

【作成前の注意点】

- ・様式はエクセルシートになっており、色のついた部分以外は入力できないようロックされています。色のついている部分を選択し、入力してください。
- ・学校番号を入力すると、学校名等が自動入力されるようになっていきます。学校番号は同じエクセルファイル内の「データ」というシートに載っていますので、そちらで確認してください。
- ・作成後は印刷していただき、所定の位置に印鑑を押してください。
- ・印刷する際「実施計画書」「実績報告書兼完了届」については、両面印刷をお願いします。

【入力方法】

両面印刷でご提出ください

年 月 日

家庭教育学級実績報告書兼完了届

色のついた部分を選択し、入力してください。

①

②

③

世田谷区立 生涯学習センター 校長

<学校番号 [] >
世田谷区立

会長
家庭教育学級代表
連絡先電話番号 ([] - [] - [])

印

令和6年度世田谷区立
ので報告します。

家庭教育学級を、下記のとおり完了しました

1. 実施要領

メインテーマ 【 [] 】

回数	日	時	参加人数	会場	テーマ・内容等	講師・助言者	形式及び方法等
1	月	日	保: [] 名				
	時	分	見: [] 名				
2	月	日	保: [] 名				
	時	分	見: [] 名				

※

⑤実績報告書兼完了届 データ

①学校番号を入力してください。 ※学校番号はデータシートより確認してください。

②色のついたセルの部分に入力してください。

③印刷し所定の箇所に印鑑(「実施計画書」「実績報告書兼完了届」はサイン可)を押してください。