

第5号様式

前回申請した内容を変更する場合に、この申請書をお使いください。(前回奨学金の交付決定を受けた方が、新たに教材費を申請する場合など)

世田谷区児童養護施設退所者等奨学金等内容変更申請書兼届出書

世田谷区長 あて

変更申請の場合、推薦書は不要です。

年 月 日付で交付決定通知があった世田谷区児童養護施設退所者等奨学金等の内容を下記のとおり変更したいので、世田谷区児童養護施設退所者等奨学・自立支援基金事業実施要綱の規定により関係書類を添付のうえ申請(届出)いたします。

全員記入してください。

記

1 変更申請(届出)者

(フリガナ) 氏名	電話番号
住所	

変更する箇所のみ記入してください。

2 変更内容((1)~(4)のうち変更する箇所のみ記入)

(1) 申請者情報

氏名	変更前	変更後
変更日 年 月 日	(フリガナ)	(フリガナ)
住所	変更前	変更後
異動日 年 月 日	〒	〒
住宅の種別 (変更後)	賃貸アパート/マンション等 ・ シェアハウス ・ 学生寮 ・ 親族の家 ・ その他()	
居住に係る費用 (変更後)	_____円/月	
電話番号	変更前	変更後

(2) 大学等の在籍状況(該当するにチェック)

休学(年 月 日から 年 月 日)
 復学(年 月 日)
 退学(年 月 日)

裏面あり

(3) 年間学費

	交付決定額	変更額
授業料	円	円
施設・設備費等	円	円
小計	円	円
教材費	円	円
オンライン授業受講目的によるパソコン購入代		円
通学交通費		円
		円
総計	円	円

新たに教材費を申請する場合、「変更額」の欄に申請する金額を記入してください。その他の欄は記入不要です。

(4) 大学等の減免制度及び給付金・奨学金制度等

学費への充当を目的とし、返済を必要としない給付金・奨学金制度

新たに利用する又は利用しなくなった 大学等の減免制度又は 給付金・奨学金制度の名称	形態（減免・給付） 該当する項目に をつけてください。	金額（年額） 利用しなくなった場合は マイナスをつけてください。
	減免 ・ 給付	円
	減免 ・ 給付	円
	減免 ・ 給付	円

(5) その他、申請時の状況等から変更があった場合

3 変更の理由

4 添付書類

上記変更内容が確認できる書類

学費の金額が確認できる書類、奨学金等の交付（不交付）通知、大学等の在籍状況変更内容が確認できる書類、賃貸借契約書のコピー等