

記入例 戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (郵送請求用)

世田谷長 あて

本籍地の区市町村に申請してください

記入は黒色でお願いします。

令和〇年〇〇月〇〇日

必要な戸籍の	本籍	世田谷区世田谷 X丁目XX番	
	筆頭者 (戸籍の最初に載っている方) ※ 亡くなられても変わりません	世田谷 太郎	
※1か月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。発送までに時間がかかる場合があります。ご了承ください。 月 日 区・市・町・村に 届を提出			
なにが必要ですか	戸籍謄本(現在) 450円 (全部事項証明)	戸籍抄本(現在) 450円 (個人事項証明)	必要な方の氏名 各1通 (世田谷太郎、花子)
	除籍謄本 750円 (除籍全部事項証明)	除籍抄本 750円 (除籍個人事項証明)	必要な方の氏名
	改製原戸籍謄本 750円 (改製原戸籍)	改製原戸籍抄本 750円 (改製原戸籍)	必要な方の氏名
	戸籍の附票★の写し(全部)	戸籍の附票★の写し(一部) 300円	必要な方の氏名 通 ()
	★附票の追加項目 (記載が必要な場合はチェックしてください。) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録 令和4年1月11日発行分から適用されます。第三者請求の場合は原則記載されません。		
	身分証明書 300円	必要な方の氏名 ()	
受理証明書 350円	届出の種類		
その他	具体的な証明の種類(内容) ※手数料については、お問い合わせください。		
申請をする方	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 世田谷区世田谷X-X-X-X	
	氏名	フリガナ セタガヤ タロウ 世田谷 太郎 生年月日 大昭平 〇〇年 〇月 〇日	電話番号 (平日昼間に連絡可能なもの) XXXX-XXXX-XXXX
戸籍に載っている方との関係 (○印)	<input checked="" type="radio"/> 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他() ※「その他」の方の請求等には委任状等の書類を要する場合があります。 ※ 身分証明書を本人で提出する場合は、本人の顔写真を貼ってください。		
使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出(婚姻届、転籍届等) <input type="checkbox"/> 公的年金受給申請(国民・厚生・共済) () <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請(どなたの) () <input type="checkbox"/> 相続手続き(亡くなった方の氏名) () ・死亡の記載がある戸籍 _____通 ・()の出生から死亡までの戸籍 _____通 ・()の()~()までの期間の戸籍 _____通 ・()と()の関係がわかる戸籍 _____通 <input type="checkbox"/> 附票の必要な住所等(どなたの) () 住所(区・市 町から 区・市 町)までの履歴 <input type="checkbox"/> その他(使いみちや提出先等具体的にご記入ください)		
※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。			

届出内容が証明書に反映されてからの発送となりますので、発送までにお時間がかかります。

一部の方のみが載った証明書が必要な場合はこちらの欄を使ってください(必要とする方の名前を記入してください)。

戸籍の附票に「本籍」「筆頭者」の記載が必要な場合は、チェックしてください。

申請する方が載っている戸籍を請求する場合は『本人』に丸印をしてください。

★裏面の郵送請求方法を必ずご確認ください。