

## 世田谷区職員措置請求書

世田谷区長(又は委員会、委員、職員)に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

次の事項について記載してください。(ア～カは必須です)

ア 誰が(請求の対象とする区長、委員会、委員又は職員)

イ いつ(具体的な年月日)

ウ どのような行為を行っているか

エ その行為は、どのような理由で違法又は不当であるか

オ その結果、どのような損害が区に生じているか、又は生じるおそれがあるか

カ どのような措置を求めるのか

キ 財務会計上の行為があった日又は終わった日から1年を経過した事案について請求する際は、正当な理由

### 2 請求者

住 所

氏 名(自署)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

世田谷区監査委員あて