

## 本プロポーザルにおける関連資料について

### 1. 新庁舎における執務環境

提案に当たっては、以下の方針等を踏まえ、区ホームページや参考資料も参照すること。

#### (1) 執務環境の基本的方針

将来を見据えた行政組織改革の在り方を踏まえ、基礎的自治体の事業展開に相応しい、機能的・効率的で柔軟性の高い計画とすると同時に、新たな時代に適した職員の働き方改革にも合わせて取り組む。

#### (2) 執務環境コンセプト

3C ～快適な (Comfortable) 庁舎で交流 (Collaboration) を促し、  
世田谷区の未来を創造する (Create) ～

#### (3) 目指す働き方

①組織の壁を取り払い、組織間コラボレーションを促し、活気ある組織連携を図る。

- ・物理的な壁（間仕切り）を無くし、開放的で視認性がよいオープンフロアで、組織間コラボレーションを促す。
- ・規則的に机等を並べるユニバーサルレイアウトを採用し、スペース効率のよい空間を構築することでオープンミーティングスペースや偶発的なコミュニケーションスペースなどを設え、職員間のコミュニケーションを活発にする。
- ・これにより物理的な壁のみならず心理的・意識的な壁を取り払い、情報共有、組織連携を図る。

②定型的業務を効率化し、創造的業務や相談支援業務の時間を増やす。

- ・フリーアクセスフロア（OAフロア）やペーパーレス会議ができる設備を整備し、ホワイトボード、ICTツール（モニター、タブレット端末）、電子共有を活用することにより書類等の共有化や電子化、削減に取り組む。
- ・最先端技術の全庁的な活用等により、定型的な業務を効率化し、高付加価値サービスを創造する。
- ・ミーティングスペースや集中スペース、相談ブース等を配置し、創造的業務や相談支援業務の取組みをサポートする。

③イキイキとやりがいをもって仕事する

- ・快適性（空間、温度・空調環境、植栽）のある環境を整備し、業務の内容に応じたフレキシブルな働き方ができる執務環境を設える。
- ・やりがいをもって仕事に取り組む、充実した職員生活を目指す。
- ・ワークライフバランスを推進し、公私のバランスがとれた働き方を目指す。

●参考資料

| 世田谷区ホームページ掲載資料                           |     |          |
|--|-----|----------|
| 世田谷区本庁舎等整備基本設計                           |     |          |
| 世田谷区本庁舎等整備実施設計概要                         |     |          |
| 参考資料提供申込書 兼 誓約書を提出したもののみに配布する資料          |     |          |
| 名称                                       | 枚数  | データサイズ   |
| 実施レイアウト（3期工事中）※令和4年度更新                   | 7枚  | 14,114KB |
| 実施レイアウト（竣工時）※令和4年度更新                     | 7枚  | 17,756KB |
| 1期棟レイアウト※令和5年11月                         | 19枚 | 13,319KB |
| 執務環境計画（世田谷区本庁舎等整備基本設計(案)中間報告（平成30年9月）抜粋） | 1枚  | 1,331KB  |
| 本庁舎等整備に係る什器標準仕様について(令和4年3月本庁舎等整備推進委員会資料) | 8枚  | 1,767KB  |
| フロア統一什器一覧                                | 1枚  | 60KB     |
|  |     |          |

2. ローリング計画

本計画は、区役所機能を維持しながら、現敷地内で解体、建設、移転を繰り返すものであり、全体竣工後の最終配置までに、一部部署を除き、複数回の移転を予定している。整備工事期間中は、一時的な執務面積の狭隘化も想定されるため、ローリング計画に応じた効率的、効果的な什器計画が求められる。

提案に当たっては、以上のことを踏まえ、以下の参考資料も参照すること。

●参考資料

| 参考資料提供申込書 兼 誓約書を提出したもののみに配布する資料 |    |        |
|---------------------------------|----|--------|
| 名称                              | 枚数 | データサイズ |
| 本庁舎等整備_移転スケジュール（調整中）            | 1枚 | 170KB  |

※「参考資料提供申込書 兼 誓約書を提出したもののみに配布する資料」の資料を希望する場合は、事前に事務局に電話で連絡すること。貸出を希望する際は、**令和6年1月19日（金）午後5時までに庁舎整備担当部庁舎管理担当課（第1庁舎2階）に、参考資料提供申込書 兼 誓約書【様式7】を持参すること。**受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時までとする。