

マンション管理状況届出制度の届出状況について

1 主旨

東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例(以下、「都条例」という。)に基づき、マンションの管理不全を予防し、適正な管理を促進することなどを目的に、マンション管理状況届出制度が令和 2 年 4 月より開始され、区は特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例に基づき、事務を行っている。令和 2 年 9 月 3 0 日に本制度の届出期限を迎えるため、現在の届出状況について、報告する。

2 これまでの経緯

- 平成 3 1 年 3 月 都条例の制定
- 令和元年 9 月 都条例施行規則の制定
特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例の一部改正
都市整備常任委員会(準備状況の報告)
- 令和 2 年 2 月 都市整備常任委員会(制度開始の報告)
- 3 月 届出対象マンションへ届出用紙送付(東京都)
- 4 月 マンション管理状況届出制度開始
- 9 月 区のお知らせ掲載(届出期限周知)

3 届出状況等(令和 2 年 8 月 2 5 日現在)

- (1) 届出対象: 1, 2 7 8 件
- (2) 届出件数: 2 7 2 件(届出率: 2 1 . 3 %)
- (3) (2)のうち、管理不全の兆候があるマンション: 3 8 件
管理組合、管理規約、管理者、年 1 回以上の総会、管理費、修繕積立金又は計画的な修繕のいずれかに「無」と回答があったマンション
- (4) これまでの周知状況
東京都: 届出対象マンションへの届出用紙や案内等の郵送
世田谷区: 区のお知らせ、ホームページ、世田谷区マンション交流会会員への制度案内や届出書の記入方法の郵送等

4 今後の対応

- (1) 未届マンションへの対応
区のお知らせやホームページ等において、届出期限の再周知を図るとともに、督促や個別訪問を実施し、未届マンションに届出書の提出を促す。
- (2) 管理不全の兆候があるマンションへの対応
東京都のアドバイザー派遣制度の周知や専門家と連携して調査を実施するとともに、助言や支援を行う。

5 今後のスケジュール（予定）

令和2年10月 未届のマンションへの督促（第1回）

管理不全の兆候があるマンションへの調査等

令和3年 1月 未届のマンションへの督促（第2回）

4月 未届のマンションへの個別訪問の開始

（参考）届出制度の概要

・届出対象

昭和58年12月31日以前に新築された6戸以上のマンション

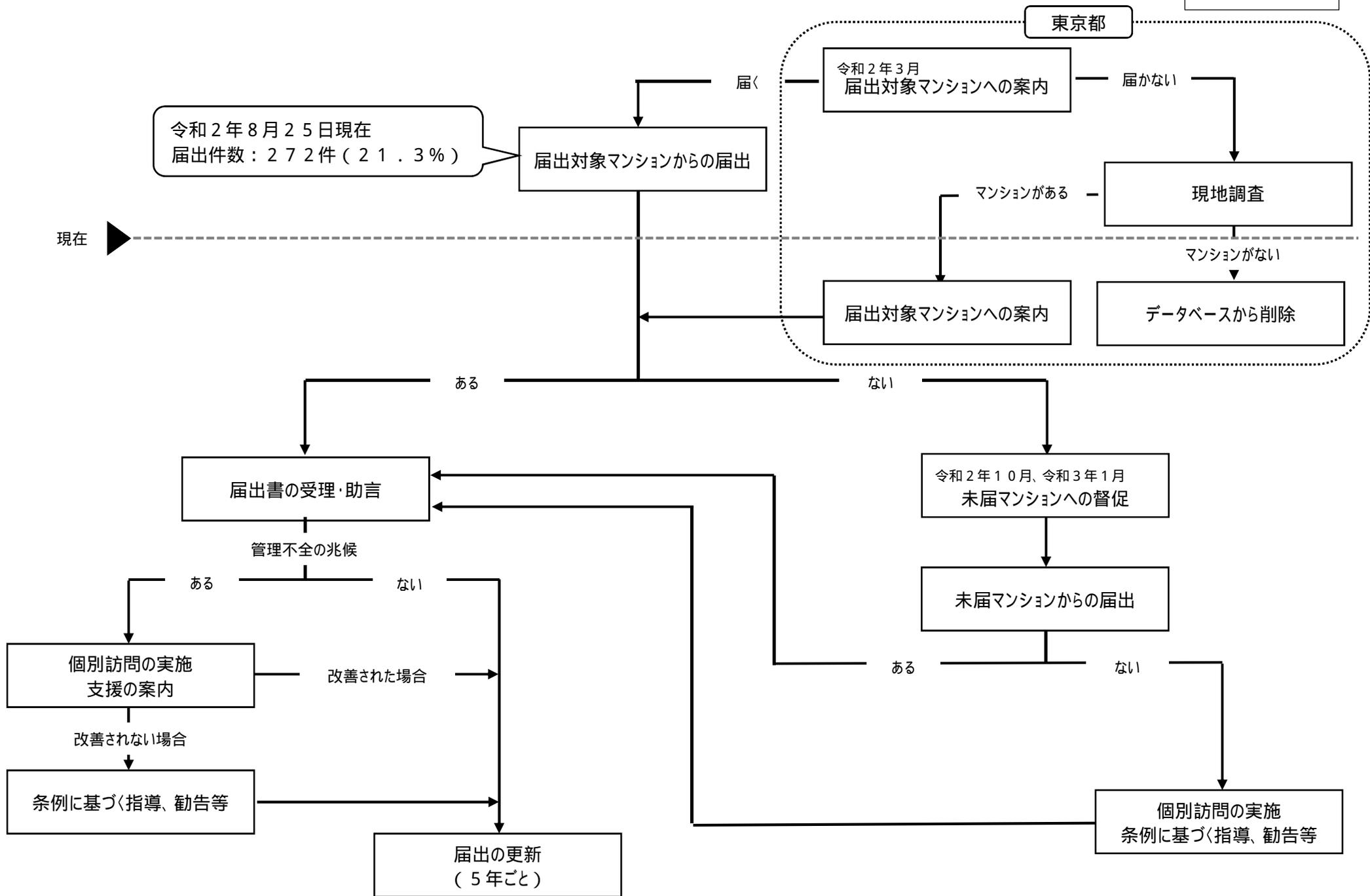
・届出の更新

5年ごとの更新届出

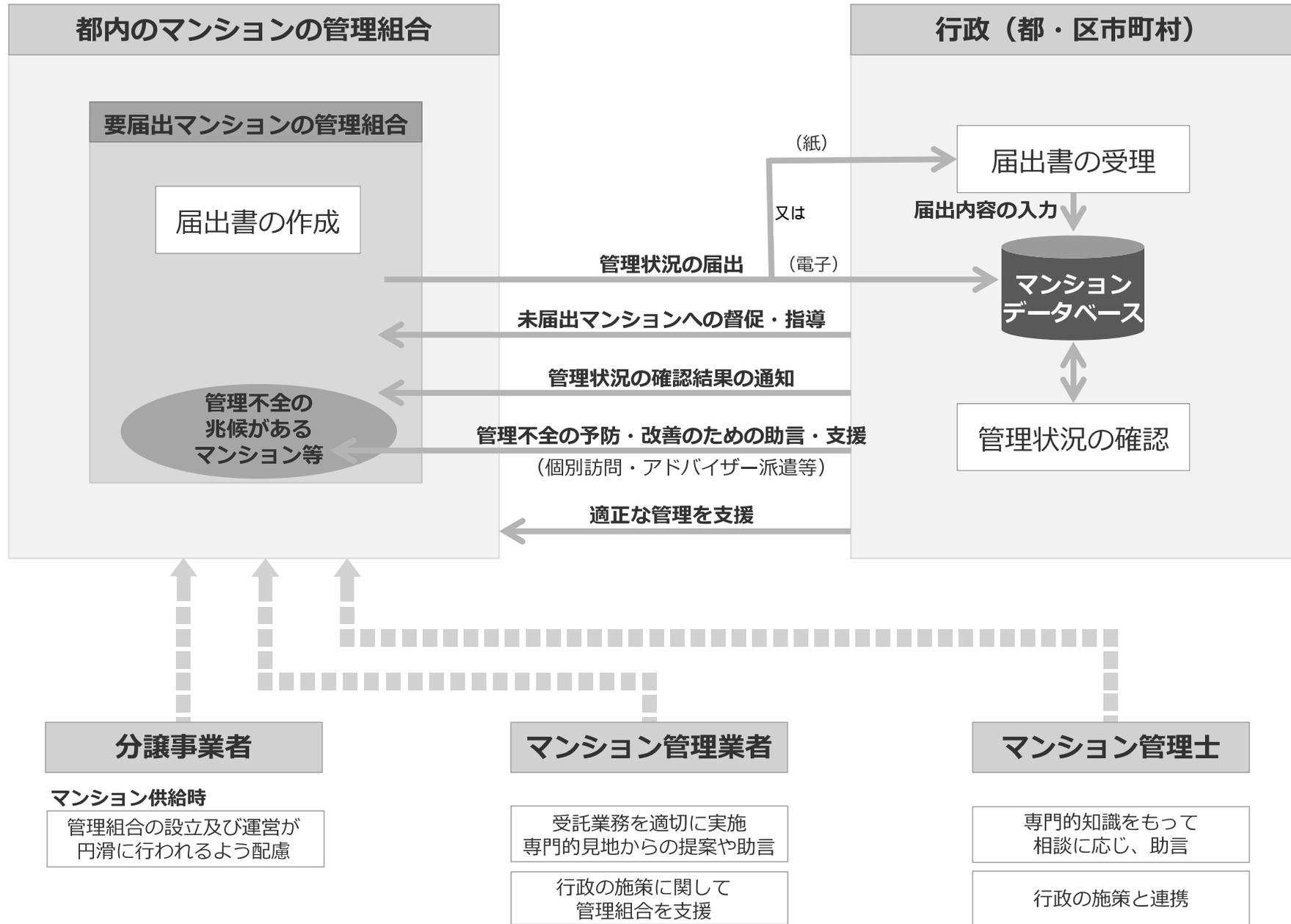
・届出事項

管理組合、管理規約、総会、管理費、修繕積立金、計画的な修繕などの管理状況に関する事項のほか、マンションの名称、所在地、届出者の連絡先等

○管理状況届出制度の流れ



マンション管理状況届出制度の概要



マンション管理状況届出書

受付番号

新規 更新

東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例第15条第1項、第3項及び第4項並びに第16条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

年 月 日

東京都知事殿

届出者

マンション管理組合

〔氏名〕

マンションの概要

所在地 (住居表示)	〒 —	
マンション名	フリガナ	
管理組合の形態	<input type="checkbox"/> 団地管理組合である ⇒ ※団地管理組合である場合: 全 棟 (管理の形態) <input type="checkbox"/> 棟別管理組合が中心となり、管理を行っている <input type="checkbox"/> 団地管理組合が中心となり、管理を行っている <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 団地管理組合でない	
戸数	全 戸 ※団地管理組合の場合は、各棟の戸数を記載してください。	
階数	階	
新築年月日	(西暦) 年 月 日	
土地の権利	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 借地権 <input type="checkbox"/> 定期借地権 <input type="checkbox"/> その他()	
併設用途	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他()	
管理形態	<input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理 <input type="checkbox"/> その他()	
	※「全部委託」又は「一部委託」の場合は記載してください。	
	管理業者名 (支店名まで記入)	フリガナ
住所	〒 — 電話 ()	

管理不全を予防するための必須事項

管理組合	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		
管理者等	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない		
管理規約	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	最終改正年 (西暦)	年
総会開催	年1回以上の開催	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	
	議事録	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	
管理費	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない		
修繕積立金	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	㎡当たり月額	円/㎡(月当たり)
修繕の計画的な実施 (大規模な修繕工事)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	直近実施年 (西暦)	年

【記入上の注意点】

- 1 団地管理組合が届出を行う場合は、「記入の手引」を参照してください。
各棟の記載事項について、下線を付けた項目以外の内容が同一である場合は、各棟別に下線を付けた項目を御回答いただき、それ以外の項目は基となる1枚にのみ記載していただくことで、届出を受理します。
- 2 太枠内は、必須で回答が必要な項目です。

適正な維持管理に関する事項

長期修繕計画	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	最新作成年	(西暦)	年
	計画期間	年間	【(西暦) 年度 ~ 年度】	
滞納対応に関するルール	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	区分所有者等名簿等	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	
空き住戸	【割合】 <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> ~5% <input type="checkbox"/> ~10% <input type="checkbox"/> ~15% <input type="checkbox"/> ~20% <input type="checkbox"/> 20%超 <input type="checkbox"/> 不明	【戸数】	戸	
賃貸化住戸	【割合】 <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> ~5% <input type="checkbox"/> ~10% <input type="checkbox"/> ~20% <input type="checkbox"/> 20%超 <input type="checkbox"/> 不明	【戸数】	戸	
耐震化の状況	※1981年5月31日以前に建築確認を受けたマンションである場合のみ回答してください。			
	耐震診断	<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 未実施	⇒※実施済の場合: <input type="checkbox"/> 耐震性あり <input type="checkbox"/> 耐震性なし	
	耐震改修	<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 未実施		
設計図書	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	修繕履歴	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	

マンションの社会的機能の向上に資する取組に関する事項

防災への取組	自主防災組織	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	防災マニュアル	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	防災用品の備蓄	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	避難行動要支援者名簿	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	防災訓練の定期的な実施	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
バリアフリー化・環境への取組又は実施	エントランスのバリアフリー化(スロープの設置など)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	共用廊下等への手すりの設置	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	エレベーターの設置	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	共用部分のLED化	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	開口部の遮熱性能の向上(二重窓・外断熱等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
	電気自動車等用充電設備の設置等	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
地域コミュニティの形成等の取組	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない	例: 町会・自治会との共催事業・協力連携イベント(祭り・運動会・防災訓練・清掃活動等)

連絡先

連絡窓口	属性	<input type="checkbox"/> 管理組合理事長 <input type="checkbox"/> 区分所有者等 <input type="checkbox"/> マンション管理業者 <input type="checkbox"/> その他()
	住所	〒 - 電話 ()
	氏名	フリガナ
	メールアドレス	※行政からのオンラインによるお知らせ等を希望する場合は、メールアドレスを記入してください。

【留意事項】

- 東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例(平成31年東京都条例第30号)第3条第2項では、条例の施行及びマンションの適正な管理の促進を図るための施策の実施に当たって、特別区及び市町村(以下「区市町村」という。)が行う施策に対し、都は必要な支援を行うものとしています。
区市町村と緊密に連携し、情報の共有を図るとともに必要な支援を行うため、本届出内容は、同条第3項に定めるデータベースに記録するとともに、都と区市町村とで共有させていただきます。
- 御回答いただいた内容は、条例の施行のほか、マンションの建替えや耐震化の促進に関する施策の実施に当たっての基礎資料及び連絡先として利用する場合がありますが、行政目的以外に利用することはありません。

【受付欄】

受付	年 月 日	備考
担当者		