

産休・育休取得状況(変更)届

收受欄

届出者 (保護者)	住所			
	氏名		電話番号	
児童名	生年月日 ( . . ) ( . . )	保育園名	保育園	

● 次のとおり 産休・育休 を取得(変更)します。

※上記該当箇所に○をしてください。

取得休暇	取得者名	取得期間
出産休暇		年 月 日 ~ 年 月 日
育児休暇		年 月 日 ~ 年 月 日

上記のとおり確認いたします。

令和 年 月 日

保育園長  
施設長

入力	係長	担当

<保育認定・調整課 入園担当(Tel. 5432-1200)からのお知らせ>

※ 世田谷区様式の「就労証明書(産休・育休期間の記載のあるもの)」を添付してください。

※ 上記様式の就労証明書は区のホームページからダウンロードできます。

※ 変更があった場合は再度届出が必要になりますので、すみやかに提出してください。