷文化生活情報センター 5階生活工房受付	9時～22時 (祝日を除く月曜日・年末年始は受付不可)	×	
公園有料施設窓口 (世田谷・羽根木・玉川野毛町)	<4月1日～10月31日> 世田谷 (8時30分～21時) 羽根木・玉川野毛町 (8時30分～19時) <11月1日～3月31日> 世田谷・羽根木・玉川野毛町 (8時30分～17時) 年末年始は受付不可	×	

## 第2章 利用者情報の登録申請

### (1) 利用者情報の登録申請

利用者情報の登録申請をすることができます。

「初めての方・これから登録される方」は「利用者登録申請」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu) buttons. Below this is a section for 'お知らせ' (Notice) with several recent announcements. The main content area is titled '空き照会・抽選/予約の申込' (Vacancy Inquiry, Lottery/Reservation Application) and features a search filter with categories like '区民センター', '地区会館', etc. Below this is the 'マイメニュー' (My Menu) section, which contains a yellow button labeled '利用者登録申請' (User Registration Application) highlighted with a red box and a red arrow. Other menu items include '予約内容の確認・取消', '抽選申込の確認・取消', '支払履歴・請求予定照会', '利用者情報の更新・変更', and 'メッセージの確認'. At the bottom, there is a '書式のダウンロード' (Download Forms) section with links for '利用者登録更新申請書' and '公共施設利用案内システム「けやきネット」'.

「利用者登録申請」を選択してください。

利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。

「利用者情報登録申請」で利用者情報の申請を行ってください。

**団体区分**  
 テニスグループ  
※団体区分は、申請は団体区分の受付していません。インターネットのみ申請した場合は、一部団体として申請する必要があります。

**団体名**  
 団体名   
 団体名カナ

**団体人数**  
【一部団体】は個人以上入力してください。【テニスグループ】は個人以上入力してください。  
 人

**発足年月日**

**ログイン情報**  
ご自身のパスワードを入力してください。  
 パスワード   
※ 8～16文字の半角英数字。  
 確認用   
※ 確認用に必須のパスワードを入力してください。  
大文字・小文字は必須ではありません。【ABC】と「abc」は同一文字として扱われます。

**団体構成員**  
お申し込みの団体名と性別（変更）にて検索して団体の法人格認定番号を入力してください。  
 団体人数と性別による絞り込み、団体職員を絞り込み入力してください。  
 検索条件が不明な場合は、検索結果をご覧ください。  
 ※注、代表者と団体の職員は必須ではありません。  
  

団体名	性別	役職	名	フリガナ	代表者	役員	団体の役員	印刷
団体名	性別	役職	名	フリガナ	代表者	役員	団体の役員	印刷

**主な活動施設**  
※検索条件：団体名で絞り込み  
 主な活動施設

**主な構成**  
 小中学生 (お申し込みの団体名) 学生 (高校生以上) 一般社会 40～50代  
 特定の年齢層で検索はこちら

**口座情報**  
金融機関の検索結果は、金融機関、支店名、口座番号の検索システムから検索していただきます。  
 ※注、お申し込みの団体名で絞り込んでお申し込みください。  
 名義人   
 カナ   
 名義人住所 (郵便番号・郵便)   
 名義人住所 (フリガナ)   
口座情報も登録しませんが、  
※この情報は登録していただいた場合、お問い合わせを頂く際にも対応させていただきます。  
 印刷して、【口座情報登録はこちら】をクリックして入力してください。

**有効期間**  
お申し込みの有効期間を指定してください。登録料は発生しません。

利用者情報を入力してください。

利用者情報登録申請

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

下書きを閉く

団体区分 必須

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体区分を選択してください。

団体名 必須

団体名 世田谷団体

団体名がな せたがやだんたい

団体人数

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

5 人

団体人数を入力してください。

発足年月日

2018/4/3

ログイン情報

ご希望のパスワードを入力してください。

パスワード 必須 ..... 8~16文字の半角英数字

確認用 必須 ..... 確認のため同じパスワードを入力してください。

大文字・小文字は区別しません。「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

団体区分、団体名、パスワードを登録した時点で、下書き保存を行うことができます。  
下書き保存は第2章(2)「利用者情報の下書き保存」で記載しています。

「構成員の追加」から団体構成員の登録を行ってください。

団体構成員

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
構成員が20名を超える場合は、別達名簿をご提出ください。  
また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加

構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

構成員の追加

新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
構成員が20名を超える場合は、別達名簿をご提出ください。  
また、代表者と連絡者を指定してください。

構成員の追加

構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

構成員名 必須 姓 施設 名 太郎 代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

「構成員の追加」を選択すると入力欄が表示されます。

テニスグループは2～4名、一般団体は5名以上の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。



団体構成員の登録を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報登録を行ってください。

「+詳細」を選択すると、構成員の詳細を登録することができます。

代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「-詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

「主な活動施設」を選択してください。  
また、主な構成を選択してください。

主な活動施設

+使用目的・地区で絞り込む

主な活動施設 選択してください

主な構成

幼児（およびその保護者） 小中学生（およびその保護者） 学生（高校生以上） ~30代 40~50代

60代~ 特定の年齢層で構成されない

「主な活動施設」を選択してください。

「主な構成」を選択してください。

「+ 使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。

主な活動施設

+ 使用目的・地区で絞り込む

使用目的の分類

ダンス・軽体操系

使用目的

社交ダンス（音量大） 社交ダンス（音量小） ジャズダンス（音量大）

ジャズダンス（音量小） バレエ（音量大） バレエ（音量小）

その他ダンス（音量大） その他ダンス（音量小） 軽体操（音量大）

軽体操（音量小） ヨガ・気功（音量大） ヨガ・気功（音量小）

社交ダンス ジャズダンス・エアロビクス フォークダンス

バレエ・その他ダンス（音量大） バレエ・その他ダンス（音量小） 軽体操

ヨガ・気功

地区 複数選択可

世田谷地域 北沢地域 玉川地域 砧地域 鳥山地域

Q 検索

主な活動施設 選択してください

「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

「口座情報」の登録を行ってください。  
(金融機関を選択した場合)

口座振替を金融機関を指定して行う場合、「金融機関/郵便局」で「金融機関」を選択してください。

口座を登録しない団体は「口座情報を登録しません。」を選択してください。

郵便局はシステムから申請できません。  
郵便局の登録・変更の申請は窓口までお越しくください。

「有効期間」の登録を行ってください。  
有効期間は2年間となります。

有効期限は2年間を選択してください。

登録後に「次へ進む」を選択してください。

「利用者情報登録申請 確認」にて、登録内容の確認を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
 けやきネット  
 ログイン  
 操作方法 | メッセージ | 色・文字サイズ変更

メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請 確認

利用者情報登録申請 確認  
 内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

申請後、代表者の本人確認資料の提出（郵送、FAX、窓口）が必要になります。  
 郵送の場合 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区地域行政部地域行政課けやきネット担当  
 あり  
 FAXの場合 03-5430-0173（けやきネットサービスセンター）  
 窓口の場合 区役所第一庁舎 地域行政部 地域行政課または各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設（世田谷・北沢・玉川・砧・烏山）  
 ※いずれの場合も本人確認資料送付用台紙（建式のダウンロードにあり）に貼付して提出してください。  
 ※不明点がある場合はけやきネットサービスセンター03-5430-0172へお問い合わせください。

利用者ID	xxxx xxxx
団体区分	一般団体
団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2018年5月14日
主な活動施設	千歳温水プール
主な構成	小中学生（およびその保護者）
有効期間	2年間 - 登録料1,500円

構成員1 代表者 申請者

構成員名	世田谷 せたがや
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1993年2
地域区分	区内在住
電話番号	例用 00
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員3

構成員名	世田谷 三郎 せたがや さぶろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1993年2月1日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 444-4444-4444 内線 4444 携帯 555-5555-5555 内線 5555
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4

構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 せたがやアパート
生年月日	1990年2月1日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 000-0000-0000 内線 0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

金融機関郵便局	金融機関
金融機関	xxxx
支店	xxxx
口座種別	普通
口座番号	1111111
名義人	世田谷太郎
名義人かな	せたがやたろう
名義人住所	東京都世田谷区 世田谷アパート

メニュー

「登録」  
を選択してください。

メニュー < 前に戻る > 登録

「利用者情報登録申請 完了」にて、利用者情報登録申請が完了します。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
メニュー > 利用者情報登録申請 > 利用者情報登録申請 確認 > **利用者情報登録申請 完了**

**利用者情報登録申請 完了**

申請後、代表者の本人確認資料の提出（郵送、FAX、窓口）が必要になります。  
 郵送の場合 〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区地域行政課けやきネット担当  
 あり  
 FAXの場合 03-5430-0173（けやきネットサービスセンター）  
 窓口の場合 区役所第一庁舎 地域行政課 地域行政課または各総合支所 地域振興課 生涯学習・施設（世田谷・北沢・玉川・砧・鳥山）  
 ※いずれの場合も本人確認資料送付用台紙（書式のダウンロードにあり）に貼付して提出してください。  
 ※不明点がある場合はけやきネットサービスセンター03-5430-0172へお問い合わせください。

**口座情報を登録、変更された場合は口座振替依頼書を印刷して各金融機関へ手続きをしてください。**

**口座振替依頼書をダウンロード**

利用者ID	xxxxxxx	住所	住所3 住所4
団体区分	一般	生年月日	2000年4月12日
団体名	世田谷 せたがや	地域区分	区内在住
団体人数	5人	電話番号	自宅 33333-3333-3333 内線 3333
発足年月日	2018	メールアドレス	
主な活動施設	桜丘区	勤務先/学校名等	
主な構成	幼児	郵便番号	
有効期間	2年間	住所	
<b>構成員1 代表者</b>			
構成員名	世田谷 せたがや	構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	111-1	郵便番号	444-4444
住所	東京都 世田谷	住所	住所5 住所6
生年月日	1990	生年月日	1926年4月11日
地域区分	区内	地域区分	区内在住
電話番号	自宅	電話番号	自宅 44444-4444-4444 内線 4444
メールアドレス	setag	メールアドレス	
勤務先/学校名等	株式	勤務先/学校名等	
郵便番号		郵便番号	555-5555
住所	いろは いろは	住所	住所7 住所8
<b>構成員2 連絡者</b>			
構成員名	世田谷 せたがや	生年月日	2001年4月11日
郵便番号	333-3	地域区分	区内在住
住所	住所1 住所2	電話番号	自宅 5555-5555-5555 内線 5555
生年月日	2014	メールアドレス	setagaya5@setagaya5.co.jp
地域区分	区内	勤務先/学校名等	
電話番号	自宅	郵便番号	
メールアドレス	setag	住所	
勤務先/学校名等	いろは	口座情報	
郵便番号	123-1	金融機関/郵便局	金融機関
住所	いろは	金融機関	xxxx
		支店	xxxx
		口座種別	普通
		口座番号	1111111
		名義人	世田谷太郎
		名義人がな	せたがやたろう

**口座情報の登録を行った場合、口座振替依頼書をダウンロードし、金融機関に提出してください。**

メニュー

口座振替依頼書をダウンロードするには、アドビシステム社が配布しているAdobe Reader（無償）が必要です。

Adobe Readerをインストールすることにより、PDFファイルの閲覧・印刷などが可能になります。

## 第2章 利用者情報の登録申請

### (2) 利用者情報登録の下書き保存

利用者情報登録申請の下書き保存をすることができます。

利用者情報登録申請にて「下書き保存」を選択します。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
利用者情報登録申請

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

団体区分   
一般団体 テニスグループ  
少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

団体名   
団体名   
団体名かな

団体人数  
「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。  
 人

発足年月日

団体名とパスワードを入力した後から  
下書き保存ができるようになります。

「利用者情報登録申請（下書き保存）」で登録内容の確認を行うことができます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
利用者情報登録申請 (下書き保存) 確認

内容を確認して、「下書き保存」ボタンを押してください。

利用者ID	xxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2018年12月7日
主な活動施設	
主な構成	幼児 (およびその保護者)
有効期限	

「下書き保存」を選択してください。

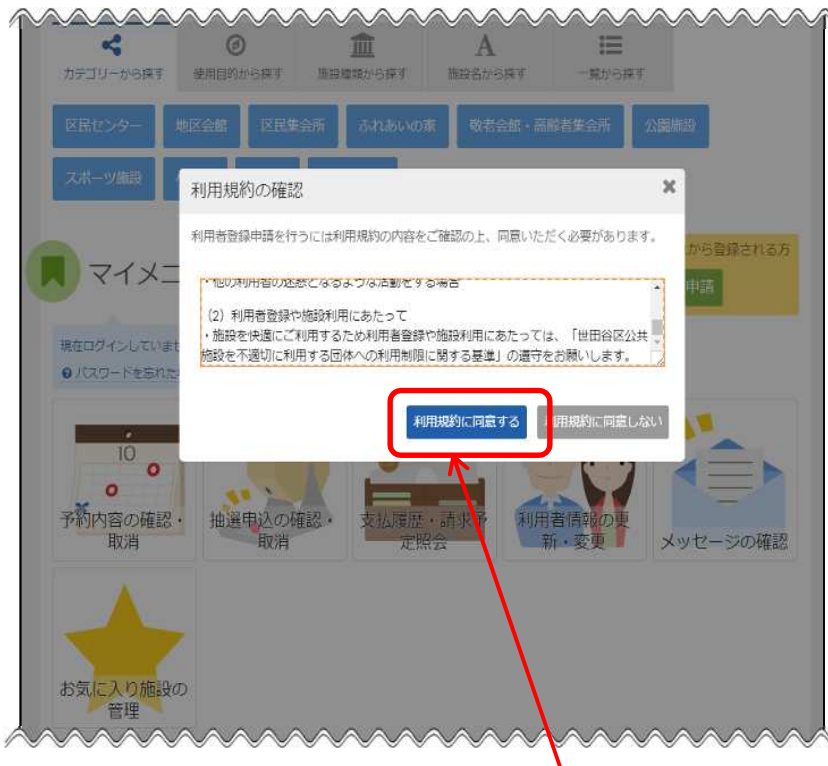
「利用者情報登録申請（下書き保存）完了」で保存が完了します。



下書き保存した利用者情報を表示する場合は、「利用者登録申請」を選択してください。



利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。

「下書きを開く」を選択してください。



利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。



利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を選択してください。

ログインに成功すると、下書き保存した利用者登録情報が表示されます。



## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (1) 登録済利用者情報の確認手順

登録済み利用者情報の確認をすることができます。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of 'けやきネット' (Keyaki-net) for the Setagaya Public Facility Utilization System. The page is in Japanese and features a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu) buttons. The 'マイメニュー' section is expanded, showing several options: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), '支払履歴・請求予定照会' (Check Payment History/Request), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '利用者情報の更新・変更' option is highlighted with a red rectangular box. Below this section, there are links for 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities) and '書式のダウンロード' (Download Forms).

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「登録済み利用者情報の確認」を選択してください。

登録済み利用者情報が表示されます。

登録状況 **本登録** 口座振替依頼書をダウンロード

現在の登録状況が照会できます。  
また、更新申請を行うことができる日付を照会できます。

「トップメニュー」に戻ります。

「前画面」に戻ります。

利用者ID	xxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	世田谷団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発定年月日	2019年2月6日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期間	

構成員1 代表者	送付先
構成員名	世
郵便番号	00
住所	東世
生年月日	19
地域区分	区
電話番号	
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世
郵便番号	
住所	東世

構成員2 監事者	
構成員名	世
郵便番号	00
住所	東世
生年月日	19
地域区分	区

構成員3	
構成員名	世田崎 三郎 せたがや さぶろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田崎アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	TEL 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員4	
構成員名	世田崎 四郎 せたがや しろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田崎アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	TEL 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5	
構成員名	世田崎 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田崎アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	TEL 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報	
金融機関名	全銀機構
金融機関	みずほ銀行
支店	内幸町営業部
口座種別	普通
口座番号	0000000
当座人	ふ
当座人がな	3
当座人住所	

「口座振替依頼書をダウンロード」を選択すると、口座振替依頼書をダウンロードできます。

**1枚目**  
世田谷区公共施設利用案内システム「けやきネット」(区民施設使用料)(施設利用料) 口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (依頼者控え)

**2枚目**  
世田谷区公共施設利用案内システム「けやきネット」(区民施設使用料) 口座振替依頼書 自動払込利用申込書

**3枚目**  
世田谷区公共施設利用案内システム「けやきネット」(施設利用料) 口座振替依頼書 自動払込利用申込書

口座情報を登録している場合、「口座振替依頼書をダウンロード」が選択できます。

1枚目は依頼者控え、  
2枚目と3枚目は金融機関に提出してください。

口座振替依頼書をダウンロードするには、アドビシステム社が配布しているAdobe Reader (無償) が必要です。  
Adobe Readerをインストールすることにより、PDFファイルの閲覧・印刷などが可能になります。

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (2) 利用者登録カードの印刷

利用者カードの印刷をすることができます。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of 'けやきネット' (Keyaki Net), a public facility reservation system for Setagaya Ward. The page is in Japanese and features a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu) buttons. Below the navigation bar, there are sections for 'お知らせ' (Notice), '空き照会・抽選/予約の申込' (Vacancy Inquiry/Draw/Reservation Application), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons representing different functions: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Draw Application), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History/Request Inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '利用者情報の更新・変更' icon is highlighted with a red box. Below the 'マイメニュー' section, there is a 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management) section and a '書式のダウンロード' (Download Form) section.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「利用者登録カードの印刷」を選択してください。

「利用者登録カードの印刷」を選択すると、利用者登録カードが出力されます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー 利用者情報の更新・変更 メニュー

利用者情報の更新・変更 メニュー  
ご利用になるサービスを選んでください。★マークのあるメニューは審査手続きが必要なメニューです。

登録済利用者情報の確認  
利用者登録カードの印刷  
活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更

「利用者登録カードの印刷」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

「けやきネット」の登録完了について

ご申請いただきました登録が完了いたしましたので、ガイドブックをご覧ください  
「けやきネット」をご利用ください。

※利用者登録カードは施設を利用する際にご提示をお願いいたします。

平成30年 4月11日

団体・グループ名  
世田谷団体

利用者番号  
XXXXXXXXXX

有効期限  
平成30年 9月30日

※パスワードは、公共施設利用案内システムをインターネットで利用する場合に必要となります。  
パスワードは、変更することもできます。

【ご注意】

- 施設ご利用の際は、このカードを必ずお持ちください。
- このカードのご利用は、登録された団体・チームグループに限りです。
- このカードは代表者が大切に保管してください。
- ご利用にあたっては、ガイドブック記載の施設利用のルールを守ってください。

《けやきネット利用についてのお問合せ》  
「けやきネット」サービスセンター  
XXXXXXXXXX 199 ご利用時間 9:00～22:00 (年中無休)

利用者登録カードは施設を利用する際、ご提示をお願いいたします。赤枠の箇所を切り取っても使用可能です。利用者カードを紛失した場合、各自で利用者カードを出力し、保管してください。利用者カードをダウンロードするには、アドビシステム社が配布しているAdobe Reader（無償）が必要です。Adobe Readerをインストールすることにより、PDFファイルの閲覧・印刷などが可能になります。



## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (3) 活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更手順

活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更は即時で変更することができます。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of 'けやきネット' (Keyaki-net), a public facility reservation system for Setagaya Ward. The page is in Japanese and features a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu) buttons. Below the navigation bar, there are sections for 'お知らせ' (Notice), '空き照会・抽選/予約の申込' (Availability Inquiry/Reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History/Request Inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '利用者情報の更新・変更' icon is highlighted with a red box. Below the 'マイメニュー' section, there is a 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities) section and a '書式のダウンロード' (Download Forms) section.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先の変更」を選択してください。

団体の構成員情報が表示されます。  
構成員の電話番号とメールアドレスは即時に変更ができます。



「+詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が表示されます。



電話番号、  
メールアドレス、  
内線番号は  
即時に変更する  
ことが可能です。

主な活動施設は即時に変更  
することが可能です。

変更後に「次へ進む」を  
選択してください。

利用者連絡先の変更内容が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
 けやきネット  
 せたがや団体さん  
 有効期限: 2026年9月30日

メニュー / 利用者情報の更新・変更 / メニュー / 活動施設・連絡先の変更 / 活動施設・連絡先の更新確認

### 活動施設・連絡先の変更 確認

内容を確認して、「更新」ボタンを押してください。

利用者情報の更新申請中または変更申請中の場合、承認後に申請時点の利用者情報の内容が反映されます。このため以下の変更内容は申請時のものに異なりますので、ご注意ください。

主な活動施設		世田谷公園
▲ 構成員1 代表者   申請者		
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう	
電話番号	携帯 000-0000-0000	
メールアドレス		
▼ 構成員2 連絡先   送付先		
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう	
電話番号	勤務先 000-0000-0000	
メールアドレス		

メニュー ◀ 前に戻る **更新**

「更新」を選択してください。

利用者連絡先の変更が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム  
 けやきネット  
 せたがや団体さん  
 有効期限: 2026年9月30日

メニュー / 利用者情報の更新・変更 / メニュー / 活動施設・連絡先の変更 / 活動施設・連絡先の更新確認 / 活動施設・連絡先の変更完了

### 活動施設・連絡先の変更 完了

主な活動施設		世田谷公園
▲ 構成員1 代表者   申請者		
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう	
電話番号	携帯 000-0000-0000	
メールアドレス		
▼ 構成員2 連絡先   送付先		
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう	
電話番号	勤務先 000-0000-0000	
メールアドレス		

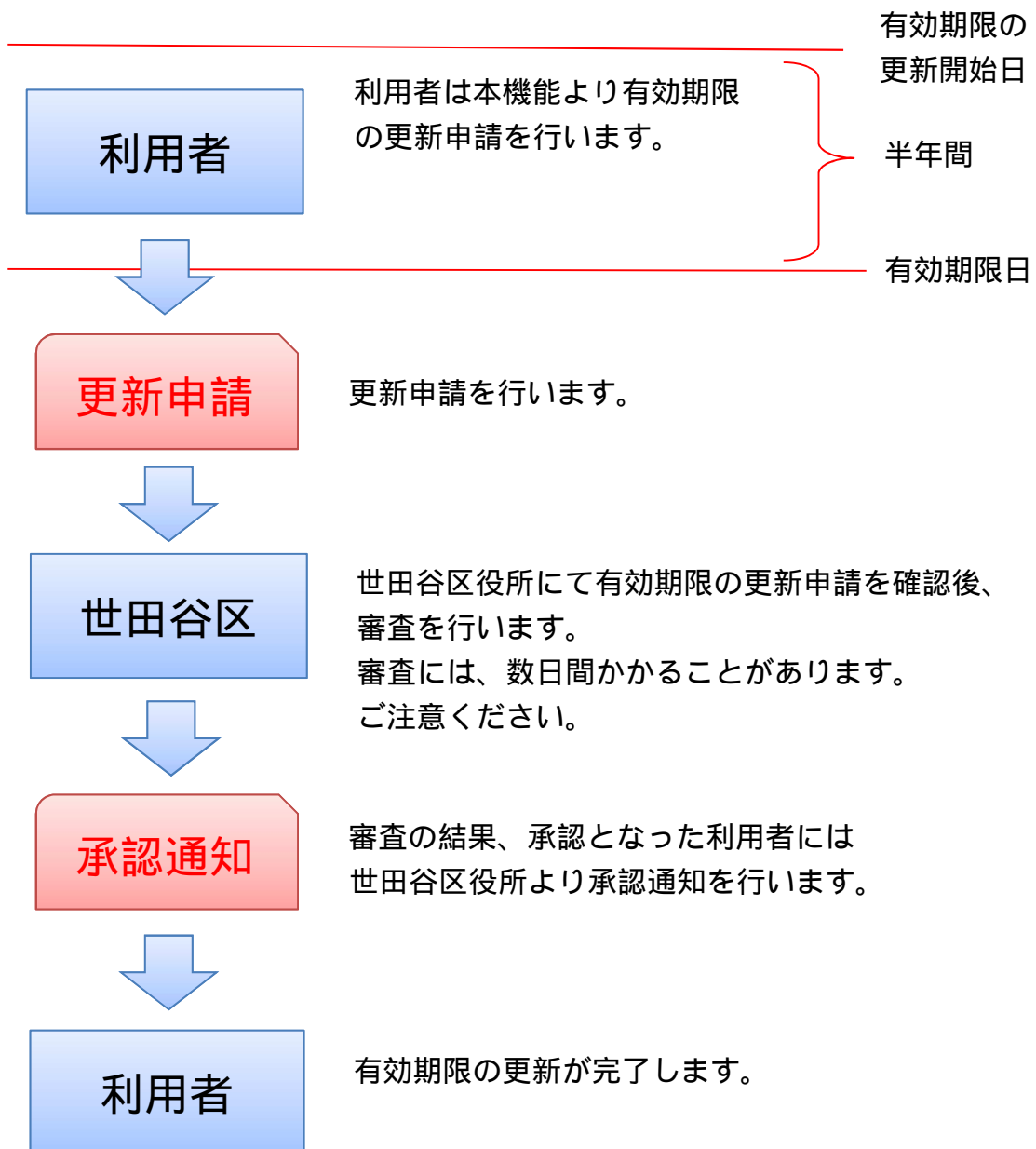
メニュー

有効期限の更新申請（第3章(4) 利用者有効期限の更新手順）または登録内容の変更申請（第3章(5) 利用者情報の変更手続き）を行っている期間中（申請者に承認通知が届くまでの期間中）に本機能を使用し活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先を変更しても、登録内容の変更申請及び有効期限の更新申請が承認された時点で申請書の内容で変更した活動施設(旧ホームグラウンド)・連絡先が上書きされてしまいます。ご注意ください。

### 第3章 利用者情報の更新・変更

#### (4) 利用者有効期限の更新手順

利用者有効期限の更新では、利用者が施設を予約することができる期間（有効期限）を更新することができます。本機能を利用して有効期限の更新申請を行ってください。  
有効期限の更新の流れを記載します。



注意) 有効期限が切れた後に更新登録を行うことはできません。その場合は、新規登録が必要になります。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

利用者のIDをお持ちの方 ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ 空き照会・抽選/予約の申込 マイメニュー

お知らせ お知らせをすべて表示

キャンセルされた予約について © 2018年10月1日  
抽選確定処理の廃止について © 2018年10月1日  
○在任団体の空き施設予約の開始時間について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
☆新規登録および代表者(住所)変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー 初めての方・これから登録される方  
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 支払履歴・請求予定照会 **利用者情報の更新・変更** メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード  
利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら (区ホームページ)  
公共施設利用案内システム「けやきネット」 (区ホームページ)

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。



「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「利用者有効期限の更新」を選択してください。



有効期限の更新申請期間中である場合、表示されます。

有効期限の更新申請期間のみ「利用者有効期限の更新」が表示されます。

利用規約の確認後、「利用規約に同意する」ボタンを押してください。



スクロールを行い、最後まで規約を確認するとボタンを押せるようになります。



「利用者有効期限の更新」で利用者情報の更新を行ってください。

**利用者有効期限の更新**

以下の情報を入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。  
 ※注: 更新作業が完了するまで旧情報の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。

**団体区分**  
 一般の団体 テニスグループ

**団体名**  
 団体名:      
 団体名カナ:

**団体人数**  
 「一般の団体」は人数を入力してください。また、「テニスグループ」は人数を入力してください。  
 人

**発定年月日**

**団体構成員**  
 団体名を入力した後に団体構成員に対して団体名と氏名を入力してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員を登録してください。  
 団体構成員を登録する場合は、団体構成員に設定してください。  
 ※注: 代表者と連絡先を登録してください。

+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	代表者	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	代表者	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	代表者	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	代表者	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	代表者	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先	連絡先

**主な活動施設**  
 主な活動施設:

**主な構成**  
 幼児 (おおよそ0歳未満)  小学生 (小学校の卒業前)  学生 (高校以上)  ~50代  40~50代  60代+  (特定の年齢層で構成されない)

**口座情報**  
 金融機関の選択:    
 金融機関コード:    
 支店コード:    
 口座種別:      
 口座番号:    
 名義人:    
 名義人住所:    
 名義人住所:    
 口座情報も登録しません。  
 ※この情報も登録していない場合は、更新作業が完了すると同時に有効停止となります。  
 ※なお、この「口座情報登録済み」のチェックボックスは入力してください。

メニュー

利用者情報を入力してください。

**利用者有効期限の更新**

以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。  
 なお、更新や変更手続きの申請後は、世田谷区の審査が完了するまで追加の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。

**団体区分**

一般団体 テニスグループ

少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

**団体名**

団体名 いろは団体

団体名かな いろはだんたい

**団体人数**

「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。

5 人

**発足年月日**

2018/9/2

↑ 団体人数を更新してください。

「団体構成員」から団体構成員の更新を行ってください。  
 構成員の追加は「構成員の追加」ボタンから、既に登録されている構成員情報の更新は「+詳細」ボタンから行えます。

**団体構成員**

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。  
 また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

↑ 「構成員の追加」を選択すると入力欄が表示されます。

+詳細	構成員名	姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名	姓	世田谷	名	次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

▲ 構成員の追加

+詳細	構成員名	姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名	姓	世田谷	名	次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+詳細	構成員名	姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

テニスグループは2～4名、一般団体は5名以上の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。

団体構成員の登録を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報登録を行ってください。

**団体構成員**

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。  
 また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

+	詳細	構成員名	性別	姓	名	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除
	+	世田谷	男	太郎						
	+	世田谷	男	太郎						
	+	世田谷	男	太郎						

+ 詳細」を選択すると、構成員の詳細を登録することができます。

代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

**団体構成員**

新規登録または代表者の情報が変更になった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。  
 また、代表者と連絡者を指定してください。

▲ 構成員の追加

- 詳細

構成員名 姓 世田谷 名 太郎

代表者 連絡者 送付先 申請者 削除

構成員かな せい せたがや めい たろう

郵便番号 000 - 0000

住所 市区町村・番地 東京都世田谷区

住所 アパート名等 世田谷アパート

住所は全角文字で入力してください。

生年月日 1993/2/2

地域区分 区内在住 区内在勤 区内在学 区外

電話番号1 携帯 000 - 0000 - 0000 内線

電話番号2 自宅 020 - 2222 - 2323 内線

メールアドレス sample@iroha.co.jp

確認用 sample@iroha.co.jp

携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は egr-test@keyakinetからのメールを受信できるように設定してください。

勤務先/学校名等 株式会社いろは

郵便番号 168 - 0000

住所 市区町村・番地 いろは市いろは区1丁目

住所 アパート名等 いろはアパート456号

住所は全角文字で入力してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「- 詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

「主な活動施設」を選択してください。  
 また、主な構成を選択してください。



「+ 使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。



「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

口座を新たに登録するまたは「口座情報」を変更する団体は「口座情報」の入力を行ってください。  
(金融機関を選択した場合)

口座振替を金融機関を指定して行う場合、「金融機関/郵便局」で「金融機関」を選択してください。

口座を登録しない団体は「口座情報を登録しません。」を選択してください。

郵便局はシステムから申請できません。  
郵便局の登録・変更の申請は窓口までお越しくください。

「有効期間」の登録を行ってください。  
有効期間は2年間となります。

登録後に「次へ進む」を選択してください。

有効期限は2年間を選択してください。

変更した利用者情報が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
 けやきネット  
 2018年9月30日  
 ログイン: 世田谷団体さん

メニュー > 利用者情報の更新・変更 > 利用者有効期限の更新 > **利用者有効期限の更新 確認**

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用書ID	xxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	世田谷団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発定年月日	2019年2月6日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期間	2年間－更新
▲ 構成員1 代表者 送付先	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1993年12月
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 000-0000 携帯 111-1111
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世田谷
郵便番号	
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
▲ 構成員2 連絡者	
構成員名	世田谷 次郎 せたがや じろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1988年11月
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 000-0000 携帯 111-1111
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世田谷
郵便番号	
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
▲ 構成員3 申請者	
構成員名	世田谷 三郎 せたがや さぶろう
郵便番号	003-0003
住所	世田谷 3
生年月日	2003年3月3日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 333-3333-3333
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
▲ 構成員4 申請者	
構成員名	世田谷 四朗 せたがや しろう
郵便番号	000-4004
住所	世田谷 4
生年月日	2004年4月4日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 444-4444-4444
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
▲ 構成員5 申請者	
構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	005-0005
住所	世田谷 5
生年月日	2005年5月5日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 555-5555-5555
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
口座情報	
金融機関(郵便局)	金融機関
金融機関	xxxxxxx
支店	xxxxxxx
口座種別	普通
口座番号	1111111
名義人	世田谷太郎
金融機関	xxxxxxx

「登録」を選択してください。

メニュー 前に戻る 登録

利用者情報の有効期限の更新が完了しました。  
承認完了の通知が来るまでお待ちください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 利用者情報の更新・変更 > 利用者有効期限の更新 > 利用者有効期限の更新 確認 > **利用者有効期限の更新 完了**

口座情報の登録、変更された場合は口座振替依頼書を印刷して各金融機関へ手続きをしてください。

**口座振替依頼書をダウンロード**

口座情報を変更した場合、「口座振替依頼書をダウンロード」が選択できます。

利用者のID	xxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	せたがや団体 せたがやたんたい
団体人数	5人
発足年月日	1981年1月1日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	60代～
有効期間	2年課 - 更新料1,000円
<b>構成員1 代表者 申請者</b>	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1981年1月1日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 00-0000-0000 勤務先 111-1111-1111
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
<b>構成員2 連絡先 送付先</b>	
構成員名	世田谷 せたがや
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1991年3月3日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 00-0000-0000 携帯 111-1111-1111
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
<b>構成員3</b>	
構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1940年1月2日
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 000-0000-0000 内線 0000 携帯 111-1111-1111 内線 1111
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	
<b>口座情報</b>	
金融機関郵便局	金融機関
金融機関	xxxxxxx
支店	xxxxxxx
口座種別	普通
口座番号	1234567
名義人	世田谷太郎
名義人かな	せたがやたろう
名義人住所	東京都世田谷区 世田谷ア

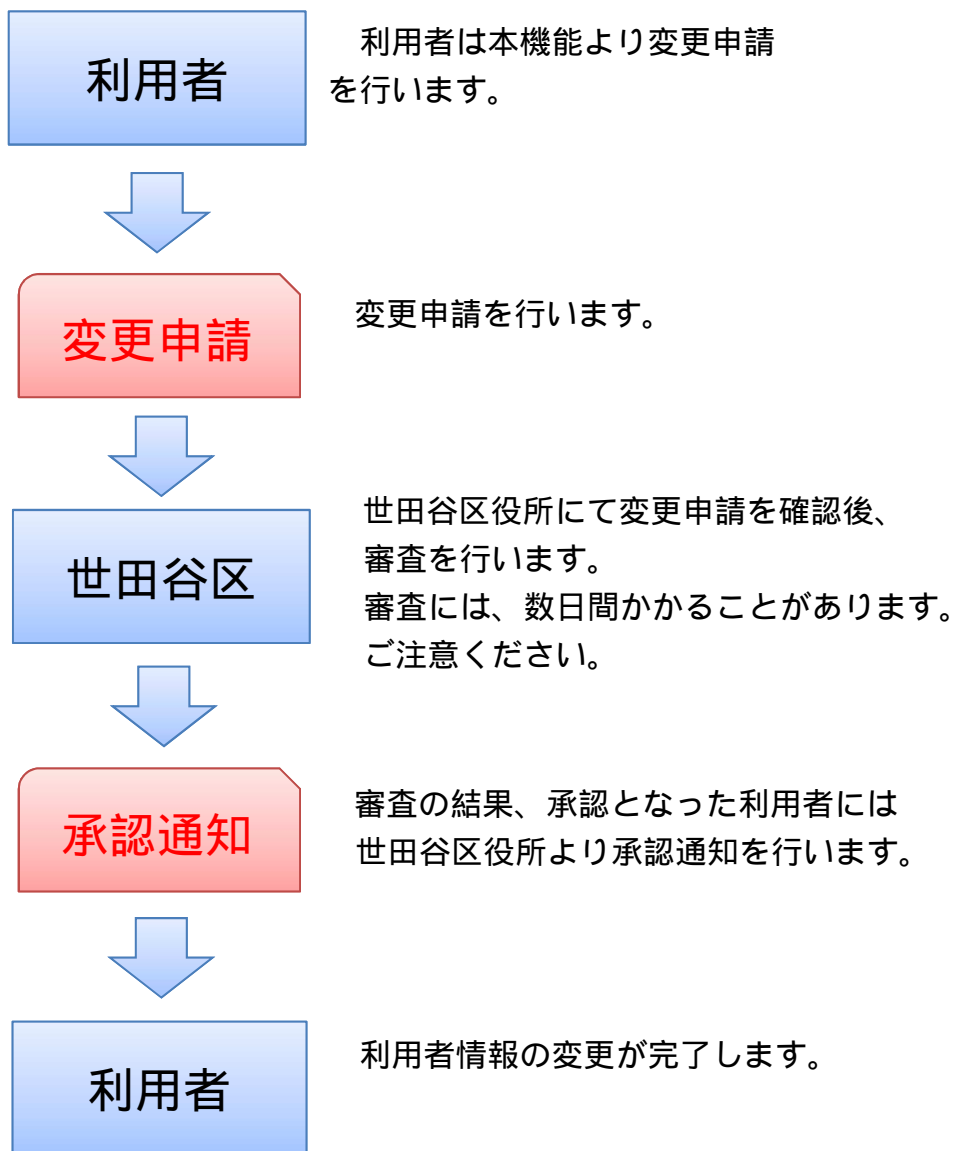
メニュー

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (5) 利用者情報の変更手続き

利用者登録されている構成員の氏名・住所等を変更する場合、変更申請が必要になります。利用者情報を変更したい場合、本機能を利用して利用者情報の変更申請を行ってください。

利用者情報の変更の流れを記載します。





「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

利用者のIDをお持ちの方 ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ 空き照会・抽選/予約の申込 マイメニュー

お知らせ お知らせをすべて表示

キャンセルされた枠の予約について © 2018年10月1日  
当選確定処理の廃止について © 2018年10月1日  
○在団体の空き施設予約の開始時間について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
○新規登録および代表者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー 初めての方・これから登録される方  
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 支払履歴・請求予定照会 利用者情報の更新・変更 メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード  
利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら（区ホームページ）  
公共施設利用案内システム「けやきネット」（区ホームページ）

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「利用者情報の変更手続き」を選択してください。

利用者情報の変更手続きを行ってください。  
 利用者情報の登録申請と同様に変更することができます。

**利用者情報の変更手続き**

以下の項目を入力して、「保存」ボタンを押してください。

※なお、更新や変更手続きは申請後は、登録団体の審査が完了するまで団体の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。

**団体区分**

団体区分: **テニスクラブ**

団体名

団体名:

団体名カナ:

団体人数

団体人数:  人

設立年月日

設立年月日:

**団体構成**

団体構成

+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	学年	学年	学年	学年	学年	学年
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	学年	学年	学年	学年	学年	学年
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	学年	学年	学年	学年	学年	学年
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	学年	学年	学年	学年	学年	学年
+	団体名	姓	姓カナ	名	性別	学年	学年	学年	学年	学年	学年

**主な活動施設**

主な活動施設:

**主な構成**

主な構成:

**口座情報**

金融機関コード:

支店コード:

口座種別:

口座番号:

名義人:

名義人住所:

名義人住所:

口座情報化登録しません。

※この口座番号を登録していない場合は、取引開始を遅延させる恐れがあります。ご了承ください。

戻る

保存

進む

利用者情報を入力してください。

**利用者情報の変更手続き**  
以下の項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。  
**なお、更新や変更手続きの申請後は、世田谷区の審査が完了するまで追加の変更手続きができませんので、あらかじめご了承ください。**

**団体区分** 必須  
 一般団体  テニスグループ  
少年団体の登録・更新は紙申請のみ受付しています。インターネットから申請した場合、一般団体としての申請となります。

**団体名** 必須  
 団体名   
 団体名かな

**団体人数**  
「一般団体」は5人以上入力してください。また、「テニスグループ」は2人以上4人以下で入力してください。  
 人

**発足年月日**

**団体人数を更新してください。**

「団体構成員」から団体構成員の変更を行ってください。  
構成員の追加は「構成員の追加」ボタンから、既に登録されている構成員情報の変更は「+詳細」ボタンから行えます。

**団体構成員**  
新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。  
 また、代表者と連絡者を指定してください。

**▲ 構成員の追加** ← 「構成員の追加」を選択すると入力欄が表示されます。

+ 詳細	構成員名 <small>必須</small> 姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 <small>必須</small> 姓	世田谷	名	次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

**団体構成員**  
新規登録または代表者の情報が変わった場合は代表者の本人確認書類を提出してください。  
 団体人数と合致するよう、団体構成員全員の情報を入力してください。  
 構成員が20名を超える場合は、別途名簿をご提出ください。  
 また、代表者と連絡者を指定してください。

**▲ 構成員の追加**

+ 詳細	構成員名 <small>必須</small> 姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 <small>必須</small> 姓	世田谷	名	次郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請
+ 詳細	構成員名 <small>必須</small> 姓	世田谷	名	太郎	代表者	連絡者	送付先	申請者	削除申請

テニスグループは2～4名、一般団体は5名以上の登録が必要です。構成員を登録する場合、3名以上からは追加する構成員の人数分「構成員の追加」を選択してください。代表者と連絡者は別の方を登録してください。

団体構成員の変更を行ってください。

「詳細」を選択し、団体構成員の詳細情報変更を行ってください。

「+ 詳細」を選択すると、構成員の詳細を変更することができます。

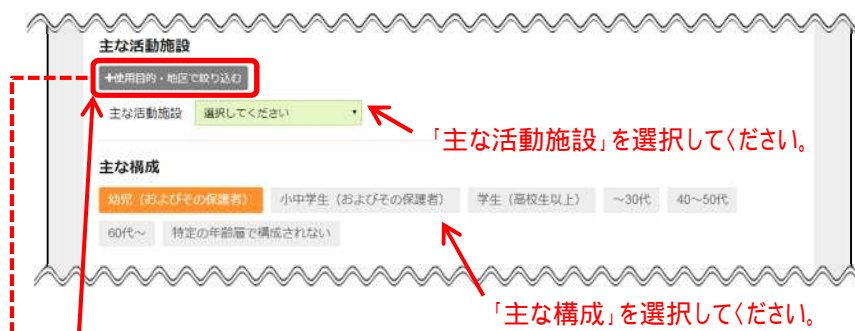
代表者、連絡者、送付先、申請者を選択してください。

「削除」で構成員を削除できます。

「郵便番号から住所を入力」で郵便番号から住所を検索し、住所欄に入力できます。

「- 詳細」を選択すると、構成員の詳細情報が閉じます。

「主な活動施設」を選択してください。  
 また、主な構成を選択してください。



「+ 使用目的・地区で絞り込む」を選択すると、使用目的と地区を選択できるようになります。



「使用目的」「地区」を選択し、検索を選択してください。

口座を新たに登録するまたは「口座情報」を変更する団体は「口座情報」の入力を行ってください。  
(金融機関を選択した場合)

口座情報

金融機関/郵便局 **金融機関** 郵便局 ※郵便局は現在システムから申請できません。登録・変更の申請は窓口までお越しください。

金融機関コード ××× 選択 ××××

支店コード ×××× 選択 ××××

同一支店コードで複数の店舗がある場合は、いずれかひとつの店舗名が表示されます。

口座種別  普通  当座  その他

口座番号 1111111

名義人 世田谷太郎

かな せたがやたろう

名義人住所 市区町村・番地 住所1

名義人住所 アパート名等 住所2

口座情報を登録しません。 ※口座情報を登録していない場合、支払期限を過ぎると即座に利用停止となります。同意した上で、「口座情報を登録しません」にチェックを入れてください。

口座振替を金融機関を指定して行う場合、「金融機関/郵便局」で「金融機関」を選択してください。

口座を登録しない団体は「口座情報を登録しません。」を選択してください。

郵便局はシステムから申請できません。  
郵便局の登録・変更の申請は窓口までお越しください。

「利用者情報の変更手続き 確認」にて、変更内容の確認を行ってください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
 けやきネット  
 有効期限 2020年9月30日  
 メッセージ ご利用の手引き 地図 色・文字サイズ変更 ログアウト

メニュー > 利用者情報の更新・変更 メニュー > 利用者情報の変更手続き **利用者情報の変更手続き 確認**

### 利用者情報の変更手続き 確認

内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID	xxxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	世田谷団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2019年2月6日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期限	

▲ 構成員1 代表者 送付先

構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1993年12
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 00 携帯 11
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世田谷
郵便番号	
住所	東京都世田谷区 世田谷ア

▼ 構成員2 連絡者

構成員名	世田谷 せたがや
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷ア
生年月日	1988年11
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 00 携帯 11
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世田谷
郵便番号	
住所	東京都世田谷区 世田谷ア

▲ 構成員3 申請者

構成員名	世田谷 せたがや
郵便番号	005-0005
住所	世田谷 5
生年月日	2005年5月
地域区分	区内在住

構成員4

構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

構成員5

構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

口座情報

金融機関番号	金融機関
金融機関	みずほ銀行
支店	内幸町営業部
口座種別	普通
口座番号	0000000
名義人	ふ
名義人かな	ふ
名義人住所	

「登録」  
を選択してください。

メニュー < 前に戻る **登録**



利用者情報の変更手続きが完了しました。  
承認完了の通知が来るまでお待ちください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
世田谷区団体さん  
有効期限 2020年9月30日  
メニュー 利用情報の更新・変更 メニュー 利用情報の変更手続き 確認 利用情報の変更手続き 完了

### 利用者情報の変更手続き 完了

口座情報の登録・変更された場合は口座振替依頼書を印刷して各金融機関へ手続きをしてください。

**口座振替依頼書をダウンロード**

利用者ID	xxxxxxx
団体区分	一般団体
団体名	世田谷団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	2019年2月6日
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期限	

▲ 構成員1 代表者 送付先

構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1993年12月
地域区分	区内在住
電話番号	自宅 000-0 携帯 111-1
メールアドレス	
勤務先/学校名等	世田谷

▲ 構成員2

構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 構成員5

構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	000-0000
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	
地域区分	区内在住
電話番号	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	
勤務先/学校名等	
郵便番号	
住所	

▲ 口座情報

金融機関(郵便用)	金融機関
金融機関	みずほ銀行
支店	内幸町営業部
口座種別	普通
口座番号	0000000
名義人	ふ
名義人かな	ふ
名義人住所	

メニュー

口座情報を変更した場合、「口座振替依頼書をダウンロード」が選択できます。

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (6) パスワード変更

パスワードは即時で変更することができます。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「パスワードの変更」を選択してください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」を選択してください。

今まで入力していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。

「変更」を選択してください。

パスワードは、8桁～16桁で設定してください。  
パスワードには、半角英数字を使用することができます。

パスワードの変更が完了しました。  
「メニューに戻る」を選択してください。

パスワードの変更 完了

パスワードの変更を受け付けました。

メニューに戻る

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (7) パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、問い合わせをすることができます。

「ログイン」を選択してください。

The screenshot displays the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top right, the 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are navigation links for '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (Operation method), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change color and font size). A yellow banner contains 'けやきネットへようこそ' (Welcome to Keyaki Net) and links for '空き照会・抽選予約の申込' (Apply for vacant room/lottery reservation) and 'マイメニュー' (My menu). The 'お知らせ' (Notice) section lists several announcements with dates. The '空き照会・抽選/予約の申込' (Apply for vacant room/lottery reservation) section includes search filters for 'カテゴリーから探す' (Search by category), '使用目的から探す' (Search by purpose of use), '施設種類から探す' (Search by facility type), '施設名から探す' (Search by facility name), and '一覧から探す' (Search by list). Below these are buttons for '区民センター' (Community center), '地区会館' (Local community center), '区民集会所' (Community meeting room), 'ふれあいの家' (Fureai no Ie), '敬老会館・高齢者集会所' (Elderly center/elderly meeting room), '公園施設' (Park facility), 'スポーツ施設' (Sports facility), '小学校' (Elementary school), '中学校' (Middle school), and 'その他施設' (Other facilities). The 'マイメニュー' (My menu) section features a '初めての方・これから登録される方' (New users/Those who will be registered from now) button with a '利用者登録申請' (Apply for user registration) link. A message states: '現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To make reservations or check lottery results, please log in.) Below this is a link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). The menu includes icons for '予約内容の確認・取消' (Check/cancel reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/cancel lottery application), '支払履歴・請求予定照会' (Check payment history/estimated bills), '利用者情報の更新・変更' (Update/change user information), 'メッセージの確認' (Check messages), and 'お気に入り施設の管理' (Manage favorite facilities). The '書式のダウンロード' (Download forms) section provides links for '利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら (区ホームページ)' (Download application forms, etc. here (District Home Page)) and '公共施設利用案内システム「けやきネット」 (区ホームページ)' (Public facility usage guide system 'Keyaki Net' (District Home Page)).

ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン  
利用者とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力  パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって  
新システムでは、以下のように設定しております。  
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号  
・パスワード...旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し連したものをインターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。  
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

「パスワードを忘れた場合」を選択してください。

利用者IDと登録済みメールアドレスを入力し、「問合せ」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

パスワードの問合せ  
利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。  
登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。

利用者ID

メールアドレス

代表者のメールアドレスを入力してください。

メニュー 前に戻る 問合せ

「問合せ」を選択してください。

パスワードの問合せが完了しました。  
「メニューに戻る」を選択してください。



登録済みメールアドレス宛にパスワードの情報を送信致します。  
送信されたメールにてパスワードの内容をご確認ください。

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (8) お知らせメールの設定手順

お知らせメールは利用する施設の種類を登録することで、対象の施設情報をメールまたはメッセージにて受信することができます。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and 'マイメニュー' (My Menu) buttons. Below this, there is a section for 'お知らせ' (Notice) with several recent announcements. The main content area is titled '空き照会・抽選/予約の申込' (Vacancy Inquiry/Draw/Reservation Application) and includes various search filters. The 'マイメニュー' (My Menu) section is highlighted with a green icon and contains several options: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Draw Application), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History/Request Inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '利用者情報の更新・変更' option is highlighted with a red box. Below this, there is a 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities) section and a '書式のダウンロード' (Download Forms) section.

この操作は先にログインしていても操作可能です。



利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「お知らせメールの設定」を選択してください。

「お知らせ対象グループ」を選択してください。



「次へ進む」を選択してください。

お知らせメールに設定した内容が表示されます。



「設定」を選択してください。

お知らせメール設定が完了しました。  
「メニューに戻る」を選択してください。



## &lt; 補足 &gt; お知らせメールを設定した場合

「メッセージ一覧」にて設定した施設種類の対象施設からメッセージを受信することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

未読のメッセージが2件あります。

状態	通知日時	件名	削除
未読	2018/3/6(火) 16:04	桜丘区民センター第一会議室休館について	✕ 削除
	2018/3/6(火) 16:00	お知らせ	✕ 削除
未読	2018/2/21(水) 17:43	抽選申込完了のご連絡	✕ 削除
	2019/2/8(木) 15:53	利用者情報の本登録が完了しました。	✕ 削除
	2018/2/8(木) 14:58	利用者申請が却下されました。	✕ 削除

メニュー 前に戻る 次へ進む

「次へ進む」を選択してください。

お知らせメールに設定した施設種類のメッセージが表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メッセージ一覧 | メッセージ詳細

メッセージ詳細

メッセージは以下のように表示されます。

桜丘区民センター第一会議室休館について

© 2018/3/6(火) 16:04

工事の為、休館いたします。

メニュー 前に戻る

## 第3章 利用者情報の更新・変更

### (9) 利用者情報の削除手順

利用者情報の削除をすることができます。

この操作は、団体自体を削除する操作になります。

構成員を削除する場合は、利用者情報の変更手続きから行ってください。

「マイメニュー」の「利用者情報の更新・変更」を選択してください。



この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「利用者情報の削除」を選択してください。

削除する利用者情報が表示されます。

登録状態が表示されます。

削除申請を行う申請者を選択してください。

「削除申請」を選択してください。

団体名	せたがや団体 せたがやだんたい
団体人数	5人
発足年月日	
主な活動施設	桜丘区民センター
主な構成	～30代
有効期限	2018年9月30日
<b>構成員1 代表者</b>	
構成員名	世田谷 太郎 せたがや たろう
郵便番号	111-1111
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1990年2月2日
電話番号	11111-1111-1111 内線 1111 22222-2222-2222 内線 2222
<b>構成員2 連絡者</b>	
構成員名	世田谷 次郎
生年月日	1992年4月4日
郵便番号	22
電話番号	11111-1111-1111 内線 1111 22222-2222-2222 内線 2222
住所	東世
生年月日	19
電話番号	11
<b>構成員4 申請者</b>	
構成員名	世田谷 四郎 せたがや しろう
郵便番号	444-4444
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1993年5月5日
電話番号	11111-1111-1111 内線 1111 22222-2222-2222 内線 2222
<b>構成員5</b>	
構成員名	世田谷 五郎 せたがや ごろう
郵便番号	551-5555
住所	東京都世田谷区 世田谷アパート
生年月日	1994年8月8日
電話番号	2

削除申請者 必須

削除申請者 ▼

- 世田谷 太郎 (代表者)
- 世田谷 次郎 (連絡者)
- 世田谷 三郎 (送付先)
- 世田谷 四郎 (申請者)
- 世田谷 五郎
- 世田谷 太郎 (代表者)

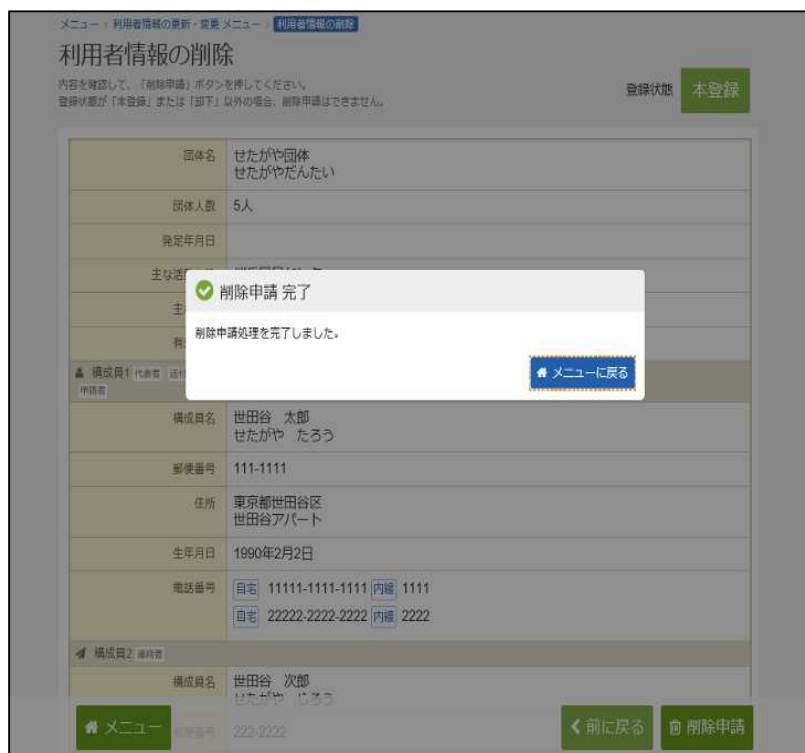
確認メッセージが表示されます。



有効期限が切れていない場合、確認メッセージが表示されます。



削除申請が完了しました。



未納の予約または未来の予約が存在する場合、削除申請は行えません。





## 第4章 抽選申込をされる方へ

### (1) 抽選申込の手順

「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ 空き照会・抽選予約の申込 マイメニュー

お知らせ

キャンセルされた時の予約について © 2018年10月1日  
抽選確定処理の廃止について © 2018年10月1日  
在住団体の空き施設予約の開始時期について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
☆新規登録および代表者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選／予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー

初めての方・これから登録される方  
利用登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消  
抽選申込の確認・取消  
支払履歴・請求予定照会  
利用者情報の更新・変更  
メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード

利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら（区ホームページ）  
公共施設利用案内システム「けやきネット」（区ホームページ）

「一覧から探す」からすべての施設からの検索ができます。

「カテゴリ、使用目的、施設種類、施設名での検索が行えます。」

当マニュアルでは、「カテゴリから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名	複数選択可	案内リンク	地図	付帯設備
	桜丘区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	太子堂区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	荻巻区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	宮坂区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	代田区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	奥沢区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	玉川台区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	深沢区民センター		案内		オストメイト対応トイレ
	鎌田区民センター		案内		車椅子対応トイレ
	粕谷区民センター		案内		車椅子対応トイレ

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

さらに読み込む

付帯設備のアイコンにマウスを合わせるとアイコンが示す内容が表示されます。

利用したい施設を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を選択してください。

付帯設備の種類	
	誘導鈴
	スロープ
	車椅子使用者駐車場
	車椅子対応トイレ
	駐車場
	おむつ交換所
	授乳室
	オストメイト対応トイレ

利用したい施設の日付を選択し、「表示」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
有効期限 2020年9月30日

施設別空き状況  
表示する開始日を選択して「表示」ボタンを押してください

2019/2/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

2019年2月

表示

抽選申込を行いたい日付を指定し「表示」を選択してください。

日付を選択するとカレンダーが表示されます。

記号の見方  
○ 空き △ 一部空き × 空きなし  
- 申込期間外 \* 公開対象外

日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

公共の交通機関をご利用ください。

施設	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
体育館	-	○	△	△	△	○	△	○	○	△	○	△
庭球場(照明付)《砂入り人工芝コート》	-	△	△	○	△	○	○	△	○	○	○	○

メニュー 前に戻る 次へ進む

利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
有効期限 2020年9月30日

施設別空き状況  
表示する開始日を選択して「表示」ボタンを押してください

2019/2/4 から 1週間 2週間 1ヶ月

表示

抽選 抽選申込可能 ○ 空き △ 一部空き  
× 空きなし - 申込期間外 \* 公開対象外

大蔵第二運動場

注意事項  
土日祝日は駐車場が混雑するため、なるべく公共の交通機関をご利用ください。

2019年2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3
○	○	△	△	△	○	△	○	○	△	△	△	○	-	-	-
抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	-	-	-

抽選申込可能な日には「抽選」と表示されています。申込期間外の日には、「-」と表示されています。

抽選申込を行いたい日付を選択してください。

メニュー 前に戻る 次へ進む

利用したい時間帯の抽選を選択して、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
せたがや団体さん  
有効期間 2020年9月30日

メニュー > 施設検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。既約中は現在の、「抽選申込数/空き面数」です。

記号の見た方

抽選 抽選申込可能 ○ 空きあり × 空きなし - 申込対象外 取消処理中

#### 大蔵第二運動場

庭球場（照明付） 《砂入り人工芝コート》

2019年2月14日(木)	6:00 ～ 7:00	7:00 ～ 9:00	9:00 ～ 11:00	11:00 ～ 13:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	17:00 ～ 19:00
庭球場（照明付）	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)	抽選 (0/9)

メニュー 前に戻る 次へ進む

利用したい時間帯の抽選  
を選択してください。

カッコの中の表示は、  
( 抽選申込数/空き  
面数 ) となります。

利用時間を選択後、  
「次へ進む」を選択  
してください。

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

### ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID: xxxxxxxx

パスワード: .....

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって

新システムでは、以下のように設定してあります。

- ・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
- ・パスワード...旧システムの登録番号4桁を2度繰り返し直したものを（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）

パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を  
選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

抽選の申込を行いたい面の数を入力してください。

面数が1つの場合、この画面は表示されません。

なお、抽選申込の面数を指定するのは

「テニスコート」と「温水プール」です。下記はテニスコートを例としてあげてます。



抽選申込を行いたい面数を入力してください。

「次へ進む」を選択してください。

詳細な申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。



使用目的を選択してください。

他にも同じ申請がある場合「はい」を設定しておくと、詳細申請の入力を省く事ができます。

「次へ進む」を選択してください。

申込内容を確認後、「申込」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 抽選申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料 ¥ 設備使用料
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880 円 -
申込内容	✓ 申請内容変更	
利用目的「テニス」		

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料 ¥ 設備使用料
2019/2/14(木)	13:00～15:00	2,880 円 -
申込内容	✓ 申請内容変更	
利用目的「テニス」		

**▲ 注意事項**

■ 大蔵第二運動場 庭球場（照明付）

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

内容を確認して **申込**

メニュー 前に戻る

抽選予約の操作が完了いたしました。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 抽選申込 完了

申込を受付しました。

合計 5,760 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料 ¥ 設備使用料
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880 円 -
申込内容	✓ 申請内容変更	
利用目的「テニス」		

大蔵第二運動場	庭球場（照明付）	庭球場（照明付）
利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料 ¥ 設備使用料
2019/2/14(木)	13:00～15:00	2,880 円 -
申込内容	✓ 申請内容変更	
利用目的「テニス」		

**▲ 注意事項**

■ 大蔵第二運動場 庭球場（照明付）

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

メニュー

## 第4章 抽選申込をされる方へ

### (2) 抽選申込内容の確認手順

抽選申込内容の確認、変更を行うことができます。

「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ

空き照会・抽選/予約の申込 マイメニュー

お知らせ

キャンセルされた予約について © 2018年10月1日  
当選確定処理の停止について © 2018年10月1日  
○在任団体の空き施設予約の開始時間について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
☆新規登録および代客者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー

初めての方・これから登録される方  
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消  
抽選申込の確認・取消  
支払履歴・請求予定照会  
利用者情報の更新・変更  
メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード

利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら（区ホームページ）  
公共施設利用案内システム「けやきネット」（区ホームページ）

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

抽選前の一覧を確認することができます。





「詳細」を選択し、抽選申込の詳細を確認することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム

けやきネット

せたがや団体さん  
有効期限: 2020年9月30日

メニュー / 抽選取消 / 確定 / 抽選取消 / 確定確認 / 抽選取消 / 確定完了

抽選申込の詳細

申込内容を確認してください。

申込内容を印刷

大蔵第二運動場 庭球場（照明付） 庭球場（照明付）				
利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料	支払済金額
2019/2/13(水)	13:00～15:00	2,880円	-	-

申請内容

利用目的「テニス」、使用料区分「一般」

**注意事項**

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。
- ・照明使用時間分が別途かかります。時期・天候状況により、照明使用時間が異なります。詳細は現地管理事務所までお問い合わせください。

(受付 3416-1212 5時30分～22時)

メニュー

前に戻る

## 第4章 抽選申込をされる方へ

### (3) 抽選申込の取消手順

抽選申込の取消を行うことができます。

「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and utility links like '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (How to use), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change color/text size). Below this is a yellow banner with 'けやきネットへようこそ' (Welcome to Keyaki Net) and buttons for '空き照会・抽選予約の申込' (Check availability/lottery application) and 'マイメニュー' (My Menu). The 'お知らせ' (Notice) section lists various updates. The '空き照会・抽選/予約の申込' (Check availability/lottery application) section has search filters. The 'マイメニュー' (My Menu) section is highlighted with a green bookmark icon and contains several options: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel reservation details), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '支払履歴・請求予定照会' (Check payment history/estimated bills), '利用者情報の更新・変更' (Update/change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages). The '抽選申込の確認・取消' option is highlighted with a red box. Below it is 'お気に入り施設の管理' (Manage favorite facilities) and '書式のダウンロード' (Download forms).

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

抽選申込の削除を行うには、「取消」を選択してください。



取消内容を確認後、「取消」を選択してください。



世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
有効期限: 2020年8月30日

メニュー > 抽選取消/確定 > 抽選取消/確定確認 > 抽選取消/確定完了

### 抽選申込の取消 確認

以下の抽選申込を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設名	利用日	時間帯
大蔵第二運動場 庭球場 (照明付) 庭球場 (照明付)	2019/2/13(水)	13:00~15:00
大蔵第二運動場 庭球場 (照明付) 庭球場 (照明付)	2019/2/14(木)	13:00~15:00

メニュー 前に戻る 取消

「取消」を  
選択してください。

抽選予約取消の操作が完了いたしました。



## 第4章 抽選申込をされる方へ

### (4) 抽選結果の確認手順

抽選結果の確認を行うことができます。

「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消」を選択してください。

The screenshot shows the 'けやきネット' (Keyaki Net) website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン' (Login) and utility links like '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (How to use), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change color/text size). Below this is a yellow banner with 'けやきネットへようこそ' (Welcome to Keyaki Net) and buttons for '空き照会・抽選予約の申込' (Check availability/lottery reservation) and 'マイメニュー' (My Menu). The main content area is divided into sections: 'お知らせ' (Notice) with a list of recent announcements, '空き照会・抽選/予約の申込' (Check availability/lottery/reservation) with search filters, and 'マイメニュー' (My Menu). In the 'マイメニュー' section, there is a 'ログイン' (Login) button and a list of menu items. The item '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application) is highlighted with a red rectangular box. Other menu items include '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '支払履歴・請求予定照会' (Payment history/claim inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/change user information), and 'メッセージの確認' (Check message). Below the menu is a 'お気に入り施設の管理' (Manage favorite facilities) section and a '書式のダウンロード' (Download form) section.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

利用者IDを入力してください。

パスワードを入力してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

抽選結果の確認を行うことができます。

過去の抽選申込結果も確認できます。

抽選申込の詳細を確認することができます。

状態	台利用日	時間帯	使用日約	詳細	取消
落選	2019/1/10(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
当選確定	2019/1/17(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
落選	2019/1/24(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	
当選確定	2019/1/31(木)	9:00~12:00	会議・学習会	詳細	

抽選結果の公開日を過ぎるとその結果が表示されます。  
 当選した予約を取消する場合、第5章(3) 予約の取消手順を参照し、取消を行ってください。都合により利用できなくなった予約は利用日(利用日含まない)の8日前までにキャンセルしないとキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

## 第5章 予約申込みをされる方へ

### (1) 予約申込の手順

「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。

カテゴリ、使用目的、施設種類、施設名での検索が行えます。

「一覧から探す」からすべての施設からの検索ができます。

当マニュアルでは、「カテゴリーから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設検索  
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	地図	付帯設備
	桜丘区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	太子堂区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	弦巻区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	宮坂区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	代田区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	奥沢区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	玉川台区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	深沢区民センター	案内		オストメイト対応トイレ
	鎌田区民センター	案内		車椅子対応トイレ
	船谷区民センター	案内		車椅子対応トイレ

利用したい施設を選択してください。

さらに読み込む

メニュー

前に戻る

次へ進む

付帯設備のアイコンにマウスを合わせるとアイコンが示す内容が表示されます。

「次へ進む」を選択してください。

利用したい施設が表示されていない場合は、「さらに読み込む」を選択してください。

付帯設備の種類	
	誘導鈴
	スロープ
	車椅子使用者駐車場
	車椅子対応トイレ
	駐車場
	おむつ交換所
	授乳室
	オストメイト対応トイレ



利用したい日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

日付を選択するとカレンダーが表示されます。

予約申込を行いたい日付を指定し「表示」を選択してください。

予約申込を行いたい日付を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

空きがある日は「○」、一部空きがある日は「△」、空気が無い日は「×」、申込期間外は「-」と表示されます。

施設	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
会議室 (定員40)	-	×	△	△	×	○	△	△	×	△	△
大広間 (夜間・24席)	-	○	×	×	△	○	○	×	×	△	△
和室 (夜間・8席)	-	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△

利用したい時間帯を選択して、「次へ進む」を選択してください。  
この時点では、予約は確定していません。ご注意ください。

利用したい時間帯を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

空きがある時間には「○」、空気が無い時間には「×」が表示されています。

施設	9:00 ~ 12:00	12:30 ~ 14:30	15:00 ~ 17:00	17:30 ~ 19:30	20:00 ~ 22:00
会議室	×	○	○	×	×

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

詳細申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。



予約申込内容を確認し、「申込」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
**けやきネット**  
 せたがや団体さん  
 利用期間: 2020年8月30日  
 操作方法 | メッセージ | 色・文字サイズ変更 | ログアウト

メニュー | 施設の検索 | 施設空き状況 | 時間帯空き状況 | 詳細申請 | **申込確認** | 申込完了

### 予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

中里地区会館 会議室

**▲ 注意事項**  
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/24(月)	17:30~19:30	540 円	-

申込内容 [申込内容変更](#)

利用目的「社交ダンス (音量小)」

設備  
なし

中里地区会館 会議室

**▲ 注意事項**  
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/25(火)	17:30~19:30	540 円	-

申込内容 [申込内容変更](#)

利用目的「社交ダンス (音量小)」

設備  
なし

**▲ 注意事項**

■ 中里地区会館 会議室

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。

内容を確認して **申込**

「申込」ボタンを選択してください。  
 「申込」ボタンを選択しないと  
 予約の申込は完了しません。

[メニュー](#) [前に戻る](#)

予約の申込が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設検索状況 > 時間検索状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

予約申込 完了  
申込を完了しました。

合計 1,080 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/24(月)	17:30~19:30	540 円	-

申請内容  
利用目的「社交ダンス（音量小）」、使用料区分「一般」

設備  
なし

中里地区会館 会議室 **この施設をお気に入りに登録**

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/25(火)	17:30~19:30	540 円	-

申請内容  
利用目的「社交ダンス（音量小）」、使用料区分「一般」

設備  
なし

**注意事項**

■ 中里地区会館 会議室

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。

メニュー

「この施設をお気に入りに登録」を選択するとお気に入りに登録できます。

「第7章 その他便利な機能（3）お気に入り施設の登録手順」に詳細を記載しています。

## 第5章 予約申込みをされる方へ

### (2) 予約内容の確認・変更手順

予約内容の確認を行うことができます。

「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) website. The page is titled '世田谷区公共施設利用案内システム けやきネット' and includes a 'ログイン' (Login) button. Below the header, there are navigation links for '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (How to use), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change color and font size). A yellow banner reads 'けやきネットへようこそ' (Welcome to Keyaki Net) and contains links for '空き照会・抽選予約の申込' (Check availability and apply for lottery reservation) and 'マイメニュー' (My Menu). The 'お知らせ' (Notice) section lists several announcements with dates. The '空き照会・抽選/予約の申込' (Check availability and apply for lottery/reservation) section provides search filters by category, purpose, facility name, and facility name, along with buttons for various facility types like '区民センター' (Community Center), '地区会館' (Local Community Center), '区民集会所' (Community Meeting Room), 'ふれあいの家' (Fureai no Ie), '敬老会館・高齢者集会所' (Elderly Center/Elderly Meeting Room), '公園施設' (Park Facility), 'スポーツ施設' (Sports Facility), '小学校' (Elementary School), '中学校' (Middle School), and 'その他施設' (Other Facilities). The 'マイメニュー' (My Menu) section is highlighted with a green bookmark icon and includes a '利用者登録申請' (Apply for User Registration) button. It also displays a message: '現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To make reservations or check lottery results, please log in.) and a link for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password). The main menu items are: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation) - highlighted with a red box, '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), '支払履歴・請求予定照会' (Check Payment History and Requested Reservations), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). Below the menu is a 'お気に入り施設の管理' (Manage Favorite Facilities) section with a star icon. The '書式のダウンロード' (Download Forms) section provides links for '利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら (区ホームページ)' and '公共施設利用案内システム「けやきネット」 (区ホームページ)'.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

予約状況の一覧が表示されます。

状態	台 利用日	◎ 時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
-	2018/12/11(火)	9:00~12:00	300円	0円	整体機 (音量小)	詳細	取消
取消(キャンセル料)	2018/12/11(火)	12:30~14:30	160円	0円	整体機 (音量小)	詳細	
<b>池尻地区会館</b> 《池尻保育園、池尻児童館、健康増進・交流施設(がやがや館)併設》 <b>第2会議室 (23台)</b>							
状態	台 利用日	◎ 時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
-	2018/12/11(火)	9:00~12:00	810円	0円	整体機 (音量小)	詳細	取消
取消(キャンセル料)	2018/12/11(火)	12:30~14:30	430円	0円	整体機 (音量小)	詳細	

予約の詳細を確認する場合は「詳細」を選択してください。

予約の詳細を確認できます。予約の時間帯を変更する場合は、「予約の変更」を選択してください。

申込済の予約を変更したい場合は「予約の変更」を選択してください。

「申込内容を印刷」を選択すると印刷が可能です。

変更したい時間帯を選択してください。

室場の時間帯を選択してください。

「次へ進む」を選択してください。

詳細申請情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「次へ進む」ボタンを押してください。

施設 利用日 時間帯  
池尻地区会館 第2会議室 2021/12/10(金) 12:30~14:30

使用目的 必須  
施設を使用する目的を選んでください。

軽体操 (音量小) コガ・気功 (音量小) 太極拳 (音量小) 会議・学習会 俳句・詩歌 手芸 華道  
囲碁・将棋 絵画 書道 日本語 (音量小) 合唱・コーラス (音量小) 楽器練習: 80db未満

メニュー < 前に戻る > **次へ進む**

「次へ進む」を選択してください。

予約変更内容を確認し、「変更」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約変更 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「変更」ボタンを押してください。

池尻地区会館 第2会議室

**注意事項**  
この予約は取消時にキャンセル料が発生します。

利用日	時間帯	施設使用料	設備使用料
2018/12/11(火)	12:30~14:30	540円	-

申請内容 **申請内容変更**

利用目的 「軽体操 (音量小)」

設備  
なし

**注意事項**  
池尻地区会館 第2会議室  
・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。  
・使用の権利の譲渡又は転貸は条例により禁止されています。

内容を確認して **変更** < 前に戻る

「変更」を選択してください。



予約の変更が完了しました。

世田谷区公共施設利用案内システム  
**けやきネット**  
 せたがや団体さん  
 有効期限 2020年9月30日  
 操作方法 | メッセージ | 色・文字サイズ変更 | ログアウト

メニュー > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

**予約変更 完了**  
 変更を受けました。

合計 **540 円**      [申込内容を印刷](#)   [地図で場所を確認](#)

池尻地区会館 第2会議室    ★この施設をお気に入り追加

利用日	時間帯	¥施設使用料	¥設備使用料
2018/12/11(火)	12:30~14:30	540 円	-

申込内容  
 利用目的「軽体操（音量小）」、使用料区分「一般」

設備  
 なし

**▲ 注意事項**

■ 池尻地区会館 第2会議室

- ・1ヶ月前の25日以降は10件の申込制限が解除されます。
- ・使用の権利の譲渡又は転賃は条例により禁止されています。

[メニュー](#)

「申込内容を印刷」を選択すると印刷が可能です。

## 第5章 予約申込みをされる方へ

### (3) 予約の取消手順

予約の取消を行うことができます。

「マイメニュー」の「予約内容の確認・取消」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top, there is a navigation bar with links for '読み上げ', '操作方法', 'メッセージ', and '色・文字サイズ変更'. Below this is a yellow banner with 'けやきネットへようこそ' and buttons for '空き照会・抽選予約の申込' and 'マイメニュー'. The main content area is divided into sections: 'お知らせ' (Notice) with several recent announcements, '空き照会・抽選予約の申込' (Vacancy Inquiry/Reservation) with various filters, and 'マイメニュー' (My Menu). In the 'マイメニュー' section, there is a row of five icons: '予約内容の確認・取消' (Reservation Confirmation/Cancel), '抽選申込の確認・取消' (Reservation Confirmation/Cancel), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History/Request Inquiry), '利用者情報の更新・変更' (User Information Update/Change), and 'メッセージの確認' (Message Confirmation). The first icon, '予約内容の確認・取消', is highlighted with a red box. Below this row is a 'お気に入り施設の管理' (Favorite Facility Management) section and a '書式のダウンロード' (Form Download) section.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

取消を行いたい予約を選択してください。

状態	利用日	時間帯	¥ 請求額	¥ 支払済額	使用目的	詳細	取消
-	2018/12/11(火)	12:30~14:30	200円	0円	軽体操(音量小)	詳細	取消
-	2018/12/11(火)	9:00~12:00	810円	0円	軽体操(音量小)	詳細	取消

取消する予約を確認し、「取消」を選択してください。

キャンセル料発生期間については表示されません。

	状態	施設名	利用日	時間帯
本予約	—	経堂地区会館 第1会議室	2018/12/26(水)	12:30~14:30

「取消」を選択してください。

予約の取消が完了しました。

以下予約を取消しました。

一覧を印刷

	状態	施設名	利用日	時間帯	キャンセル料
本予約	—	経堂地区会館 第1会議室	2018/12/26(水)	12:30~14:30	—

「一覧を印刷」を選択すると取消した予約の一覧印刷が可能です。

## 第6章 支払履歴・請求予定照会

### (1) 支払履歴の確認手順

支払履歴・請求予定照会から支払履歴及び請求予定を照会することができます。

「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。

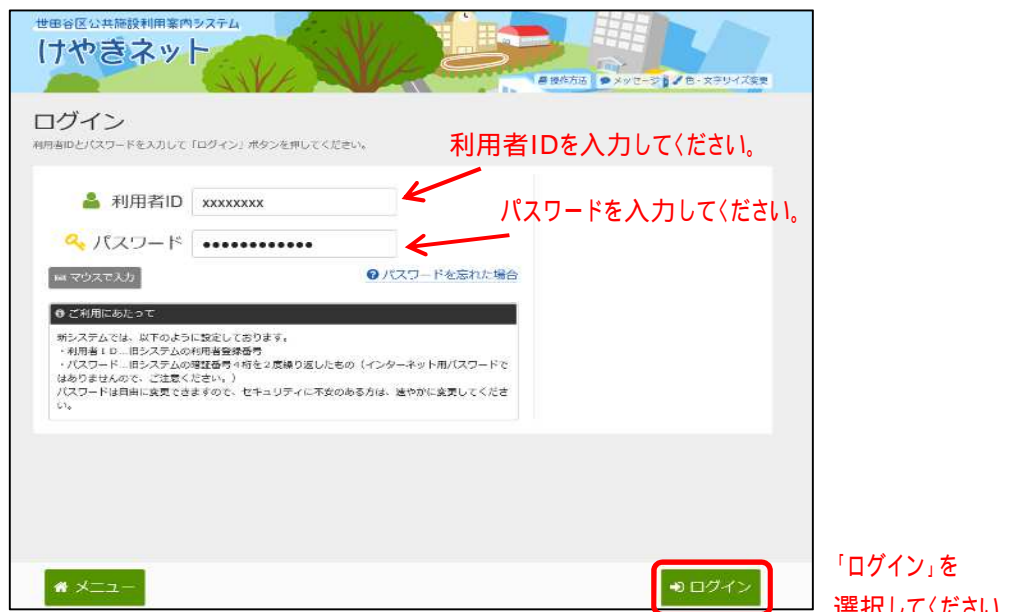


The screenshot shows the homepage of 'けやきネット' (Kiyaki-net), a public facility reservation system for the city of Yamanashi. The page is in Japanese and features a navigation menu with options like 'お知らせ' (Notice), '空き照会・抽選/予約の申込' (Vacancy Inquiry/Reservation), and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Lottery Application), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History/Request Inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '支払履歴・請求予定照会' icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text below. Below the main menu, there are links for '書式のダウンロード' (Download Forms) and a 'ログイン' (Login) button.

「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。



既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「支払履歴」タブを選択すると支払履歴の一覧が表示されます。



支払履歴の詳細が表示されます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

支払履歴

支払履歴の一覧です。「請求照会」を押すと請求情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

▶ 納期照 2018年 8月 26日分 支払先 世田谷区スポーツ振興財団 現金 支払済 請求額 1,440円

メニュー

選択すると、詳細を確認することができます。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メニュー > 支払履歴・請求予定照会

支払履歴

支払履歴の一覧です。「請求照会」を押すと請求情報が表示されます。

支払履歴 請求照会 一覧を印刷

▶ 納期照 2018年 8月 26日分 支払先 世田谷区スポーツ振興財団 現金 支払済 請求額 1,440円

二子玉川緑地運動場 野球場

¥ 支払済額	¥ 請求額	利用日	時間帯	種別	詳細
1,440円	1,440円	2018/7/6(金)	13:00~15:00		詳細

メニュー

## 第6章 支払履歴・請求予定照会

### (2) 請求予定の確認手順

支払履歴・請求予定照会から支払履歴及び請求予定を照会することができます。

「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。

The screenshot displays the 'けやきネット' (Keyaki Net) website interface. At the top, there is a header with the site name and a 'ログイン' (Login) button. Below the header, there are navigation links for '読み上げ' (Read Aloud), '操作方法' (Operation Method), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change Color/Font Size). A yellow banner contains 'けやきネットへようこそ' (Welcome to Keyaki Net) and buttons for '空き照会・抽選予約の申込' (Apply for Vacancies/Draws) and 'マイメニュー' (My Menu). The main content area is divided into sections: 'お知らせ' (Notice) with a list of recent announcements, '空き照会・抽選/予約の申込' (Apply for Vacancies/Draws/Reservations) with search filters, and 'マイメニュー' (My Menu) with a 'ログイン' (Login) button and a '利用者登録申請' (Apply for User Registration) button. The 'マイメニュー' section contains several icons: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel Draw Application), '支払履歴・請求予定照会' (Payment History and Request Confirmation), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change User Information), and 'メッセージの確認' (Check Message). The '支払履歴・請求予定照会' icon is highlighted with a red box and a red arrow, with the text '「支払履歴・請求予定照会」を選択してください。' (Please select 'Payment History and Request Confirmation'). Below the menu, there is a '書式のダウンロード' (Download Form) section with links for '利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら (区ホームページ)' and '公共施設利用案内システム「けやきネット」 (区ホームページ)'.

この操作は先にログインしていても操作可能です。



利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード .....

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって

新システムでは、以下のように設定しております。

- ・利用者ID...旧システムの利用者登録番号
- ・パスワード...旧システムの暗証番号イ号を2度繰り返したもの（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）
- ・パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、適やかに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「請求照会」タブを選択すると請求予定の金額が表示されます。

メニュー 支払履歴 請求照会

請求照会

未払い合計 2,250円

請求照会

請求予定の一覧を印刷することができます。

納期限	2018年 4月 30日分	支払先	世田谷区	未払い	請求額	1,650円	
納期限	2018年 6月 30日分	支払先	世田谷区	コンビニ支払	未払い	請求額	300円
納期限	2018年 8月 31日分	支払先	世田谷区	口座振替	未払い	請求額	300円

メニュー

未払い合計金額が表示されます。

請求予定の詳細が表示されます。



コンビニ支払予定の請求はコンビニ支払番号の確認ができます。

確認中/未払い合計 3,620 円

▼ 納期限 2020年 4月 30日分 支払先 世田谷区

コンビニ支払 **確認中/未払い** 納付額 1,900 円

「コンビニ支払番号の確認」ボタンを押して支払番号を確認し、支払期限までにコンビニから入金してください。

**コンビニ支払番号の確認**

【ご注意】 ローソン・ミニストップ・セイコーマートでは、入金の際に会員番号の入力画面が表示されます。  
利用者IDの頭に00を付け10桁 (00 \*\*\*\* \*)として入力してください。

世田谷区民センター 《桜丘図書館、桜丘児童館併設》 第3会議室 (12室)

支払金額	使用料	利用日	時間帯	種別	詳細
0円	400円	2020/2/14(金)	12:30~17:00		詳細

支払を行いたいコンビニを選択してください。

24

コンビニオンライン決済

お支払い金額 **1,900円**

お支払先コンビニエンスストアをお選びください。

**セブン-イレブン**

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

前に戻る

選択したコンビニごとに  
コンビニ支払番号が表示されます。  
(次頁以降を参考にしてください)

セブンイレブンでのお支払いの場合（レジに支払番号を伝えることで支払いができます。）

24  
コンビニオンライン決済

お支払い金額 1,900円

選択コンビニ

払込票番号 XXXXXXXXXXXXXXX

払込票 <https://payment.sei.co.jp/od/hl.asp?002112115718103511ca424977b38eb1>

お支払い期限 2020年04月30日

お支払い情報送信

例) mail@example.com

上記番号をコンビニ店頭へお持ちいただき、お支払いください。  
お支払いは現金のみになります。（クレジット払いは出来ません）

完了

確認が終わりましたら、完了ボタンを押してください。

ローソン・ミニストップ・セイコーマートでのお支払いの場合

24  
コンビニオンライン決済

お支払い金額 1,900円

選択コンビニ

受付番号 XXXXXX

お支払い期限 2020年04月30日

## ファミリーマートでのお支払いの場合

	コンビニオンライン決済
お支払い金額	1,900円
選択コンビニ	
第1番号(企業コード)	xxxxxx
第2番号(注文番号)	803305181246
お支払い期限	2020年04月30日

## デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアでのお支払いの場合(レジに支払番号を伝えることで支払いができます。)

	コンビニオンライン決済
お支払い金額	1,900円
選択コンビニ	
オンライン決済番号	xxxx-xxxxxxxxxx
お支払い期限	2020年04月30日

## 第7章 その他便利な機能

### (1) メッセージの確認手順

「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'けやきネット' (Keyaki Net) system. At the top, there is a navigation bar with links for '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (How to use), 'メッセージ' (Messages), and '色・文字サイズ変更' (Change color and font size). Below this is a search bar and a 'ログイン' (Login) button. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (Notice) with a list of recent announcements, '空き照会・抽選/予約の申込' (Vacancy inquiry, lottery/application) with various filters, and 'マイメニュー' (My Menu). The 'マイメニュー' section contains several icons for user actions: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '支払履歴・請求予定照会' (Payment history/Request inquiry), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages), which is highlighted with a red box. Below this is 'お気に入り施設の管理' (Manage favorite facilities) and '書式のダウンロード' (Download forms).

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID: xxxxxxxx  
パスワード: .....

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって  
新システムでは、以下のように設定しております。  
・利用者ID…旧システムの利用者登録番号  
・パスワード…旧システムの暗証番号4桁を2度繰り返し直したものを(インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。)  
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージを選んでください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

未読のメッセージが 5 件あります。

選択して下さい。

状態	通知日時	件名	削除
未読	2018/12/10(月) 14:55	予約取消のご連絡	削除
未読	2018/12/10(月) 12:53	予約完了のご連絡	削除
未読	2018/12/7(金) 16:54	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
未読	2018/12/7(金) 14:46	変更申請を受け付けました。	削除
未読	2018/12/6(木) 1:02	世田谷区から12月ご請求のお知らせ	削除
	2018/11/19(月) 18:00	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/16(金) 10:38	予約取消のご連絡	削除
	2018/11/12(月) 10:35	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/12(月) 10:10	予約取消のご連絡	削除
	2018/10/30(火) 13:12	利用者情報の本登録が完了しました。	削除

メニュー 15:11 変更申請を受け付けました。 次へ進む

メッセージの内容が表示されます。  
以上で、メッセージ確認の操作は完了です。





## 第7章 その他便利な機能

### (2) メッセージの削除手順

「マイメニュー」の「メッセージの確認」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of 'けやきネット' (Keyaki Net), a public facility reservation system for Setagaya City. The page is in Japanese and features a navigation bar with links for '読み上げ' (Text-to-speech), '操作方法' (Usage instructions), 'メッセージ' (Messages), and '色・文字サイズ変更' (Change color and font size). Below the navigation bar, there is a section for 'お知らせ' (Notice) with several announcements. The main content area is titled '空き照会・抽選/予約の申込' (Check availability, lottery/reservation application) and includes search filters for categories, usage dates, facility types, and names. Below this is the 'マイメニュー' (My Menu) section, which contains several icons for user actions: '予約内容の確認・取消' (Check/Cancel reservation), '抽選申込の確認・取消' (Check/Cancel lottery application), '支払履歴・請求予定照会' (Check payment history/claims), '利用者情報の更新・変更' (Update/Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages). The 'メッセージの確認' icon is highlighted with a red box. At the bottom, there is a '書式のダウンロード' (Download forms) section with links for '利用者登録更新申請書' and '公共施設利用案内システム「けやきネット」'.

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX

パスワード .....

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって  
新システムでは、以下のように設定しております。  
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号  
・パスワード...旧システムの暗証番号と同じものを（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）  
パスワードは自由に設定できますので、セキュリティに不安のある方は、適宜がに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を  
選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージを選び、「削除」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

メッセージ一覧

メッセージ一覧  
閲覧するメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

未読のメッセージが 2 件あります。

状態	通知日時	件名	削除
	2018/12/10(月) 14:55	予約取消のご連絡	削除
	2018/12/10(月) 12:53	予約完了のご連絡	削除
	2018/12/7(金) 16:54	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
未読	2018/12/7(金) 14:46	変更申請を受け付けました。	削除
未読	2018/12/6(木) 1:02	世田谷区から12月ご請求のお知らせ	削除
	2018/11/19(月) 18:00	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/16(金) 10:38	予約取消のご連絡	削除
	2018/11/12(月) 10:35	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/11/12(月) 10:10	予約取消のご連絡	削除
	2018/10/30(火) 13:12	利用者情報の本登録が完了しました。	削除
	2018/10/30(火) 13:11	変更申請を受け付けました。	次へ進む

メニュー 次へ進む

「削除」を選択  
してください。

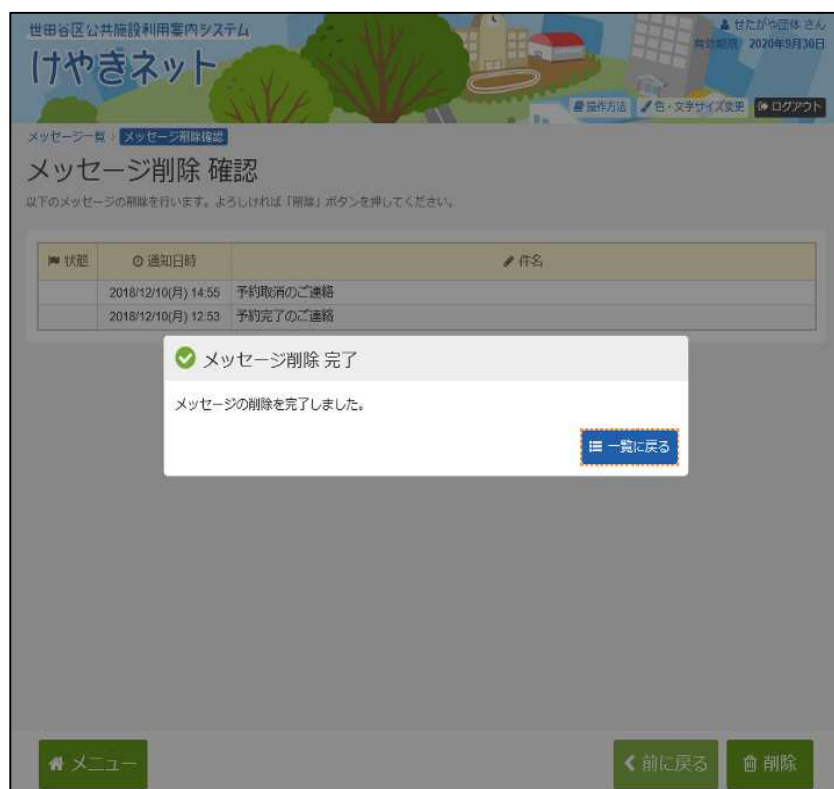
「次へ進む」を  
選択してください。

メッセージの内容が表示されます。「削除」を選択してください。



「削除」を選択してください。

メッセージの削除が完了しました。



## 第7章 その他便利な機能

### (3) お気に入り施設の登録手順

お気に入り施設の登録をすることができます。

「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

利用者のIDをお持ちの方 ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ 空き照会・抽選/予約の申込 マイメニュー

お知らせ お知らせをすべて表示

キャンセルされた枠の予約について © 2018年10月1日  
当選確定処理の禁止について © 2018年10月1日  
○在住団体の空き施設予約の開始時期について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
☆新規登録および代表者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 駅舎会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー 初めての方・これから登録される方 利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 支払履歴・請求予定照会 利用者情報の更新・変更 メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード

利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら（区ホームページ）  
公共施設利用案内システム「けやきネット」（区ホームページ）

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン  
利用者のIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID XXXXXXXX  
パスワード ●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合

ご利用にあたって  
新システムでは、以下のように設定しております。  
・利用者ID...旧システムの利用者登録番号  
・パスワード...旧システムの電話番号4桁を2度繰り返したものを（インターネット用パスワードではありませんので、ご注意ください。）  
パスワードは自由に変更できますので、セキュリティに不安のある方は、速やかに変更してください。

メニュー ログイン

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

「お気に入りに追加する」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

せたがや団体さん  
有効期限: 2020年9月30日

メニュー お気に入りの管理

お気に入りの管理

+ お気に入りに追加する

お気に入り施設がありません。  
現在お気に入りに登録している施設はありません。「お気に入りに追加する」ボタンを押してください。

メニュー 前に戻る

施設を検索することができます。使用目的の分類、使用目的、地区・付帯設備で施設の絞り込みができます。

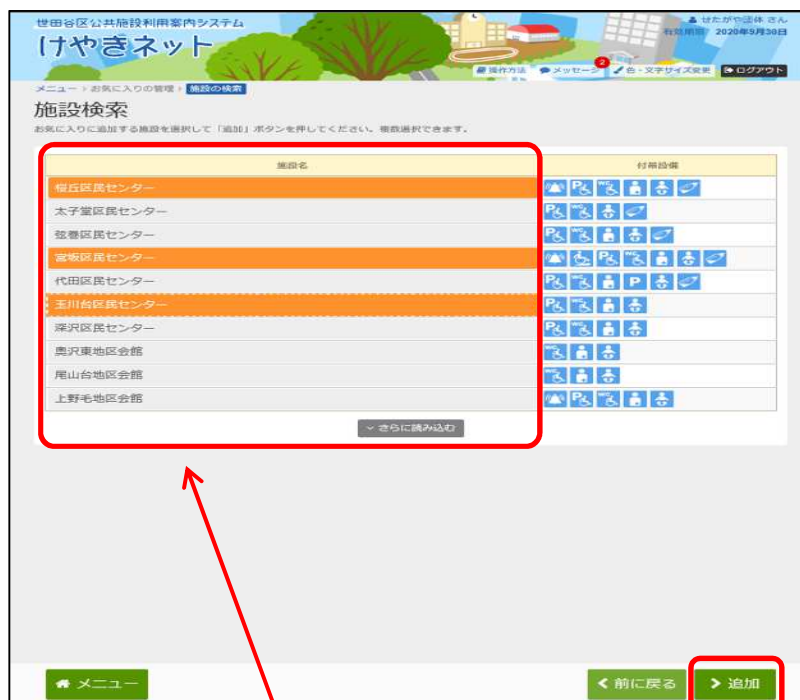


「検索」を選択してください。

地区・付帯設備等を選択すると、施設を絞り込むことができます。



検索条件でお気に入りに追加する施設が検索されます。  
お気に入り施設に追加する施設を選択してください。



「追加」を選択してください。

追加する施設は複数選択できます。

お気に入りに施設の追加が完了しました。



「一覧から探す」を選択し、「お気に入りの施設」を選択するとお気に入りの施設に登録した施設で予約を検索することができます。



お気に入りの登録した施設の空き照会申込をすることができます。





## 第7章 その他便利な機能

### (4) お気に入り施設の削除手順

お気に入り施設を削除することができます。

「マイメニュー」の「お気に入り施設の管理」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

お知らせ

空き照会・抽選/予約の申込

マイメニュー

お気に入り施設の管理

この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」を選択してください。

「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は、この画面は表示されません。

削除するお気に入り施設を選択してください。

施設名	案内リンク	付帯設備	削除
桜丘区民センター	案内	♿ 車いす 点字 多機能トイレ	削除
宮坂区民センター	案内	♿ 車いす ♿ 点字 ♿ 多機能トイレ	削除
玉川台区民センター	案内	♿ 車いす ♿ 点字 ♿ 多機能トイレ	削除

削除する施設は複数選択できます。

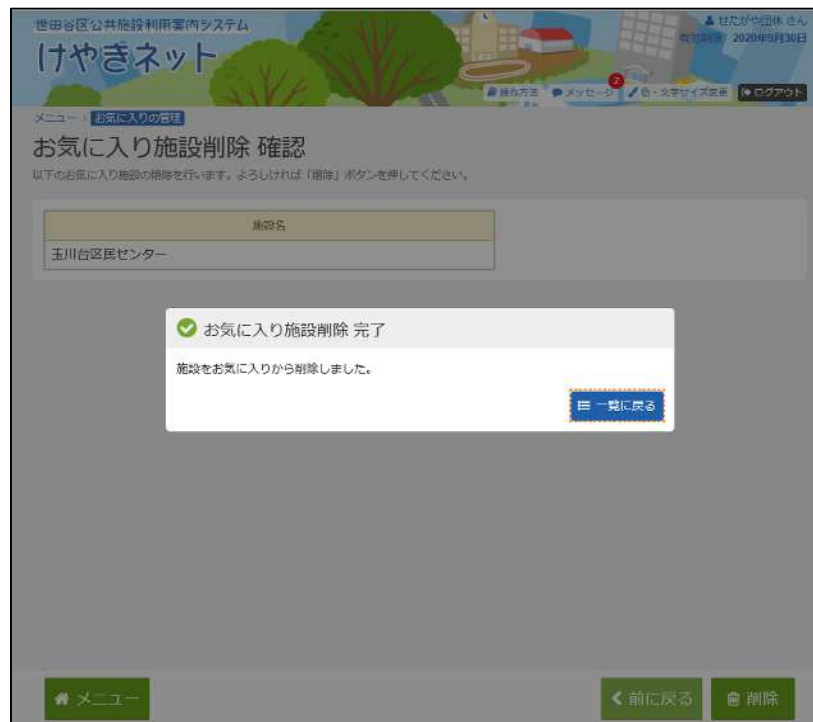
「次へ進む」を選択してください。

削除するお気に入り施設を確認してください。



「削除」を  
選択してください。

お気に入り施設の削除が完了しました。



## 第7章 その他便利な機能

### (5) 複数施設の空き予約の検索手順

「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

利用料IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ 空き照会・抽選予約の申込 マイメニュー

お知らせ

キャンセルされた枠の予約について © 2018年10月1日  
当選確定処理の廃止について © 2018年10月1日  
○在任団体の空き施設予約の開始時間について © 2018年10月1日  
★キャンセル料が変わります © 2018年9月7日  
☆新規登録および代表者（住所）変更申請について © 2018年9月4日

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

区民センター 地区会館 区民集会所 ふれあいの家 敬老会館・高齢者集会所 公園施設  
スポーツ施設 小学校 中学校 その他施設

マイメニュー

初めての方・これから登録される方  
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消  
抽選申込の確認・取消  
支払履歴・請求予定照会  
利用者情報の更新・変更  
メッセージの確認

お気に入り施設の管理

書式のダウンロード

利用者登録更新申請書、団体名簿の書式などのダウンロードはこちら (区ホームページ)  
公共施設利用案内システム「けやきネット」 (区ホームページ)

カテゴリ、使用目的、施設種類、施設名での検索が行えます。

「一覧から探す」ではすべての施設から検索ができます。

当マニュアルでは、「カテゴリから探す」を選択した場合の操作例となります。

なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

利用したい施設を選択し、「次へ進む」を選択してください。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット  
せたがや団体さん  
有効期限 2022年12月30日  
操作方法 | メッセージ | 白・文字サイズ変更 | ログアウト

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名	案内/リンク	地図	付帯設備
	稲丘区民センター	案内		
	太子堂区民センター	案内		
	竝巻区民センター	案内		
	宮坂区民センター	案内		
	代田区民センター	案内		
	奥沢区民センター	案内		
	玉川台区民センター	案内		
	深沢区民センター	案内		
	鎌田区民センター	案内		
	粕谷区民センター	案内		
	上北沢区民センター	案内		
	鳥山区民センター	案内		

利用したい施設を複数選択することが可能です。

メニュー | 前に戻る | 次へ進む

「次へ進む」を選択してください。

利用したい施設、日付を選択して、「次へ進む」を選択してください。

選択した複数施設の  
空き状況が  
確認できます。

The screenshot shows the '施設別空き状況' (Facility Availability) page. It features a search filter for the date '2022/2/6' and a '表示' (Show) button. Below, it lists facilities like '桜丘区民センター' and '代田区民センター'. Each facility has a calendar view for February 2022, with availability marked by circles. A red arrow points to the calendar for '桜丘区民センター'. At the bottom right, a red box highlights the '次へ進む' (Next) button.

予約申込を行いたい  
施設、日付を選択して  
ください。(複数選択可)

「次へ進む」  
を選択してください。

予約申込の手順については「第5章 予約申込みをされる方へ」をご参照ください。

## 第7章 その他便利な機能

### (6) 地区別に施設を検索する手順

「空き照会・予約の申込」から施設の検索を行います。

世田谷区公共施設利用案内システム  
けやきネット

ログイン

読み上げ 操作方法 メッセージ 色・文字サイズ変更

けやきネットへようこそ

空き照会・抽選/予約の申込 マイメニュー

お知らせ

使用目的、施設種類で  
検索を行う場合、  
地区別に検索ができます。

空き照会・抽選/予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

使用目的の分類

ダンス・整体体操  
武道系  
屋内スポーツ  
屋外スポーツ  
会議・学習・趣味系  
芸術・音楽系

使用目的

社交ダンス (音量大) 社交ダンス (音量小) ジャズダンス (音量大)  
ジャズダンス (音量小) バレエ (音量大) バレエ (音量小)  
その他ダンス (音量大) その他ダンス (音量小) 軽体操 (音量大)  
軽体操 (音量小) ヨガ・氣功 (音量大) ヨガ・氣功 (音量小)

検索

地区・付帯設備等で絞り込む

マイメニュー

初めての方、これから登録される方  
利用者登録申請

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消  
抽選申込の確認・取消  
支払履歴・請求予定照会  
利用者情報の更新・変更

本章では、「使用目的から探す」を選択した場合の操作例となります。  
なお、この操作は先にログインしていても操作可能です。

使用目的、ご利用の地区等を選択し、「検索」を選択してください。

「地区・付帯設備等で絞り込む」を選択すると地区を選択することができます。(複数選択可)

「検索」を選択してください。

検索条件に該当する施設が一覧に表示されます。

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名	案内リンク	地図	付帯設備
	桜丘区民センター	案内		ピアノ、鏡、音響機器、プロジェクト、電子計測
	弦巻区民センター	案内		ピアノ、鏡、音響機器、プロジェクト、電子計測
	高坂区民センター	案内		ピアノ、鏡、音響機器、プロジェクト、電子計測

メニュー 施設検索 施設別空き状況 付帯設備別空き状況 詳細申請 申込確認 申込完了

メニュー 前へ戻る 次へ進む