**―　世田谷区子ども基金　申請手続きチェックリスト　―**

申請書類の提出の前に、このシートにより（提出書類が揃っているか、内容に不備がないか、など）ご確認ください。

◆・・・２５万円、５０万円、１００万円を上限とする助成のみ添付

|  |
| --- |
| **□　世田谷区子ども基金助成金交付申請書**   * 記入漏れはありませんか？ * 修正液や修正テープ、消せるボールペンを使用していませんか？ * 助成金交付申請額が助成金計算書の（A）と同じ額ですか？ * 金額は間違っていませんか？ |
| **□　助成事業執行計画書**   * 記入漏れはありませんか？ * 会員数は、会員名簿と同じ人数になっていますか？ * 区内在住、在学、在勤の会員数は会員名簿と同じですか？ * 会員数の要件は満たされていますか？ * 活動目的や活動実績は具体的に書かれていますか？ * 事業実施期間（至）は、交付申請書の完了予定日と同じですか？ * 助成事業の目的に沿った事業内容になっていますか？ * 事業内容等は、具体的に書かれていますか？ * 事業実施スケジュール一覧は添付していますか？ * タイムスケジュールは添付していますか？ * 講師等プロフィールは添付していますか？ |
| **□　助成金計算書**  □　記入漏れはありませんか？  □　助成事業に関する収支計算書になっていますか？（団体全体の予算書ではありません）  □　計算に間違いはないですか？  □　助成対象外の経費が含まれていませんか？  □　（A）＝（B）、[あ]＝[い]になっていますか？  □　事業内容に直接関係のない経費が含まれていませんか？ |
| **□　会員名簿**（団体のみ）  □　区内在住、在学、在勤者が分かるようになっていますか？ |
| **□　会則・定款、約款等**◆  □　目的、会員、会計等、必須項目の記載がありますか？ |
| **□　団体発足(活動開始)年月日の分かる書類**◆ |
| **□　当該事業年度の事業計画書**◆ |
| **□　当該事業年度の予算が分かる書類◆** |
| **□　直近の総会議事録**◆ |
| **□　事業報告書**◆  □25万円を上限とする助成は1年分、50万円および100万円を上限とする助成は3年分が添付されていますか？ |
| **□　過去の収支が分かる書類◆**  □25万円を上限とする助成は1年分、50万円および100万円を上限とする助成は3年分が添付されていますか？ |
| **□　過去の活動内容が分かる書類◆** |
| **□　申請書類一式の写しを保管しましたか？（ヒアリングを行うため必ずご準備ください。）** |
| **□　申請書類は添付資料を含め、全てＡ４サイズになっていますか？** |