

## 第4章 申し込みの一時保存と再開について（簡易申請）（汎用申請）

申し込みを一度保存して、後から再開する方法について説明します。

### 4-1. 申し込みの一時保存と再開(簡易申請)

#### 4-1-1. 申し込みの一時保存

この画面は「申し込みの入力」画面です。下部に「申し込み一時保存確認」というボタンがあり、これが赤い枠と①で示されています。

- ① 《申し込みの入力》画面で、**申し込み一時保存確認**をクリックします。

《申し込みの一時保存確認》画面が表示されます。

この画面は「申し込みの一時保存確認」画面です。パスワード入力欄が赤い枠と②で示されています。

- ② 申し込みを再開するためのパスワードを、「再開用パスワード」と「再開用パスワード（確認用）」の2箇所に入力し、**申し込み一時保存**をクリックします。

《申し込みの一時保存結果》画面が表示されます。

この画面は「申し込み一時保存結果」画面です。一時保存番号と再開URLが赤い枠で示されています。

一時保存番号、再開用 URL が表示されます。申し込みを再開するとき、一時保存番号及び再開用 URL が必要となるため、記録してください。また、再開用 URL はお気に入り等に登録することができます。

※添付ファイルの設定は、保存されません。

## 4-1-2. 申し込みの再開

① 再開用 URL にアクセスし、《申し込みの再開》画面を表示します。

② 一時保存番号、再開用パスワードを入力し、**再開**をクリックします。

一時保存した内容が復元された状態で、《申し込みの入力》画面が表示されます。

※添付ファイルは、再度設定します。

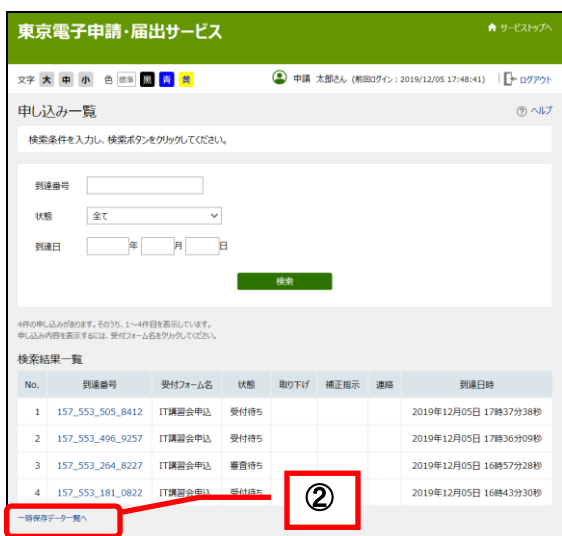
### 4-1-3. 申し込みの再開 (申請状況照会ログインから)

申し込みを始める際に、申請者 ID にてログインしていた場合は、申請状況照会メニューからログインして、申し込みを再開することもできます。



《申請状況照会》画面を表示します。

- ① 「申請者 ID」と「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。



《申し込み一覧》画面が表示されます。

- ② [一時保存データ一覧へ] をクリックします。



《一時保存データ一覧》画面が表示されます。

- ③ 一時保存した申し込みの一覧が表示されます。再開する申し込みの〔受付フォーム名〕をクリックします。



一時保存した内容が復元された状態で、《申し込みの入力》画面が表示されます。

※添付ファイルは、再度設定します。