

入札結果（入札経過調書）の見方

※見積合せ、随意契約に関しては、区ホームページでご覧いただけます。

① [東京電子自治体共同運営サービス](#)のトップページより『[電子調達サービス](#)』に入ります。



② 『[入札情報](#)』をクリックします。

新着情報	
2017年9月12日	定期メンテナンスに伴うサービス停止のお知らせ (9/19 20:00-9/20 8:00)
2017年8月9日	JAVAの対応バージョンについて(行政書士の方へ)
2017年7月1日	入札参加資格申請の手引き等マニュアルの更新のお知らせ
2017年6月6日	入札内訳書の画面上での入力について
2017年6月5日	希望票添付ファイルのアップロードについて

入札結果（入札経過調書）の見方

③ 『■入札（見積もり）経過調書』の『工事』または『物品』を選択します。

※物品……委託（測量・設計を除く）、印刷、物品購入、賃貸借、売払等

※工事……工事請負契約、測量・設計委託



④-1 『世田谷区』、『年度』を設定します。（必須）

④-2 『営業種目』、『件名』、『開札日』などを入力し絞り込みます。（任意）

④-3 『検索』をクリックします。



④-1（必須項目）

④-2（任意項目）

④-3

入札結果（入札経過調書）の見方

⑤検索結果が1ページあたり10件ずつ表示されます。

該当の案件があれば件名をクリックします。

見当たらない場合は、画面右上、もしくは右下の『次に進む』を押し、検索を続けてください。



案件が見つかったら、件名をクリック

見つからない場合は、次に進む

⑥入札経過調書（入札結果）が表示されます。

