

公募型プロポーザル方式に係る手続開始のお知らせ

次のとおり企画提案書の提出を求めます。なお、本事業にかかる契約の締結は、平成28年度予算が成立し、予算の配当がなされることを条件とするものです。

平成27年12月3日

世田谷区

1 業務概要

- (1) 件名 世田谷区立世田谷図書館一部業務委託
- (2) 履行場所 世田谷区立世田谷図書館仮事務所（平成28年5月上旬(予定)まで）
世田谷区若林5丁目27番18号（旧若林中学校体育館棟1階）
世田谷区立世田谷図書館
世田谷区若林4丁目22番13号（世田谷合同庁舎1階）
- (3) 期間 平成28年4月1日から平成33年3月31日まで
本業務に係わる契約締結は予算の配当を条件とする。
契約期間中であっても、この契約を締結した翌年度以降において、予算の減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除することがある。
- (4) 対象業務概要
世田谷図書館開館後の窓口等一部業務
世田谷図書館開館までの世田谷図書館仮事務所の窓口等一部業務
世田谷図書館開館準備作業
詳細は、企画提案要求説明書参照のこと。

2 参加資格

法人で、以下の要件を満たすもの。

地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと及び同条第2項による措置を現に受けていない者であること。

世田谷区の競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

世田谷区から入札参加禁止又は指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

都道府県民税・市町村民税に滞納がないこと。

平成24年度以降に、図書館（図書館法に基く公立図書館）の奉仕業務を受託したことがあること。

法人として、「プライバシー・マーク」使用許諾を得ていること。若しくは、「情報セキュリティ・マネジメント・システム」(ISMS)認証を取得していること。又は、少なくともいずれか一方の取得計画があること。

3 応募方法

- (1) 「企画提案要求説明書」に添付の「参加表明書」を提出すること。
- (2) 「企画提案要求説明書」の交付期間 平成27年12月3日から12月16日まで
- (3) 交付は、中央図書館での手渡し又は、世田谷区のホームページからダウンロードする。
- (4) 「参加表明書」の提出期限 平成27年12月16日(水)午後5時まで

4 招請

参加表明書を提出した事業者のうち、前述2の参加資格を満たした事業者に招請通知を送付する。

5 選定手順等

(1) 第1次審査

招請事業者が提出した企画提案について、選定委員会が書類審査により評価を行い、評価点が上位の1から5事業者程度を選定する。

(2) 第2次審査

第1次審査により選定された事業者によるプレゼンテーションを実施し、企画提案及びプレゼンテーションに対する質疑応答を行ったうえで、選定委員会が第1次審査の評価と合わせ総合的に評価し、1事業者を選定する。

6 評価基準

以下のような観点に基づき個別に評価し、結果を集計し総合的に判断する。

世田谷図書館一部業務の受託に関する基本方針

従業員の安全衛生に対する配慮に関する考え方

受託業務での障害者の雇用に関する考え方

従業員の配置(窓口業務・ローテーション等)に関する考え方

図書館業務経験のある司書の配置予定の有無(予定ある場合は、配置計画など)

受付事務、接遇に関する考え方

図書館の秩序の確保と危機管理についての考え方

地域情報レファレンスに関する考え方

多目的室の活用方法に関する考え方

フリースペースの活用方法に関する考え方

個人情報の保護に関する考え方

従業員の出勤に支障が生じた場合のバックアップ体制

受託業務の維持のための人材確保、従業員の処遇、現場への支援体制に関する考え方

従業員に対する年間の研修体制

配置予定の業務責任者の実績

経営状態の安定性

契約実績(平成26年度)

経費の妥当性

実現可能性

取り組み姿勢

②① コミュニケーション力

7 企画提案書の提出期限

平成28年1月20日(水)午後5時まで

8 担当課

〒154-0016 世田谷区弦巻3-16-8

世田谷区立中央図書館 事務調整 電話 03-3429-1811 FAX 03-3429-7436

9 その他

- (1) 応募に関して必要な費用は、すべて応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。また企画提案書類等の著作権は応募者に帰属するが、区において情報開示等が必要な場合は、当該企画提案書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (3) 審査の結果、特定された「契約優先交渉相手方」と契約締結の交渉を行う。契約不調の場合は、評価により順位付けられた上位の事業者から順に、契約締結の交渉を行う。
- (4) 参加者が次の事項の一つ以上に該当するときは、失格とする場合がある。
 - 定められた提出方法、提出先、提出期限に適合しないとき。
 - 指定する様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないとき。
 - 虚偽の内容が記載されているとき。
 - 審査結果に影響を与えるような工作をしたとき。
 - その他、本説明書に違反すると認められるとき。
- (5) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る
- (6) 契約保証金 免除
- (7) 契約書作成の要否 要
- (8) 当該業務に直接関連する他の業務の委託契約を当該業務の委託契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 無
- (9) 区は、この案件に参加を表明した者及び提案書を提出した者の商号、名称並びに提案書を特定した理由(審査経過等)を公表することができる。
- (10) 企画提案書の作成に際し、区立図書館施設を調査する場合には、区担当者に事前に相談すること。なお本件施設のうち、世田谷図書館については建設中のため見学は不可であるが、世田谷図書館仮事務所は、日時を事前に連絡のうえ見学することができる。ただし利用者の迷惑となる行為や写真撮影は不可とし、質問も受け付けない。質問があれば企画提案要求説明書の「8 質問について」に従い行うこと。
- (11) 新館への移転・開館及び開館準備の時期は、今後変更になる場合がある。変更の場合でも、本件審査については、本書記載の条件に基づき提出された企画提案書等に基づき審査を行う。
- (12) 詳細は、企画提案要求説明書による。