

令和6年度地域の絆連携活性化補助金 交付申請書 提出用チェック票

団体名				担当者氏名	
提出日	年	月	日	提出先	まちづくりセンター

下記項目について確認、チェックの上、申請書類一式と一緒にご提出ください。

①補助金交付申請書（第1号様式）		チェック	
日付	募集期間内の日付が記載されている。		
2 事業予算額	見積書（第1号様式の別紙2）[事業予算額]の合計額と同額である。		
2 補助金申請額	見積書（第1号様式の別紙2）[補助金申請額]の合計額と同額である。		
②補助事業計画書（第1号様式の別紙1）		チェック	
(6) 事業名称 【HP 公開箇所】	団体名と同一でない。 申請事業内容が端的でわかりやすく表現された名称になっている。		
(8) 申請事業概要 【HP 公開箇所】	申請事業内容が 300 字程度 でわかりやすく記載している。 個人名や企業名が記載されていない。		
(11) 他団体との 協力及び連携	【町会・自治会が申請する場合】 ①、②いずれかに記載がある（両方でも可）。		
	【上記以外の公益的活動を行う団体が申請する場合】 ①に記載がある。		
	①には、町会または自治会を記載している。		
	②には、NPO 法人や任意の地域活動団体、PTA 等を記載している。 ③には、営利団体、商店街振興組合、行政機関等を記載している。		
(12) 事業日程表	主催又は共催の事業名の冒頭には、「主催」「共催」を記載している。		
(14) 関連付番号	見積書支出欄の「関連付番号」を記載している。		
③見積書（第1号様式の別紙2）		チェック	
収入	事業に対する全ての収入を記載している。		
	収入合計と事業予算額合計が一致している。		
支出	事業で使用する予定の経費を全て記載している。		
	品名（内容）ごとに、単価、数量、単位、金額を記載している（事務用消耗品費の文房具類・筆記用具類・用紙類は記載不要）。		
	事務用消耗品費を除く全ての経費について関連付番号を付番し、補助事業計画書(14)に記載している。		
	すべての経費について、検算を行った。		
	経費全般	主に団体の普段の活動・運営、維持に係る経費を計上していない。	
		事業で使用されたか判別が困難な経費（通信費、燃料（炭・薪以外）等）を計上していない。	
		団体構成員に対して支払われる経費を計上していない。	
		物品販売及びそれに付随する経費を計上していない。	
	報償費	備蓄や予備用の物品等を計上していない。	
		講演・指導・進行の内容を具体的に記載している。	
報償費の補助上限額 80,000 円を超えていない。			
講師謝礼は 30,000 円（1 人・1 日あたり）、進行役謝礼は 5,000 円（1 人・1 日あたり）を超えていない。			
	イベント出演者に対する謝礼は含まれていない。		

支出	報償費	申請団体の構成員向け講演会・研修等の謝礼は含まれていない。	
		ボランティアや有償スタッフの謝礼は含まれていない。	
		イベント等での外部スタッフ謝礼、交通費は含まれていない。	
		謝礼金代わりに飲食物、金券、物品は含まれていない。	
	物品費	物品費の補助上限額 150,000 円を超えていない。	
		物品 1 つあたりの補助上限額 30,000 円を超えていない。	
		物品 1 つあたりの単価が、50,000 円を超えていない。	
		ユニフォーム 1 つあたりの補助上限額 3,000 円を超えていない。	
		飲食物及び食材は含まれていない。	
		事業終了後個人の所有となり、個人の利益となる物品（贈答品、景品、記念品、参加賞等）は含まれていない。	
		修理代は含まれていない。	
		生き物は含まれていない。	
	複写・印刷費	【ユニフォーム類を申請している場合】 申請しているのは 1 種類である。またそれは、事業の実施に必要不可欠で常時着用するもので、団体管理のもと、個人に貸与する形で使用する。	
		個人の記念用や、団体の記録用の印刷、現像代は含まれていない。	
		複写・印刷を生業としていない個人や業者に依頼したものは含まれていない。	
		団体の会員募集チラシは含まれていない。	
	郵送・広告・保険料	団体構成員のみを対象とした会報や活動報告は含まれていない。	
		交通費全般（駐車場代、ガソリン代、タクシー代、送迎目的のレンタカー代含む）は含まれていない。	
		切手の販売店（郵便局の代理店）以外から購入した切手代は含まれていない。	
		団体の経常的な活動の連絡用に使用する郵送料は含まれていない。	
	委託料	収入印紙代は含まれていない。	
		委託料の補助上限額 50,000 円を超えていない。	
		物品等のデザイン料の補助上限額 30,000 円を超えていない。	
		ユニフォーム類のデザイン料の補助上限額 3,000 円を超えていない。	
		ホームページ等の更新、維持管理にかかる費用は含まれていない。	
		恒常的にかかる経費は含まれていない。	
		人の移送にかかる費用は含まれていない。	
使用料・賃借料	当該委託業務を生業にしていない個人や業者に委託した場合の謝礼や費用は含まれていない。		
	屋台、バザー、フリーマーケット、お祭り等の出店料は含まれていない。		
	団体が所有する施設の使用料は含まれていない。		
	駐車場代は含まれていない。		
	会場使用料のキャンセル料は含まれていない。		
	団体の経常的な活動のための会場使用料は含まれていない。		
	けやきネット登録料更新料は含まれていない。		
	生業とする事業者及び個人以外からの車両及び物品等の借上げ費用は含まれていない。		
	人の移送に関わる借上げ車両代は含まれていない。		
	借上げ車両のガソリン代等燃料費は含まれていない。		
	団体所有のユニフォーム等物品類のクリーニング代金は含まれていない。		
電話・インターネット回線使用料、サーバ・据え置き型無線 LAN ルーター等レンタル料は含まれていない。			
恒常的にかかる経費は含まれていない。			