

戸籍の証明書・身分証明書等の申請書 (支所用)

(申請にあたっては裏面の申請上の注意をご覧ください)

世田谷区長 あて

令和 年 月 日

① 本籍はどちらですか ※ 世田谷区にない戸籍の証明は、当区では取ることができません。

本籍	世田谷区	丁目	番(地)
筆頭者 (戸籍の最初に名前が載っている方) ※ 亡くなられても変わりません	(わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日 区・市・町・村 に 出生・死亡・婚姻・転籍・離婚・() 届 を提出			

② なにが必要ですか

戸籍		除籍		改製原戸籍		一部事項証明書	戸籍の附票の写し★		記載事項証明		不在籍証明書	受理証明書	身分証明書	その他
全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	謄本	抄本		全部	一部	届書	戸籍				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人事項証明書(抄本)・戸籍の附票(一部)・身分証明書を申請する場合、どなたのものが 必要ですか							(わかれれば生年月日も記入) 明・大・昭・平・令 年 月 日生							

★附票の追加項目 (記載が必要な場合は□にチェックしてください。第三者請求の場合は原則として記載できません。)

本籍と筆頭者 在外選挙人名簿登録

③ 使いみちを具体的に記入してください 裏面を確認のうえ記入してください。

パスポート申請のため 公的年金申請のため (国民・厚生・_____ 共済)
 児童扶養手当等申請のため その他 (下記の余白に具体的に記入してください)

※ 使いみちにより証明手数料を免除できる場合がありますので、具体的に記入してください。

④ 証明書を使う方 (申請者) はどなたですか ※ 生活保護を受けている方は、お申し出ください。

住所			
フリガナ			
氏名			電話番号 ()
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
戸籍に載っている方との関係は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

⑤ 代わりに窓口へ来た方はどなたですか

(証明書を使う方本人が窓口へ来ているときは、記入不要です)

住所			
フリガナ			
氏名			電話番号 ()
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
証明書を使う方との関係は	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の方 ()		

受付支所	受付	発行	交付
戸籍			

[職員記入欄] マイナンバーカード (個人番号カード) 運転免許証 パスポート
※本人確認 住基カード その他1号書類 ()
 健康保険証 その他2号書類 (介・年)
※権限確認 委任状 戸籍謄本等 登記事項証明書 その他 ()

◎お客様のご本人確認を実施しています。
(免許証、パスポート等身分証明書のご提示をお願いします。)

※ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
※ 代理の方や使いの方(使者)が請求するときは、委任状が必要です。