

学校給食費について（口座振替の手続きのしかた） 《口座振替依頼書での手続き》

給食費の納め方

給食費の納入方法は、口座振替です。学校給食費納入者様ご指定の口座から、毎月末日に口座振替を行います。（末日が金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。）
 ※口座振替日や振替金額等の詳細は、「学校給食費納入通知書」をご覧ください、口座振替日の前日までに必要額を口座にご用意ください。なお、4・5月分の給食費は、令和6年5月31日（金）に4・5月分をまとめて口座振替を行います。
 ※事情により口座の指定ができない場合は、学校健康推進課へご相談ください。
 ※4月以降、前月までの給食費に未納がある場合は、未納分の合計額と併せて口座振替を行います。

口座振替の手続きのしかた

【口座振替依頼書の提出方法】

- （1）お配りした「学校給食費預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（兼学校給食申込書）」表紙の「記入例」をご参照の上、記入してください。
 ※口座振替依頼書は、喫食者1名様につき1枚ご提出が必要となります。
 ※指定した口座は、特殊な事情等がない限り、世田谷区立中学校卒業まで自動的に継続されます。
- （2）表紙の「記入例」、複写の3枚目「本人控」をはがし、同封の返信用封筒に封入していただき、ポストへ投函してください（金融機関窓口での手続きは不要です）。
- （3）口座振替手続き完了後、口座登録完了通知をご自宅あてにお送りいたします。

※ご登録までに3か月ほどお時間を頂戴しております。口座振替依頼書の提出時期や記入不備等によっては、初回の口座振替日までに間に合わない場合があります。その場合は、銀行や郵便局の窓口でお支払いいただけます専用の納付書をお送りいたしますので、あらかじめご了承ください。

【ご指定可能な金融機関】

| 都市銀行 | | | | | | | | | |
|---------|-------|-------|--------|----------------|--------|--------|-------|-------|-------|
| みずほ | 三菱UFJ | 三井住友 | りそな | 埼玉りそな | | | | | |
| 地方銀行 | | | | | | | | | |
| 七十七 | 群馬 | 足利 | 筑波 | 武蔵野 | 千葉 | 千葉興業 | きらぼし | 横浜 | 第四北越 |
| 山梨中央 | 八十二 | 北陸 | 静岡 | スルガ | 大垣共立 | 北洋 | 東和 | 栃木 | 京葉 |
| 東日本 | 東京スター | 大光 | | | | | | | |
| 信託銀行 | | | | | | | | | |
| 三菱UFJ信託 | | みずほ信託 | | 三井住友信託 | | SMBC信託 | | | |
| 信用金庫 | | | | | | | | | |
| 青木 | 横浜 | 湘南 | 川崎 | 朝日 | さわやか | 芝 | 東京東 | 西武 | 城南 |
| 東京 | 城北 | 瀧野川 | 巣鴨 | 青梅 | 多摩 | 飯能 | 東京ベイ | 興産 | 東京シティ |
| 東栄 | 亀有 | 小松川 | 足立成和 | 東京三協 | 西京 | 昭和 | 目黒 | 世田谷 | 山梨 |
| 信用組合 | | | | | | | | | |
| あすか | 全東栄 | 東浴 | 文化産業 | 東京厚生 | 東 | 江東 | 青和 | 中ノ郷 | 共立 |
| 七島 | 大東京 | 第一勧業 | 警視庁職員 | 東京消防 | 東京都職員 | ハナ | | | |
| 農業協同組合 | | | | | | | | | |
| 西東京 | 西多摩 | 秋川 | 八王子市 | 東京南 | 町田市 | マインズ | 東京みどり | 東京みらい | 東京むさし |
| 東京中央 | 世田谷目黒 | 東京あおば | 東京スマイル | 東京都信用農業協同組合連合会 | | | | | |
| 労働金庫 | | その他 | | | | | | | |
| 中央労働金庫 | | 新生 | 楽天 | | PayPay | | ゆうちょ | | |

裏面もご覧ください

口座登録・振替依頼書提出に伴うQ&A

Q1 **口座名義**は、喫食者ではないといけませんか？

A1 喫食者の方以外でも、口座等の指定も可能です。

Q2 Web上での手続きと口座振替依頼書による**手続きを重複**してしまいました。

A2 同一内容であれば、いずれか一方を登録いたします。重複してお振替されることはございません。なお、それぞれ異なる内容のお手続きをされた場合は、下記担当までお問合せください。

Q3 口座振替依頼書を**書き損じてしまいました**。訂正印は必要ですか？

A3 書き損じたところに二重線を引き、訂正印を1枚目～3枚目それぞれ押しいただき、訂正部分の上側等の余白に正しい内容を記入してください。(金融機関により、再度ご提出いただく場合があります。)

Q4 口座振替依頼書の**記入内容に誤り**があるかもしれません。どうしたら良いですか？

A4 指定した金融機関より印鑑や口座番号等の相違連絡がありましたら、後日(数ヵ月かかる場合があります)、口座振替依頼書の訂正依頼をさせていただきます。給食費の振替開始が遅れる場合がありますので、口座振替依頼書をご提出する前に、金融機関にお届けの印鑑かどうか、口座番号に誤りがないか等をご確認の上、ご提出をお願いいたします。

Q5 **ゆうちょ銀行を利用したい**のですが、口座振替依頼書の書き方を教えてください。

A5 ゆうちょ銀行を利用される場合の口座振替依頼書の書き方については、以下のとおりとなります。

■通帳の基本

① 番号は最大8桁で、8桁未満のときは前ゼロが省略されています。

最後の桁は必ず「1」です。

② 記号は「1」と「0」で囲まれた5桁で構成されています。

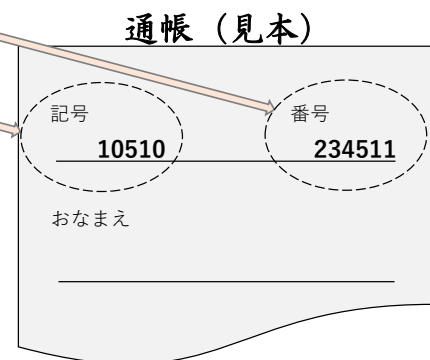
右記通帳のように記載されている場合、下記の通りに記入します。

記号・・・左詰めで記入します。

「1」と「0」で囲まれた5桁のうち、**中の3桁を記入**します。

番号・・・**右詰めで記入**します。

番号が8桁未満の場合、前ゼロを付加し8桁にし記入します。



| 東京貯金事務センター | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---|-------------------------|---|---|----|---|---------|----------|---------|----------------|---|---|---------|---|------|---|---|
| ゆうちょ銀行 (郵便局) | 金融機関コード | | 記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください) | | | | | | 通常 貯金 | 番号(右詰め) | | | | | | | | |
| | 9 | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | | 0 | ※ | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
| 種目コード | 166 | | 契約種別コード | | | 30 | | 払込先口座番号 | | | 00150-3-960272 | | | 払込先加入者名 | | 世田谷区 | | |

保護者の皆様には、お手数おかけいたしますが、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

【問合せ先】(平日8:30~17:00) 世田谷区教育委員会事務局 学校健康推進課 学校給食係
電話03(5432)2697