

※保護者の方へ お勤め先に記載していただくよう依頼してください（自筆不可）。

雇用主の方へ（お願い）

この証明書は、世田谷区立幼稚園及び認定こども園預かり保育の利用申込みに使用するものです。下記の注意事項を参照のうえ、記入してください。

勤 務（予 定）証 明 書

世田谷区教育委員会 あて

年 月 日

下記の内容について、事実であることを証明します。

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 () _____ 取扱者名 _____

氏 名		本人住所	
採用（予定） 年 月 日	年 月 日	勤務地又 は赴任地	
勤務日数	月・週に _____ 日勤務		
勤務する曜日	月・火・水・木・金・土・日・不定期		
勤務時間 ※	時 分から 時 分まで (休憩時間： 時 分から 時 分まで)		

注意事項

※勤務時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間を記入してください。

変則勤務の場合は、最も多く従事する時間帯を記入してください。

- ・鉛筆や消せるボールペンでの記入は無効です。
- ・記載内容を修正する場合は、取扱者が修正してください。修正液・修正テープでの修正は認められません。
- ・記載内容や記入漏れ等の不明な点は、取扱者に照会させていただくことがあります。
- ・虚偽の証明があった場合は、利用承諾を取り消す場合があります。

問い合わせ先：世田谷区教育委員会事務局 乳幼児教育・保育支援課

電話 03-6453-1531