

<外勤・自営業共通様式>

復職後に記入・提出をお願いします。

被雇用者の方→お勤め先に記載してもらってください（自筆不可）。

自営業の方→自筆可（但し、親族が代表者の場合は、代表者または別の担当者がご記入ください）。

・鉛筆や消せるボールペンでの記入は無効です。なお、社判の押印は不要です。

・記載内容を修正する場合は、取扱者が訂正してください。修正液での修正は認められません。

*記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効（在園者は退園）となります。

*復職後に当該児童の育児休業を再度取得されますと、在園要件がなくなるため退園となりますので、ご注意ください。

世田谷区子ども・若者部保育認定・調整課入園担当 電話5432-1200

復 職 証 明 書

下記のとおり復職したことを証明いたします。

復 職 者	住 所		
	氏 名		
休業期間	_____年 _____月 _____日から _____年 _____月 _____日まで		
復 職 日	_____年 _____月 _____日		
復職後の 就労状況	就労日数	週に_____日勤務 ※週の就労日数が不規則の方 → 月に_____日勤務	
	所定の 就労時間 ※休憩時間 を含む、正規 の時間をご 記入下さい。	_____時_____分から_____時_____分まで (うち休憩時間 _____分)	実働時間 (休憩時間含まない) ・日 _____時間 ・週 _____時間 ・月 _____時間
	就 労 日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	
	育児短時 間勤務等 ※被雇用者 の方のみ。	<input type="checkbox"/> 取得している <input type="checkbox"/> 取得していない ※取得している場合は、以下もご記入ください。 短縮後の就労日数：週に_____日勤務 あるいは 月に_____日勤務 短縮後の就労時間：_____時_____分から_____時_____分まで	

証明日 _____年 _____月 _____日

上記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

事業所名 _____
 代表者 _____
 所在地 _____
 電話番号 _____ 担当者 _____

..... 以下は保護者の方が必ず記入してください

保護者記入欄

児童名 _____	(_____年 _____月 _____日生)	_____	保育園在園
児童名 _____	(_____年 _____月 _____日生)	_____	保育園在園
児童名 _____	(_____年 _____月 _____日生)	_____	保育園在園