

4 人員計画書

(2)配置・指導体制

② 人材確保・育成指導

■雇用市場の現況認識と安定継続雇用・人材確保策について

コロナ禍の求人市場においては、業界活況が二極化しており、以前より転職活動も活発となっていますが、売り手市場といわれ、即戦力がすぐに確保できる状況ではありません。

特に図書館司書職については特別区のみならず、近年では多摩地区・神奈川県・千葉県・埼玉県の各自治体公立図書館・学校図書室の民営化が急速に拡充している影響で、『優秀な司書の獲得競争』状態が続いており、特別区内への通勤配属が可能な首都圏在住職員の採用が困難になってきています。そのような状況下にて弊社は既存職員の定着と成長が非常に重要であると考えています。

弊社は入社1年が経過したすべての従事者を全員無期雇用に転換しており、従事者が長期的な視野でキャリアプランを構築できる環境を整えています。

また弊社は特別区において、**14自治体54館の公立図書館**を運営しており、そのスケールメリットを活かし、有能な従事者を責任者・副責任者に昇格登用するポストを複数確保することが可能であり、意欲ある従事者に昇格のチャンスを作り、モチベーションの向上とやりがいを感じる職場環境を提供しています。

さらに各種福利厚生、労働環境の整備、産業医面談によるメンタルヘルスサポート、育休復職者への希望出勤調整、**えるぼしマーク取得**など、従事者が安心して業務遂行可能な職場環境を整えています。

以上のように、弊社は従事者一人ひとりが意欲を持ち、前向きに業務に取り組む姿勢を支援し、安心して長期で勤められる快適な労働環境の整備に取り組むことで、安定した雇用を創出し、結果として利用者サービスの向上につなげています。

重点項目	工夫や取り組み
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 安定的雇用契約 ◆ 従事者のモチベーション維持 ◆ 安心できる労働・職場環境 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 入社1年で全職員が無期雇用転換 ▶ スケールメリットを活かした昇格ポストの提供 ▶ 産業医による面談実施・復職しやすい環境整備

弊社は女性が活躍できる職場づくりを積極的に行っています。産休育休等制度の整備はもちろんのこと、キャリアアップについても積極的に支援し、2020年2月28日に、女性が活躍している企業として5つの基準すべてを満たし、厚生労働省認定資格である「えるぼしマーク3つ星（3段階目）」を取得しました。

利用者へ安定したサービスを提供できるよう引き続き「ワーク・ライフ・バランスの推進」にも取り組んでまいります。



えるぼしマーク
(3つ星)取得

4 人員計画書

■ 安定雇用継続に向けた具体的取組み

● 無期雇用転換および昇格・正社員登用制度

弊社は、勤続1年を超えた従事者は原則として**全員無期雇用へ転換**しています。また、昇格や正社員への登用制度をつくることで、モチベーション維持につなげています。

● スケールメリットを活かした昇格・昇給ポストの確保

弊社は**特別区内 54 館(首都圏では 68 館)受託中**のスケールメリットを活かし、意欲ある従事者に昇格のチャンスを作り、モチベーションの向上とやりがいを感じる職場環境を提供しています。

● 労働関係法令の遵守

従事者が安心して勤務ができるように、労務管理には万全な対策を講じています。採用から入社手続き、労働時間の管理(三六協定の締結)、給与処理(残業・有給の処理)、福利厚生(社会保険・労災保険・賠償・損害保険の加入、資格取得手当など)、入社から退職後の管理を適正に実施しています。

さらに、雇用関係規則などが持続して法に準拠していくために、**顧問弁護士・社会保険労務士への規則確認を定期的に行う**とともに、社内における規則整備体制にも万全を期して、従事者にとって快適な職場環境への取り組みを継続していきます。

● 育児・介護休業制度取得の推進

従事者の仕事と家庭の両立を支援するため、年次有給休暇や育児・介護休業の取得を推奨しています。『育児・介護休業等に関する規則』を定め、休業措置、所定労働時間短縮や妊娠中の従事者の業務転換ができる体制を整えています。これまで**90名以上**が取得・復職をしています。

● 司書又は司書補資格取得の支援体制

弊社は、経験を積んだ従事者が、向学心に燃えて司書資格取得を希望した場合、全面的に協力・バックアップしています。希望者には、受講可能な大学等の情報の提供も含めて受講者の希望に沿うように支援します。司書講習・通信教育には、**受講料の奨学金制度**も整えています。

また、司書資格の通信講座を持つ学校法人八洲学園と協定を締結し、スタッフの入学金免除や、新規司書資格取得者の受託図書館の採用情報の提供、優先採用など相互に協力しています。講習期間中は、申し出により特別休暇を認め、代行者を選任して図書館業務に支障を来さないよう体制を整えています。適宜、受講料補助、勤務日の調整、資格手当の支給、などの支援・補助を行います。