

参考様式

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

園名		生年月日（認定子ども）		年齢	施設等利用給付認定（2・3号認定）の有効期間	
幼稚園		平成 令和	年 月 日	歳児	平成 年 月 日～令和 年 月 日	

認定 保護者 保護者記 入	フリガナ		認定子ども との続柄	認定 子ども 保護者記 入	フリガナ	
	氏名				氏名	

（保護者の方へ）上部に保護者が記入後、施設に下部の記載を依頼してください。

（特定子ども・子育て支援提供者様）保護者から受領後、下部を記載して保護者に渡してください。

ただし、 令和 年 月分 特定子ども・子育て支援利用料として

必ず、「月ごと」に記載してください。

認定有効期間中の領収金額（ + = ）
円

特定子ども・子育て支援の内容 注）いずれか1つの に を記入	認定の有効期間中に提供した日 実際の利用日を含む「提供期間」 を記入	提供時間帯 標準的な利用時間帯を記入	認定の有効期間中の費用 （利用料及び保育料） 無償化対象	利用料以外の徴収金額 （特定費用） 無償化対象外
認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円	円
一時預かり事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
ファミリー・サポート・センター事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円

（以上の記載は、「支援の内容」「提供した日（提供日数）」「提供時間帯」「費用（内訳も記載）」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

領収金額の内訳（無償化対象外）には、日用品、文房具、行事参加費、食材費等、実費徴収となるものを記載してください。

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 年 月 日

施設・事業所の所在地	
施設・事業所の名称 （校舎名まで）	
施設・事業所の代表者職氏名	
施設・事業所の電話番号	