

- ※ 委任されるご本人が、必ず記入してください。パソコンでは記入できません。記入は黒色のボールペン等(消えないもの)でお願いします。
- ※ 外国語で記入される場合は、必ず日本語訳文を添付してください。
- ※ 代理人欄、委任事項等が記入されていないものはお受けできません。
- ※ マイナンバー(個人番号)・住民票コードの記載された証明書はご本人の住民登録地へ郵送します。
- ※ 世帯全員分の除票の写しを請求する場合、15歳以上の世帯員それぞれの委任状が必要です。
- ※ 詳しくは担当にお問い合わせください。

委 任 状

年 月 日

世田谷区長 あて

《 委 任 者 (証明書が必要な人) 》

住 所 世田谷区 町 名 丁目 番 号

※除票の写しが必要な方は、() 内に現在の住所もあわせて記入してください。

(_____)

氏 名(自署) _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 電話番号(平日昼間の連絡先) _____

私は下記の者を代理人として、以下の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

【次の事項について、記入または○をつけてください】

(1) 必要な人(住民票の写し等に記載する人)の氏名 _____

(2) 必要な証明書と通数 住民票の写し ・ 住民票記載事項証明書
除票の写し ・ 除票記載事項証明書

世帯全部 _____ 通 世帯一部 _____ 通

(3) 使用目的 _____

(4) 世帯主との続柄 _____ のせる ・ のせない

(5) 本籍(筆頭者)【日本人の方のみ選択してください】 _____ のせる ・ のせない

(6) その他 _____
 (例：マイナンバー(個人番号)、住民票コード、履歴等)

【□内の項目は外国人の方のみ選択してください】

(7) 国籍・地域	のせる	・	のせない
(8) 在留カード等の番号	のせる	・	のせない
(9) 在留資格・期間等(第30条45規定項目)	のせる	・	のせない
(10) 世田谷区に実際に住み始めた日(実質住民日)	のせる	・	のせない
(11) 通称の記載及び削除に関する事項(通称履歴)	のせる	・	のせない

《 代 理 人 》

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日