

保育園 あて

(※お願い)

雇用主の方へ

- ・この証明書は、休日・年末保育利用のために使用するものです。
- ・社印又は代表者印のないものは無効です。
- ・修正液での訂正はできません。記載内容を修正する場合は、事務取扱者の方の訂正印を押印してください。
- ・記載内容や記入洩れ等不明な点は、事務取扱者の方に照会させていただきますことがあります。

勤務(予定)証明書(休日・年末保育用)

年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

事務取扱者名

電話番号 ()

下記の事項について事実と相違ないことを証明します。

氏名			本人住所						
採用(予定) 年月日	年	月	日	勤務地又は 赴任地	電話番号 ()				
単身赴任	赴任中・予定〈単身赴任の期間〉 年 月 日から 年 月 日まで(予定)								
雇用形態	月・週に 日 勤務〔常勤・非常勤・パート・アルバイト・()〕								
勤務時間 (変則勤務の場合 は主な時間帯)	時		分から	時		分まで(休憩時間を含む)		・日 ・週 ・月	時間 時間 時間
超過勤務	実績(最近3箇月)			・1日 平均 時間		・1週 平均 日			・1ヶ月 平均 日
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期 (月に 日) ※不定期に○を付けた場合、シフトの添付もしくは直近1ヶ月の状況を下記に記載してください。								
勤務実績	月日	時間	月日	時間	月日	時間	月日	時間	
(パート等、勤務日 数・時間が不定期 の場合は直近1ヶ 月の状況を記入し てください。常勤で シフト制の場合は、 上記勤務時間欄に 主な時間を記入し てください。)	/	~	/	~	/	~	/	~	
	/	~	/	~	/	~	/	~	
	/	~	/	~	/	~	/	~	
	/	~	/	~	/	~	/	~	
	/	~	/	~	/	~	/	~	
勤務内容									

◎年末の勤務状況(年末保育の申込みの場合は、記入してください)

年末の勤務	12月	29日	・	30日	※勤務予定日に○をしてください。
-------	-----	-----	---	-----	------------------