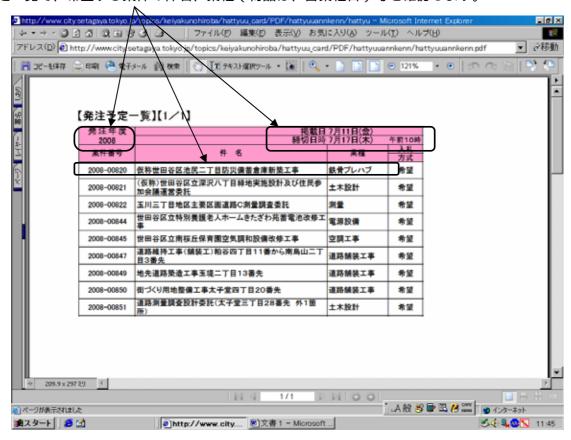
発注予定一覧で、希望する案件の件名、業種(物品は、営業種目)等を確認します。

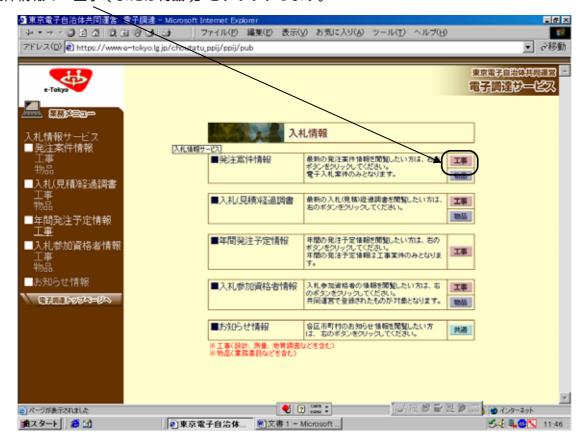


必要に応じて画面を印刷するなどしてください。

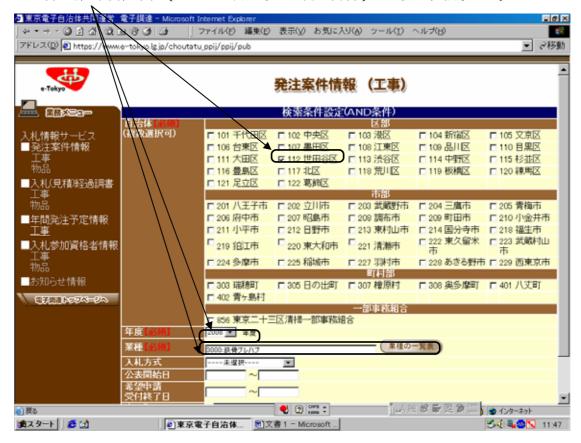
東京電子自治体共同運営の電子調達サービスで『入札情報』をクリックします。



発注案件情報の『工事(または物品)』をクリックします。



自治体『世田谷区』、年度、業種(区HPの発注予定一覧の内容)を選択し、検索する。



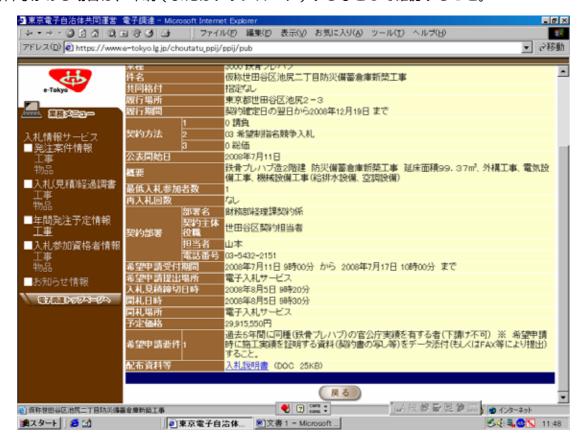
発注案件情報一覧が表示されるので、『該当の件名』をクリックする。



発注案件表が表示されるので、履行場所・期間、概要、希望申請要件等を確認する。



配布資料等がある場合は、印刷(またはダウンロード)するなどして確認すること。



以上を確認のうえ、希望申請要件に該当して案件を希望する場合は、案件番号『200X - 00XXX』をメモするなどしておき、電子入札サービスにログインして『希望申請』を行う。