　　　　年　　月　　日

提案書

　世田谷区長　あて

　　団体所在地

　　団体名

　　役職・代表者名

（事業責任者名　　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　）

　令和６年度世田谷区提案型協働事業について、以下のとおり関係書類を添えて提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業種別 | □　（１）市民提案型協働事業  　□　（２）行政提案型協働事業  　　　　（テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　添付資料

１　事業計画書

２　事業収支予算書

３　事業実施スケジュール

４　事業実施体制に係る名簿

５　団体の概要

６　団体の定款または規則、会則等

７　事業報告書等（直近２事業年度分）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

添付資料１

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　事業名称 | | |  |
| ２　協働事業の内容 | (１)事業の目的  ※地域課題や社会的課題を捉えた目的を記載してください。 | |  |
| (２)事業の内容 | 事業の対象者 |  |
| 運営体制 |  |
| 内容 |  |
| 地域の団体との連携 |  |
| (３)事業の成果 | 期待できる具体的な成果 |  |
| 成果の測定方法 |  |
| (４)令和６年度  事業完了予定日 | | 年　　　　月　　　　日 |

※提案団体記入

-1-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　協働の必要性及び役割分担 | (１)協働する必要性 |  |
| (２)役割分担  （提案団体） |  | |
| ４　将来性 | (１)期待される具体的な区民・地域への波及効果 |  | |
| (２)将来の展開 |  | |
| ５　その他  ＊提案する事業と関連する団体の特徴、専門性、実績、提案、事業実施に向けたアピールなど | |  | |

-2-

※昨年度に提案型協働事業を実施した事業のみご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ６　昨年度の提案型協働事業の効果など | (１)昨年度の協働事業の効果・実績 |  |
| (２)昨年度の事業内容と比較して、新しい点や工夫した点など |  |
| (３)協働事業を継続する理由 |  |

※区担当課記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区担当課名 | |  |
| ３　協働の必要性及び役割分担 | (１)協働する必要性 |  |
| (２)役割分担  （区担当課） |  | |
| ４　将来性 | (２)将来の展開 |  | |

-3-

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

添付資料２

事業収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【収　入】** | | |
| 費目・内容 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【支　出】** | | | | |
| 費目・内容 | | 金額（円） | | 積算内訳 |
| 事業予算額 |  |
| うち補助金申請額 |
| 人件費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 消耗品・  備品費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 複写・  印刷費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 郵送・  広告・  保険料 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 使用料・  賃借料 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| [小　計] |  |  |
| **合計** | |  |  |  |

☆この事業収支予算書は、今回提案する事業に要する予算を記入するものです。団体の年間予算を書くものではありません。

☆日常の運営経費（団体等の日常運営の人件費、事務所賃借料、光熱水費、日常運営に要する消耗品・備品費等）は対象外です。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

添付資料３

事業実施スケジュール

※適宜、罫線を入れるなどして見やすいように作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
|  |  |

添付資料４

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

事業実施体制に係る名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 氏名 | 住所または居所 | 事業実施上の役割  及び団体内の役職  （共同体で申請する場合は出身団体名も記入すること） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |
| １１ |  |  |  |
| １２ |  |  |  |

《記入上の注意》

　（１）団体の構成員のうち、提案型協働事業の実施に関わる予定の方を全員記入し、提案型協働事業の実施の際に担う役割を記入してください（例：広報担当、進行担当など）。すべての会員等を記入する必要はありません。

　（２）提案型協働事業の実施責任者に◎、副責任者に○を付してください。団体内の役職に就いている方は、その旨を記入してください（例：理事、監事など）。

　（３）共同体で申請する場合は、出身団体名・出身団体内の役職についても記入してください。

　（４）任意の様式で作成しても構いません。

添付資料５

団体の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | 電話番号 | |  | |
| FAX | |  | |
| 代表者氏名 |  | | | 役職 | |  |
| 事業責任者  ※住所、電話番号・FAX、Eメールは公開しません。 | 氏名 |  | | 役職 | |  |
| 住所 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | | |
| FAX |  | | | | |
| Eメール |  | | | | |
| 設立年月  （活動開始年月） | 年　　月（特定非営利活動法人設立：　　　　年　　月） | | | | | |
| 役員等の構成  及び社員数  （会員数） |  | | | | | |
| 主な活動分野 |  | | | | | |
| 主な活動実績  ＊行政との協働の実績を含む。 |  | | | | | |
| 団体の  ホームページ | https:// | | | | | |