

紙類の分別ルール



地球を守る“最初の一步”をお手伝い
世田谷リサイクル協同組合

雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む) へ

コピー用紙・封筒・上質紙等

出しても大丈夫

- セロハンテープがついた紙
- 糊がついた紙
- 包装紙
- ホッチキス(大、小)がついた紙
- コート紙(ポスターなど)

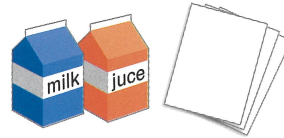
気をつけて出してください

- 紙コップ(洗って乾かしてから出す)
※防水加工されたものは可燃ごみへ
- 窓空き封筒
(ビニール製窓は外す。
窓なし封筒、開封した後の切れ端含む)
- 紙袋、手提げ袋
(ビニールやプラスチック製の持ち手等は外す)
- タバコやガムの包み、箱(銀紙は可燃ごみへ)

※茶封筒が大量にある場合は、他のものと混ぜず、できるだけ茶封筒のみでまとめてください。
※濃い色(真黒・真赤等)の封筒・模造紙は、できるだけ可燃ごみへ出してください。

雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む) へ

紙パック (牛乳、ジュース等) コピー用紙



※紙パックは、洗って切り開き、乾かしてから出してください。
不燃物(プラスチックの注ぎ口など)がついている場合は、そこだけ切り取ってください。

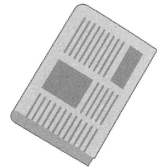
雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む) へ

雑誌

- 紙ファイル(留め具を外す)
- お菓子の箱紙
- ティッシュの箱
- 厚紙
- 文庫本や単行本、ハードカバー

新聞類へ

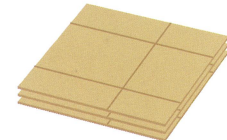
新聞 折込チラシ



ダンボールへ

ダンボール類

- ファイルボックス
(断面が波状の紙)



シュレッダー古紙へ

シュレッダーに かけた紙



※プラスチック類その他紙以外のものは絶対に混入させないでください。

注意 古紙として回収できないもの

- 感熱紙(ファクス用紙、レシート等)
- 感熱性発泡紙(点字用紙等)
- 防水加工紙、ラミネート紙
- 全面に糊のついたラベルやステッカー
- シールやステッカー等の裏紙
- カーボン紙(全面がカーボンのもの)
- 臭いのついた紙、箱、ダンボール箱
- 油じみの紙、箱、ダンボール箱
- 業務用の硬い紙芯(足で踏んでもつぶれない硬さ)
- 使用後のちり紙等(衛生上問題となるもの)
- 紙以外でできているもの

事業系リサイクルシステム 申し込み先

世田谷区 清掃・リサイクル部事業課
TEL:03-6304-3263 (8:30~17:00)
FAX:03-6304-3341

回収専用収納箱・回収券・回収袋 購入先

世田谷リサイクル協同組合(回収業者)
TEL:03-5451-3450 (9:00~17:00)
FAX:03-5451-3452

地球を守る“最初の一步”をお手伝い



世田谷リサイクル協同組合

〒154-0017
東京都世田谷区世田谷4-2-15 小見山ビル
TEL 03-5451-3450
FAX 03-5451-3452
URL <http://setagaya-r.com>
e-mail info@setagaya-r.com

環境に配慮した企業活動をサポート

事業系リサイクルシステム

世田谷リサイクル協同組合では、

世田谷区と協力して、区内の事業所から事業活動によって出される

〈新聞・雑誌(雑紙・オフィス古紙を含む)・ダンボール・びん・かん〉等の資源を直接回収に伺い、

リサイクルする事業を行っております。



お申し込み方法



1 参加申込書 (ダウンロード・記入・FAX送付)

[世田谷区 事業系リサイクルシステム] で検索
世田谷区ホームページ・事業系リサイクルシステム紹介ページより
「事業系リサイクルシステム参加申込書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、
世田谷区清掃・リサイクル部事業課宛にFAXでお送りください。



2 回収曜日等のご連絡

回収曜日を決定し、ご連絡いたします。
(回収ルートの関係上、曜日や時間指定はお受けできませんので、ご了承ください。)



3 回収開始書類お届け

回収日程表や注文書などの必要書類は、世田谷区から郵送します。



4 回収スタート

回収に必要な回収券、回収専用収納箱、空きびん・空きかん回収袋のご注文は、
FAXにて当組合が承ります。

FAX:03-5451-3452 (9:00~17:00)

回収料金

新聞・雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む)	シュレッダー古紙	ダンボール	空きびん・空きかん
指定 回収専用収納箱	回収券 シュレッダー袋回収券	回収券 ダンボール回収券	指定 回収びん袋 指定 回収かん袋
10枚入 5,170円 (税込)	10枚綴り 3,630円 (税込)	10枚綴り 2,530円 (税込)	10枚入 10枚入 2,530円 3,300円 (税込) (税込)

排出方法

■ 新聞・雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む)

新聞・雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む) の紙のリサイクル資源は、それぞれ分けて指定の回収専用収納箱に詰めて入れてください。フタを閉じて、回収専用収納箱に印刷してある、排出品目 (新聞・雑誌 (雑紙・オフィス古紙を含む)) に必ず○を付けてください。

収納箱のサイズ (内寸)
縦29.8cm×横44.8cm×高さ25cm



必ず○を付けて、余白に事業所名を記入してください。



箱がちゃんと閉じるように詰めて出してください。

■ シュレッダー古紙

透明または半透明の袋に入れ、シュレッダー回収券を添えてお出してください。

回収券1枚で1袋回収 (90リットルまで)
45リットル2袋の場合はチケット2枚



ガムテープ等で留めないでください。

■ ダンボール

ダンボールをたたんで10枚 (10kgまで) 1束に重ね、ビニールひもでしっかり結んで、回収券1枚につき、ダンボール1束お出してください。



ガムテープ等でまとめないでください。

■ 空きびん・空きかん

指定の空きびん回収袋 (30リットル) ・空きかん回収袋 (45リットル) に入れてお出してください。

以下は回収できません

- びん/食べ物・飲み物以外のガラスびん (化粧品、薬品のびん等)
- びん以外のガラス製品 (食器、コップ、陶磁器、鏡、蛍光灯等)
- かん/食べ物・飲み物以外のかん
- アルミ・スチール製のかん以外のもので、一斗缶などの大きなかん
- スプレーかん



【食べ物・飲み物が入っていた容器について】
ガラスびん/キャップ等を取り、中を洗ってお出してください。
アルミ・スチールかん/中を洗ってお出してください。
※事業所名を記入してください。



ガムテープ等で留めないでください。