

世田谷区立小・中学校・調理場の主な納入実績	昨年度納入した学校等の数	校	
	納入学校等名称	〔 〕	
※世田谷区立小・中学校・調理場以外の学校名（国立・都立・私立や他自治体）は次の記載欄へ	今年度納入している学校等の数	校	
	納入学校等名称	〔 〕	
世田谷区立小・中学校・調理場以外の主な納入先			
主な仕入先			
台風や積雪等、不測の事態により納入が難しくなった場合の対応について記入すること。 例) 発注先の学校等へ直ちに連絡を行い、学校等の指示により、最善の対応を行う。等			
配送時の冷凍・冷蔵品の温度管理方法について、配送時の対応を具体的に記入すること。 例) 冷蔵車、冷凍車で配送している。 例) 冷蔵車、冷凍車は無く、クーラーボックスに保冷剤を入れて配送している。等			
衛生管理上で、注意している点や配慮している点、工夫していることなどを記入してください。			
許可等取得状況 (本登録にかかわる主な営業許可等の取得状況を記入すること。) ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 食肉販売業 <input type="checkbox"/> 魚介類販売業 <input type="checkbox"/> 豆腐製造業	<input type="checkbox"/> 麺類製造業 <input type="checkbox"/> 水産製品製造業 <input type="checkbox"/> 食肉製品製造業	<input type="checkbox"/> その他（許可名称を以下に記載）
登録にあたって、下記事項を遵守できる場合は、□の欄にレ点を入れること。			
<input type="checkbox"/> 1. 申請要領に記載された学校給食の目的について確認し、児童・生徒の健全な発育及び教育に果たす役割を深く認識すること。			
<input type="checkbox"/> 2. 申請要領に記載された給食物資の納入・規格基準に基づき、学校等へ納入すること。また、納入物資が規格に反し、または所定の品質を満たさない状況にある場合は、直ちに代替品を用意し、給食業務の円滑な運営に支障のないよう最善の対応を行うこと。			
<input type="checkbox"/> 3. 物資納入先である学校等の事情を考慮し、指定の日時・場所に学校等指定の方法で納入すること。			
<input type="checkbox"/> 4. HACCP に沿った衛生管理に取り組んでいること。			
全ての箇所をご記入願います			