

世田谷区避難行動要支援者避難支援プランの改定（素案）について

1 主旨

区では平成29年3月に「世田谷区避難行動要支援者避難支援プラン」の改定を行い避難行動要支援者の支援に取り組んできた。この度、災害対策基本法の改正及び世田谷区地域防災計画[令和3年修正]の改定があり、国の動向に対応するとともに、令和元年台風第19号等での教訓を踏まえ、災害時における避難行動要支援者への支援の実行性を高めるため、「世田谷区避難行動要支援者避難支援プランの改定（素案）」について報告する。

2 改定の経緯

- (1) 国において、甚大な被害をもたらした令和元年台風第19号等の検討課題に対応するため、令和3年5月に「災害対策基本法」及び関連法令が改正され、同年6月に「避難行動要支援者の避難行動支援に関する取組指針」及び「福祉避難所の確保・運営ガイドライン」が改正された。
- (2) 区内においても近年風水害が頻発し、これまでの対応における課題を整理し、今後の対策を検討する「風水害対策総点検」を行った。

3 改定の主なポイント

(1) 個別避難計画作成の推進

- 自治体による個別避難計画作成は、自治体が優先度が高いと判断し、同意の得られた避難行動要支援者から、おおむね5年程度で作成に取り組む。
- 本人・地域団体による個別支援計画作成の推進に取り組む。
本人や親族や地域団体等が作成したものを自治体に提出したのもも個別避難計画として扱える。また自治体が作成したものとの優劣はない。
法改正前から「個別契約」や「命のバトン」等、既に作成しているものについても個別避難計画と同程度の内容であれば、個別避難計画として取り扱う。

(2) 指定福祉避難所の設置

- 直接避難ができるよう指定福祉避難所ごとに受入対象者を予め特定して、指定する。

(3) 風水害対策の強化

- 大規模な風水害が発生する恐れの際で災害対策本部の設置が可能になるため、発災前からの水害時避難所の開設・運営体制の強化に取り組む。
- 風水害時に早めの避難ができるよう平時から避難行動等の普及啓発に取り組む。

4 取組みスケジュール

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
個別避難計画	○作成方法の検討・調整	○優先度 i の個別避難計画作成 ○本人・地域団体向けガイドライン作成	○優先度 ii 及び iii のうち約 2,000 人の個別避難計画作成	○優先度 iii のうち 6,000 人の個別避難計画作成 ○更新作業
福祉避難所	○協定見直し ○併設型指定福祉避難所の検討	○指定福祉避難所の公示 ○受入対象者の特定	○受入対象者の指定	
風水害対策	○水害時避難所の設置、運営強化 ○行動シートの配布 ○災害時緊急情報配信サービスの導入			

【作成の優先度について】

- i 多摩川浸水想定区域内に住む避難行動要支援者（約 500 人）
- ii 土砂災害警戒区域内に住む避難行動要支援者
- iii 上記 i ~ ii 以外の避難行動要支援者
- ※避難行動要支援者（令和3年2月現在 約 8,310 人）

5 今後のスケジュール（予定）

令和4年2月 福祉保健常任委員会（改正案報告）

地域行政・災害・防犯・オウム問題対策等特別委員会（改正案報告）

令和4年4月 避難行動要支援者避難支援プランの改定

世田谷区避難行動要支援者避難支援プランの改定（素案）【概要版】

※「個別計画（個別支援カード）」の表記は、災害対策基本法に基づき、「個別避難計画」へ用語を整理しました。

資料2の別紙1

令和3年9月

世田谷区

【改定の経緯】

《策定の背景とこれまでの取組み》

- 主な取組み
 - ・避難行動要支援者名簿の作成・配備
 - ・町会・自治会との避難行動要支援者支援事業の実施
 - ・福祉避難所（高齢者・障害者）の協定拡充

《改定の目的》

災害対策基本法の改正等の国の動向に対応するとともに、令和元年台風第19号等の教訓を踏まえ、災害時における避難行動要支援者への支援の実効性を高める。

《改定の重点課題》

- ① 安否確認、避難計画の強化
- ② 福祉避難所の連携の強化
- ③ 風水害対策の強化

【計画の構成】

- 第1章 総則
- 第2章 避難行動要支援者情報の収集・共有の方法
- 第3章 避難支援体制
- 第4章 情報伝達・安否確認・避難誘導
- 第5章 避難所における支援
- 第6章 普及啓発
- 第7章 風水害対策
- 第8章 計画の推進に向けて

【改定の主なポイント】

【個別避難計画作成の努力義務化】

優先度が高いと区が判断した者について、おおむね5年程度で取り組む。

【指定福祉避難所の設置】

公示を伴う事前マッチングによる直接避難。

【風水害対策の強化】

災害が発生する恐れのある段階で災害対策本部の設置が可能になり、発生前から避難所を開設。

※参考資料有

要配慮者と避難行動要支援者【第1章】

要配慮者…高齢者、障害者、乳幼児、妊産婦
外国人等

【避難行動要支援者】 約8,300人

- ① 要介護4又は5の者
- ② ひとり暮らしの高齢者又は高齢者のみ世帯で要介護3に該当する者
- ③ 身体障害者手帳1級で次の種別に該当する者
視覚、四肢、体幹、半身、両下肢、片下肢、移動、聴覚（2級まで）
- ④ 愛の手帳1度又は2度の者
- ⑤ 精神障害や難病の者等のうち区長が特に必要と認めた者

① 安否確認、避難計画の強化 【第3章、第4章、第8章】

《基本的な考え方》最も身近な支援者である町会・自治会との協定締結を推進する。また、優先度の高い避難行動要支援者に対して個別避難計画作成を進める。加えて本人・地域団体による個別避難計画の作成も推進することで、自助・共助・公助による取組みでより実効性の高い支援体制を構築する。

《避難行動要支援者支援事業の推進》

- 町会・自治会との協定締結の推進や協定締結後の活動の支援に取り組む。

取組み例・町会・自治会向けガイドラインの改訂

《個別避難計画の作成》

- 優先度に応じて、区内や福祉専門職と連携して個別避難計画作成に取り組む。

取組み例・システムを活用した名簿作成・避難計画の作成及び更新

・福祉専門職と連携した個別避難計画の作成

・多摩川浸水想定区域内や土砂災害警戒区域内に居住する優先度の高い避難行動要支援者の個別避難計画作成

- 本人・地域団体による個別避難計画作成の推進に取り組む。

取組み例・本人や自主防災組織向けのガイドライン作成

《重層的な安否確認体制構築》

- まちづくりセンター、あんしんすこやかセンター、社会福祉協議会との三者連携による地区の安否確認体制の強化を図る。

取組み例・社会福祉協議会の災害福祉サポーターによる安否確認の実施

- 事業者等との連携や区の体制強化による重層的な安否確認体制も構築する。

取組み例・介護事業者や障害者関連の事業者、障害者団体等との連携強化

・災対地域本部（総合支所保健福祉課）から避難行動要支援者情報確認担当を拠点隊に派遣し、地区で安否情報等を集約する体制を強化

・移送事業者と協定を結び、災害時の移送手段の確保体制を強化

② 福祉避難所（高齢者・障害者）の連携の強化【第5章】

《円滑な受入れ体制の整備》

- 指定福祉避難所（高齢者・障害者）への避難を効率的に行うため、事前にマッチングを行い、避難先を特定して直接避難も可能とする。

取組み例・風水害時の指定福祉避難所の設置

《開設・運営への支援の強化》

- 協定施設が福祉避難所（高齢者・障害者）を円滑に開設・運営できるよう、平常時から連携強化を図る。

取組み例・検討会や演習による福祉避難所（高齢者・障害者）運営マニュアルの実効性の向上

・協定締結内容の見直し

- 福祉避難所（高齢者・障害者）で必要となる介護用品等の物資・資器材、人材、移送手段の確保の充実を図る。

取組み例・広域用防災倉庫への福祉避難所用（高齢者・障害者）スペース設置による備蓄の拡充

・民間企業等との福祉用具等の供給に関する協定の締結

・専門ボランティアや他自治体からの応援職員の受入れ

・高齢者や障害者の移送に携わる事業者、団体等との連携

③ 風水害対策の強化 【第7章】

《適切な避難情報の周知と避難支援》

- 災害発生前からの避難所の開設・運営体制の強化に取り組む。

取組み例・水害時避難所の設置

- 風水害時に事前に避難できるよう平時から支援体制の強化に取り組む

取組み例・多摩川浸水想定区域内の避難行動要支援者に対して啓発物配布

・電話・FAXによる災害時緊急情報配信サービスの導入

世田谷区避難行動要支援者避難支援プラン

(素案)

令和3年9月

世田谷区

目次

第1章 総則.....	1
1 基本的考え方	1
2 計画の位置づけ	2
3 想定する災害	5
4 要配慮者・避難行動要支援者・避難支援者.....	6
5 避難支援の仕組み・進め方.....	9
第2章 避難行動要支援者情報の収集・共有の方法.....	10
1 対象者名簿の作成・配備	10
2 同意者名簿の作成・配備	12
3 個別避難計画の作成・提供.....	14
4 名簿・個別避難計画の作成に関する関係部署の役割分担	15
5 個人情報の取扱い	15
第3章 避難支援体制	18
1 避難行動要支援者支援検討部会の設置.....	18
2 避難行動要支援者支援班等の設置.....	18
3 関係機関及び地域との連携・協働.....	20
第4章 情報伝達・安否確認・避難誘導.....	22
1 情報伝達体制	22
2 安否確認・避難支援	25
第5章 避難所における支援.....	33
1 避難所における支援	34
2 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所における支援.....	36
3 福祉避難所（母子）	44
4 在宅避難への支援	47
第6章 普及・啓発.....	49
1 行動マニュアル等の整備	49
2 避難訓練の実施	49
第7章 風水害対策.....	50
1 区内河川の現況	50
2 水防体制	50
3 避難支援	50
4 土砂災害対策	53
5 普及・啓発.....	53
第8章 計画の推進に向けて.....	56
1 計画の見直し	56
2 区のマニュアル整備	56
3 避難行動要支援者対策の今後の進め方.....	56

資料編	59
1 避難行動要支援者の支援に関する協定の締結先一覧	61
2 福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設一覧	65
3 福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シート【様式例】	68
4 個別避難計画【様式例】	69
5 在宅療養者への支援	71

【用語について】

- 世田谷区では避難行動要支援者支援事業を通じて「個別計画（個別支援カード）」という用語が広く定着しているが、令和3年5月の災害対策基本法の改正に基づき、「個別避難計画」へと用語を見直した。

第1章 総則

1 基本的考え方

(1) 計画の目的

近年、全国的に多発する自然災害における犠牲者の多くは高齢者や障害者であり、自力での避難が困難な高齢者や障害者といった、いわゆる避難行動要支援者¹に対する避難支援体制を整えることが全国の自治体において喫緊の課題となっている。

災害発生時には、自分の身は自分で守る「自助」、地域や近隣の人々による「共助」、行政による「公助」が連携して機能することで、被害の軽減を図ることができる。中でも災害発生直後の初動期には、過去の災害を見ても、「自助」「共助」の取組みが非常に重要であり、避難行動要支援者本人、家族、近隣、地域の人々による日頃からの災害時への備え、「自分たちのまちは自分たちで守る」助けあい意識の向上が対策の基本となる。

この計画は、避難行動要支援者の避難支援対策について、その基本的な考え方や進め方を取りまとめたものであり、「自助」「共助」「公助」の役割分担と一層の連携により、避難行動要支援者への安否確認や避難支援の体制整備等を図り、もって地域の安全・安心体制を強化することを目的とするものである。

(2) これまでの区取組み

区では、平成19年3月から、町会・自治会や民生委員・児童委員など地域の支援者に災害時要援護者²名簿を提供し、名簿を活用した地域の助けあい活動を促進する「災害時要援護者支援事業」を開始した。

平成22年3月には、国の「災害時要援護者の避難支援ガイドライン」（平成18年3月）に基づき、「世田谷区災害時要援護者避難支援プラン（全体計画）」を策定し、災害時要援護者対策に取り組んできた。

平成25年6月には国が災害対策基本法の改正、同年8月には「避難行動要支援者の避難支援に関する取組み」の策定を行った。区ではこうした国の動向に対応するとともに、災害対策総点検³に基づく取組み成果等を反映させるため、平成29年3月に「世田谷区避難行動要支援者避難支援プラン」を改定した。

¹ 避難行動要支援者（災害対策基本法第49条の10第1項）

要配慮者のうち、災害が発生し、又は災害が発生するおそれがある場合に自ら避難することが困難な者であって、その円滑かつ迅速な避難の確保を図るため特に支援を要する者

² 災害時要援護者

平成25年6月の災害対策基本法改正前まで、国のガイドライン（「災害時要援護者の避難支援ガイドライン」）・通知等で用いられていた用語。法改正により、「要配慮者」「避難行動要支援者」という用語に整理された。

³ 災害対策総点検

東日本大震災を踏まえ、災害時において、実効性の高い対策と態勢の強化を図ることを目的に、全庁を挙げて災害対策の総点検に取り組んだもの。

(3) 改定の趣旨

平成 23 年の東日本大震災においては、被災者全体の死亡者のうち 65 歳以上の高齢者が約 6 割を占め、障害者の死亡率が被災住民全体の死亡率の約 2 倍にのぼった。また、近年の災害においても、災害における全体の死者のうち 65 歳以上の高齢者の割合は、令和元年台風 19 号では約 65%、令和 2 年 7 月豪雨では約 79%であり、依然として高齢者や障害者等が犠牲となっている。

国は、令和元年台風 19 号による災害を踏まえ、有識者会議において避難行動要支援者名簿及び個別避難計画等の制度面における改善の方向性が示された。令和 3 年 5 月には災害対策基本法が改正され、個別避難計画作成が努力義務化され、併せて「避難行動要支援者の避難行動支援に関する取組指針」も改定された。

区では、こうした国の動向に対応するとともに、前回の計画に基づく取組みや令和元年台風 19 号を受けて実施した風水害対策総点検に基づく取組みの成果を計画に反映し、災害時における避難行動要支援者への支援がより実効性のあるものとなるよう「世田谷区避難行動要支援者避難支援プラン」を改定する。

重点課題

1. 安否確認、避難計画の強化

安否確認の担い手の拡充や、安否確認情報を迅速に集約する体制を検討する。優先度の高い者から個別避難計画の作成を行う。

2. 避難生活の支援の強化

在宅や避難所で生活している要介護高齢者や障害者等への福祉サービスの提供等を検討する。指定福祉避難所を設置して、予め受入対象者を特定することにより、直接避難を推進する。

3. 風水害対策の強化

風水害時に事前に避難できる体制づくりに強化に取り組む。

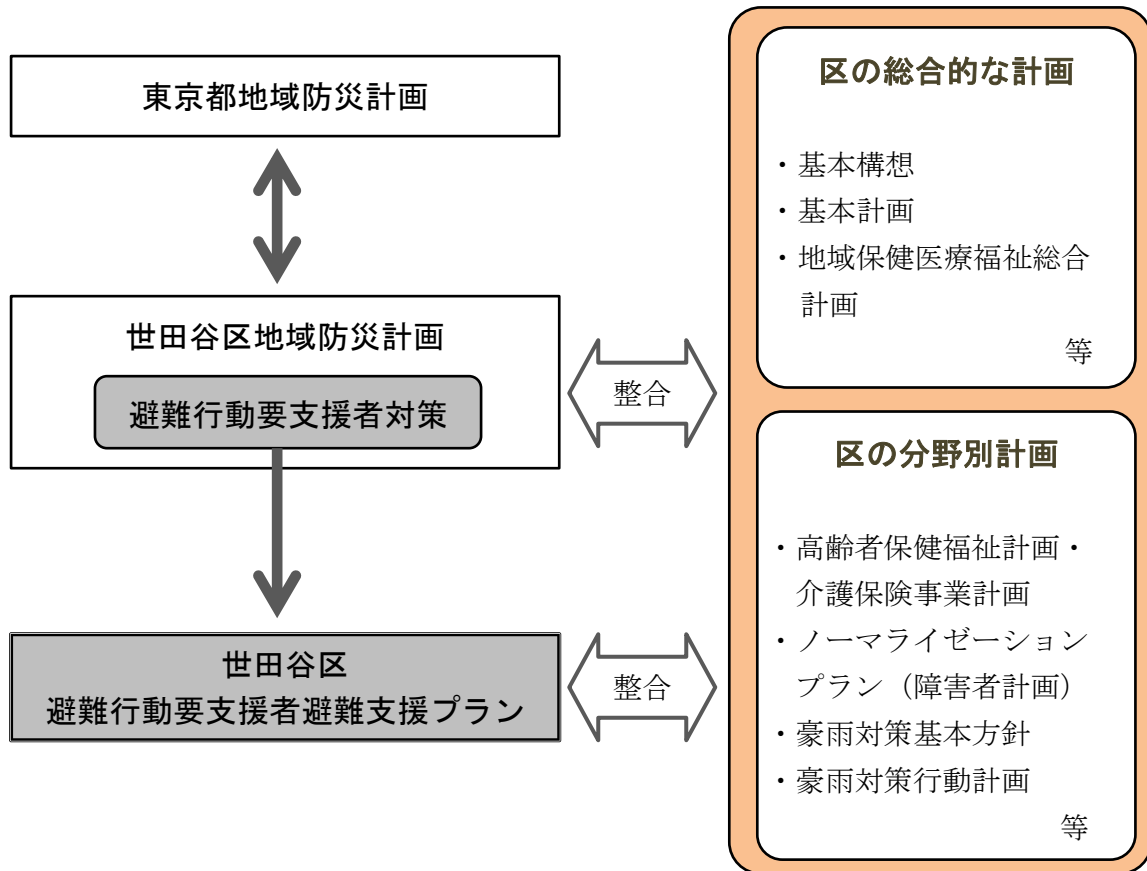
2 計画の位置づけ

(1) 位置づけ

この計画は、上位計画である「世田谷区地域防災計画」震災編の「第 2 部 施策ごとの具体的計画（予防・応急・復旧計画）」の「第 2 章 区民との地域の防災力向上」及び「第 9 章 避難者対策」等における避難行動要支援者対策を具体化したものである。

また、この計画は、区の保健医療福祉に係る計画である「世田谷区地域保健医療福祉総合計画」や区の福祉関連計画である「世田谷区高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画」及び「せたがやノーマライゼーションプラン」と整合を図るとともに、風水害対策については、区の「世田谷区豪雨対策基本方針」や「世田谷区豪雨対策行動計画」等との整合を図るものとする。

【計画の体系図】



(2) 計画の対象者の考え方

災害時において特に配慮が必要とされる要配慮者⁴は、高齢者や障害者、乳幼児、妊産婦、外国人などが含まれる。

この要配慮者には、医療機関や施設への入院・入所中で日常生活において常時必要な支援を受けている者や、妊産婦や外国人などのように災害時に適切に情報を入手できれば自力で避難することができる者も含まれており、その状況は様々である。

このため、本計画においては、支援すべき要配慮者の状況等を勘案し、発災直後の安否確認・避難支援においては、家族等以外の第三者の支援がなければ避難できない高齢者や障害者を中心とした避難行動要支援者を対象とし、乳幼児や妊産婦等の多様な事情を抱える避難者については、安全に過ごせるよう、避難生活の支援について配慮を行うこととする。

(3) 計画で対象とする範囲

この計画は、平常時の災害への備えと、発災後の安否確認・避難支援から避難所への支援等が行われる期間を中心に対策をまとめたものである。

(4) 計画の期間

計画期間は、世田谷区地域防災計画（令和3年修正）を受け、令和4年4月からとする。

⁴ 要配慮者（災害対策基本法第8条第2項第15号）
高齢者、障害者、乳幼児、その他特に配慮を要する者

3 想定する災害

この計画は、平成 24 年 4 月の東京都防災会議による「首都直下地震等による東京の被害想定」を前提として区の被害状況を想定し、対策をとりまとめた。

《主な想定被害》

区 分	項 目	被 害 想 定	
条件等	震源・規模	東京湾北部 マグニチュード 7.3	
	時期及び時刻	冬の夕方 18 時	
	風 速	8m/秒	
震 度	6 強地域面積比率	66.80%	
	6 弱地域面積比率	33.20%	
人的被害	死 者	655 人	
	原因別	建物被害・屋内収容物	215 人
		急傾斜地崩壊	3 人
		火災	411 人
		ブロック塀等	26 人
		落下物	1 人
負傷者 (うち重症者)	7,449 人 (1,366 人)		
建物被害	ゆれ等による全壊	6,074 棟	
	火災による全焼 (全壊建物を含まない)	21,727 棟	
ライフライン被害	電力 (停電率 火災考慮)	19.40%	
	通信 (電話の不通率)	12.70%	
	ガス (都市ガスの供給停止率)	1.20%	
	上水道 (断水率 1 日目)	30.80%	
	下水道 (管きよ被害率)	24.70%	
その他	帰宅困難者数	168,047 人	
	1 日後の自宅外避難者数 (うち避難所生活者数)	242,390 人 (157,553 人)	
	エレベーター閉じ込め台数	269 台	

※風水害対策については、「第 7 章 風水害対策」を参照。

4 要配慮者・避難行動要支援者・避難支援者

(1) 要配慮者

災害から自らを守るために、安全な場所に避難するなどの行動をとるのに支援を要する者や被災後の避難所⁵や在宅での避難生活に配慮や支援が必要な者とする。区では、要配慮者を次のとおりとする。

【高齢者】 ひとり暮らしの高齢者、高齢者のみ世帯の高齢者、要介護高齢者 など

【障害者】 視覚・聴覚・言語・肢体不自由・内部障害、知的障害、精神障害、難病患者 など

【状況によって配慮が必要となる者】 乳幼児、妊産婦、外国人 など

《参考》区内の要配慮者の概数（重複している場

数値を最新に変更する

- | | |
|----------------------------------|------|
| ① ひとり暮らし高齢者のみの世帯 | ●●世帯 |
| ② 高齢者のみ世帯
(ひとり暮らし高齢者のみの世帯を除く) | ●●世帯 |
| ③ 介護認定者（要介護 1～5） | ●●人 |
| ④ 障害者（各手帳保持者等＋難病） | ●●人 |
| ⑤ 乳幼児（0～5歳） | ●●人 |
| ⑥ 妊産婦（妊娠届） | ●●人 |
| ⑦ 外国人 | ●●人 |

※①及び②は世田谷区保健福祉総合情報システムによる平成26年4月1日現在の人数及び世帯数

※③は平成28年3月31日現在の認定者数

※④は区で実施している障害者施策の利用者を目的別に電算入力した数字をもとにした平成28年4月1日現在の人数

※⑤及び⑦は住民基本台帳に基づく平成28年1月1日現在の人数。なお、乳幼児は日本人のみの人数。

⁵ 避難所

自宅での生活に支障をきたすため、被災者が一時的に避難生活を行う場所。区では、指定避難所、予備避難所及び福祉避難所を準備している（世田谷区地域防災計画〔平成29年修正〕より）。

(2) 避難行動要支援者

要配慮者のうち、災害発生時や災害が発生するおそれがある場合に、自力で避難することが難しい者又は避難に時間を要する者等で、その円滑かつ迅速な避難の確保を図るために特に支援を要する者とする。

なお、福祉施設や医療機関等に入所・入院している者については、当該施設の職員等が災害時の避難支援等を行うことが可能なため、避難行動要支援者の対象には含まない。

区では、避難行動要支援者の要件を次のとおりとし、その名簿を作成する。

- ① 要介護4又は5に該当する者
- ② ひとり暮らしの高齢者又は高齢者のみ世帯で要介護3に該当する者
(近隣に常時その者の様子を知り得る親族がいる者を除く)
- ③ 身体障害者手帳1級で次の種別に該当する者
視覚、四肢、体幹、半身、両下肢、片下肢、移動、聴覚
※聴覚障害は2級までを対象とする。
- ④ 愛の手帳1度又は2度の者
- ⑤ 精神障害や難病の者等のうち区長が特に必要と認めた者

※精神障害や難病は手帳の等級や疾病、症状等で一律に判断することが難しいため、名簿登載を希望する場合は自ら申し出ることとし、区はその者の状況等を勘案して判断する。

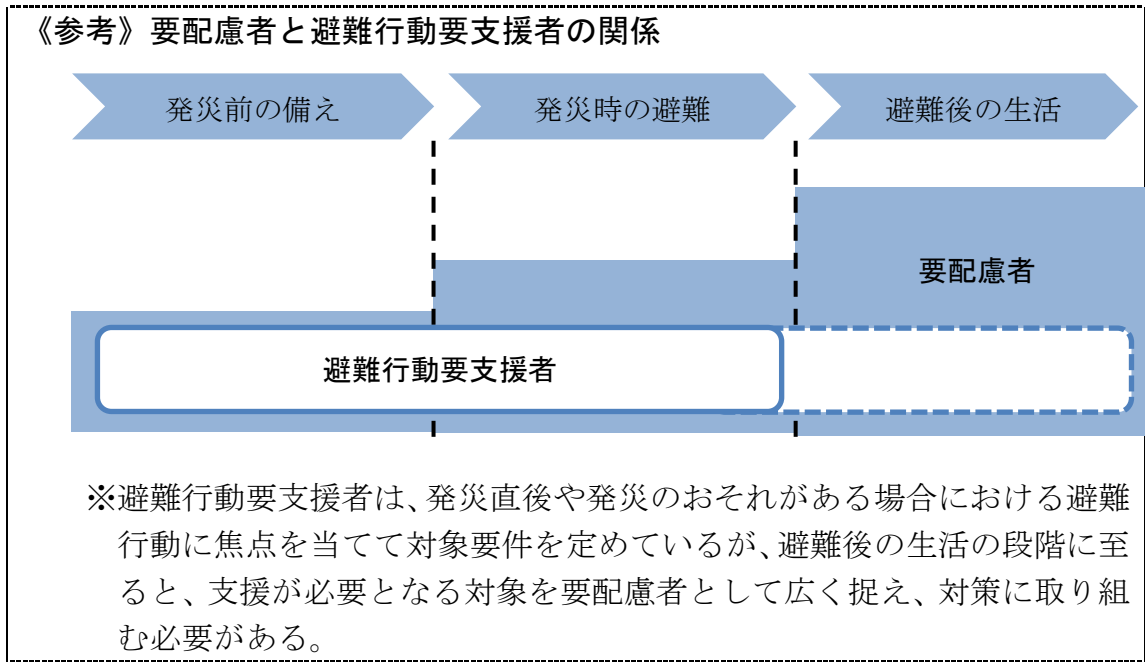
なお、実施時期については、庁内や関係団体等と具体的な対応を整理した上で実施するものとする。

《参考》地域別の避難行動要支援者数（平成29年2月時点）

地域	避難行動 要支援者数	対象事		
		要介護等	身体障害	知的障害
世田谷	2,196	1,522	720	233
北沢	1,503	1,106	478	122
玉川	1,966	1,412	608	189
砧	1,828	1,289	582	200
烏山	1,117	696	440	140
合計	8,610	6,025	2,828	884

数値を最新に変更する

※対象事由は重複する場合があるため、避難行動要支援者数の合計と一致しない。



(3) 避難支援者⁶

避難行動要支援者の安否確認や避難支援等に携わる関係者のことであり、区では避難支援者として次の関係者を想定している。

- ① 町会・自治会 ② 民生委員・児童委員 ③ 世田谷区社会福祉協議会
- ④ 地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）
- ⑤ 保健福祉サービス事業者 ⑥ 世田谷ボランティア協会
- ⑦ 警察署 ⑧ 消防署・消防団

⁶ 避難支援者

災害対策基本法における避難支援等関係者のこと。消防機関、都道府県警察、民生委員法に定める民生委員、社会福祉法第 109 条第 1 項に規定する市町村社会福祉協議会、自主防災組織その他の避難支援等の実施に携わる関係者（災害対策基本法第 49 条の 11 第 2 項）

5 避難支援の仕組み・進め方

(1) 安否確認・避難支援体制の整備、情報の共有

区は、関係所管や関係機関等と連携・協力し、避難行動要支援者の避難支援体制を構築するとともに、災害発生時において避難行動要支援者の安否確認や避難誘導、また避難所等での支援を的確に行うため、避難行動要支援者を把握し、関係機関等との共有に努める。

(2) 情報の伝達・安否確認・避難誘導

区は、災害時に避難情報等の必要な情報を確実に避難行動要支援者本人、家族等に伝達できるよう情報伝達体制の整備に努める。また、各関係機関との連携・協働により避難行動要支援者の安否確認・避難誘導を行う。

(3) 避難生活の支援

区は、避難行動要支援者が避難生活に対応できるよう避難所環境の配慮や必要な支援について検討を進める。また、区内の福祉避難所（高齢者・障害者）については、高齢者や障害者のニーズに対応するため、協定施設の拡充に努める。

(4) 普及・啓発

災害時に避難行動要支援者の安否確認・避難支援が迅速かつ円滑に行われるためには、避難行動要支援者本人・家族、地域住民一人ひとりが、災害時における自助・共助の重要性についての認識を深め、日頃から災害に備えた準備・行動を行うことが重要である。区は、避難行動要支援者・家族・地域住民に対して防災意識・防災知識の普及・啓発の強化に努める。

第2章 避難行動要支援者情報の収集・共有の方法

災害発生時において避難行動要支援者の安否確認や避難誘導、また避難所等での支援を的確に行うためには、日頃から避難行動要支援者を把握し、関係者間で情報を共有しておくことが重要である。

<改定にあたっての課題>

- 協定締結を行った町会・自治会が全体の約5割にとどまり、協定辞退をする町会・自治会も出ている。また区では、協定を締結した町会・自治会に避難行動要支援者名簿を提供しているが、避難行動要支援者本人から名簿登載の同意を得られた者が約6割にとどまっている。
- 個別避難計画の作成について、区単独での作成は難しいため、福祉専門職との連携が必要になってくる。

【世田谷区の名簿】

区では、災害対策基本法第49条の10から第49条の13に規定する「避難行動要支援者名簿」として、2種類の名簿を作成する。

① 対象者名簿

災害対策基本法で作成が義務づけられた避難行動要支援者名簿のこと。

② 同意者名簿

事前に町会・自治会等の避難支援者へ提供するための名簿で、避難行動要支援者本人の同意を得た者を登載した名簿のこと。

1 対象者名簿の作成・配備

世田谷区は、区内の避難行動要支援者に関する避難支援等を円滑に実施するため、次のとおり対象者名簿を作成し、区の関係所管に配備するとともに、消防署及び警察署に提供する。

(1) 対象者名簿の対象範囲

- ① 要介護4又は5に該当する者
- ② ひとり暮らしの高齢者又は高齢者のみ世帯で要介護3に該当する者（近隣に常時その者の様子を知り得る親族がいる者を除く）
- ③ 身体障害者手帳1級で次の種別に該当する者
視覚、四肢、体幹、半身、両下肢、片下肢、移動、聴覚
※聴覚障害は2級までを対象とする。
- ④ 愛の手帳1度又は2度の者
- ⑤ 精神障害や難病の者等のうち区長が特に必要と認めた者

※上記範囲の該当者のうち施設入所者については、当該施設の職員等の対応とし、対象者名簿に登載する対象者から除外する。

※協定を締結した町会・自治会の申し出により、上記範囲以外にも対象を拡大するとした場合は、対象者名簿の登載者に含めることができる。

※⑤については、手帳の等級や疾病、症状等で一律に判断することが難しいため、名簿登載を希望する場合は自ら申し出ることとし、区はその者の状況等を勘案して判断する。

(2) 対象者名簿の記載項目

対象者名簿には、避難行動要支援者に関する次の事項を記載する。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 氏名② 生年月日③ 年齢④ 性別⑤ 住所⑥ 電話番号・FAX番号⑦ 避難支援等を必要とする事由（要介護・身体障害・知的障害等）⑧ 世帯主氏名⑨ 町会・自治会名⑩ 避難所名⑪ その他、避難支援等の実施に関し区長が必要と認める事項 |
|---|

(3) 対象者名簿の基情報

区は、福祉担当所管で管理している情報をもとに、名簿登載の対象範囲に該当する者を抽出した対象者名簿を作成する。

(4) 関係所管・関係機関への配備・提供

対象者名簿は、次に掲げる関係所管への配備及び関係機関への提供を行い、平常時から避難行動要支援者情報を把握・共有し、災害時に迅速に活用できるよう努める。

- | |
|--|
| <p>《関係所管》
まちづくりセンター、総合支所保健福祉課、保健福祉政策部保健医療福祉推進課</p> <p>《関係機関》
消防署、警察署</p> |
|--|

(5) 対象者名簿の更新

原則として、まちづくりセンター及び総合支所保健福祉課、保健福祉政策部保健医療福祉推進課に配備する対象者名簿は年3回更新する。

消防署及び警察署に提供する対象者名簿は原則として年1回更新する。

2 同意者名簿の作成・配備

大規模な災害発生直後の初動期において、避難行動要支援者の避難支援を円滑に実施するためには、地域での助けあい（共助）が重要である。

区は、平常時から名簿情報を提供するため、避難行動要支援者本人の同意を得た上で同意者名簿を作成し、区と協定を締結した町会・自治会及び該当地区の民生委員・児童委員に提供する。

（１） 同意者名簿の対象範囲

同意者名簿へ登載する対象者の範囲は、前述 1（１）で示した対象者名簿の対象範囲を基本とし、区と町会・自治会との協議により、協定のなかで定めることとする。

（２） 同意者名簿の基情報

同意者名簿は、前述 1 の対象者名簿をもとに作成する。

（３） 同意者名簿の記載項目

同意者名簿には、避難行動要支援者に関する次の事項を記載する。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 氏名② 年齢③ 性別④ 住所⑤ 電話番号・FAX番号⑥ 避難支援等を必要とする事由（要介護・身体障害・知的障害等）⑦ 世帯主氏名⑧ 町会・自治会名⑨ 避難所名⑩ その他、避難支援等の実施に関し区長が必要と認める事項 |
|--|

（４） 避難行動要支援者本人の同意確認

区は、同意者名簿への登載及び提供について、避難行動要支援者本人に書面により意思確認を行う。

①同意確認の対象者

協定を締結した町会・自治会の活動対象区域に居住する避難行動要支援者のうち、下記に該当する者を対象とする。

- i) 新たに協定を締結した町会・自治会については、すべての避難行動要支援者
- ii) すでに協定を締結している町会・自治会については、前回の名簿更新後に新たに対象となった者及び前回の名簿更新時に不同意または辞退した者

②同意確認の方法

総合支所保健福祉課が対象者に同意確認通知書（様式）を郵送する。

③同意確認にあたっての配慮

同意確認通知書を郵送する際には、案内文及び事業を紹介したリーフレットを同封するなど、避難行動要支援者が事業の内容を理解しやすいように配慮する。

また、期限までに回答の届かない者については、総合支所保健福祉課が電話等による確認等の対応を行う。

（５） 同意者名簿の提供先

同意者名簿は、区と「避難行動要支援者の支援に関する協定⁷」を締結した町会・自治会及び該当地区の民生委員・児童委員に提供する。

《名簿提供までの手順》

① 協定締結

区と町会・自治会とで、地域の助けあい活動の推進や避難行動要支援者名簿の管理等に関する「避難行動要支援者の支援に関する協定」を締結する。

② 名簿登載の同意確認

区は該当地区の避難行動要支援者へ名簿登載についての同意確認を行う。

③ 同意者名簿の作成

区は名簿登載に同意した避難行動要支援者を対象とする名簿を作成する。

④ 同意者名簿の提供

区は、町会・自治会及び該当地区を担当する民生委員・児童委員へ名簿を提供する。

⑤ 地域の助けあい活動

町会・自治会及び民生委員・児童委員は、互いに連携・協力して、名簿の情報を活用した助けあい活動に取り組む。

（６） 同意者名簿の更新

同意者名簿は、原則として年1回更新し、不要となった更新前の名簿は区へ返却するものとする。

（７） 同意者名簿の活用

区と協定を締結した町会・自治会は、該当地区の民生委員・児童委員との連携及び協力して、同意者名簿に登載された避難行動要支援者に対して、災害時及び平常時からの地域住民相互の助けあい活動を行う。

⁷ 避難行動要支援者の支援に関する協定
従来の「災害時要援護者の支援に関する協定」をさす。

(8) 平常時からの名簿提供に不同意であった者の情報の提供

区が協定を締結した町会・自治会等に事前に提供している同意者名簿は、本人の同意を得た者のみを登載している。しかし、災害発生時又は発災のおそれがある場合には、名簿登載に不同意の者や区と協定を締結していない町会・自治会の区域に居住する者への避難支援も必要となる。

そのため、災害発生時又は発災のおそれがある場合には、区長の判断により、避難行動要支援者本人の同意の有無に関わらず、区が配備している対象者名簿を避難支援者等に提供する（災害対策基本法第49条の11第3項）。

3 個別避難計画の作成・提供

令和3年の災害対策基本法の改正により、避難行動要支援者の個別避難計画の作成が努力義務化された。特に発災前にリードタイムがあるものでは避難計画を作成しておくことが重要である。世田谷区は優先度の高い者から、本人の同意を得た上で個別避難計画を作成する。また平時の際は、本人から同意を得た上で、支援者に対して個別避難計画を提供する。

(1) 区が作成する個別避難計画

区では優先度をつけて、個別避難計画を作成していく。

- 優先度について：
- i 多摩川浸水想定区域内に住む避難行動要支援者
 - ii 土砂災害警戒区域内に住む避難行動要支援者
 - iii 上記 i 及び ii 以外の避難行動要支援者

(2) 本人・地域団体等が作成する個別避難計画

本人や親族や地域団体が作成した個別避難計画を区に提出したのもも個別避難計画として扱える。また区が作成した個別避難計画と本人・地域団体等が作成した個別避難計画に優劣はない。

法改正前から「個別計画」や地域の取組みで作成しているものについても個別避難計画と同様の内容であれば、個別避難計画として取り扱う。

《参考》地域による取組み例

事業名	実施地区	内容
命のバトン	太子堂、若林	万が一の緊急時に備えて必要な情報（名前・住所・連絡先・身体状況・かかりつけ医等）を記載し、冷蔵庫のドアポケットに保管する。
いのちのバトン	上祖師谷	
あんしんカード	深沢、用賀、上野毛、烏山	
緊急安心カード	砧地域	

4 名簿・個別避難計画の作成に関する関係部署の役割分担

対象者名簿、同意者名簿及び個別避難計画の作成・更新等にあたっては、区は関係所管で下記のとおり、役割を分担する。

所管名	役割
各総合支所地域振興課	町会・自治会との協定締結や同意者名簿、個別避難計画の提供等に関すること
各総合支所生活支援課	民生委員・児童委員への同意者名簿及び個別避難計画の提供等に関すること
各総合支所保健福祉課	対象者名簿、同意者名簿及び個別避難計画の作成・更新等に関すること
危機管理室災害対策課	消防署や警察署への対象者名簿及び個別避難計画の提供等に関すること
保健福祉政策部保健医療福祉推進課	事業全体の調整や個別避難計画の作成・更新等に関すること

5 個人情報の取扱い

(1) 対象者名簿

区は、世田谷区個人情報保護条例等に基づき、個人情報の適正な管理及び安全の保護を図る。

(2) 同意者名簿

同意者名簿には地域の町会・自治会等への個人情報の提供に同意を得た者のみを掲載する。また、区と町会・自治会等は、名簿の管理等について、事故・漏えいの防止や名簿管理者の区への届け出などの遵守事項を定めた協定を締結する。

(3) 個別避難計画

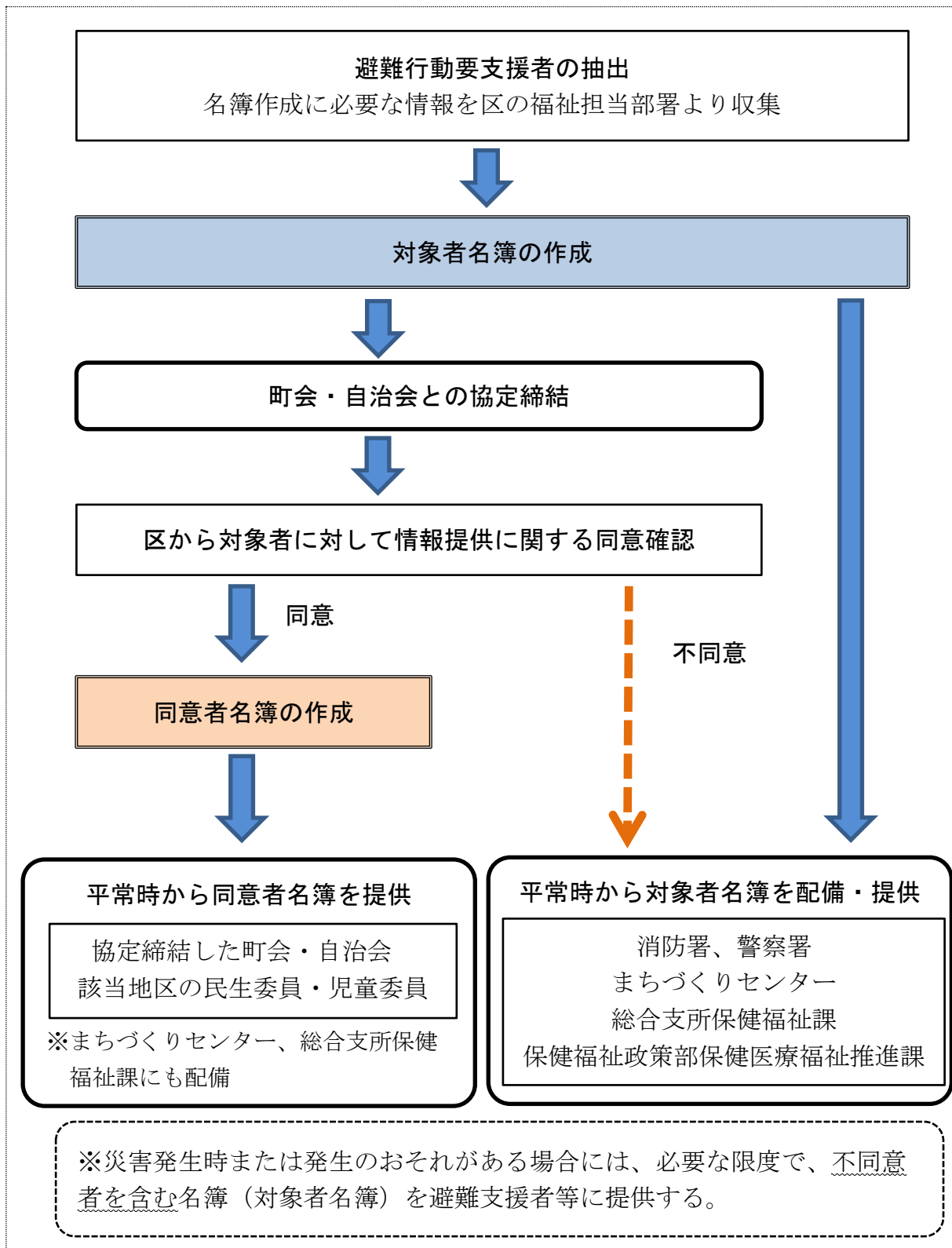
区は、世田谷区個人情報保護条例等に基づき、個人情報の適正な管理及び安全の保護を図る。個別避難計画は作成及び提供の同意を得た者のみ、作成及び支援者への提供をする。

《町会・自治会との協定書で定めている遵守事項》(令和3年4月時点)

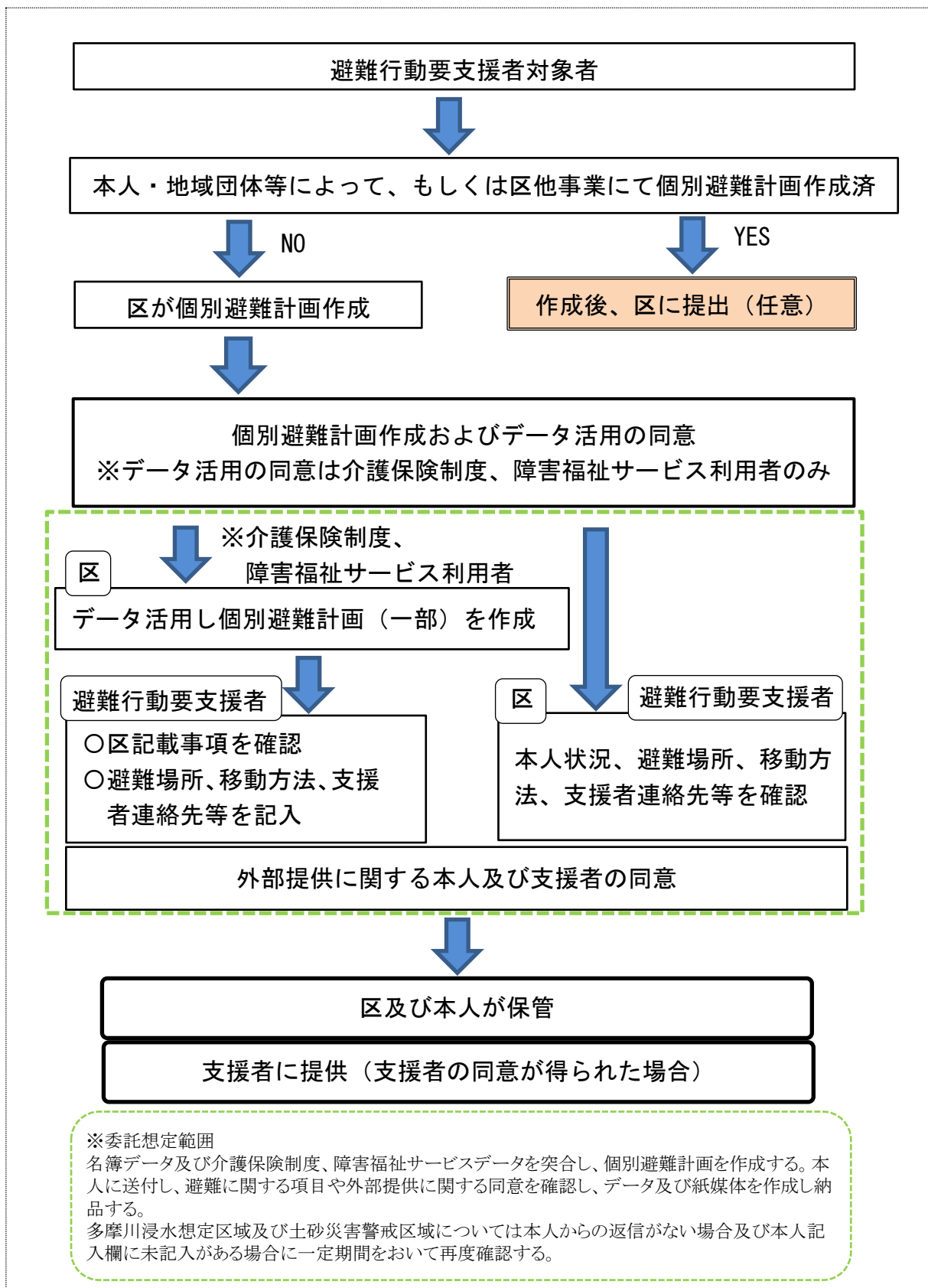
- ① 名簿の紛失、破損、改ざんその他の事故を防止すること。
- ② 個人情報の漏えいを防止すること。
- ③ 名簿に記載されている個人情報を事業の目的以外に使用しないこと。
- ④ 名簿を複製しないこと。
- ⑤ 名簿を保管・管理する者として名簿管理者を定め、その者の関与の下に町会・自治会の内部において名簿を使用すること。
- ⑥ 名簿管理責任者の住所、氏名等を名簿管理者届により区に届け出ること(名簿管理責任者に変更があった場合及び名簿管理責任者の住所、氏名等に変更があった場合も同様とする。)

⑦ 町会・自治会の外部へは名簿の情報を提供しないこと。

【避難行動要支援者名簿の作成、提供の流れ】



【個別避難計画作成、提供の流れ】



第3章 避難支援体制

区は、この計画の円滑な運用を図るため、庁内の関係所管や関係機関等と連携・協力し、次のとおり避難行動要支援者の避難支援体制を構築する。

<改定にあたっての課題>

区の体制整備

○災害時に町会・自治会等の避難支援者から集まってくる安否確認情報を迅速に集約するため、避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理に関する役割を明確にする必要がある。

関係機関等との連携

○世田谷区民生委員児童委員協議会や世田谷区社会福祉協議会では、災害時における活動をまとめたマニュアルの策定等を進めており、区の避難行動要支援者避難支援プランとの整合を図る必要がある。

1 避難行動要支援者支援検討部会⁸の設置

区は、避難行動要支援者支援に関して、庁内での情報共有及び対策の検討を進めるための組織として、世田谷区災害対策推進本部の部会として避難行動要支援者支援検討部会を設置する。

2 避難行動要支援者支援班等の設置

区は、災害時に、避難行動要支援者の安否確認や避難支援、福祉避難所（高齢者・障害者）の利用調整等、必要な支援を迅速かつ的確に行うため、災対保健福祉政策部に避難行動要支援者支援班や福祉避難所対策班等を設置するとともに、各災対地域本部（総合支所保健福祉課）に避難支援班を設置し、支援業務を行うものとする。

なお、今回の計画改定に基づき、災対地域本部（総合支所保健福祉課）に避難行動要支援者情報確認担当を設け、各地区の避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理を行う体制を整備する。

⁸ 避難行動要支援者支援検討部会

従来の「災害時要援護者支援検討部会」をさす。世田谷区災害対策推進本部の部会として設置している（世田谷区災害対策推進本部設置要綱、世田谷区災害時要援護者支援検討部会設置要綱）。

【避難行動要支援者支援に関する区の体制（災害時）】⁹

部	班名	関連する事務分掌
災対保健福祉政策部 【保健福祉政策部、障害福祉部、高齢福祉部、子ども・若者部】	総務・情報連絡班	<ul style="list-style-type: none"> ・ 災対保健福祉政策部内の連絡調整及び庶務に関すること ・ 災対各部との連絡調整に関すること
	避難行動要支援者支援班	<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難行動要支援者への支援に関する総合調整に関すること
	福祉避難所対策班	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉避難所（高齢者・障害者）の設置及び運営に関すること
	ボランティア支援班	<ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティアに関する総合調整に関すること
	子ども対策班	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園、児童館等の再開に関すること ・ 乳幼児対策に関すること ・ 福祉避難所（母子）の設置及び運営に関すること。
災対地域本部 【各総合支所】	避難支援班 （避難行動要支援者支援、避難所支援）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 被災区民への総合的な福祉サービスの提供に関すること ・ 避難行動要支援者の安否確認等に関すること ・ 避難所の設置及び運営に関すること ・ 福祉避難所（高齢者・障害者）の入所に関すること
	避難行動要支援者情報確認担当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各地区の避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理に関すること
	拠点隊 【まちづくりセンター】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安否情報の収集に関すること ・ 避難所の運営支援と避難者の状況把握に関すること

⁹ 班名及び事務分掌

班の名称や各班の事務分掌は、世田谷区地域防災計画〔平成 29 年修正〕を踏まえた震災時初動期職員行動マニュアルの見直しにより変更になる場合もある。

3 関係機関及び地域との連携・協働

災害発生時における避難行動要支援者の安否確認・避難支援には、区のみならず、地域団体や事業者、関係機関等のさまざまな避難支援者との連携・協働が必要不可欠である。

区では、まちづくりセンターと社会福祉協議会、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）の三者連携により、避難支援者とも連携・協働して、安否情報等を集約・整理する体制の充実を図る。

(1) 町会・自治会

町会・自治会は、避難行動要支援者支援事業¹⁰において、区が提供した名簿を活用した地域の助けあい活動を行う。災害時には、自身や家族の安全を確保した上で、避難行動要支援者の安否確認などの助けあい活動を可能な範囲において行う。

(2) 民生委員・児童委員

世田谷区民生委員児童委員協議会では、「民生委員・児童委員災害対応マニュアル」に基づき、災害時には民生委員・児童委員として日頃の訪問や見守り活動等で把握している者の安否確認と避難支援の活動を行うとともに、区と連携して避難行動要支援者等の安否確認に可能な範囲で協力する。

また、避難所や在宅での被災者のニーズを把握して支援につなげることに努める。

(3) 世田谷区社会福祉協議会

世田谷区社会福祉協議会では、災害時には要配慮者等の安否確認や避難支援を行うとともに、区及び世田谷ボランティア協会と平成25年3月に締結した災害協定に基づき、高齢者や障害者等の福祉的サポートが必要な被災者の避難所や在宅における避難生活への支援等を行う。

また、地区担当職員は、まちづくりセンターや地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）と三者で連携して避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理に協力する。

(4) 地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）

地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）の運営事業者は、委託契約に基づき、平常時から地区の高齢者（見守りが必要な高齢者等）のフォロー者リストを作成し、災害時には地区の高齢者（見守りが必要な高齢者等）について安否確認に努める。

また、まちづくりセンターや社会福祉協議会と三者で連携して避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理に協力する。

¹⁰ 避難行動要支援者支援事業

従来の災害時要援護者支援事業をさす。事業の詳細は、第4章情報伝達・安否確認・避難誘導を参照。

(5) 保健福祉サービス事業者

東日本大震災では、保健福祉サービス事業者が中心となって利用者の安否確認や居住環境等を確認し、ケアプランの変更や緊急入所等の対応を行うなど重要な役割を果たした事例があった。

介護事業者等の保健福祉サービス事業者は、災害時に利用者の安否確認や避難所等での福祉サービスの提供等の協力を努める。

区においては、平成19年3月に世田谷区介護サービスネットワーク（介護事業者連絡会）と締結した「災害時における被災要介護者等への援助に関する協定」に基づき、災害時には①利用者の安否確認及び区への報告、②避難所で提供可能な訪問サービスの報告及び区への要請に基づく訪問サービスの提供の協力活動を行う。

(6) 世田谷ボランティア協会

世田谷ボランティア協会は、平成25年3月に区と締結した「災害時におけるボランティア活動等に関する協定」に基づき、ボランティアの募集、受付、登録、受入れ及び調整を行う。

災害時には、せたがや災害ボランティアセンター及びボランティアマッチングセンターを区等と協働して設置・運営するとともに、東京都災害ボランティアセンターとの連絡調整を行う。

(7) 警察署

災害時には、防災行政無線や、区に配置される警察署の連絡要員を通じて区と連携を行いながら、被災者の救出及び避難・誘導にあたる。

(8) 消防署・消防団

消防署は、平素より避難行動要支援者の安全を確保するため、地域における安全体制の確保や社会福祉施設等の安全対策等を行っている。災害時には、防災行政無線や、区に配置される消防署の連絡要員を通じて連携を行いながら、避難行動要支援者を含めた人命の救助等にあたる。また、消防団は、消防署と連携を行いながら、人命の救助及び応急救護にあたる。

(9) 移送運営事業者等

区と「災害時における移送業務協力に関する協定」を結んだ事業者等は、災害時に障害者、高齢者の福祉避難所等への避難が必要とされる者に対して、区からの要請に基づき、配車・移送を実施する。

第4章 情報伝達・安否確認・避難誘導

<改定にあたっての課題>

- 町会・自治会に実施したアンケート調査（令和2年実施）では、避難行動要支援者への支援活動を行う中での困りごととして、役員の高齢化や活動の担い手不足が挙げられている。
- 町会・自治会等の避難支援者は、災害時に安否確認のほかにも様々な役割を担っている。
- 避難支援者の中には、町会・自治会役員と民生委員・児童委員のように一人で複数の役割を兼ねている者が多くいる。
- 避難行動要支援者の支援に関する協定を締結している町会・自治会からは、日頃の活動内容がわかりづらいとの意見がある。
- 避難行動要支援者のうち、同意者名簿の登載に同意していない避難行動要支援者や協定を締結していない町会・自治会に居住する避難行動要支援者に対する安否確認体制が十分に整っていない。
- 地域住民による重層的な安否確認体制を整備するため、介護事業者等との連携に平成23年度から取り組んでいるが、障害者関係の事業者等との連携が十分に進んでいない。
- 区では、災害時に町会・自治会等の避難支援者から集まってくる安否情報等を迅速に集約する方法や体制を整備する必要がある。

1 情報伝達体制

避難行動要支援者は、避難に関する情報を受けることや、その情報に基づき適切な判断や行動を取ることが困難な場合が多い。そのため、避難情報等の必要な情報を確実に避難行動要支援者本人、家族等に伝達できるよう、区は情報伝達体制の整備に努める。

(1) 避難情報の発令・伝達

災害が発生、または、発生しようとする場合に、区の地域防災計画に基づき、避難情報を発令したときなど、避難行動要支援者が円滑かつ迅速に避難を行うことができるよう、情報伝達に配慮する。

(2) 音声による伝達

①ラジオ

エフエム世田谷（周波数FM83.4MHz）で区内の地震情報、開設避難所情報、被害状況、生活情報等の災害情報を伝達する。

【<https://fmsetagaya.com/>】

②テレビ

ケーブルテレビ各社で区内の身近な災害情報等を伝達する。

【イッツ・コミュニケーションズ、ジェイコムイースト(世田谷局、調布局)】

※テレビのデータ放送（リモコンのdボタン）でも確認することができる。

③防災行政無線

区内に設置した防災行政無線塔からの放送により、災害情報等を伝達する。

④防災無線電話応答サービス【電話番号0180-99-3151】

防災行政無線塔から放送された内容を聞くことができる。

⑤広報車

区広報車が直接地域を巡回し避難情報等を伝達する。

(3) 文字情報による伝達

①区ホームページ【<https://www.city.setagaya.lg.jp/>】

区ホームページの「防災・災害対策」のページで災害情報等を提供するとともに、災害時においても様々な情報を提供する。

②雨量・水位情報ホームページ【<https://www.micosfit.jp/setagaya/>】

区内の雨量・河川水位情報のほか、区内中小河川に設置された水位監視カメラの映像をリアルタイムに提供する。

③災害・防犯情報メール配信サービス【<https://setagaya-city.site.ktaiwork.jp>】

あらかじめメールアドレスを登録した者を対象に、地震情報や気象情報、雨量・水位情報、防犯情報等をメールで配信する。パソコン・携帯電話で受信可能。

④Twitter（ツイッター）

ツイッターに登録した上で、@setagaya_kiki をフォローした者に防犯・防災に関する情報等を配信する。

⑤緊急時速報メール（エリアメール）【登録不要】

配信時に区内にいる者の携帯電話等に、避難情報等をメールで配信する。

⑥Yahoo!防災速報アプリ【<https://emg.yahoo.co.jp>】

「Yahoo!防災速報」アプリをインストール・設定することにより、区からの防災情報等をスマートフォンで受信できる。

⑦防災マップアプリ

紙のマップや区ホームページで提供している「災害時区民行動マニュアルマップ版」をスマートフォン用アプリとして公開する。



【機能概要】

○防災マップ

事前に地図をダウンロードするため、通信ができない状況でも地図を閲覧することができる。

○マニュアル

いざというときに災害時区民行動マニュアルを確認できる。

○防災メモ

あらかじめ避難所をメモしておくことができ、その避難所周辺の地図を簡単に呼び出せる。

利用者本人や家族のメモを残すことができ、いざというときのために常備薬や血液型などをメモしておくことができる。

GooglePlay ダウンロードページ

【play.google.com/store/apps/details】

AppStore ダウンロードページ

【itunes.apple.com/jp/app/id750726964】

⑧電光表示板

災害に関する情報を文字として受信・表示する電光表示板を事業者の協力（区と協定を締結）を得て、区内自動販売機に設置している。

（４）マンパワーによる情報伝達

避難行動要支援者名簿等を活用して、町会・自治会や民生委員・児童委員等の避難支援者が電話や訪問により、情報を伝達する。

なお、情報伝達にあたっては、避難行動要支援者の障害の区分等に配慮し、多様な手段を用いるよう努める。

2 安否確認・避難支援

災害時に円滑かつ迅速に安否確認・避難支援を実施するためには、平常時から住民同士が顔の見える関係をつくるなど、地域の防災力を高めておくことが重要である。そのため、区は、平常時から町会・自治会と協力して地域の助けあい活動を推進するとともに、地域の関係団体等とも連携した安否確認・避難支援の体制づくりを推進する。

(1) 平常時からの取組み

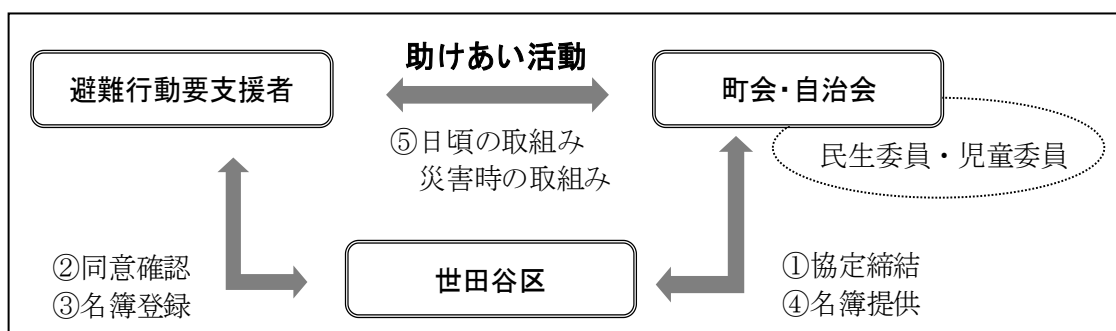
平常時から住民同士が顔の見える関係をつくっておくことが、災害時には円滑かつ迅速な安否確認・避難支援の実施につながるため、区は町会・自治会との「避難行動要支援者の支援に関する協定」の締結を推進する。

さらに今後は、まちづくりセンター、社会福祉協議会、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）との三者連携による地区の安否確認体制の強化を図るなど、重層的な安否確認体制づくりを推進する。

①避難行動要支援者支援事業

i) 事業の概要

区は、平成19年3月から、協定を締結した町会・自治会に避難行動要支援者名簿（同意者名簿）を提供し、災害時に備えて日頃から地域の助けあい活動に取り組む事業を推進している。



《参考》町会・自治会との協定締結の状況（平成29年3月時点）

地域	世田谷	北沢	玉川	砧	烏山	合計
締結団体数	20	29	13	18	14	94

数値を最新にする

ii) 助けあい活動

区と協定を締結した町会・自治会は、協定に基づき、次に掲げる助けあい活動を可能な範囲で行う。なお、災害時には自身の安全を確保した上で活動を行うよう十分に留意する。

《平常時の活動例》

- 顔合わせ
 - 定期的な状況把握
 - マップの作成
 - 避難訓練時の声掛け
 - 個別支援カードの作成
- など

《災害時の活動例》

- 安否や身体状況等の確認
 - 必要な支援の確認
 - 周囲の状況や避難先等の伝達
 - 必要な薬・用具等の確認
 - 関係機関又は近隣住民等への援助要請
- など

iii) 事業の周知

災害時及び平常時からの地域住民相互の助けあい活動を促進するため、本事業の趣旨・内容を説明した啓発物を作成し、区ホームページへの掲載や区内の町会・自治会、民生委員・児童委員等に配布する。

また、本事業の目的・内容について、多様な媒体等を活用して、区内町会・自治会、民生委員・児童委員への丁寧な説明を進めるとともに、本事業の趣旨である自助・共助の重要性について、区民参加の防災訓練等の機会を通じて、理解の促進に努める。

なお、啓発物は、町会・自治会等による先進的な取組みを盛り込む等、日頃の活動の参考となるように適宜、改訂を行う。

②重層的な安否確認体制の構築

i) 協定を締結していない町会・自治会との連携

一部の町会・自治会では、区との協定の有無に関わらず、自主的に地区内の避難行動要支援者等の安否確認を行う取組みを進めている。区は、そのような活動内容を把握しておき、災害時に安否確認の情報を共有できる関係づくりに取り組む。

ii) 社会福祉協議会の人材バンク（災害福祉サポーター）との連携

社会福祉協議会では、人材バンク登録者の中から災害時の安否確認やニーズ調査等に協力する者を災害福祉サポーターとして登録する制度を設け、担い手の確保に取り組む。

(2) 災害時における取組み

災害救助では、災害発生から 72 時間が経過すると生存率が急激に低下するといわれている。中でも避難行動要支援者は自力で避難したり、救助を求めることが困難なため、本人・家族による「自助」や地域住民による「共助」による取組みを基本として、発災直後から安否確認を開始し、発災後 48 時間程度までに安否情報を集約することを目標とする。

①安否確認の手法

安否確認の手法については、通信が可能な場合は電話・FAX により確認する

こととし、不通の場合は、直接訪問により行う。

②安否確認・避難支援

災害発生時における避難行動要支援者の安否確認・避難支援は、避難行動要支援者名簿等を用いて、地域が協力して行う。

i) 同意者名簿の登載に同意している者

避難支援者：協定を締結している町会・自治会

同意者名簿を保有している町会・自治会（区と協定を締結している町会・自治会）は、自らの安全を確保した上で、同意者名簿や独自に把握している情報等に基づいて、安否確認や避難支援を行う。

なお、町会・自治会は被災状況に応じて、他の避難支援者と協力・連携するとともに、必要に応じて区へ援助要請を行う。

ii) 同意者名簿の登載に不同意の者、協定締結していない地区に居住する者

避難支援者：町会・自治会、民生委員・児童委員、
社会福祉協議会（災害福祉サポーター）、
保健福祉サービス事業者、消防団 等

同意者名簿の登載に不同意の者や、協定を締結していない地区の避難行動要支援者の安否確認・避難支援については、区は対象者名簿を避難支援者やその他の協力者へ提供するなど、安否確認への協力を要請する。

区は、事前に区と協定を締結していない町会・自治会にも可能な範囲で協力の要請を行う。

《介護事業者等による安否確認について》

世田谷区介護事業者ネットワークは、区との協定に基づき、災害時はサービス利用者の安否確認を行い、その情報を区へ報告する。報告は、電子メール及びFAXによる提供を原則とするが、通信手段を確保できない場合は、区へ持参する。

iii) 福祉サービスや福祉施設等を利用している者等

避難支援者：保健福祉サービス事業者、福祉施設 等

福祉サービスや福祉施設等を利用している者については、区は保健福祉サービス事業者や福祉施設等と連携・協力して情報収集を行う。なお、区は安否確認と併せて、福祉施設等の建物及び職員の被害状況も調査する。

③安否情報の集約

区は、町会・自治会や保健福祉サービス事業者などの避難支援者等からの情報に基づき、避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理を行う。

なお、安否情報等の集約は、地区で一元的に集約し、その情報を地域に集約することを基本とする。

i) 地区における集約 【拠点隊（まちづくりセンター）】

地区では、まちづくりセンター、社会福祉協議会、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）の三者で連携し、安否情報等の集約や共有を図る。

災害時に、まちづくりセンターは拠点隊として被害情報・状況の収集や避難所支援、医療救護所支援等の業務を行うため、避難行動要支援者の安否情報等の集約・整理は災対地域本部から派遣される避難行動要支援者情報確認担当が行う。

なお、避難行動要支援者情報確認担当の区職員は、派遣先の拠点隊（まちづくりセンター）で活動する際には拠点隊の隊長の指示に従う。

ア) 災対地域本部（総合支所）からの派遣

災対地域本部避難支援班（総合支所保健福祉課）は、避難行動要支援者の安否確認等を専門的に集約・整理するため、避難行動要支援者情報確認担当を各地区の拠点隊（まちづくりセンター）に派遣する。

なお、状況によっては、避難行動要支援者情報確認担当の区職員は、避難支援者と協力して訪問等による確認を行う。

イ) 対象者名簿の照合

避難行動要支援者情報確認担当は、地区単位での対象者名簿との照合を行う。照合にあたっては、社会福祉協議会や地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）の職員と協力する。

なお、名簿の照合は、区と協定を締結している町会・自治会による安否確認の情報のほか、町会・自治会が自主的に行う安否確認の情報、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）や保健福祉サービス事業者等からの報告も活用する。

ウ) 災対地域本部への報告

避難行動要支援者情報確認担当は、地区で集約した対象者名簿の照合結果を定期的に災対地域本部避難支援班へ報告する。

報告の手法については、電話、FAX、防災行政無線等の通信機器を使用できる場合は通信による報告とし、通信機器がつながりにくい場合には避難行動要支援者情報確認担当が伝達要員として直接報告を行う。

エ) 救援要請の連絡

安否確認の活動中に避難行動要支援者の救助要請があった場合は、災対地域本部に報告し、緊急の場合は警察署や消防署に連絡する。

オ) 安否未確認者への再確認

安否が確認できていない避難行動要支援者がいた場合は、避難支援者等と連携して再確認を行う。また、状況によっては避難行動要支援者情報確認担当の区職員が訪問による確認を行う。

ii) 地域における集約 【災対地域本部（総合支所）】

ア) 避難支援者等への協力要請

災対地域本部避難支援班は、民生委員・児童委員や保健福祉サービス事業者等の避難支援者に安否確認及び区への報告への協力を要請する。また、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）には、まちづくりセンターにおいて避難行動要支援者情報確認担当による名簿照合等への協力を要請する。

※要請にあたっての留意点

避難支援者への協力要請にあたっては、避難支援者は安否確認以外の役割を担っていること、災害時に安否確認を行う対象が避難行動要支援者と必ずしも一致しないことに留意する。

○民生委員・児童委員は、訪問や見守りなど日頃の活動を通じて把握している者の安否確認を行う。

○地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）は、平常時から作成している災害時におけるフォロー者リストに基づき、地区の高齢者の安否確認を行う。

イ) 対象者名簿の照合結果の集約

災対地域本部避難支援班は、拠点隊に派遣した避難行動要支援者情報確認担当からの報告に基づき、地域単位で避難行動要支援者の安否情報等の集約を行う。

集約にあたっては、災対地域本部避難支援班に直接報告のあった民生委員・児童委員や地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）、介護事業者等からの安否情報等の報告も活用する。また、避難行動要支援者情報確認担当とも安否情報等を共有する。

ウ) 安否未確認者への再確認

災対地域本部避難支援班は、安否情報の集約結果に基づき、避難行動要支援者情報確認担当へ安否未確認者の再確認を要請する。

エ) 災対保健福祉政策部への報告

災対地域本部は、災対統括部への定時報告を通じて、各地域の避難行動要支援者の安否情報（安否確認者数や避難者数等）を災対保健福祉政策部へ報告する。

オ) 地区からの援助要請への支援

災対地域本部は、各地区の被災状況等を踏まえ、援助要請があった場合には各種調整や支援を行う。

カ) 援助要請の連絡

安否確認の活動中に避難行動要支援者の救助要請があった場合は、拠点隊に派遣要請を行い、緊急の場合は警察署や消防署に連絡する。

iii) 全区における集約 【災対保健福祉政策部（区役所）】

ア) 対象者名簿の外部提供の判断

災対保健福祉政策部は、災害の規模や被害状況を勘案し、対象者名簿

を避難支援者やその他の協力者に提供する必要があると判断した場合は、災対地域本部に対して対象者名簿の外部提供を指示する。

イ) 各地域の安否情報の集約・整理

災対保健福祉政策部は、各災対地域本部から災対統括部への定時報告の中から、各地域の避難行動要支援者の安否情報等を集約し、安否確認者数や避難者数等を整理する。

ウ) 災対地域本部への情報提供

災対保健福祉政策部では、介護事業者等から避難行動要支援者の安否情報等の報告・提供を直接受けた場合は、該当の地域の災対地域本部（総合支所）に情報を伝達する。

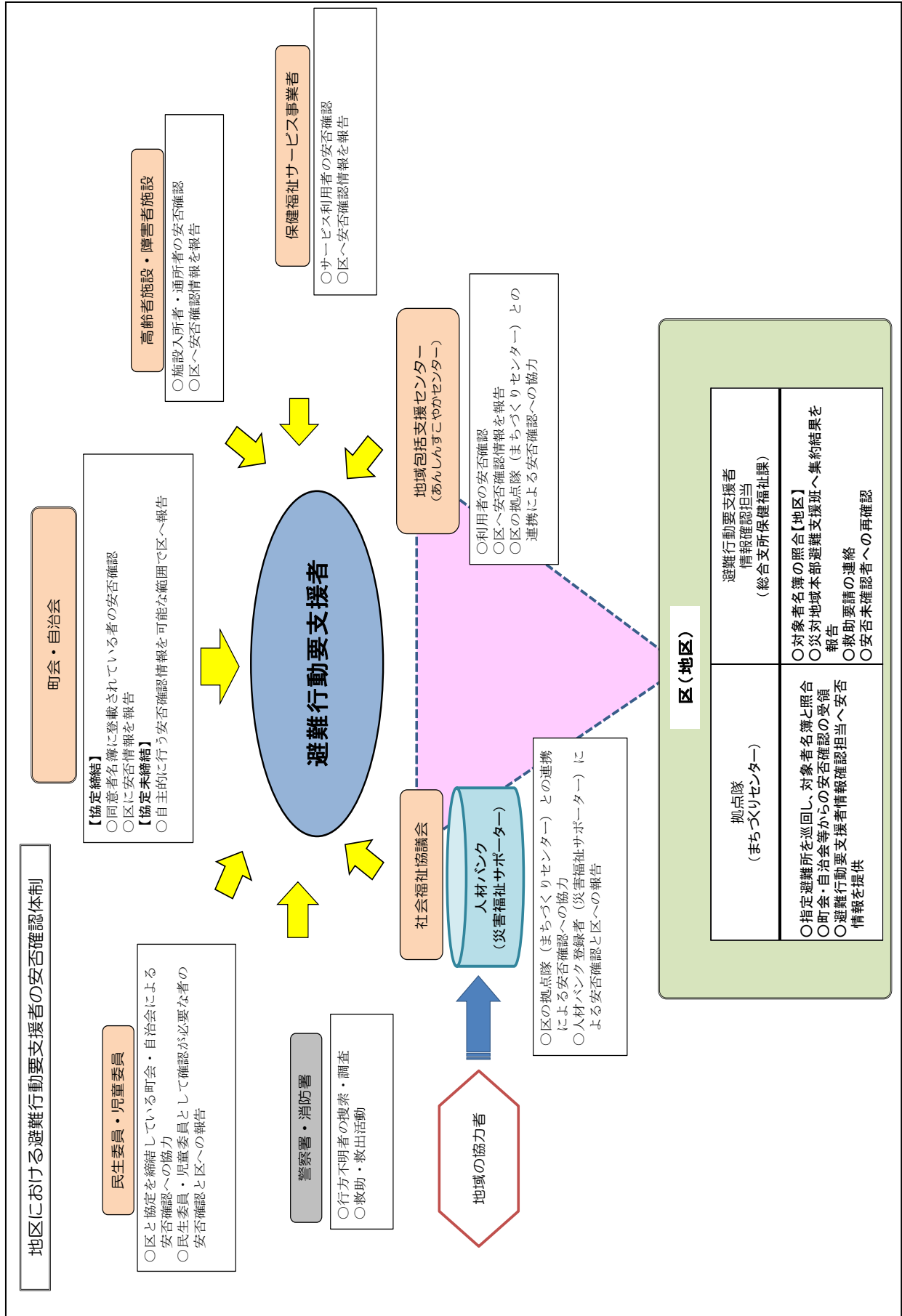
エ) 地域からの援助要請等への支援

災対保健福祉政策部は、各地域の被災状況等を踏まえ、応援職員やボランティア等の要請等の各種調整や支援を行う。

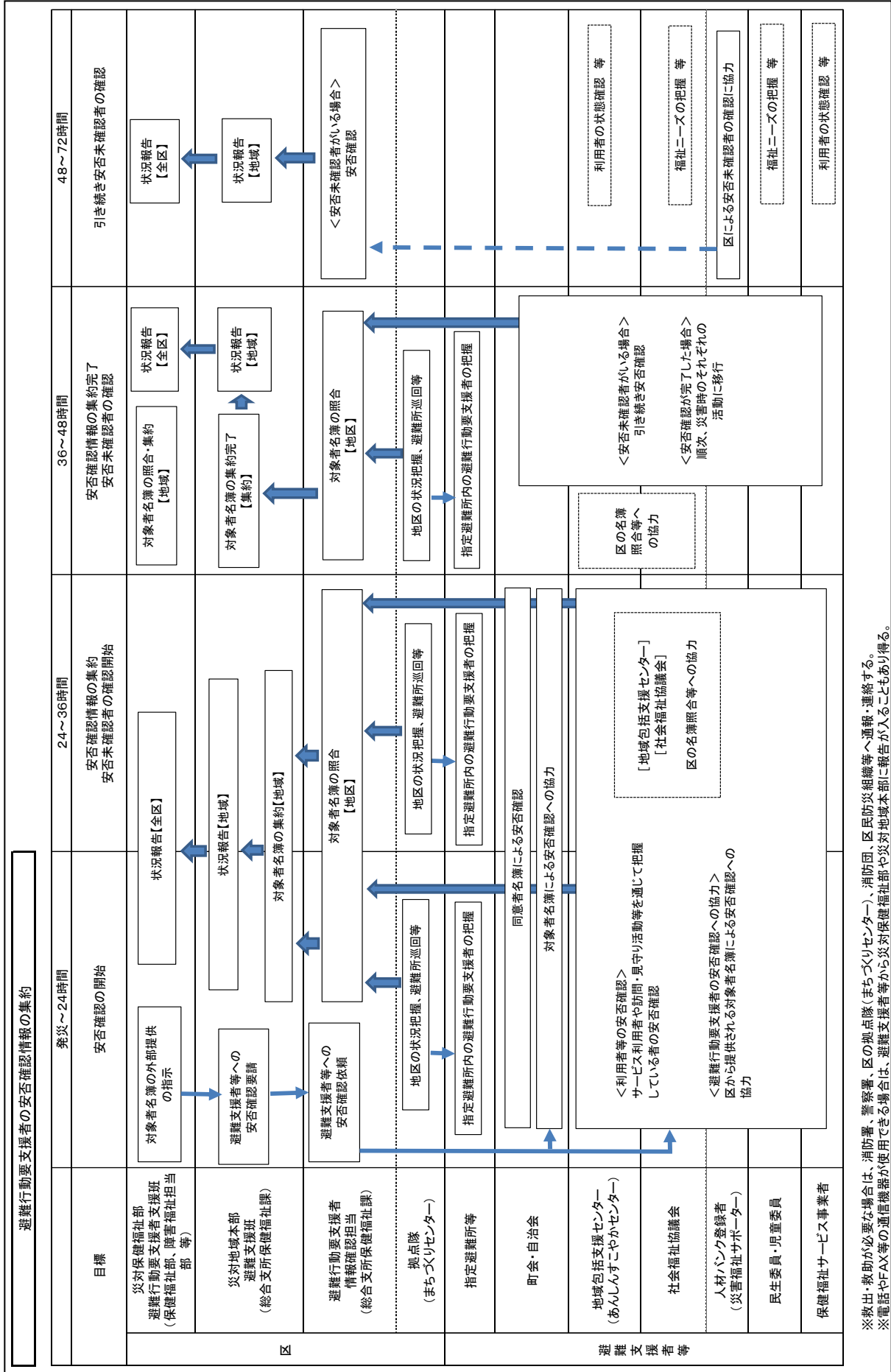
《安否確認・避難支援における留意点》

東日本大震災では、多くの民生委員・児童委員や消防団員等が避難支援の活動中に犠牲となった。この教訓を踏まえ、区は避難支援者に対して、自身や家族等の安全を確保した上で、避難行動要支援者への安否確認・避難支援等の支援を行うことの周知に努める。

《参考》地区における避難行動要支援者の安否確認体制



《参考》避難行動要支援者の安否情報の集約



※救出・救助が必要な場合は、消防署、警察署、区の拠点隊(まちづくりセンター)、消防団、区民防災組織等へ通報・連絡する。
※電話やFAX等の通信機器が使用できる場合は、避難支援者等から対保健福祉部や対地域本部に報告が入ることもあり得る。

第5章 避難所における支援

<改定にあたっての課題>

- 指定避難所等における支援では、要配慮者の健康状態やニーズの把握、保健福祉サービスの提供等を行う体制を充実する必要がある。
- 福祉避難所（高齢者・障害者）については特別養護老人ホームや有料老人ホーム、障害者施設、特別支援学校等と協定を締結しているが、災害の状況によっては不足する可能性がある。
- 福祉避難所（高齢者・障害者）の開設・運営では、福祉避難所（高齢者・障害者）での受入れが必要となる要配慮者の受入判断や移送手段の確保、資器材や介護用品等の必要物資の確保等が課題となっている。
- 自宅や指定避難所等で生活するのが困難な妊産婦や乳幼児が安心して避難生活を送ることができるスペースを確保する必要がある。
- 災害規模によっては、多くの要配慮者が在宅での避難生活を送ることが想定されるため、在宅避難者への保健福祉サービスの提供や見守り等の体制づくりを進める必要がある。
- 平時中は施設や学校は運営されているので、リードタイムのある災害での事前の避難所としての受け入れは調整が必要である。
- 福祉避難所（障害者）は主に通所施設のため、宿泊が長期にわたる場合の対応は課題となっている。
- 指定福祉避難所を指定するためには、受入対象者を特定し公示の調整及び福祉避難所との協定を見直す必要がある。

注) この計画は避難行動要支援者対策をまとめたものであるが、災害が発生した際には、避難行動要支援者は避難行動を取った後は、「要配慮者」という位置づけに変わる（P.8《参考》要配慮者と避難行動要支援者の関係を参照）。そのため、この章では避難行動要支援者を含めて、要配慮者と表す。

【自助による備蓄】

区の地域防災計画では、避難生活で必要となる食料・飲料水や生活必需品、医薬品等については、本人・家庭による備蓄（3日分以上、1週間分を推奨）を推進している。

災害時における要配慮者の避難生活は、自宅や避難所等での生活が考えられるが、必要な物資については本人・家庭による備蓄を前提としており、区は日頃から周知・啓発に取り組む。

1 避難所における支援

要配慮者にとって避難所での生活は、生活環境の急激な変化となるため、様々な配慮が必要である。要配慮者の避難所生活を支援するため、区と避難所運営組織が協力して次のような環境整備を進める。

(1) 避難所施設のバリアフリー化

障害者用トイレの設置、スロープの設置による段差解消等のバリアフリー化に努める。

(2) 要配慮者用スペースの確保

指定避難所等における滞在者のスペースについて、要配慮者用スペースを優先的に確保する。

(3) 要配慮者用の物資の確保

避難所で生活する要配慮者本人や家族による備蓄が不足した場合には、区は要配慮者の特性に応じて必要となる食料・飲料水や介護物品、医薬品等を把握し、物資の調達・供給を行う。

なお、災害時に要配慮者用の物資を迅速に確保するため、平常時から民間企業等との協定締結等に取り組む。

(4) 要配慮者への情報提供

要配慮者には情報が伝達されにくいことから、要配慮者の特性や状態に応じて、伝達の方法を工夫するよう努める。

- ・聴覚障害者に対しては、特定非営利活動法人世田谷区聴覚障害者協会との協定に基づき、手話通訳者の派遣を要請する。
- ・指定避難所等で周囲の避難者等との意思疎通を支援するため、指定避難所等に配備しているコミュニケーションボードを適切に活用する。

(5) 要配慮者のニーズ把握

民生委員・児童委員や社会福祉協議会、地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）、世田谷区介護サービスネットワーク等は、要配慮者の実態把握や必要な保健福祉サービス等のニーズを把握する。区は、それらへの円滑な対応のため、保健福祉サービスの継続に向けた支援を行う。

(6) 保健師による巡回相談

心身の健康管理や生活リズムを取り戻すため、保健師等による健康相談、二次的健康被害（エコノミークラス症候群、生活不活発病等）の予防、こころのケア等の必要な支援を行う。

(7) 避難所での介護サービス及び障害者・児のサービスの提供

避難所において迅速かつ円滑に介護サービス等の提供を受けられるようにするため、世田谷区介護サービスネットワークとの協定に基づき、訪問介護、訪問入浴介護等の訪問サービスの提供を要請する。要請を受けた介護事業者等は、要介護高齢者等の健康状態の確認や、災害発生前の介護サービスの継続が難しい場合にはケアプランの変更を行い、介護サービスの提供を行う。障害者・児においても災害時に適切なサービスの提供につながるよう、相談支援事業者・障害福祉サービス事業者・医療機関等が連携して支援を行う。

(8) 乳幼児を抱える家庭への支援

乳幼児を抱えながら指定避難所等で避難生活を送る家庭や妊産婦に対し、安心して避難所生活を送れるスペースの確保や、生活用品（ミルク、おむつ等）の提供などに努める。

自宅や指定避難所等で避難生活を送ることが困難な乳児及びその保護者や妊産婦には、災対保健福祉部子ども対策班と連携し、福祉避難所（母子）への移送を検討する。

2 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所における支援

区は、自宅や指定避難所等での生活に支障をきたすため、特別な配慮を必要とする要配慮者のうち高齢者や障害者を一時的に受け入れ、保護するために福祉避難所（高齢者）、福祉避難所（障害者）及び指定福祉避難所を開設し、支援を行う。

（1）福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の利用の対象者

①対象者

身体等の状況が特別養護老人ホーム又は老人短期入所施設等へ入所するには至らない程度の者であって、自宅や指定避難所等での生活に支障をきたすため、何らかの特別な配慮を要する要介護高齢者や障害者とする。※家族等の受け入れも可

ただし、上記を原則とするが、被災状況や避難生活中的の状態等の変化に留意し、必要に応じて適切に対応する。

②特性に応じた受入れ

福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所では、要配慮者の特性に配慮した支援を行うため、原則として高齢者は高齢者施設、障害者は障害者施設で受け入れることとする。

なお、医療的ケアが必要な者については、受入れ先の施設に医療的ケアを実施できるスタッフや資器材等が必要となるため、今後、福祉避難所における対応の検討に取り組む。

（2）福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定

①福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定要件

- ・施設自体の安全性が確保されていること。
- ・施設内における要配慮者の安全性が確保されていること。
- ・要配慮者の避難スペースが確保されていること。

②福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の確保

i）社会福祉施設等を利用した福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所

特別養護老人ホームや障害者施設等の社会福祉施設等は、介護等に必要な資器材を備えるとともに、バリアフリー化がされている等、高齢者や障害者等に配慮した建物構造になっている。また、施設の運営や要配慮者の支援に必要な人材を確保しやすい施設であるため、社会福祉施設等を利用する。

ii）公共施設等を利用した福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所

社会福祉施設等を利用した福祉避難所（高齢者・障害者）のほか、特別支援学校等の公共施設等から福祉避難所（高齢者・障害者）として利用可能な施設を確保する。

iii) 小規模な施設や施設内の一部のスペース等の指定福祉避難所

指定福祉避難所の指定要件や生活相談員等を配置する等の要件を満たしていれば、小規模な施設や施設内の一部のスペース等であっても指定福祉避難所として確保可能とする。また同一の敷地内での指定一般避難所と指定福祉避難所の併設も可能なため、利用可能な施設を確保する。

なお、災害の規模によっては福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所が不足することも想定されるため、受入れ先の確保の拡充を図る。

③福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定

区は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定要件等を踏まえ、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所として指定する施設を選定し指定する。

社会福祉施設等の場合は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定に際して、区と当該施設管理者との間で十分に調整し、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の指定に関する協定を締結する。

なお、指定福祉避難所は指定福祉避難所と指定したときは、その名称、所在地及び当該指定福祉避難所に受け入れる被災者を特定する場合にはその旨、その他区長が必要と認める事項を公示する。

《参考》地域別の福祉避難所（高齢者・障害者）

(令和3年7月時点)

地域名	世田谷	北沢	玉川	砧	烏山	合計
施設数	14	8	17	22		
内訳	高齢	8	3	20	14	最新に修正必要 高齢のみ最新の数値
	障害	9	6	8	12	

(3) 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の開設・運営の事前準備

①運営マニュアルの整備、訓練の実施

災害時、協定施設が福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所を円滑に開設・運営できるようにするため、区は協定施設と協力して運営マニュアルの整備を図る。また、協定施設との検討会や演習等を実施し、マニュアルの実効性を高める取組みを進める。

②福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所で必要となる物資の備蓄・配備

区は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所で必要となる物資の備蓄を進める。なお、協定施設では備蓄用のスペースに限りがあるため、区は広域用防災倉庫内に備蓄する福祉避難所用の資器材及び介護用品等の充実を図る。

③情報連絡体制の整備

災害時に福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の開設や運営の支援、受入の調整等を円滑に行う必要がある。区と福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所協定施設との連絡手段についてはデジタルMCA無線を基本としつつ、ほかにも多様な方法の確保を図る。

④福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の周知

区は、さまざまな媒体を活用し、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所に関する情報を広く区民に周知する。

福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所は、より専門的な支援が必要な要介護高齢者や障害者のために確保されるものであり、自宅や指定避難所等で生活することができる者は対象としていないことをあらかじめ周知する。また指定福祉避難所においては、事前にマッチングを行い、避難先を特定して直接避難を可能とし、受入対象者を公示する。

（４）福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の開設

①開設の期間

福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の開設期間は、災害救助法に基づき、原則として、災害の発生から最大限7日以内とする。

ただし、災害の状況によっては、7日間の期間内で福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所を閉鎖することが困難なときは、東京都知事との協議により必要最小限の期間を延長することができる。

②開設に向けた情報収集

区の災対保健福祉部（区役所）は、災害時には無線等の利用や各災対地域本部（総合支所）との連携により、福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設及び指定福祉避難所協定施設の被災状況等を把握する。また、各災対地域本部または災対都市整備部（区役所）に福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設及び指定福祉避難所の危険度判定を依頼する。

各災対地域本部は、指定避難所等に避難している要配慮者の収容状況等から、福祉避難所（高齢者・障害者）への移送が必要と判断される者のリストアップを行う。また、対象者の状況を集約し、災対保健福祉部に福祉避難所（高齢者・障害者）の開設を要請する。

③福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の開設要請

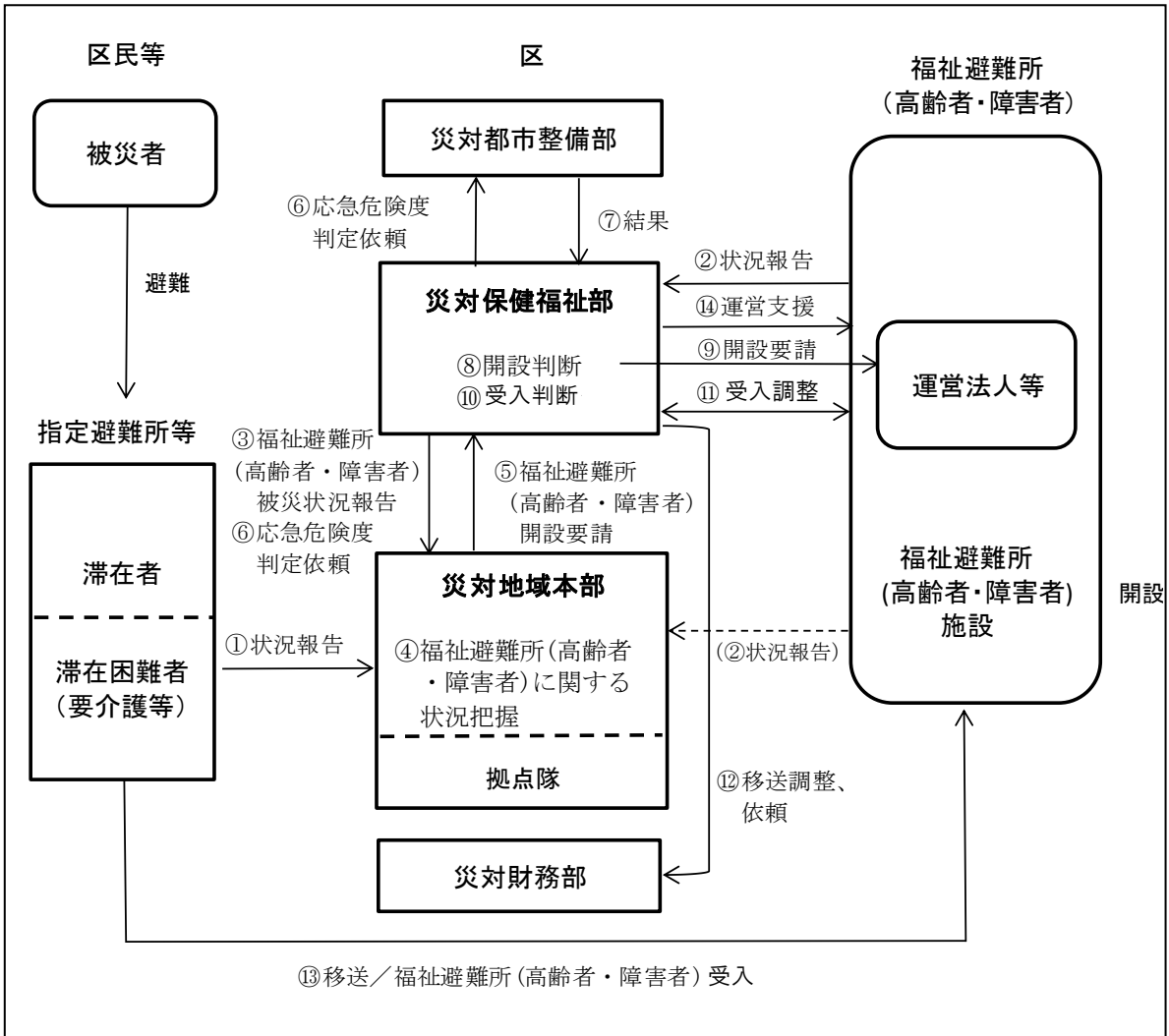
災対保健福祉部は、施設の危険度判定の結果や施設職員の参集状況、受け入れ可能な人数、必要な物資・器材の状況等に基づき、福祉避難所（高齢者・障害者）開設及び指定福祉避難所の開設判断を行い、当該施設に開設を要請する。

なお、福祉避難所（高齢者・障害者）の開設及び指定福祉避難所の開設にあたっては、区は当該施設管理者との調整を十分に図る。

④関係機関への連絡

災対保健福祉部は、福祉避難所（高齢者・障害者）の開設及び指定福祉避難所を開設した時は、開設の日時、場所、避難者の数及び開設予定期間等を、速やかに都知事（都福祉保健局）及び所轄の警察署、消防署等の関係機関に連絡する。

《参考》福祉避難所（高齢者・障害者）の開設・入所までの一般的な流れ



(5) 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の管理運営

①運営体制

福祉避難所の設置運営にかかる基本的事項については、協定施設との相互応援協定に定めることとし、具体的な開設及び運営の手順等については課題別に協議し、災害時の運用マニュアルを作成する。

②福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所への受入れ¹¹

区は自宅や指定避難所等において避難生活が困難な高齢者や障害者の要配慮者について、福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設及び指定福祉避難所協定施設と受入調整を行った上で受入れを行う。

i) 利用判断で用いる福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シートの作成

¹¹ 福祉避難所（高齢者・障害者）への受入れ

福祉避難所（高齢者・障害者）における受入れは、原則として災害救助法による救助としての受入れとなるが、対象者の状態や協定施設の状況によっては介護保険法による緊急入所としての受入れもあり得る。

福祉避難所（高齢者・障害者）での受入れが必要となる要配慮者の利用判断は、所定の福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シートを用いる。なお、福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シートのは災対地域本部職員（総合支所保健福祉課）等が作成する

ただし、緊急の場合には、福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設の職員が作成することも可能とする。

《福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シート（様式）の作成・配備》

区では、災害時に円滑に福祉避難所（高齢者・障害者）の利用判断を行うため、あらかじめ様式を作成し（【資料編】3 福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シート）、区の関係部署や協定施設に配備する。

【利用のための確認シート様式の配備先】

- ・各総合支所保健福祉課
- ・高齢福祉部高齢福祉課、障害福祉部障害者地域生活課
- ・福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設

ii) 受入れ判断

区（災対保健福祉政策部）は、福祉避難所（高齢者・障害者）での受入れを必要とする要配慮者を把握した場合、福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シートに基づいて、対象者の利用判断を行う。

なお、福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設では、近隣の要配慮者から避難場所の提供を求められる場合が想定される。そのため、協定施設は福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シートを作成した上で、一定の要件を満たしている場合には、協定施設が緊急的な受入れを判断することを可能とする。

③福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所への移送

福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所への移送は、原則として家族等の介助者が行う。区は令和3年3月に介護タクシーの配車業務を実施している世田谷区福祉移動支援センター「そとでる」の運営事業者と協定を結ぶなど、今後も移送手段を確保するため、高齢者や障害者の移送に携わっている事業者や団体等との連携を図り、災害時に備えて協定締結等に取り組む。

④必要な物資等の調達・搬送

区は、災害時に福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設及び指定福祉避難所協定施設から備蓄物資や避難所運営に必要な物品の提供要請を受けた場合は、多様な手段・方式を用いて調達する。

物資の調達・搬送は、区の災対物資管理部（区役所）や災対地域本部、災対

医療衛生部（世田谷保健所）などと連携して行う。

なお、災害時に福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所で必要となる物資を迅速に調達するため、平常時から民間企業等との協定締結等に取り組む。

《参考》医薬品の調達・供給

区の地域防災計画では、医薬品は区の災害薬事センターからの発注を受けて、卸売販売業者が災害薬事センターへ納品し、災害薬事センターが仕分けた上で各避難所へ配送する。

⑤ 専門ボランティアや他自治体からの応援職員の活用

i) 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の運営への支援

福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の運営を支援するため、社会福祉士や介護福祉士等の資格を有する専門ボランティアや他自治体からの応援職員を活用することとし、受入れ体制の整備を図る。

ii) 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の受入者への支援

ひとり暮らしの高齢者や家族が被災するなど同伴者がいない場合も想定し、区は状況に応じて社会福祉士や介護福祉士等の資格を有する専門ボランティアを福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所に派遣する等の支援を行う。

《参考》専門ボランティアの受入れ体制

① 他自治体等からの応援職員

自治体等から派遣される応援職員については、専門性を必要とする区の関係部署において東京都等との調整を行い、専門性に応じて必要とされる業務に配属する。

② 一般市民による専門ボランティア

一般市民による専門ボランティアについては、せたがや災害ボランティアセンターにおいて募集・登録を行い、登録者から介護福祉士などのチームを編成し、区（災対保健福祉政策部）と調整の上、ボランティアの専門性に応じて必要とされる業務に配属する。

(6) 広域避難

災害規模によっては区内の福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所が不足する場合や、区内の福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所では受け入れることが困難な状態の要配慮者が生じることも想定される。

区内での対応が困難な要配慮者が確認された場合には、区は東京都福祉保健局に対し、移送を含む要配慮者の広域避難を要請する。

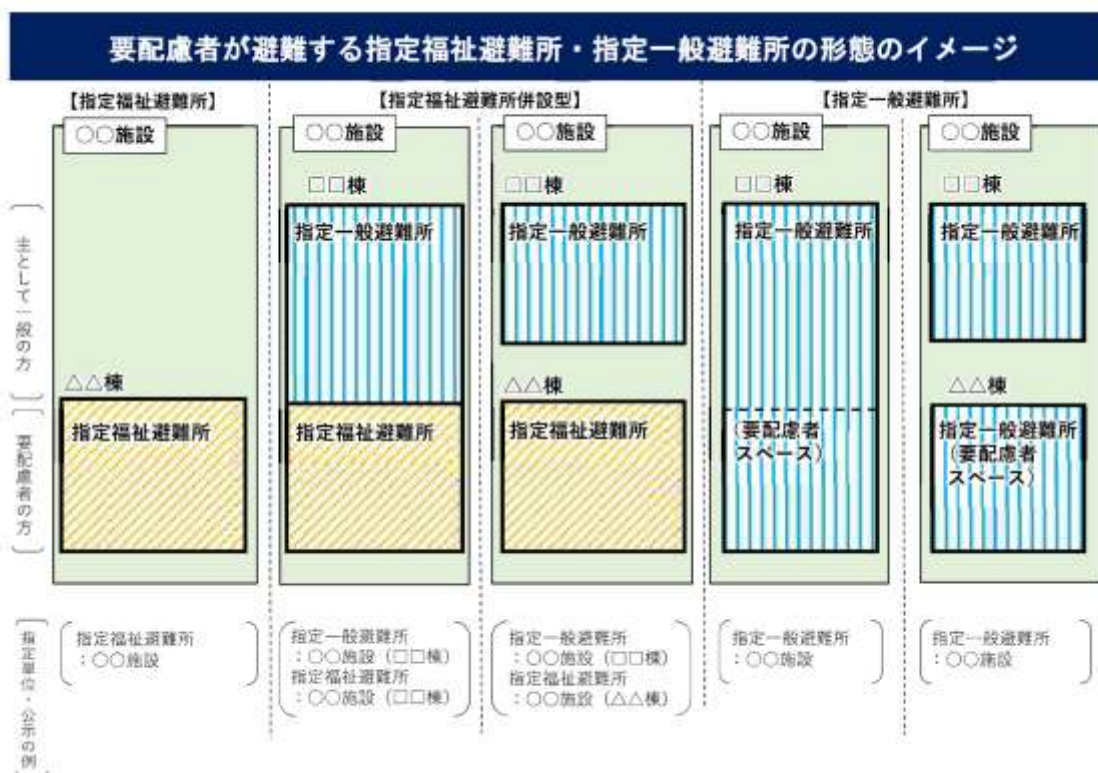
(7) 福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の統廃合と閉鎖

①統廃合

区は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の利用が長期化し、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所によって避難者数にばらつきが出るなどした場合は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所の統廃合を図る。なお、統廃合にあたっては、避難している要配慮者及びその家族に十分に説明し、理解と協力を求める。

②閉鎖

区は、福祉避難所（高齢者・障害者）及び指定福祉避難所がその目的を達成したときは、必要な原状回復を行い、閉鎖する。



※福祉避難所の確保・運営ガイドラインから抜粋

3 福祉避難所（母子）

災害時に自宅や指定避難所等での生活が困難な要配慮者のうち、妊産婦・乳児及びその保護者のために、区内協定施設において、区が要請し、開設する。

（1）福祉避難所（母子）の利用の対象者

原則、妊産婦・概ね1歳未満の乳児及びその保護者であって、自宅や指定避難所等での生活が困難な者とする。また、同居家族も可能な範囲で受け入れる。

（2）福祉避難所（母子）の指定

①福祉避難所（母子）の指定要件

- ・施設自体の安全性が確保されていること。
- ・施設内における要配慮者の安全性が確保されていること。
- ・要配慮者の避難スペースが確保されていること。

②福祉避難所（母子）の指定

福祉避難所（母子）の指定施設は、災害時に福祉避難所（母子）として使用する施設の提供について協定を締結している区内の大学・高校であり、令和3年3月時点で9つの私立高校及び大学と協定を締結している。

《参考》地域別の福祉避難所（母子）

（令和3年3月時点）

地域名	世田谷	北沢	玉川	砧	烏山	合計
施設数	2	1	3	1	2	9

（3）福祉避難所（母子）の開設・運営の事前準備

①運営マニュアルの整備、訓練の実施

災害時、福祉避難所（母子）を円滑に開設・運営するため、福祉避難所（母子）運営マニュアル【全体版】を整備する。また、協定締結団体との連携を強化し、各施設の設置目的、位置、構造、規模等の概況、災害時における他目的の利用計画の有無、法人の協力体制等に応じて、具体的な開設及び運営の手順等を各々の施設設置者又は管理者と課題別に協議し、福祉避難所（母子）運営マニュアル【施設版】を作成する。さらに、協定締結団体と協議や訓練等を実施し、災害発生時期や施設の個別状況を踏まえた運営マニュアルの見直しを継続して行う。

②福祉避難所（母子）で必要となる物資の備蓄

離乳食や超音波心音計等、福祉避難所（母子）で必要となる資機材及び物品等について、広域用防災倉庫等に福祉避難所（母子）用のスペースを確保し、

備蓄に取り組む。

(4) 福祉避難所（母子）の開設・運営

①運営開始時期及び期間

福祉避難所（母子）の運営開始時期は、原則として発災4日目以降に運営を開始し、期間は、災害救助法に基づき、原則として、災害の発生から7日以内とする。

ただし、被災・復旧の状況に応じて、東京都知事との協議により必要最小限の期間を延長することができる。

②福祉避難所（母子）の開設判断

区の災対保健福祉部は、福祉避難所（母子）協定締結団体から施設や周辺の被災状況、建物の簡易判定結果等の連絡により被災状況等を把握する。また、区の応急危険度判定の結果を受け、開設判断を行い、結果を協定締結団体等に連絡する。

なお、福祉避難所（母子）の開設にあたっては、当該施設管理者との調整を十分に図りながら行うものとする。

福祉避難所（母子）の開設を決定した場合は、開設の日時、場所、避難者の数及び開設予定期間等を、速やかに所定の様式により都知事（都福祉保健局）及び所轄の警察署、消防署等関係機関に連絡する。

③福祉避難所（母子）の設営

開設判断結果を踏まえ、現地設営チームを編成し、施設に派遣する。現地設営チームは、福祉避難所（母子）運営マニュアル【施設版】等に基づき設営を行う。

④必要な物資等の調達・搬送

福祉避難所（母子）の運営に必要な物品・資機材及び食料・飲料水等については、広域用防災倉庫等から搬送するほか、多様な手段・方式を用いて調達する。

⑤福祉避難所（母子）への受入れ

指定避難所を巡回訪問する災対地域本部職員等が、受け入れ要件に該当する避難者について、確認シートを基に情報収集を行い、各地域本部から集まった情報を基に、災対保健福祉部で受入れの優先判断を行うとともに、指定施設の受け入れ状況等調整を行った上で、受入れを行う。

⑥福祉避難所（母子）の運営

福祉避難所（母子）の運営は、災対保健福祉部の複数名の職員を現地運営チームとして配置し、必要に応じて自治体からの応援職員を配置して運営を行う。専門的知見を必要としない運営業務については、現地運営チームがボランティア

アと連携して行い、妊産婦等の専門的なケアについては、協定締結団体である東京都助産師会と連携して行う。

(5) 福祉避難所（母子）の閉鎖

区は、協定締結団体の教育活動の再開見込みや避難者数の状況、施設の被害状況等を勘案し、閉鎖の判断をした場合、避難者の移動先の調整を行い、移動の案内を行ったうえで、閉鎖する。閉鎖後、協定締結団体と協議し、施設の復旧を行う。

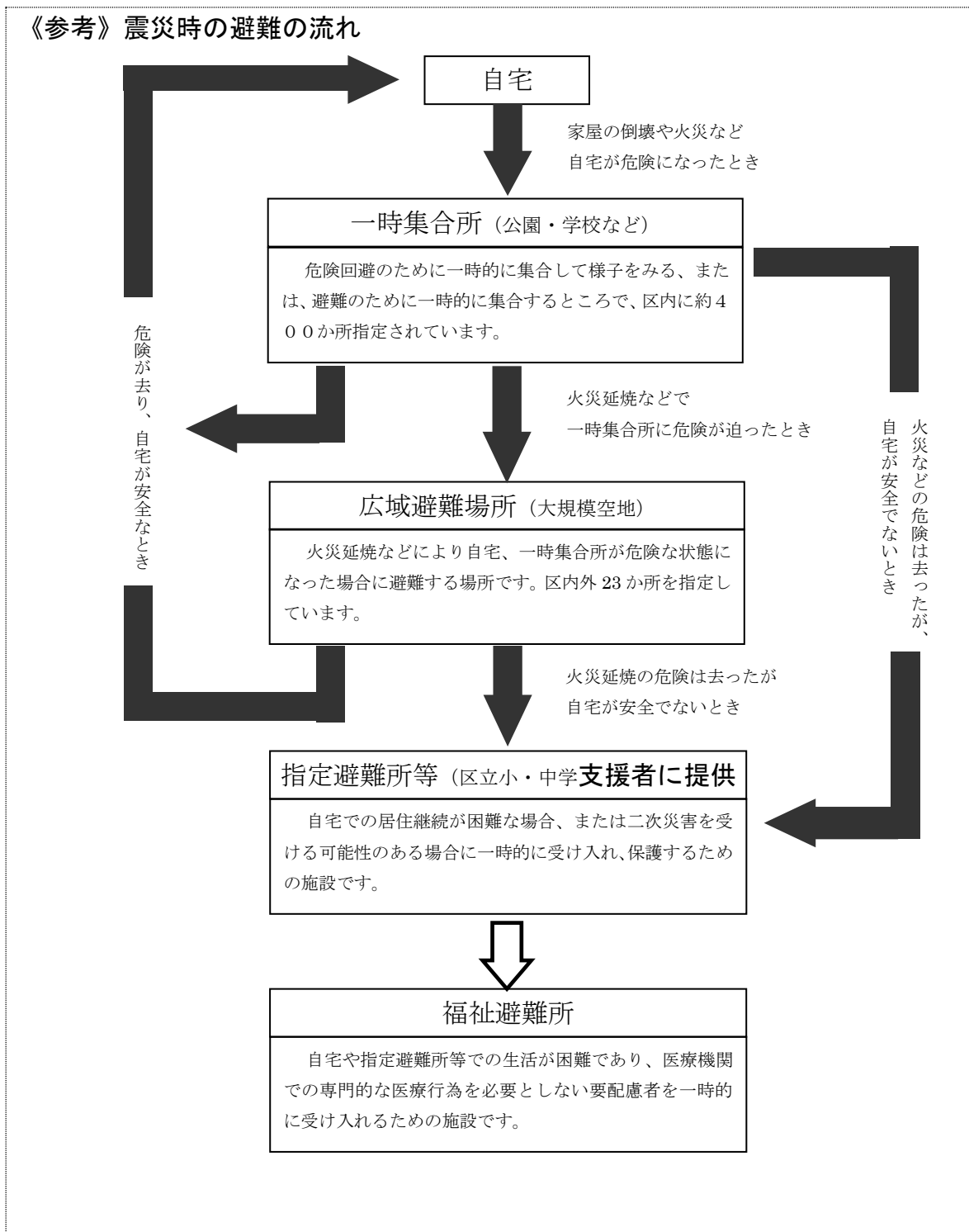
【福祉避難所（母子）協定施設一覧】

(令和3年3月時点)

	避難所名	所在地
1	佼成学園女子中学高等学校	給田 2-1-1
2	三田国際学園中学校・高等学校 (戸板中学校・戸板女子高等学校)	用賀 2-16-1
3	昭和女子大学	太子堂 1-7-57
4	目黒星美学園中学高等学校	大蔵 2-8-1
5	日本体育大学	深沢 7-1-1
6	日本女子体育大学附属二階堂高等学校	松原 2-17-22
7	日本女子体育大学	北烏山 8-19-1
8	東京農業大学	桜丘 1-1-1
9	玉川聖学院	奥沢 7-11-22

4 在宅避難への支援

東日本大震災等では、多くの要配慮者が自宅等で避難生活を送っており、区においても同様の状況が想定される。区は、指定避難所等や福祉避難所における要配慮者への支援だけでなく、自宅等で避難生活を送る要配慮者への支援の取組みを推進する。



(1) 在宅避難への備え

近年発生した地震でけがをした原因を見ると、けが人の約3割から5割が家具類の転倒・落下・移動によるものとなっている。

区は、高齢者や障害者等が住まいの居室・寝室等にある家具で、地震時に転倒のおそれがある場合、転倒防止器具の取付工事を支援する。

また、地震発生時に迅速な避難が困難な高齢者や障害者の生命を守るため、区は耐震シェルター・耐震ベッドの設置費用の助成等を行う。

(2) 在宅避難者への見守り

避難生活を送る要配慮者は、災害による生活環境の変化によって、健康被害を受けやすく、災害直後は状態が安定していた要配慮者であっても、状態が悪化して支援が必要になることが考えられる。

区は民生委員・児童委員、社会福祉協議会、保健福祉サービス事業者等と連携し、在宅で避難生活を送る要配慮者に対して、訪問等による健康状態の確認や福祉ニーズを把握する体制の整備を図る。

また、在宅避難者に対しても、保健師による巡回相談等を通して、二次的健康被害（エコノミークラス症候群、生活不活発病等）の予防、こころのケア等の必要な支援を行う。

(3) 保健福祉サービスの提供

自宅で避難生活を送る保健福祉サービス利用者には、サービスの速やかな再開・継続が必要となる。区は、保健福祉サービス事業者や民生委員・児童委員、社会福祉協議会等と連携・協力し、訪問等により把握した情報を共有するとともに、保健福祉サービスを提供する体制の維持・回復を図る。

(4) 必要な物資の調達・供給

災害時、避難生活に必要な物資は、本人・家庭による備蓄を前提とするが、自宅が倒壊した場合や備蓄が不足した場合には、区は指定避難所等を通じて物資を供給する。

指定避難所等まで物資を受け取りに行くことが困難な要配慮者に対しては、日赤奉仕団、一般ボランティア、民間団体を活用して物資を供給する。

《参考》一般ボランティアの受入れ体制

区内5か所に設置する「ボランティアマッチングセンター」で一般ボランティアの受付等を行い、避難所に隣接したボランティア窓口（サテライト）においてニーズのマッチングを行った上で、避難所や在宅被災者等へボランティアを派遣する。

第6章 普及・啓発

災害時に避難行動要支援者の避難支援が迅速かつ円滑に行われるためには、避難行動要支援者本人・家族・地域住民の一人ひとりが、災害時における自助・共助の重要性に関する認識を深め、日頃から災害に備えた準備・行動を行うことが重要である。

区では、避難行動要支援者・家族・地域住民の防災知識・防災意識の普及・啓発を図る。

1 行動マニュアル等の整備

区は避難行動要支援者や家庭、地域で日頃の災害への備えや災害時にとるべき行動をまとめたマニュアルを作成・配布し、防災知識・防災意識の普及・啓発を図る。

2 避難訓練の実施

区内では、小学校での避難所運営訓練や町会・自治会での避難行動要支援者名簿を活用した避難訓練などの取組みが行われているが、このように災害発生時を想定して避難行動要支援者、家族、地域住民が共同で実施する避難訓練は、避難情報や実際に避難する際の課題の共有のためにも、また避難行動要支援者と地域住民との信頼・協力関係をつくるうえでも極めて効果的である。

区は、各避難所運営主体による避難所運営訓練や区総合防災訓練等への避難行動要支援者及び家族への積極的参加を促すとともに、その支援を行う。

第7章 風水害対策

1 区内河川の現況

区内の河川は、一級河川として、多摩川、野川、仙川、谷沢川及び丸子川の5河川と神田川を加えた6流域があり、二級河川としては目黒川、烏山川、北沢川、蛇崩川、呑川及び九品仏川の6河川と立会川を加えた7流域がある。

これらの河川のうち、目黒川、北沢川、烏山川、蛇崩川、呑川、九品仏川は、下水道幹線としてほとんどが暗きょ化され、その上部は緑道・公園として整備されている。

2 水防体制

区は、世田谷区豪雨対策基本方針及び世田谷区豪雨対策行動計画を策定し、浸水被害の軽減を目指し、豪雨対策を推進する。

洪水や風水害のおそれのあるときには、世田谷区水防本部及び世田谷区地域水防本部を設置して、事態に即応した配備態勢をとるとともに、水害を警戒し、防御する手立てを講じる等の水防活動を行う。併せて、状況の変化に応じた区民の迅速な避難を支援する。

また、大規模な風水害が発生する場合は水防本部から災害対策本部へ移行、または、水防本部の設置を待たずに災害対策本部を設置して対応する。

3 避難支援

水害に関する避難情報の発令や情報伝達手段等は以下のとおりとする。

(1) 避難情報の発令

①【警戒レベル3】高齢者等避難¹²

区は、風水害のおそれがある場合、対象区域の高齢者や障害者などの避難に時間を要する方へ、【警戒レベル3】高齢者等避難を発令する。

併せて、避難行動要支援者等、特に避難行動に時間を要する者に対して、早めの段階で避難行動の開始を呼びかける。

②【警戒レベル4】避難指示

区は、風水害のおそれが高い場合、対象区域の住民に対し、【警戒レベル4】避難指示を発令する。

¹² 高齢者等避難

国（内閣府）は、令和元年台風19号において教訓から、避難勧告で避難すべきであることが理解されていないこと避難勧告と避難指示の違いが理解されておらず、避難指示が発令されるまで避難しない等から、避難勧告・避難指示を避難指示へと一本化する等、避難情報のあり方を包括的に見直した。（令和3年5月20日災害対策基本法一部改正）

<変更前>		<変更後>
「災害発生情報」	→	「緊急安全確保」
「避難指示（緊急）」	→	「避難指示」
「避難勧告」	→	「避難指示」
「避難準備・高齢者等避難開始」	→	「高齢者等避難」

③【警戒レベル5】緊急安全確保

区は、風水害が発生、または切迫している場合、対象区域の住民に対し、【警戒レベル5】緊急安全確保を発令する。

《参考》避難情報一覧

警戒レベル	行動を促す情報	発令時の状況	住民の行動
3	高齢者等避難	災害のおそれあり	危険な場所から高齢者等は避難 ※高齢者以外の人も必要に応じ、 普段の行動を見合わせ始めたり 危険を感じたら自主的に避難する タイミング
4	避難指示	災害のおそれ高い	危険な場所から全員避難
5	緊急安全確保	災害発生又は切迫	命の危険 直ちに安全確保

※避難情報は、必ずしも上記の順番で発令されるとは限らないので注意が必要となる。また、これらの情報が発令されていなくても、身の危険を感じる場合は避難を開始する。

(2) 避難情報の発令対象となる風水害

- ①多摩川の氾濫 ②野川・仙川の氾濫 ③谷沢川・丸子川・呑川の氾濫
- ④土砂災害

(3) 情報伝達手段

防災気象情報や高齢者等避難、避難指示等の避難情報伝達に関しては、状況に応じて、区ホームページ、災害・防犯情報メール配信サービス、Twitter（ツイッター）、緊急速報メール（エリアメール）、エフエム世田谷、防災行政無線等を活用して該当区域の区民に周知を図る。

なお、地域防災計画に指定した多摩川洪水浸水想定区域内や土砂災害警戒区域内における要配慮者が利用する施設等については、降雨や河川水位の状況等から洪水等の水害関連情報の提供が必要と判断された場合、早期の避難行動が重要となるため、上記に加えて FAX や電話等を活用して速やかに周知を図る。

(4) 風水害時の避難所の設置

①水害時避難所の設置

台風の接近等により大雨が予想され、多摩川の洪水のおそれがある場合等、区立小中学校や区民会館、地区会館、区民センター等を水害時避難所として開設する。台風接近・通過前日（24時間前）までに水害時避難所（第1次）を、台風接近・通過当日（暴風雨前）までに水害時避難所（第2次）を開設していくこととしている。早期避難を呼びかけるとともに、自主避難、縁故避難、在

宅避難等の検討も促し、自助、共助を中心に、公助との連携を図りながら、風水害時の避難行動要支援者への適切な対応を図っていく。

なお、多摩川の堤防の決壊のおそれがある場合等には、「世田谷区洪水ハザードマップ（多摩川版）」に示す浸水想定区域内の施設は避難所として使用しない。

②指定福祉避難所の設置

要配慮者の円滑な避難につながるよう、指定福祉避難所の受入者を事前に特定し、直接避難を可能にする。特定している受入者以外の被災者が、避難してくる等の混乱を避けるため、予め受入対象者を特定し本人とその家族のみが避難する施設であることを公示する。

(5) 避難行動要支援者に係る安否確認・避難支援

①避難支援体制の整備

各水防本部（総合支所）における人員体制や職員への行動マニュアルの説明を行う。

区・消防・警察等の防災関係機関と町会・自治会、民生委員・児童委員、介護事業者等の保健福祉サービス事業者などが連携して、当該区域の実情にあった避難支援対策に取り組む。

②風水害発生時の避難支援

風水害が発生又は発生するおそれがある場合の安否確認・避難支援については、地域水防本部¹³（総合支所）が中心となって次に掲げる業務を行う。

i) 情報の伝達

対象者名簿をもとに避難行動要支援者がいる世帯に気象情報等を提供し、警戒を呼びかける。

情報の提供にあたっては、水害の場合は原則として電話・FAXにより連絡することとし、通信が使用できない場合は直接訪問する。

ii) 避難誘導

情報の伝達とともに縁故避難及び自主避難を呼びかける。それでも区の避難所への避難をせざるを得ない場合に避難行動要支援者を避難所へ誘導する。

iii) 避難者名簿の作成

避難行動要支援者を避難所に誘導した後、避難者名簿を作成する。

iv) 健康相談等

避難所の生活が長期化する場合、または自宅へ帰宅後、避難行動要支援者及び避難住民の相談及び健康チェック等を行う。

③平常時からの避難行動等に関する普及啓発

風水害時に事前に避難ができるよう、平時から避難行動等の普及啓発に取

¹³ 地域水防本部

区は、洪水のおそれがあるときは、世田谷区水防本部（区役所）及び地域水防本部（総合支所）を設置し、水防活動を行う。

り組む

i) 「避難行動要支援者用多摩川洪水時避難行動シート」を配布

多摩川浸水想定区域内にお住まいの避難行動要支援者に配布し、平常時から縁故避難及び自主避難を検討し、避難の際の持出物品などを事前に確認していただくなどの避難活動について啓発を行う。

ii) 電話・FAXによる災害時緊急情報配信サービスの導入

多摩川洪水浸水想定区域内にお住いの避難行動要支援者で携帯電話やスマートフォンをお持ちでない方に、ご自宅の固定電話やFAXへ避難に関する情報等を配信するサービスを提供する。

4 土砂災害対策

東京都大島町（平成25年10月）や広島県広島市（平成26年8月等）では、集中豪雨による大規模な土砂災害により、甚大な被害が発生した。

国では、国民の生命を守るため「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（以下、土砂災害防止法と称する）」を施行し、避難等のソフト面を含む対策の推進を図っており、区でも、「世田谷区がけ・擁壁等防災対策方針」を策定し、対策を推進している。

なお、避難情報の発令や伝達手段、避難行動要支援者に係る安否確認・避難支援等については、水害対策に準じる。

（1）土砂災害警戒区域等の指定

土砂災害防止法に基づき、東京都は令和元年9月時点までに、区内合計100か所（他に調布市から跨る区域2か所）を土砂災害警戒区域¹⁴（うち79か所を土砂災害特別警戒区域¹⁵）に指定した。

区は、土砂災害警戒区域では、災害情報の伝達や避難が早くできるように警戒避難体制の整備を図る。

（2）避難行動要支援者等への連絡

区は、土砂災害のおそれがある場合には、土砂災害警戒区域等の近辺に居住している避難行動要支援者等の連絡先に、安否確認を含めて、避難所への避難準備、介護者の引き取り準備等を行うよう電話等で連絡する。

5 普及・啓発

風水害は地震と異なり、予測することが可能な場合もある。そのため、避難行動要支援者は予報の段階から避難等の準備を開始するなど、自分の身を守るよう早め

14 土砂災害警戒区域

急傾斜地の崩壊等が発生した場合に、住民等の生命又は身体に危害が生じるおそれがあると認められる区域であり、危険の周知、警戒避難体制の整備を行う。

15 土砂災害特別警戒区域

急傾斜地の崩壊等が発生した場合に、建築物に損壊が生じ住民等の生命又は身体に著しい危害が生じるおそれがあると認められる区域で、特定の開発行為に対する許可制、建築物の構造規制等が行われる。

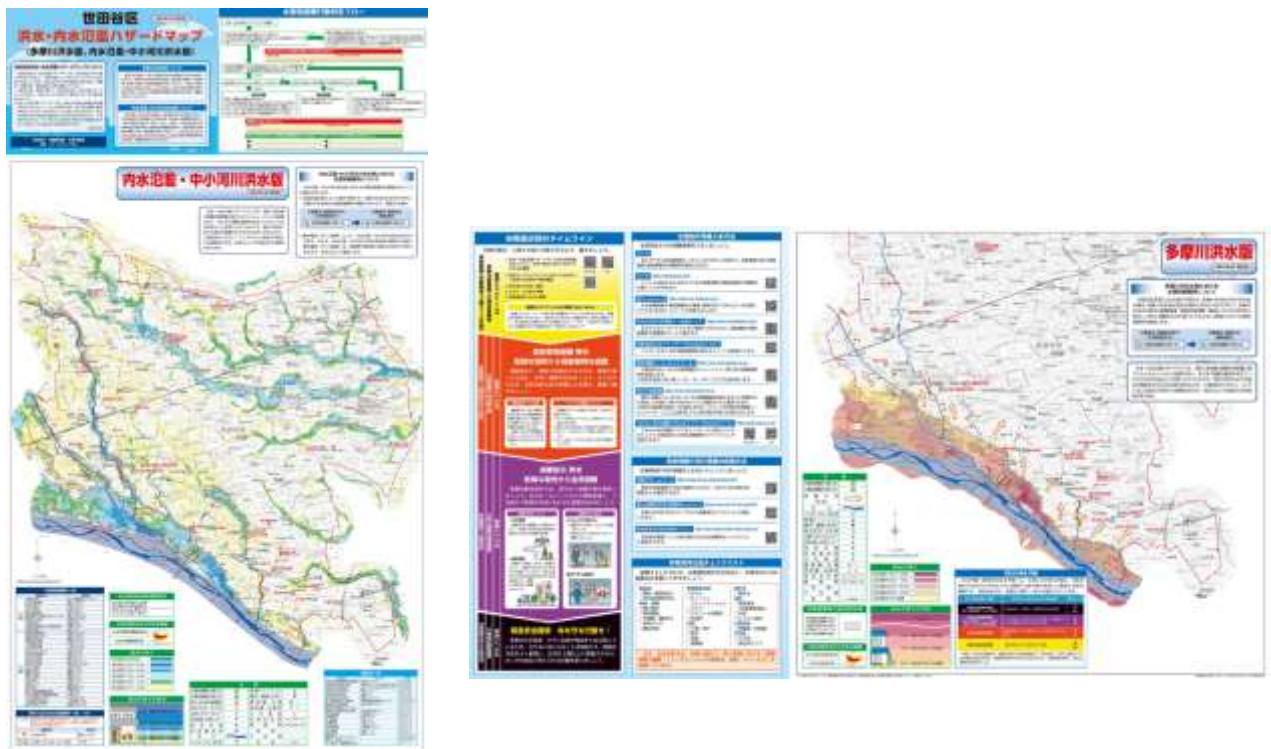
の行動を心がけることが重要となる。区では、風水害対策についても避難行動要支援者・家族・地域住民への普及・啓発を図る。

なお、普及・啓発にあたっては、避難情報が発令された場合にとるべき避難行動等について、避難行動要支援者にわかりやすく周知するように配慮する。

(1) 水害対策

水害対策に関する普及・啓発の一環として、区は、日頃の備えとして役立ててもらうため、浸水の範囲や深さ、水害時避難所、避難行動、情報収集方法等を掲載した「世田谷区洪水ハザードマップ（多摩川洪水版、内水氾濫・中小河川洪水版）」を作成し、区民に配布するとともに、区ホームページにて公開する。多摩川洪水版は、国土交通省京浜河川事務所が作成した「多摩川洪水浸水想定区域図」をもとに、内水氾濫・中小河川洪水版は、都が作成した「城南地区河川流域浸水予想区域図」「野川、仙川、入間川、谷沢川及び丸子川流域浸水予想区域図」をもとに、作成している。

【洪水・内水氾濫ハザードマップ（多摩川洪水版、内水氾濫・中小河川洪水版）】



(2) 土砂災害対策

土砂災害対策に関する普及・啓発の一環として、区は、東京都により指定された土砂災害警戒区域及び土砂災害特別警戒区域を示した「世田谷区土砂災害ハザードマップ」を作成し、区ホームページで公開するとともに、災害対策課、防災街づくり課等で配布する。

また、区は、日頃の備えとして役立ててもらうため、土砂災害警戒区域及び土砂災害特別警戒区域や避難所、避難情報等の入手方法を掲載した「世田谷区土砂災害ハザードマップ」を作成し、区民に配布するとともに、区ホームペー

ジにて公開する。

【土砂災害ハザードマップ】



第8章 計画の推進に向けて

1 計画の見直し

この計画は、地域での避難行動要支援者支援に関する助けあい活動や避難訓練等日々の活動や個別避難計画作成、また区及び関係機関での検討過程のなかで発見された新たな課題や意見及びその対応策を随時反映するため、災害対策推進本部の部会である避難行動要支援者支援検討部会等で内容を検討し、区民、地域等の意見を踏まえながら、適宜見直しを図る。

2 区のマニュアル整備

(1) 震災時職員行動マニュアルの整備

区では、区の職員が震災時に取るべき具体的行動について明示し、その実効性を確保するため、「世田谷区地域防災計画」「世田谷区業務継続計画<震災編>」及び「世田谷区震災復興マニュアル」等の関連マニュアルとの整合を図り、「震災時職員行動マニュアル」を作成している。

この震災時職員行動マニュアルは、勤務時間外に大規模な地震が発生したことを想定し、発災から1か月までの区の災対各部署がなすべき業務を「初動対応及び非常時優先業務」として、行動目標を時系列ごとに設定し、具体的にまとめている。

なお、災対各部署の職員体制が整うまでの初期段階においては、ICS¹⁶の考え方を盛り込んでいる。

(2) 震災時職員行動マニュアルの検証・見直し

区では、区災害対策本部の対応力の向上を図るため、災害発生を想定した訓練を実施し、震災時職員行動マニュアルの検証等を行う。

避難行動要支援者の安否確認及び避難生活支援や福祉避難所の開設・運営等においても、区の災対各部署が連携することが重要となる。

区は引き続き、訓練による検証等を行うとともに、避難行動要支援者への支援に関連する各班に配置された区職員に対して研修を実施するなど、実践的な対応力の向上を図るとともに、避難行動要支援者への支援の取組みの実効性を高める。

3 避難行動要支援者対策の今後の進め方

(1) 避難行動要支援者の避難訓練の実施

災害時に避難行動要支援者の避難支援を迅速かつ円滑に実施するためには、

¹⁶ ICS

ICS (Incident Command System、緊急司令システム) とは、職員参集が整わない時間経過の中で、最初に現場に到着した職員で指揮命令システムを構築し、参集してくる職員を職層・所属にかかわらず、その時点で緊急性の高い仕事に配置していくことで、迅速かつ効率的に必要な応急対応を行う仕組み。

地域の避難訓練に避難行動要支援者本人や家族が参加して、情報伝達の方法や指定避難所等までの避難経路など避難を行う上での課題等について、避難支援者とともに確認し共有することが必要である。また、日頃、地域との関係が希薄になりがちな避難行動要支援者と地域住民との信頼・協力関係を深める機会としても、こうした訓練を行うことは極めて効果的である。一方で、近年は個人情報取り扱いも重要視される中で、どこまで避難行動要支援者という情報を訓練の中で取り扱っていくか検討が必要である。

区は今後、各避難所運営主体による避難所運営訓練や地区防災訓練等への避難行動要支援者及び家族の積極的参加を促すとともに、効果的な訓練内容やその手法等について、地域住民と協働で検討し、その成果をもとに訓練の支援を行う。

(2) 保健福祉サービス事業者等との連携強化

災害時に避難行動要支援者の安否確認や避難支援を迅速かつ効率的に行うためには、日頃から保健福祉サービスを通して避難行動要支援者の状況を把握している保健福祉サービス事業者等と連携することが有効である。

区は、協定等により、保健福祉サービス事業者と災害時の対応についての協力体制を確認しておくとともに、災害時における情報共有の手順や役割について、あらかじめ検討・調整を図る。

また、今後は保健福祉サービス事業者等が地域住民との信頼・協力関係を深めるため、避難所運営訓練や地区防災訓練等に保健福祉サービス事業者等の参加を促すなどの支援を行う。

①介護事業者等との連携

区は、協定を締結している世田谷区介護サービスネットワークの協力のもと、安否確認や避難所等における介護サービスの提供について、検討会や図上演習等を実施し、協力体制の整備を進める。また、研修会の開催等を通じて、協定内容等の普及・啓発を図る。

②障害者関連の事業者等との連携

避難行動要支援者のうち障害者の安否確認や避難支援が重層的に行われるようにするため、区は障害者関連の事業者や障害者団体等との連携を図る。

③事業継続計画（BCP）の作成支援

区は、災害時に保健福祉サービス事業者等が円滑かつ迅速に利用者の安否確認や保健福祉サービスの再開が行えるよう、事業継続計画（BCP）の作成を支援する。

(3) ボランティアとの連携

東日本大震災等では、被災者への救援物資の配布、避難所の運営や炊き出し、

要配慮者の安否確認やきめ細やかな在宅避難生活の支援等において、ボランティアが大きな役割を果たしており、ボランティアと積極的に連携することが重要である。

区の地域防災計画では、世田谷ボランティア協会や社会福祉協議会、区内NPO等と連携し、災害時におけるボランティア活動の支援体制づくりを推進しており、区内大学との協定締結によるボランティアマッチングセンター¹⁷の拡充やボランティアコーディネーターの養成等に取り組んでいる。

今後は、避難行動要支援者及び要配慮者への支援においてもボランティアを活用できるよう、受入れ体制等の整備を図る。

(4) 避難行動要支援者名簿システムの検討

区では、保健福祉総合情報システムを利用して避難行動要支援者名簿の作成・管理を行っているが、災害時における安否情報の管理や地図情報との連携などの機能は持っていない。

避難行動要支援者対策に関する平常時の取組みや個別避難計画の作成や災害時の安否確認・避難支援等の活動を支援する方策の一つとして、避難行動要支援者名簿システムを効果的に活用することが重要である。

今後は、避難行動要支援者名簿システムの機能等について検討し、必要に応じて改修や見直し等を行う。

17 ボランティアマッチングセンター

災害時に一般ボランティアの受付・避難所等への派遣調整を行う。運営主体は世田谷ボランティア協会。設置場所は区内の5地域で大学と世田谷ボランティア協会と区の三者で「災害時における協力等に関する協定」を締結している。

総合支所	設置場所（協定締結先）	住所
世田谷	昭和女子大学	世田谷区太子堂1-7-57
北沢	国士舘大学	世田谷区世田谷4-28-1
玉川	日本体育大学	世田谷区深沢7-1-1
砧	日本大学商学部	世田谷区砧5-2-1
烏山	日本女子体育大学	世田谷区北烏山8-19-1

資料編

最新版に修正予定

1 避難行動要支援者の支援に関する協定の締結先一覧

(平成 29 年 3 月時点)

世田谷地域				
	町会・自治会名	まちづくりセンター	世帯概数	協定締結日
1	池尻団地自治会	池尻	300	H24. 8. 1
2	太子堂 2 丁目大塚町会	太子堂	1, 200	H24. 2. 1
3	太子堂三軒茶屋町会	太子堂	1, 200	H24. 2. 3
4	太子堂下の谷町会	太子堂	800	H22. 9. 1
5	太子堂本町会	太子堂	2, 300	H22. 5. 13
6	太子堂 4 丁目西山町会	太子堂	1, 500	H23. 9. 2
7	若林町会	若林	4, 600	H23. 10. 19
8	三軒茶屋町会	若林	3, 700	H25. 10. 23
9	世田谷東町会	上町	1, 800	H24. 12. 18
10	世田谷 2 丁目町会	上町	1, 000	H19. 11. 21
11	宮坂 1・2 丁目町会	経堂	1, 600	H20. 12. 10
12	宮坂 3 丁目町会	経堂	800	H21. 12. 16
13	桜丘 1 丁目町会	経堂	600	H19. 6. 25
14	下馬 2 丁目北町会	下馬	2, 100	H19. 6. 8
15	下馬 5 丁目町会	下馬	1, 700	H19. 8. 15
16	野沢 2 丁目町会	下馬	1, 400	H21. 11. 10
17	野沢 3 丁目町会	下馬	1, 800	H20. 9. 8
18	上馬東町会	上馬	2, 400	H24. 11. 25
19	上馬北部町会	上馬	1, 300	H21. 10. 20
20	上馬・駒沢明和会	上馬	2, 300	H20. 5. 13
北沢地域				
	町会・自治会名	まちづくりセンター	世帯概数	協定締結日
21	梅丘 1 丁目町会	梅丘	1, 500	H23. 3. 30
22	梅丘 2・3 丁目町会	梅丘	2, 000	H24. 1. 13

23	豪徳寺1丁目町会	梅丘	800	H23.12.6
24	豪徳寺1丁目山下自治会	梅丘	900	H21.3.26
25	豪徳寺二丁目町会	梅丘	1,200	H24.3.30
26	代田自治会	梅丘	3,500	H21.12.2
27	下代田東町会	代沢	1,100	H23.11.25
28	代沢2丁目北町会	代沢	1,200	H24.6.25
29	代沢中町会	代沢	1,100	H24.5.31
30	下代田西町会	代沢	1,100	H20.3.26
31	代沢4丁目西町会	代沢	700	H25.3.28
32	代沢五丁目町会	代沢	1,300	H25.2.28
33	代沢5丁目東町会	代沢	200	H25.3.28
34	根津山会	新代田	200	H21.8.5
35	代田南町会	新代田	300	H28.9.9
36	大原北町会	新代田	1,300	H21.8.5
37	北沢1丁目町会	北沢	2,100	H28.2.8
38	北沢2丁目南町会	北沢	500	H27.10.21
39	北沢2丁目協和会	北沢	900	H19.4.2
40	北沢3・4丁目西町会	北沢	1,500	H27.10.21
41	北沢4丁目町会	北沢	1,300	H19.3.19
42	北沢5丁目町会	北沢	2,000	H21.3.26
43	松原1丁目町会	松原	1,100	H26.12.25
44	松原2丁目町会	松原	2,800	H21.3.26
45	松原三・四丁目自治会	松原	2,500	H28.3.16
46	松原5・6丁目自治会	松原	3,300	H26.12.25
47	赤堤1丁目町会	松沢	1,200	H21.8.5
48	桜上水2丁目町会	松沢	500	H27.9.4
49	桜上水5丁目自治会	松沢	1,600	H20.3.26

玉川地域				
	町会・自治会名	まちづくりセンター	世帯概数	協定締結日
50	奥沢交和会	奥沢	5,000	H19. 3. 28
51	玉川田園調布会	九品仏	600	H21. 6. 1
52	協和会	等々力	1,400	H21. 6. 1
53	等々力三和会	等々力	1,400	H20. 12. 19
54	等々力六丁目町会	等々力	1,100	H22. 1. 26
55	尾山台自治会	等々力	300	H23. 1. 13
56	尾山台3丁目町会	等々力	500	H19. 3. 28
57	玉堤町会	等々力	1,100	H21. 6. 1
58	上野毛町会	上野毛	3,400	H21. 6. 1
59	玉川町会	用賀	3,500	H23. 12. 20
60	馬事公苑前ハイム管理組合	用賀	300	H26. 9. 6
61	深友会	深沢	1,500	H23. 10. 24
62	桜新町親和会	深沢	1,100	H21. 6. 1
砧地域				
	町会・自治会名	まちづくりセンター	世帯概数	協定締結日
63	祖師谷第2自治会	祖師谷	500	H24. 8. 3
64	祖師谷第5自治会	祖師谷	300	H27. 1. 29
65	祖師谷千歳台自治会	祖師谷	700	H24. 10. 1
66	祖師谷住宅自治会	祖師谷	200	H23. 12. 13
67	藤自治会	祖師谷	300	H21. 7. 16
68	千歳台睦町会	祖師谷	300	H25. 2. 28
69	祖師谷3丁目南町会	祖師谷	100	H21. 7. 15
70	公社・祖師谷住宅自治会	祖師谷	1,000	H19. 10. 24
71	成城団地自治会	成城	300	H21. 3. 19
72	フレール西経堂自治会	船橋	700	H21. 7. 16
73	希望ヶ丘団地自治会	船橋	1,000	H24. 6. 5

74	船橋4丁目住宅自治会	船橋	200	H26. 1. 16
75	喜多見中部町会	喜多見	900	H24. 1. 30
76	喜多見北部町会	喜多見	1,200	H29. 3. 1
77	宇奈根町会	喜多見	1,500	H22. 8. 12
78	鎌田南睦会	喜多見	1,200	H19. 3. 19
79	石井戸会	砧	500	H27. 6. 4
80	大蔵住宅自治会	砧	1,100	H20. 6. 19
烏 山 地 域				
	町会・自治会名	まちづくりセンター	世帯概数	協定締結日
81	上北沢1丁目自治会	上北沢	700	H26. 3. 12
82	上北沢町会	上北沢	2,100	H22. 12. 21
83	八幡山町会	上北沢	1,900	H19. 3. 19
84	都営八幡山アパート自治会	上北沢	200	H26. 3. 12
85	都営八幡山団地自治会	上北沢	300	H22. 3. 16
86	上祖師谷自治会	上祖師谷	2,900	H21. 3. 16
87	祖師谷橋自治会	上祖師谷	300	H21. 3. 16
88	千駄山町会	烏山	500	H19. 9. 21
89	児ヶ谷会	烏山	100	H28. 12. 27
90	烏山松葉通住宅自治会	烏山	300	H29. 1. 30
91	あやめ会	烏山	100	H28. 11. 7
92	親和会	烏山	600	H23. 3. 25
93	烏山北住宅自治会	烏山	300	H29. 3. 9
94	パークアベニュー芦花公園自治会	烏山	100	H28. 11. 7
世帯概数合計			117,700	

※世帯概数は「世田谷区町会総連合会会員名簿」（平成28年8月）より。

2 福祉避難所（高齢者・障害者）協定施設一覧

（平成 29 年 3 月時点） ※住所順

世田谷地域		
避難所名	所在地	
都立青鳥特別支援学校	池尻 1-1-4	障害
ほほえみ経堂（生活介護）	経堂 3-6-24	障害
グランダ世田谷上町（有料老人ホーム）	桜 3-32-10	高齢
下馬福祉工房（就労継続支援B型）	下馬 2-20-14	障害
ケアセンターふらっと（生活介護）	下馬 2-20-14	障害
特別養護老人ホーム フレンズホーム	下馬 2-21-11	高齢
世田谷福祉作業所（就労移行支援・就労継続支援B型）	下馬 2-31-34-101	障害
アライブ世田谷下馬（有料老人ホーム）	下馬 6-29-22	高齢
メディカルホームグランダ三軒茶屋（有料老人ホーム）	太子堂 2-37-2	高齢
駒沢生活実習所（生活介護）	弦巻 2-1-5	障害
トラストガーデン桜新町（有料老人ホーム）	弦巻 2-11-1	高齢
三宿つくしんぼホーム（生活介護）	三宿 2-30-7	障害
あけぼの学園（生活介護）	三宿 2-30-9	障害
F a c t o r y 藍（就労継続支援B型）	若林 5-2-9	障害
北沢地域		
避難所名	所在地	
すまいる梅丘（生活介護）	梅丘 1-36-2-101	障害
大原福祉作業所（就労継続支援B型）	大原 1-23-13	障害
特別養護老人ホーム きたざわ苑	北沢 5-24-18	高齢
桜上水福祉園（生活介護）	桜上水 2-13-16	障害
アライブ世田谷代田（有料老人ホーム）	代田 2-26-8	高齢
都立光明特別支援学校	松原 6-38-27	障害
世田谷区立総合福祉センター	松原 6-41-7	障害
白梅福祉作業所（就労継続支援B型）	松原 6-43-17	障害
玉川地域		
避難所名	所在地	
奥沢福祉園（生活介護）	奥沢 6-29-2	障害
九品仏生活実習所（生活介護）	奥沢 7-39-13	障害
グランクレール馬事公苑（有料老人ホーム）	上用賀 1-22-23	高齢
玉川福祉作業所（就労移行支援・就労継続支援B型）	玉川 1-7-2	障害
ニチイホーム用賀	玉川台 2-17-11	高齢
岡本福祉作業ホーム玉堤分場（生活介護・就労移行支援・就労継続支援B型）	玉堤 2-3-1	障害
特別養護老人ホーム 等々力共愛ホームズ	等々力 1-24-11	高齢
玉川福祉作業所等々力分場（就労継続支援B型）	等々力 2-13-4	障害

社会就労センター パイ焼き窯（就労移行支援・就労継続支援B型）	等々力 2-36-13	障害
特別養護老人ホーム さつき荘	等々力 5-19-10	高齢
高齢者住宅サービスセンター デイ・ホーム等々力（通所介護施設）	等々力 5-19-11	高齢
トラストガーデン等々力（有料老人ホーム）	等々力 7-22-12	高齢
特別養護老人ホーム 等々力の家	等々力 8-26-16	高齢
九品仏生活実習所中町分場（生活介護）	中町 2-25-17	障害
アライブ世田谷中町（有料老人ホーム）	中町 3-5-23	高齢
トラストガーデン用賀の杜（有料老人ホーム）	用賀 1-3-1	高齢
用賀福祉作業所（就労継続支援B型）	用賀 4-7-1	障害
砧 地 域		
避難所名	所在地	
泉の家（生活介護・就労継続支援B型）	岡本 2-33-23	障害
岡本福祉作業ホーム（生活介護・就労移行支援・就労継続支援B型）	岡本 2-33-24	障害
特別養護老人ホーム 博水の郷	鎌田 3-16-6	高齢
砧工房分場キタミ・クリーンファーム（就労移行支援）	喜多見 7-3-1	障害
特別養護老人ホーム 喜多見ホーム	喜多見 7-20-26	高齢
特別養護老人ホーム 砧ホーム	砧 3-9-11	高齢
養護老人ホーム 友愛ホーム	砧 3-9-11	高齢
友愛園（生活介護）	砧 3-9-11	障害
世田谷更生館（就労移行支援・就労継続支援B型）	砧 3-9-11	障害
友愛デイサービスセンター（生活介護）	砧 3-9-11	障害
コーポ友愛（福祉ホーム）	砧 3-9-11	障害
砧工房（就労移行支援・就労継続支援B型）	砧 4-32-14	障害
特別養護老人ホーム 成城アルテンハイム	成城 6-13-17	高齢
グランクレール成城（有料老人ホーム）	成城 8-20-1	高齢
特別養護老人ホーム エリザベト成城	成城 8-27-24	高齢
わくわく祖師谷（生活介護・就労継続支援B型）	祖師谷 3-21-1	障害
千歳台福祉園（生活介護）	千歳台 3-31-9	障害
おおらか学園（生活介護）	船橋 1-30-9	障害
特別養護老人ホーム 有隣ホーム	船橋 2-15-38	高齢
特別養護老人ホーム 第2有隣ホーム	船橋 2-15-38	高齢
ニチイホーム千歳船橋（有料老人ホーム）	船橋 3-19-14	高齢
障害者就労支援センターすきっぷ（就労移行支援）	船橋 5-33-1	障害
烏 山 地 域		
避難所名	所在地	
ゆうらいふ世田谷（有料老人ホーム）	粕谷 2-8-5	高齢

特別養護老人ホーム 芦花ホーム	粕谷 2-23-1	高齢
特別養護老人ホーム 上北沢ホーム	上北沢 1-28-17	高齢
ニチイホーム成城（有料老人ホーム）	上祖師谷 4-24-15	高齢
ツクイ・サンシャイン成城（有料老人ホーム）	上祖師谷 6-29-19	高齢
特別養護老人ホーム 東京敬寿園	上祖師谷 7-1-1	高齢
烏山福祉作業所（就労継続支援B型）	北烏山 1-29-15	障害
特別養護老人ホーム 久我山園	北烏山 2-14-14	高齢
都立久我山青光学園	北烏山 4-37-1	障害
特別養護老人ホーム フォーライフ桃郷	北烏山 7-8-11	高齢
給田福祉園（生活介護）	給田 5-2-7	障害
特別養護老人ホーム せたがや給田乃杜	給田 5-3-5	高齢
特別養護老人ホーム 千歳敬心苑	給田 5-9-5	高齢

3 福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シート【様式例】

避難所名	
避難所番号	

福祉避難所（高齢者・障害者）利用のための確認シート

平成 年 月 日記入

ふりがな 氏名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日	年 月 日(歳)
住所・連絡先	世田谷区 TEL () <input type="checkbox"/> 不明		
要介護・障害 認定	<input type="checkbox"/> 介護認定あり → 要支援・要介護 _____ <input type="checkbox"/> 介護・障害等認定なし <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 級 <input type="checkbox"/> 愛の手帳 度 <input type="checkbox"/> 精神保健手帳 級 <input type="checkbox"/> 不明		
既往歴	病院 () / ケアマネ事業所 () <input type="checkbox"/> 心疾患 <input type="checkbox"/> 脳血管疾患 <input type="checkbox"/> 高血圧 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 服薬 () <input type="checkbox"/> その他 ()		
施設利用状況	<input type="checkbox"/> 通所施設を利用している (施設名) <input type="checkbox"/> 利用していない		
介護者	<input type="checkbox"/> いる [配偶者・子・子の配偶者・父母・兄弟姉妹・その他 ()] 介護者氏名 _____ (介護者の状況) <input type="checkbox"/> いない (本人の単独行動等に <input type="checkbox"/> 支障がある <input type="checkbox"/> 支障はない)		
生活上の支援	移動	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助 (備考)	
	食事	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助 (備考 <input type="checkbox"/> 常食 <input type="checkbox"/> きざみ食 <input type="checkbox"/> ミキサー食 <input type="checkbox"/> おかゆ)	
	排泄	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助 (備考 <input type="checkbox"/> おむつ <input type="checkbox"/> オストメイト)	
	着脱	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助 (備考)	
避難所での 本人の状況	【医療的ケアの状況 (ある場合)】 <input type="checkbox"/> 経管栄養 (胃ろう) <input type="checkbox"/> 尿カテーテル <input type="checkbox"/> 在宅酸素 <input type="checkbox"/> 痰吸引 <input type="checkbox"/> 服薬の必要性 <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> インシュリン注射 <input type="checkbox"/> その他 () 【精神状況等】 <input type="checkbox"/> 大声等を発する <input type="checkbox"/> 他害行為 <input type="checkbox"/> 自傷行為 <input type="checkbox"/> 夜間せん妄 <input type="checkbox"/> 徘徊 <input type="checkbox"/> その他 ()		
その他 特記事項	※避難所での注意事項、福祉避難所（高齢者・障害者）に移送後の施設側で必要な物品等を含む。		
本人 (又は介 護者) の意向	福祉避難所 (高齢者・障害者) に <input type="checkbox"/> 移りたい <input type="checkbox"/> 移らなくても大丈夫 <input type="checkbox"/> 分からない <input type="checkbox"/> その他 ()		
福祉避難所 (高齢者・障害者) 利用の必要性	1 判定 (「生活上の支援」、「避難所での本人の状況」等による) A 福祉避難所 (高齢者・障害者) B 医療対応 C 経過観察 【a 緊急 (短期) 入所・b その他】 (理由) 2 移送施設及び移送方法 3 その他		
作成者	(所属) (氏名)	連絡先	()

4 個別避難計画【様式例】
(表面)

個別避難計画

作成日： 年 月 日

避難行動要支援者（本人）	
ふりがな 氏名	男 ・ 女 (歳)
住所等	TEL: FAX: メールアドレス:
配慮しなくてはならない事項	<input type="checkbox"/> 要介護高齢者（介護度： ）（一人暮らし・高齢者のみ世帯） <input type="checkbox"/> 手帳所持（障害名： 等級： ） <input type="checkbox"/> 知的障害者 <input type="checkbox"/> 指定難病等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	移動について <input type="checkbox"/> 介助されていない <input type="checkbox"/> 見守り等 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助
	会話について
	生活面の問題
	必要な医療等 1. 点滴の管理 2. 中心静脈栄養 3. 透析 4. ストーマ（人工肛門）の処置 5. 酸素療法 6. レスピレーター（人工呼吸器） 7. 気管切開の処置 8. 疼痛の看護 9. 経管栄養 10. モニター測定（血圧、心拍、酸素飽和度等） 11. 褥瘡の処置 12. カテーテル（コンドームカテーテル、留置カテーテル、ウロストーマ等） 服用薬： 主治医：
その他	
同居家族	
世帯主氏名	(続柄：) (歳)
世帯構成	(歳) (歳)
	(歳) (歳)

(裏面)

避難支援者等	
氏名	(役職：)
住所等	TEL： メールアドレス：
氏名	(役職：)
住所等	TEL： メールアドレス：

所在地図・間取り	
避難場所	
緊急連絡先	
氏名	(続柄：)
住所等	TEL： メールアドレス：
氏名	(続柄：)
住所等	TEL： メールアドレス：

5 在宅療養者への支援

在宅人工呼吸器使用者及び在宅酸素使用者等の災害時に配慮を要する在宅療養者について、区は平常時から対象者の把握に努めるとともに、災害時の対策を推進する。

(1) 平常時の取組み

①災害時個別支援計画の作成・更新

災害時に人工呼吸器使用者を適切に支援するため、区はかかりつけ医、訪問看護ステーション等の協力のもと、在宅人工呼吸器使用者の災害時個別支援計画の作成・更新を行う。

②停電時の対策

災害時に停電した場合に備えて、平常時から人工呼吸器等医療機器の研修会等を実施する。

なお、停電時の対応は自助を基本とするが、停電が長期化した場合等に備え、区は電源の確保等への対策の検討に取り組む。

(2) 災害時の取組み

①在宅人工呼吸器使用者等への対応

区は、「災害時人工呼吸器使用者リスト」を基に在宅人工呼吸器使用者の安否確認を行う。

人工呼吸器使用者及び家族に被害状況、医療機関の開設状況等の情報を提供するとともに、できるだけ在宅医療が継続できるよう支援する。

なお、在宅療養の継続や避難等に対し、「災害時個別支援計画」による支援が困難な場合は、区は東京都へ支援を要請する。

②透析患者等への対応

東京都は、日本透析医会等との連携により、透析医療機関の被災状況、透析医療の可否について情報を収集し、関係機関に情報を提供する。また、被災状況に応じて、水や医療品等の供給、患者搬送について関係機関と調整するほか、他道府県への支援要請について必要な調整を図る。

③その他

区は、在宅酸素使用者等、上記以外の場合にも関係機関と調整して対応する。また、必要に応じて東京都への応援を要請する。

表紙

世田谷区在宅人工呼吸器使用者

災害時個別支援計画

ふりがな		電話
氏名	様 (歳)	()
住所		

計画作成日	年 月 日	担当保健師	
管轄	総合支所	課	電話 ()
[災害時支援に係る情報提供について] 私は、災害時の支援を目的として、ここに記載された情報について、関係機関へ情報提供することに同意します。 平成 年 月 日 氏名 (続柄) 印			

居住地付近のハザード				
<input type="checkbox"/> 洪水	<input type="checkbox"/> 高潮	<input type="checkbox"/> 土砂災害	<input type="checkbox"/> 地震	<input type="checkbox"/> その他 ()

外出頻度				
<input type="checkbox"/> 外出なし	<input type="checkbox"/> 月1回程度	<input type="checkbox"/> 週1回程度	<input type="checkbox"/> 週2回以上	<input type="checkbox"/> その他 ()
外出先				
<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> 通所施設	<input type="checkbox"/> 特別支援学校	<input type="checkbox"/> その他 ()	
外出方法				
<input type="checkbox"/> 電動車いす	<input type="checkbox"/> 車いす(電動以外)	<input type="checkbox"/> 車	<input type="checkbox"/> 公共交通機関	<input type="checkbox"/> その他 ()
外出時の介護者				
<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 家族	<input type="checkbox"/> 家族以外 (人程度)		

バッテリーの準備		
人工呼吸器(TPPV・NPPV)の内部+外部バッテリー持続時間	(横ね)	
内部バッテリー _____ 時間 + 外部バッテリー _____ 時間 =	合計 _____ 時間	
充電式吸引器のバッテリー持続時間(連続使用で)	(横ね)	時間
蘇生バッグ		
有 (使用練習 実施済・未実施)		無
その他		
足踏み式吸引器等非電源式の吸引器の準備	有(使用練習 実施済・未実施) 無	
その他 ()		

世田谷区

家族・親戚連絡リスト				
伝言板登録◎	続柄	氏名	住所又は勤務地	緊急連絡先

関係者連絡リスト				
区分	担当者	所属	電話番号	メールアドレス
かかりつけ医				
専門医				
訪問看護ステーション				
ケアマネジャー				
訪問介護事業所				

援助をお願いできる近隣の方等			
氏名	関係	電話番号	依頼(役割)事項

医療機器取扱事業所リスト			
区分	担当者	所属	電話番号
人工呼吸器(機種:)			
吸引器 (機種:)			
酸素濃縮器(機種:)			

災害に備え用意しておくもの(避難時の持ち出しセット)
<input type="checkbox"/> 蘇生バック <input type="checkbox"/> 外部バッテリー <input type="checkbox"/> 予備の呼吸器回路一式 <input type="checkbox"/> 予備の吸引器 <input type="checkbox"/> 予備カニューレ <input type="checkbox"/> 予備の吸引チューブ <input type="checkbox"/> グローブ <input type="checkbox"/> アルコール綿 <input type="checkbox"/> 蒸留水 <input type="checkbox"/> 経管栄養剤 <input type="checkbox"/> 薬 <input type="checkbox"/> 懐中電灯 <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> 乾電池 <input type="checkbox"/> 延長コード <input type="checkbox"/> 非常用食料

停電が長引く場合の電源確保
<input type="checkbox"/> 車のシガーライターケーブル <input type="checkbox"/> 発電機 <input type="checkbox"/> インバータ <input type="checkbox"/> 無停電装置 <input type="checkbox"/> 自家発電設備の確認(施設名) 住所 電話) <input type="checkbox"/> その他()

東京電力への登録	済 ・ 未
----------	-------

[緊急時の医療情報連絡票(人工呼吸器使用者用)]

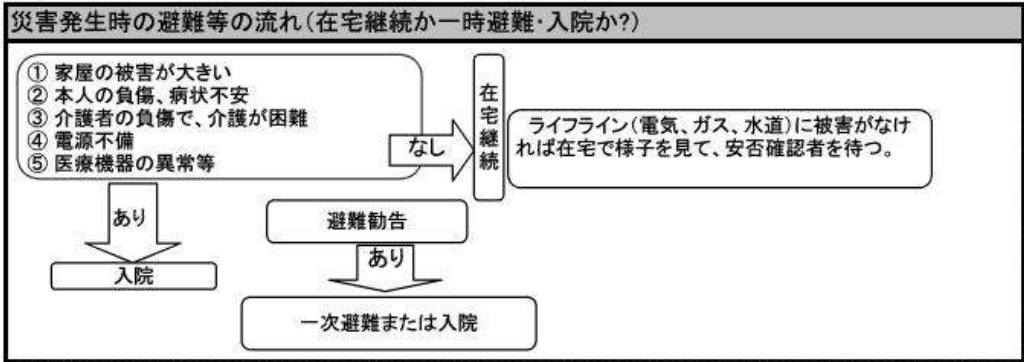
* 災害時の初診の医療機関提供用。呼吸器の設定内容等変更の場合は随時更新しておくこと。

患者氏名				性別	男性・女性	
生年月日	T・S・H	年	月	日	歳	
住所	〒 世田谷区			電話	()	
診断名						
合併症						
主治医	専門医	医療機関名				
		医師	電話	()		
	かかりつけ医	医療機関名				
		医師	電話	()		
今までの経過	発症	年	月	人工呼吸器装着	年	月
服薬中の薬						
基礎情報	身長		体重			
	血圧		体温			
	脈拍		SpO2			
コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 会話 <input type="checkbox"/> 筆談 <input type="checkbox"/> 文字盤 <input type="checkbox"/> 意思伝達装置 <input type="checkbox"/> その他() 具体的に記載(YES/NOサイン等)					

[医療処置情報]

人工呼吸器	機種名					
	<input type="checkbox"/> 気管切開で使用(TPPV)		<input type="checkbox"/> マスクで使用(NPPV)			
	□量規定(VCV)		□圧規定(PCV)			
	換気モード		換気モード			
	1回換気量()ml/分		IPAP() EPAP()			
	PS() PEEP()		換気圧() PS() PEEP()			
	呼吸回数()回/分		呼吸回数()回/分			
	換気時間または換気流用()		換気時間()			
	人工呼吸器使用時間 <input type="checkbox"/> 24時間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> その他()					
	酸素使用	<input type="checkbox"/> あり()L/分 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他()				
気管切開	カニューレ製品名() サイズ() カフエア量()ml					
吸引	<input type="checkbox"/> 気管内 <input type="checkbox"/> 鼻腔内 <input type="checkbox"/> 口腔内 *特記事項()					
栄養	<input type="checkbox"/> 経口					
	<input type="checkbox"/> 胃ろう・腸ろう <input type="checkbox"/> 経鼻カテーテル					
	製品名() サイズ()					
	栄養剤製品名() 一日の総カロリー()					
膀胱留置カテーテル	<input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし					
その他の特記事項						
記入者	所属	職種	氏名	記入日	年	月

【避難計画】



安否確認と連絡の流れ

【電話やメールがつながる場合】
 電話やメールで安否の連絡 (第一 / 第二)

【電話やメールがつながらない場合】
 171災害伝言ダイヤルへ録音 (自宅電話番号)
 携帯災害用伝言板への安否登録 _____ さんの携帯電話(- -)
 _____ さんの携帯電話(- -)

【安否確認の流れ】

安否確認する人

【移送手段】 車 移送業者() 119 その他()
 誰が _____ 方法は 車椅子 ストレッチャー その他()

【入院先】 病院名 _____ 住所 _____ 電話 () _____

【管轄の一次避難所】

【主治医からの意見】

【本人・家族、関係機関との方針の共有や役割分担等】

発行日 令和3年9月

編集・発行 世田谷区保健福祉政策部保健医療福祉推進課
危機管理部災害対策課
〒154-8504 東京都世田谷区世田谷 4-21-27
TEL 03-5432-2428、03-5432-2262
FAX 03-5432-3017、03-5432-3014

重点課題安否確認、避難計画の強化

福祉避難所の連携の強化

風水害対策の強化

	中項目	主な変更点
第1章 総則	1基本的な考え方 2計画の位置づけ 3想定する災害	4要配慮者・避難行動要支援者支援・避難支援者 5避難支援の仕組み・進め方
第2章 避難行動要支援者情報の収集・共有の方法	1対象者名簿の作成・配備 2同意者名簿の作成・配備 3名簿作成に関する関係部署の役割分担 4個人情報取り扱い	○個別避難計画作成の努力義務化 ・災害対策基本法改正により個別避難計画作成が義務化。区が優先度の高い者から個別避難計画を作成。 ・本人や地域団体作成したものも区に提出し、個別避難計画として扱う。 ・名称も「個別避難計画」に整理(第8章より移設)
第3章 避難支援体制	1避難行動要支援者支援検討部会の設置 2避難行動要支援者支援班等の設置	3関係機関及び地域との連携・協働
第4章 情報伝達・安否確認・避難誘導	1情報伝達体制 2安否確認・避難支援	
第5章 避難所における支援	1避難所における支援 2福祉避難所(高齢者・障害者)における支援 3在宅避難への支援	○指定福祉避難所の設置(新設)と受け入れ対象者の事前マッチング ・事前に受入者の調整を行い、指定福祉避難所への直接避難を促進。 ・指定福祉避難所ごとに受入対象者を特定して予め指定の際に公示することによって受入対象者とその家族のみが避難する施設であることを明確化。 ・小規模な施設やスペースでも指定福祉避難所の要件を満たせな、指定福祉避難所として指定。 ○福祉避難所(母子)(資料編から本編への移設)
第6章 普及啓発	1行動マニュアル等の整備 2避難訓練の実施	3講演会の開催
第7章 風水害対策	1区内河川の現況 2近年の水害 3水防体制 4避難支援 5土砂災害対策 6普及・啓発	○「避難指示」への一本化。 ・避難のタイミングを明確にするために、警戒レベル4の「避難勧告」と「避難指示(緊急)」を一本化。 変更後は、レベル5「緊急安全確保」レベル4「避難指示」レベル3「高齢者等避難」 ○災害が発生するおそれの段階で対策本部の設置。 ○水害時避難所の設置(新設) ・水害時避難所(第1次):台風接近・通過前日まで(24時間前まで)に開設。 ・水害時避難所(第2次):台風接近・通過当日(暴風雨前)までに開設 ○風水害の平時からの避難行動等に関する普及啓発(新設)
第8章 計画の推進に向けて	1計画の見直し 2区のマニュアル整備 3避難行動要支援者対策の今後の進め方	

主な変更点は で囲われた項目

令和3年11月1日

地域包括支援センター運営協議会

委員 各位

保健福祉政策部生活福祉課長 工藤 木綿子

身元保証人が立てられない方の入院・入所に関する
世田谷区版ガイドライン（案）について

日頃より、高齢者の権利擁護に関し、ご協力いただきありがとうございます。

この度、身元保証に係るガイドライン（案）を作成（修正箇所を網掛け）しましたので、ご意見等をお送りいただくようお願いいたします。

記

1 検討経過

令和3年3月に関係機関の皆様在身元保証に係るガイドライン(素案)をお示しし、ご意見をいただきました。

これまでも、介護施設へのアンケートの実施や医療機関へのヒアリングを行うなど現場からの情報収集を行う中で、身元保証のいない方については、緊急入院やそのほかの不測の事態に備えて、平時からの備えが重要であるとのご意見をいただいております。

そのため、本ガイドラインとしては、緊急時安心ツール（いのちのバトン等）やACP（人生会議）など日ごろからできることなどに重点を置いて作成しております。

一方、このガイドラインは、MSWや施設の相談員の方に相談していただくよう記載しており、具体的な対応方法までは記載できておりません。素案についてのご意見としても、MSW等はどのように対応すればよいかとご意見があがっておりました。このことにつきましては、関係所管と検討を進め、ケースにより対応が異なるため、ガイドラインへの記載については、慎重に考えていくこととなりました。

ガイドラインとしてはMSW等の具体的な対応方法までは記載できておりませんが、当然のことながら、MSWや施設の相談員の方と、区の関係所管とで連携して対応してまいりますので、ご理解、ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

2 今後の進め方

策定したガイドラインを医療従事者や介護事業者の方に周知し、ガイドラインの公表で完成ではなく適宜修正を加えながら、より使用しやすいガイドラインへ更新していきます。

3 今後のスケジュール（予定）

1 1月 地域保健福祉審議会（案の報告）

1 2月以降 ガイドラインの公表

4 担当

保健福祉政策部生活福祉課管理係 飯田・小林 電話 5 4 3 2 - 2 7 6 7

R031025 時点

身元保証人が立てられない方の
入院・入所に関する
世田谷区版ガイドライン
(案)

令和3年10月

世田谷区

目次

1	ガイドラインの目的	2
2	身元保証等がない方の定義（ガイドラインの対象者）	2
3	身元保証等の範囲	2
4	身元保証に関する現状と課題	3
(1)	現状	3
(2)	課題	4
5	身元保証等がない方への対応	5
(1)	緊急連絡先	5
コラム	「緊急時安心ツール（いのちのバトン等）」と「熱中症予防シート」	6
コラム	お薬手帳を活用した連絡カードの活用について	8
(2)	入院費・施設利用料の支払い代行	9
コラム	口座振替サービスについて	11
(3)	生存中の退院・退所の際の居室等の明け渡しや、退院・退所支援に関すること	12
(4)	入院計画書やケアプランの同意	12
(5)	入院・入所中に必要な物品を準備する等の事実行為	13
(6)	医療行為の同意について	14
コラム	人生の最終段階の医療やケアについて話し合ってみませんか	15
(7)	遺体・遺品の引き取り・葬儀等	16
コラム	「私の希望ファイル」	18
6	事前対応策	19
7	おわりに	20
資料編		21
1	成年後見制度	22
(1)	成年後見制度とは	22
(2)	法定後見制度	22
(3)	任意後見制度	22
(4)	申立ての流れ（法定後見制度）	22
(5)	成年後見制度「区長申立て」	23
(6)	成年後見制度報酬助成	23
2	あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）	24
(1)	あんしん事業とは	24
(2)	事業内容	24
(3)	利用料金	25
3	特別養護老人ホーム向けアンケート結果	26
4	関係機関窓口一覧	28

5 各種様式.....	31
(1) お薬手帳を活用した連絡カード (表・裏) 詳細は8ページ参照.....	31
(2) 熱中症予防シート (裏) 詳細は6ページ参照.....	32
(3) 緊急時安心ツール (【例】命のバトン 表) 詳細は6・7ページ参照.....	33
(4) 緊急時安心ツール (【例】命のバトン 裏) 詳細は6・7ページ参照.....	34

1 ガイドラインの目的

厚生労働省からの通知（平成30年4月27日）では、身元保証人等がないことのみを理由に入院や入所を拒否してはならないとされていますが、医療・介護の現場において、病院の転院や退院、施設利用等の際に「保証人」がいないことで、必要な医療や介護サービスの利用に時間を要するなど、区民にとって「保証人」が足かせになっている事例があります。

本ガイドラインは、医療・介護の現場で必要とされる「身元保証」について、世田谷区における定義や考え方、具体的な対応方法、施策や事例等を示し、医療機関や介護事業者等と共有することで、「身元保証」等がない方でも必要な医療や介護がスムーズに受けられるよう作成いたしました。

なお、このガイドラインは、次の方々の使用を想定しています。

- (1) 支援に関わる行政職員
- (2) 医療ソーシャルワーカー（以下「MSW」という。）等の医療関係者
- (3) あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）
- (4) 介護や障害などの事業者職員

◇ガイドライン作成の経緯

令和元年7月の全区版地域ケア会議（世田谷区地域保健福祉審議会）において、「身元保証人が立てられない方の入院・入所について」をテーマとして取り上げ、会議では、「テーマの困難性から、すぐには解決できないが、まずは世田谷区版ガイドラインを作成してはどうか」との意見をいただき検討を始めました。

2 身元保証等がない方の定義（ガイドラインの対象者）

本ガイドラインで示す支援方法の対象者となる身元保証等がない方の定義については、次の2つの場合とします。

- (1) 身寄りのない独居の方
- (2) 家族支援が受けられない方

3 身元保証等の範囲

病院の入退院や、施設への入退所とします。

※民法の「保証人（金銭保証）」や雇用契約上の「身元保証（損害賠償）」は除きます。

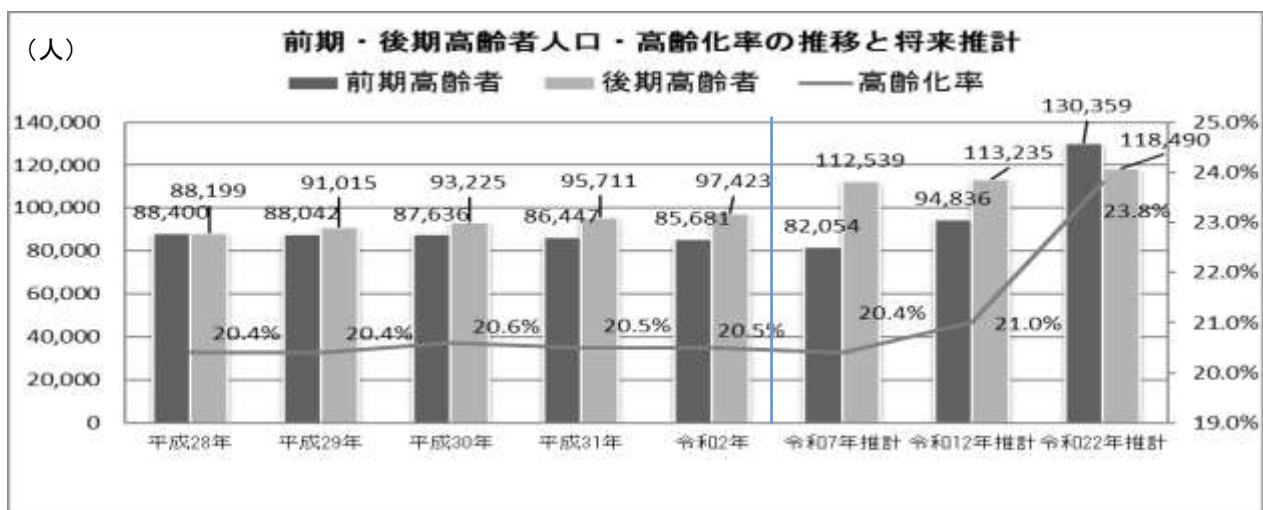
4 身元保証に関する現状と課題

医療・介護の現場では身元保証人や身元引受人など、さまざまな「保証人」が求められていますが、その内容は施設・病院ごとに異なるなど、明確でないのが現状です。施設へのアンケートや病院へのヒアリング等を通して、医療・介護の現場での身元保証について、現状と課題を整理しました。

(1) 現状

高齢者の状況

- 全国的に少子高齢化が進む中、世田谷区でも高齢者人口及び高齢化率とも増え続けています。



第8期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画より引用

- 65歳以上の高齢者の世帯状況を見ると、ひとり暮らしの人が33.0%、高齢者のみ世帯の人が37.5%を占め、合計では70%を超えております。

※その他世帯・65歳未満の家族と同居する高齢者

	単身世帯	高齢者のみ世帯の人口	その他の世帯の人口	高齢者人口計
65歳以上人口	60,911人	69,337人	54,446人	184,694人
75歳以上人口	38,785人	36,446人	22,976人	98,207人
85歳以上人口	18,357人	9,566人	6,686人	34,609人

第8期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画より引用

(2) 課題

- 我が国では、少子高齢化が進展する中、認知症等により判断能力が不十分な人が増加するとともに、単身世帯の増加や頼れる親族がいない人の増加といった状況がみられます。

世田谷区においても、高齢化率は20%を超え、65歳以上の高齢者世帯状況を見ると70%以上が高齢者のみで生活している実態がわかりました。

これまで多くの医療機関では、家族等がいることを前提として、判断能力が不十分な人の手術等について家族等に同意書へのサインを求める運用や、入院費等の支払い、緊急時の連絡等の役割を果たす「身元保証」を求めてきた現状があります。

このような状況を踏まえ、関係者の方々への身元保証に関するアンケートやヒアリングにより、以下の事項について検討すべき課題が改めて浮き彫りとなりました。

※①～④は成年後見制度を利用することで、下記の課題に対応できることもあります。制度の利用に関しては22ページ参照。

- ①緊急連絡先
- ②入院費・施設利用料の支払い代行
- ③生存中の退院・退所の際の居室等の明け渡しや、退院・退所支援に関すること
- ④入院計画書やケアプランの同意
- ⑤入院・入所中に必要な物品を準備する等の事実行為
- ⑥医療行為（手術や検査・予防接種等）の同意
- ⑦遺体・遺品の引き取り・葬儀等

※⑤～⑦については、成年後見人等が行うことはできません。しかし、成年後見制度を利用することで、利用しないときよりスムーズに対応できることもあります。例えば、医療行為の同意については、本人の意思を推測できるこれまでの出来事を伝える等して、担当医が最善の治療を行いやすくする状況を提供することができる場合があります。

5 身元保証等がない方への対応

身元保証の確保が難しい方を福祉施設で受け入れて支援を行うにあたり、身元保証人等に求めている役割に対応できる既存の制度・サービス等については、以下のとおりです。

〈参考〉「身寄りがいない人の入院及び医療に係る意思決定が困難な人への支援に関するガイドライン」厚生労働省

(1) 緊急連絡先

①成年後見制度を利用している場合

後見人等が緊急連絡先となります。

②成年後見制度を利用していない場合

緊急連絡が必要な内容によって、窓口となる行政担当課などに連絡します。

i 【死亡の場合】

「7 遺体・遺品の引き取り・葬儀等」を参照してください。

ii 【本人の意識レベルが悪く、医療同意できない場合】

「6 医療行為（手術や検査・予防接種等）の同意」を参照してください。

iii 【施設入所中の急変時】

各施設の相談員へ相談してください。

◆相談員は上記 i または ii に従い、行政担当課に連絡します。

◇あらかじめ、「緊急時安心ツール」、「熱中症予防シート」、「お薬手帳を活用した連絡カード」を活用することで、スムーズに緊急連絡先などを共有することが可能となります。

コラム 「緊急時安心ツール（いのちのバトン等）」と「熱中症予防シート」

救急車での緊急対応時に役立つツールとして、見守り施策による「いのちのバトン」や「あんしんカード」「緊急安心カード」などが利用されています。様々な地区で工夫が凝らされ、保管場所も「冷蔵庫内のドアポケット」「冷蔵庫外に添付」と様々です。ご利用の場合は世田谷区社会福祉協議会の各地区事務局にお問い合わせください。

区では、令和2年度から「熱中症予防シート」の裏面に、緊急連絡先（氏名・関係・電話番号）やかかりつけ病院名を記載できるよう変更しました。

民生委員・児童委員や保健福祉課などで配布しています。

いざという時に困らないように、日ごろから緊急連絡先などを明らかにしておきましょう。

※熱中症予防シート 資料編3 2 ページ再掲

記入年	令和	年
緊急連絡先	氏名:	
	関係:	
	TEL:	
かかりつけ 病院	病院名:	
	担当医:	
	TEL:	

メモ：もしもの時に困らぬことを記入ください(バトンのこと、お薬のことなど)

＜緊急連絡先の記載方法と使い方＞

- もしもの時の連絡先を記入します。もしもの時の事情で家族やご友人と相談しておくことが大切です。
- かかりつけ病院を記載します。選べた病院が、持病や服用しているお薬について知ることで、治療に役立ちます。
- 連絡先や病院が変わったときは、修正しましょう。

＜下記に該当する「緊急時安心ツール」があれば、チェックしてください＞

- 「あんしんカード」が冷蔵庫の中にあります。
- 「いのち(命)のバトン」が冷蔵庫の中にあります。
- 「実働カードが」 _____ にあります。
- かえるカードが財布に入っています。
- 見守りあんしんシートが冷蔵庫扉に貼ってあります。
- 緊急あんしんカードが冷蔵庫扉に貼ってあります。

裏

扉や壁などの良く見える所に貼って、**室内での熱中症に注意**しましょう。

熱中症予防シート

暑い日には、夜間も冷房を積極的に使いましょう！

液晶温度計の温度をこまめに見ましょう

こまめに水分・塩分補給 冷房で室温調整

26 °C

注意 警戒 危険 (湿度75%の場合)

・衣服をゆるめ、体を冷やす
・自分で水を飲めないときや動けないときは、119番！

世田谷区 | 電話 (5432)2432~2434
世田谷保健所 | FAX (5432)3022

もしもの時は裏面を見てください!!

表

※緊急時安心ツール (例 命のバトン) 資料編 33・34 ページ再掲

命のバトン

氏名 _____ 性別 男・女 _____
 住所 市町村 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____
 マンション名 _____ 階 _____
 電話番号 〇〇(_____) _____
 血液型 A・B・O・AB 型・不明 _____
 生年月日 昭和・大正・昭和・平成 _____ 年(西暦 _____ 年)
 _____ 月 _____ 日(生) _____ 歳 _____ 歳
 世帯の状況 ひとり暮らし・高齢者のみ世帯・ひとり親世帯・その他 _____

身体状況

【既往歴(身体疾患含む)】
 ・脳梗塞 ・脳出血 ・糖尿病 ・高血圧
 ・心臓病(ペースメーカー ・その他 _____)

【かかりつけ医(現在治療を受けている医療機関)】

① 医療機関名 _____ 診療科 _____
 診療時間 _____
 電話番号 _____

② 医療機関名 _____ 診療科 _____
 診療時間 _____
 電話番号 _____

【居住歴(身体疾患含む)】
 ・脳梗塞 ・脳出血 ・糖尿病 ・高血圧
 ・心臓病(ペースメーカー ・その他 _____)

緊急連絡先 ※すぐに届けつけられる方から順にご記入ください。

① 氏名 _____ 続柄 _____
 住所 _____
 連絡先 _____

② 氏名 _____ 続柄 _____
 住所 _____
 連絡先 _____

その他連絡先

【自備状況】 緊急用 1+2 緊急用 1+2+3+4+5
 の携帯所持状況 _____

【ケアマネジャー等連絡先】 住所 _____
 住所 _____
 連絡先 _____

【障害等級など】 身体 ・ 知的 ・ 精神 _____ 級

【ケアマネジャー等連絡先】 住所 _____
 住所 _____
 連絡先 _____

【普段の生活状況(例:車椅子を利用、杖を使用など)】 _____

※内容に変更があった際には、改めて情報の更新をお願いいたします。

※記載されている本人情報は、緊急時及び緊急時に活用していただき、
 ※記入内容の真実性及び紛失等により損害が生じた場合において、
 ※区及び福祉協議会では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

署名 _____

緊急時安心ツール取り組み状況

地域	地区	名称	保管方法	対象範囲
世田谷	池尻	命のバトン	冷蔵庫内ドアポケット	希望者に配布(対象限定なし)
	太子堂			
	若林			
	上馬			
	下馬			
北沢	梅丘	見守りあんしんシート	冷蔵庫外添付クリアシート貼付	希望者に配布(80歳以上の高齢者)
	梅丘	かえるカード	財布等	
	代沢	見守りあんしんカード	冷蔵庫外貼付	希望者に配布(対象限定なし)
	北沢	見守りカード	財布等	
	北沢	緊急あんしんカード	冷蔵庫外貼付	
	松原	地区社協マグネット	冷蔵庫外貼付	
玉川	上野毛	あんしんカード	冷蔵庫内ドアポケット	希望者に配布(単身高齢者・高齢者のみ世帯等)
	用賀			
	深沢			
	二子玉川			
砧	祖師谷	緊急安心カード	冷蔵庫外貼付	希望者に配布(対象限定なし)
	成城			
	船橋			
	喜多見			
	砧			
鳥山	上北沢	支援カード	冷蔵庫内ドアポケット	希望者に配布(対象限定なし)
	上祖師谷	いのちのバトン		
	鳥山	安心カード		

コラム お薬手帳を活用した連絡カードの活用について

区ではお薬手帳を活用し、よりよい医療・介護を皆さんに提供するよう、かかりつけ医やかかりつけ薬局、処方されている薬剤、ケアマネジャー、訪問看護、ヘルパー等患者さんに関わるチームの担当者の情報を共有するための連携カードを作成しました。

皆さんが受けている医療や介護の状況が一目で分かり、支援者で情報が共有でき、災害時や緊急時に必要な医療やケアを受けるにも役立ちます。

薬局やあんしんすこやかセンターにて配布しています。ぜひ、ご活用ください。

記入する連絡先の例

- 病院
- かかりつけの医者・歯医者
- かかりつけの薬局
- 家族
- 民生委員など福祉関係者
- ケアマネジャー

※連絡カードの使い方チラシ・連絡カード 資料編 3 1 ページ再掲

「あなたを支える医療・介護のケアチーム」の使い方

お薬手帳にはさみこんでおきましょう。

そうすることで、日頃からあなたに関わっている医師や看護師、ケアマネジャー、ヘルパーなど、あなたを支えるチームの皆さんがあなたの受けている医療や介護の状況が一目で分かり支援しやすくなります。さらに、災害等の緊急時に必要な医療やケアを適切に受けるのにも役立ちます。ご家族や専門職の方に書いてもらっても構いません。

記入する連絡先の例

- 病院(主治医・看護師・病院(ソーシャルワーカー等))
- かかりつけ医(かかりつけ薬局)
- かかりつけ薬局
- ケアマネジャー
- あんしんすこやかセンター(地域包括支援センター)
- 介護関係者(訪問介護ヘルパー)
- 通所介護(デイサービス・訪問看護)
- 民生委員等福祉関係者
- 家族(近所の家族や隣近所等)

また、あなたが信頼できる友人、近所の方等の名前や連絡先も書いておくと安心です。

※ただし、近所の方や友人(同性パートナーを含む)等のお名前、連絡先等の個人情報を記入する場合は、医療・介護関係者がこの連絡カード「あなたを支える医療・介護のケアチーム」を見て情報共有する場合があります。よく説明し、ご了解いただいた上で記入するようにしましょう。

お薬手帳について

お薬手帳は、医師に処方された薬の名前や錠数・回数などの記録を付したお薬の手帳です。この手帳があると、医師や薬剤師がこれまでどのような薬をどのくらい処方していたか一目で確認しやすくなります。もしも、お薬手帳を持っていないと、あなたに処方している薬の名称が分からなくなってしまいます。医師・薬剤師に薬などの情報を正確に伝えるために、お薬手帳を1冊にまとめ、薬性やアレルギーの状況に役立ちましょう。

※ 東京都目黒区 保健福祉総務部 高齢者医療福祉推進課 薬事担当 03(3)532-2649 03(3)532-3617

あなたを支える医療・介護のケアチーム

このカードは医療機関や介護施設、訪問介護サービス事業者等に持参していただくことで、かかりつけの医療や介護の状況が一目で分かり、必要な医療やケアを適切に受けるのにも役立ちます。ご家族や専門職の方に書いてもらっても構いません。

このカードは近所の方や友人(同性パートナーを含む)等の個人情報を記入する場合があります。よく説明し、ご了解いただいた上で記入するようにしましょう。

ご本人様

氏名

住所

電話番号

職業

ご家族(医師、友人、福祉関係者)

氏名

住所

電話番号

職業

あんしんすこやかセンター(地域包括支援センター)

氏名

住所

電話番号

職業

ケアマネジャー

氏名

住所

電話番号

職業

(2) 入院費・施設利用料の支払い代行

①成年後見制度を利用している場合

後見人等が支払いを代行します（保佐・補助・任意後見であれば、代理権の範囲によってはできない場合もあります）。後見人等は本人の資産から支払いを代行しますので、本人の資産の範囲内での対応になります。

後見人等が入院費・施設利用料を保証人として、負担はしません（債務の保証はできません）。

②成年後見制度を利用していない場合

本人に判断能力がある場合は、可能な限り、本人に対して普段どのように金銭の出し入れや管理をしていたのか聞き取りをします。金銭管理のみかかわっていた人がいることもあります。その場合は本人の意向を確認したうえで、その人に連絡を取ります。

本人に判断能力がない場合は、まず、担当のソーシャルワーカーに相談しましょう。

入院中であればMSW、入所中であれば施設相談員が窓口となります。

MSW、施設相談員は関係機関と調整します。

◆MSW・施設相談員の方は、次のことを確認・検討することで対応できる可能性があります。

- 1 医療保険証を確認する。
- 2 口座振替サービスを検討する。

■■ ペットや植物の管理について ■■

それまで、飼っていたペットや手入れをしてきた植物はどうか、事前に考えておきましょう。近隣や親族に頼めるのか、頼めない場合は、どこか依頼できるNPOがあるか情報を集めておくなど、日ごろから本人へ働きかけをしましょう。

東京都動物愛護相談センター（03-3302-3507）では、ペットに関する相談を受け付けています。また、新しい飼い主探しの助言や協力をお願いできるボランティア団体を紹介しています。

■■ 入院費の未払いを防ぐために ■■

本人の医療保険証を確認する。

【あり】 ①通常保険証の場合→限度額負担認定証の申請手続き

②短期保険証の場合→医療費支払い確認

（短期保険証の場合は保険料の支払いが滞っていることが考えられます。本人が窓口で支払う医療費負担を軽減するための限度額負担認定証を出してもらえない場合があります。）

【なし】 保険証再発行・保険加入手続き支援（生活保護申請を含む）

◆問合先

1 国民健康保険の場合

（1）保険証、限度額負担認定証に関することは、国保・年金課に相談ください。

（2）生活保護に関することは、住所地の総合支所保健福祉センター生活支援課に相談ください。

※生活保護の開始時期は、医療機関が問い合わせをした時点になりますので初期対応が重要となります。

2 国民健康保険以外の場合

医療保険の加入先にご確認ください。

コラム 口座振替サービスについて

利用者（入院・入所）の取引金融機関から、口座振替により代金を回収することができます。

口座振替サービスを利用することで、入院費や施設利用料などの支払いがスムーズに行うことが可能となります。

詳細は、金融機関へご確認ください。

（例）〇〇病院の場合

1 利用手続き

（１）〇〇病院とりそな銀行および、りそな決済サービスとの間で「代金回収事務委託契約」を結ぶ。

（２）利用者から〇〇病院に「預金口座振替依頼書」を提出いただく。

※銀行への届出印を押印する

（３）〇〇病院からりそな銀行へ「預金口座振替依頼書」を提出する。

2 サービスの仕組み

（１）りそな銀行に対して、請求明細（引落依頼データ）を送信する。

（２）りそな銀行が関連会社のりそな決済サービスを通じて、利用者の取引金融機関に対し、口座振替による引落依頼を行う。

（３）利用者の取引金融機関が、上記引落依頼に基づき、利用者の口座から代金を引き落とす。

（４）利用者の取引金融機関が、りそな決済サービス（りそな銀行）へ送金するとともに振替結果を連絡する。

（５）りそな銀行が、各金融機関から連絡を受けた振替結果を、〇〇病院に対して連絡するとともに、指定口座へ代金を振り込む。

(3) 生存中の退院・退所の際の居室等の明け渡しや、退院・退所支援に関すること

①成年後見制度を利用している場合

まずは後見人等と相談を行います。居室の原状回復費用などの金銭による支払いは、本人の資産の範囲内で後見人等が支払います。

②成年後見制度を利用していない場合

本人に判断能力がある場合は、本人と退院や退所に向けた相談を行います。

本人に判断能力がない場合は、まず、担当のソーシャルワーカーに相談しましょう。

入院中であればMSW、入所中であれば施設相談員が窓口となります。

MSW、施設相談員は関係機関と調整します。

(4) 入院計画書やケアプランの同意

本人に理解できるようわかりやすく説明を行います。本人以外に同席し説明を希望するものがある場合には、本人の意向を確認し、情報提供を行います。

①成年後見制度を利用している場合

後見人等が内容を確認し、同意します。(保佐・補助・任意後見であれば、代理権の範囲によってはできない場合もあります)

②成年後見制度を利用していない場合

本人に判断能力がある場合は、本人が同意します。

本人に判断能力がない場合は、まず、担当のソーシャルワーカーに相談しましょう。

入院中であればMSW、入所中であれば施設相談員が窓口となります。

MSW、施設相談員は関係機関と調整します。

(5) 入院・入所中に必要な物品を準備する等の事実行為

①成年後見制度を利用している場合

まず、後見人等に相談してみましょう。

後見人等は、病衣やタオル、洗面用具等の入院・入所に必要な物品の準備などの事実行為を行う義務はありません。しかし、これらを行う有償サービスを手配するのは、後見人の業務に含まれます。

ただし、身上保護・財産管理等、後見人の職務を行う一連の流れの中で事実行為も同時に行わざるを得ない場合は多々あります。事実行為の具体的な内容を後見人等に伝えましょう。

②成年後見制度を利用していない場合

本人の判断能力がなく、かつ本人ができない場合は、まず、入院中であればMSW、入所中であれば施設相談員に相談しましょう。

MSW、施設相談員は関係機関と調整します。

◆MSW・施設相談員の方は、次のことを検討することで対応できる可能性があります。

1 民間の家事代行サービスを検討する。

2 リース契約を検討する。

(6) 医療行為の同意について

医師が医療行為の同意を求める理由は、手術等は身体に対する医的侵襲行為であることから、患者本人の承諾を得なければ傷害罪等の違法な行為となるという問題と、損害賠償等のリスク回避の観点が考えられます。

予防接種や手術などの医療を受けることに関する決定権（医療行為の同意）は、患者本人が有しており一身専属的な権利と考えられています。一方、一般的に、家族には医療行為に対して同意する権限があると理解されており、医療現場では家族からの同意が得られていますが、法律上の明確な根拠があるものではありません。

したがって、第三者の成年後見人等や福祉施設の職員は、医療行為の同意はできません。

ただし、成年後見人は本人の意思を推測できるこれまでの出来事を伝える等して、担当医が最善の治療を行いやすくする状況を提供することができる場合があります。

①本人に医療行為の同意能力がある場合

本人の同意に基づいて医療行為を行ってもらおうよう医師にお願いします。

②本人に医療行為の同意能力がない場合

患者にとって最善の治療方針を、医療・ケアチームで慎重に判断してもらうこととなります。

〈参考〉「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」厚生労働省
〈「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」リーフレットから〉

◇あらかじめ、「ACPガイドブック」を活用することで、もしもの時に自分が受けたい治療やケアを医療・介護関係者などと共有できます。最善の治療方針を判断する際にも、参考となります。

コラム 人生の最終段階の医療やケアについて話し合ってみませんか ～ACP（人生会議）の取り組み～

命の危険が迫った状態になると、約70%の方が、医療やケアなどを自分で決めたり望みを人に伝えたりすることが、できなくなると言われています。

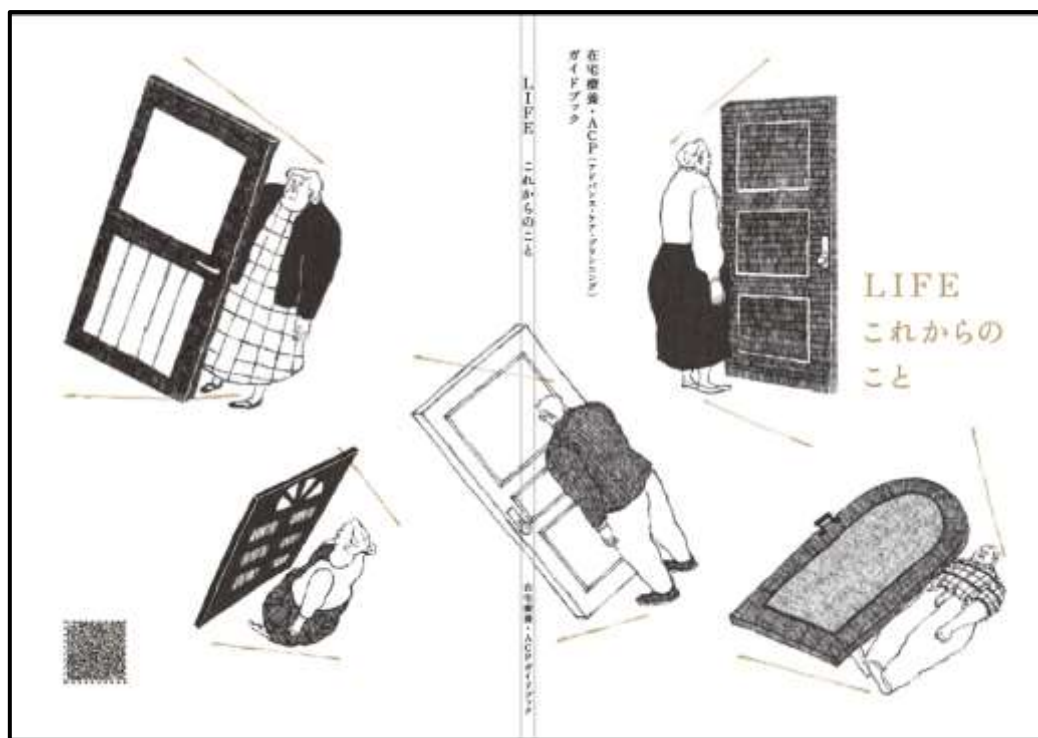
本人が「自分らしく生きて行く」ためには、希望する療養生活や人生の最終段階の過ごし方を信頼できる方と話し合っ、共有することが重要です。

もしものときのために、あなたが望む医療やケアについて、前もって考え、繰り返し話し合い、共有する取り組みを「ACP（アドバンス・ケア・プランニング：人生会議）」と呼びます。

区では、ご本人が人生の最終段階をどのように過ごしたいのか、家族や医療・介護関係者との対話を促すコミュニケーションツールとしてのガイドブックを作成しています。

人生の最終段階について、自らの価値観を振り返りながら、楽しく・前向きに考えられるような内容となっています。ぜひ、手に取ってご覧ください。

※区ホームページでもご確認いただけます。



(7) 遺体・遺品の引き取り・葬儀等

①死亡届

福祉施設で亡くなられた場合は、施設長が死亡届の届出義務者になります。また、病院で亡くなられた場合は、病院長が死亡届の届出義務者になります。成年後見制度を利用している場合は、後見人等も死亡届の届出資格者になります。(戸籍法86条)

届出義務者	第一 同居の親族 第二 その他の同居者 第三 家主、地主又は家屋若しくは土地の管理人
届出資格者	同居の親族以外の親族 後見人、保佐人、補助人及び任意後見人 (任意後見受任者)

②遺体・遺品の引き取り、葬儀

成年後見制度を利用している場合でも、後見人等は遺体・遺品の引き取りはできません。(※)

身寄りのない方が亡くなられた場合には、死亡地の市町村長の責任において火葬を行うこととなりますので、世田谷区役所生活福祉課に連絡をします。(生活保護受給者については住所地の総合支所保健福祉センター生活支援課に連絡をします。)

※成年後見人のみ、一定の要件を満たした場合に、一部の死後事務を行うことができます。(保佐人・補助人は基本的にできません。)

〈成年後見人が対応できる死後事務〉

- i 個々の相続財産の保存に必要な行為
- ii 弁済期が到来した債務の弁済(施設利用料、医療費、公共料金等の支払い)
- iii 遺体の火葬又は埋葬に関する契約の締結その他相続財産全体の保存に必要な行為

〈死後事務を行うための要件〉

- i 成年後見人が死後事務を行う必要があること
- ii 成年被後見人の相続人が相続財産を管理することができる状態に至っていないこと
- iii 成年後見人が死後事務を行うことについて、成年被後見人の相続人の意思に反することが明らかな場合でないこと
- iv 家庭裁判所の許可(成年後見人が対応できる死後事務のiii)の場合)

■■身元がわからない・引き取り手のないご遺体の取扱について■■

- 1 区役所でお引取りを行うご遺体は次のとおりです。
 - (1) 葬祭を執行する者がない又は判明しない（行旅死亡人取扱法）
 - (2) 埋葬又は火葬を行う者がない又は判明しない（墓地埋葬法）
- 2 死亡地（発見地）を管轄する区市町村が葬祭を執行します。

※世田谷区にお住まいの方でも、区外で亡くなられた場合は、死亡地の区市町村にお問合せください。
- 3 区役所が対応できる事務は法律上次のとおり定められています。
 - (1) ご遺体のお引取り・火葬・埋葬
 - (2) 遺留金品のお預かりと火葬費用への充当
 - (3) 官報公告による告示・公告（行旅死亡人の場合）
 - (4) 遺族への区が負担した火葬費用の請求（約20万円）

※区では、アパートの家財整理などを行うことはできませんのでご注意ください。（遺留品等は相続人の所有になるため）

※ご遺体のお引き取りは、火葬場の空き状況によって、お時間がかかる場合があります。
- 4 連絡先は次の通りです
 - (1) 平日8時30分～17時
世田谷区 保健福祉政策部 生活福祉課 **生活福祉担当**
電 話 03-5432-2931
FAX 03-5432-3020

※亡くなられた方が生活保護受給中の場合は、住所地の総合支所保健福祉センター生活支援課にお問合せください。

 - (2) 土・日・祝日・夜間
世田谷区役所代表電話（03-5432-1111）にご連絡ください。
生活福祉課担当者から折り返しご連絡します。

コラム 「私の希望ファイル」

区は、認知症の人を含む全ての区民が自分らしく生きる希望を持ち、本人の意思と権利が尊重され、安心して暮らし続けることのできる地域共生社会の実現をめざし、令和2年10月1日「世田谷区認知症とともに生きる希望条例」を施行しました。

取り組みの一つとして、「私の希望ファイル」を推進していきます。

「私の希望ファイル」とは、区民が、認知症になってからも自分らしく暮らし続けるための備えとして、認知症になる前及びなった後においての生活に係る自らの思い、希望または意思を繰り返し書き記す過程及びその文書または記録をいいます。区民が「私の希望ファイル」に取り組むことで、認知症への理解が深まるとともに、本人の希望の実現を区民、地域団体、関係機関及び事業者が協力し、支援することで、暮らしやすい地域づくりにつなげていきます。

本人だけでなく、関係機関向けにも説明会や研修を開催し、「私の希望ファイル」の主旨や活用について医療機関や介護サービス事業者、支援機関等に広く伝わるように働きかけていきます。よりわかりやすく使いやすいものとなるよう、実際に利用した人からのフィードバックをもとに内容を更新していきます。

認知症になる前から、自分の意思等を書き留めるなどの認知症への備えをしましょう



※希望条例パンフレットより抜粋

6 事前対応策

成年後見制度を利用する以外にも、あらかじめ以下の対応策を講じることで、身元保証に関する課題を解決できる部分があります。対象者別にまとめたので参考にしてください。

(1) 支援に関わる行政職員

① あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）活用の検討

※あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）については、24ページ参照

(2) MSW等の医療関係者

① 口座振替サービスの検討

② ACPガイドブックを活用した希望する医療・介護の共有

(3) あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）

① 緊急時安心ツール、熱中症予防シート、お薬手帳を活用した連絡カードを活用した緊急連絡先の確認

② あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）活用の検討

③ ACPガイドブックを活用した希望する医療・介護の共有

(4) 介護や障害などの事業者職員

① お薬手帳を活用した連絡カード

② あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）活用の検討

③ 口座振替サービスの検討

④ ACPガイドブックを活用した希望する医療・介護の共有

7 おわりに

少子高齢化、家族関係や地域でのつながりの希薄化が進むなど昨今の社会情勢から、福祉サービスの利用等にあって「身元保証人等」の確保が困難な人々は、今後も増加していくことが十分に想定されます。

「5 身元保証等がない方への対応」において対応できる制度やサービスについて整理したところですが、成年後見制度の支援ニーズは多くあるなかで、制度やガイドラインがあったとしても行政や病院における実際の対応とは異なるなど運用面に課題があり、既存の制度やサービスだけでは十分に対応できないことは少なからずあります。

ヒアリングや検討の中でも、緊急対応になる前の事前の準備が必要とのご意見を多くいただきました。区では、コラムなどにも記載しましたが、緊急入院やADLが低下する前に、人生の最終段階の過ごし方について考えるきっかけとして様々な施策を展開しております。

支援者の皆様には、緊急時に困ることのないよう、ぜひこうした施策を多くの方にお知らせしていただき、啓発をお願いしたいと思います。

また、このような中、身寄りがなく福祉的な支援が必要とされる方々を地域社会から排除することなく包摂していくためには、それぞれの地域において福祉関係者のみならず、行政・医療機関も含めた関係者間の情報共有や合意形成を図っていくことが求められています。

このガイドラインをきっかけに、今後も関係機関の皆様と引き続き検討を行っていきたいと考えております。

このガイドラインを、現場で「身元保証」への対応が必要となった場合の参考として活用していただきますようお願いいたします。

資料編

1 成年後見制度

(1) 成年後見制度とは

認知症や知的障害、精神障害などによって判断能力が十分でなくなり、自分一人では、契約や財産の管理などをすることが難しい方が、自分らしく安心して暮らせるように、その方の権利を守り、法的に支援する制度です。

成年後見制度には「法定後見制度」と「任意後見制度」があります。

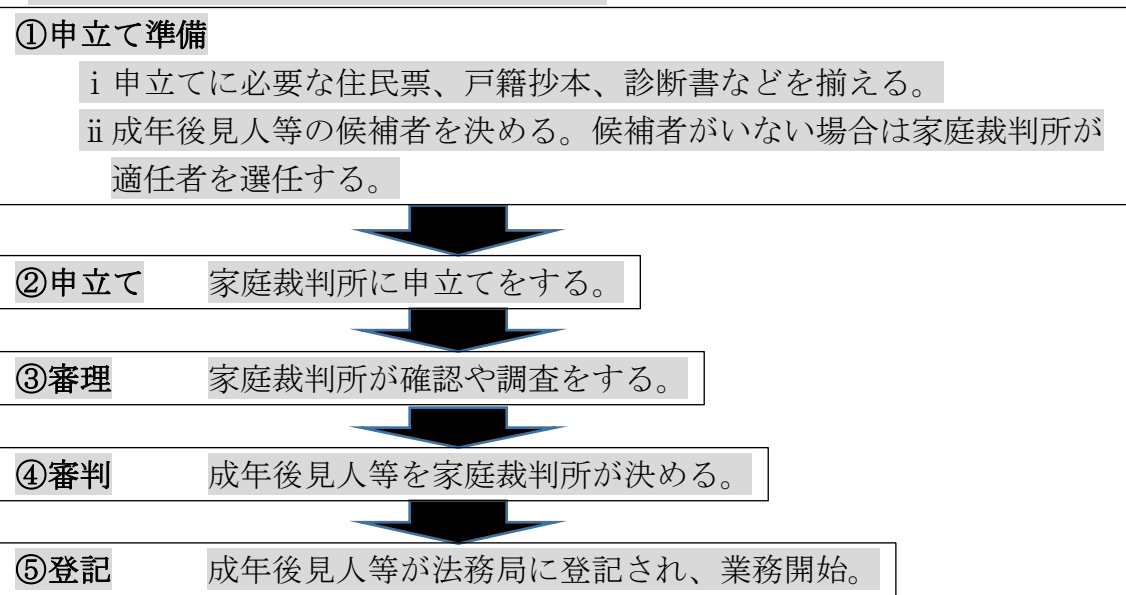
(2) 法定後見制度

すでに認知症・知的障害・精神障害などで判断能力が十分ではないため、自分自身で法律行為を行うことが難しい場合に、家庭裁判所が適任と思われる援助者（成年後見人・保佐人・補助人）を選任し、本人を法的に支援する制度です。

(3) 任意後見制度

将来、自分が認知症等で契約や支払いができなくなったときに備えて、「誰に」「どのような支援をしてもらうのか」をあらかじめ契約により決めておく制度です。公正証書で作成する必要があります。

(4) 申立ての流れ（法定後見制度）



※事案の内容、本人の判断能力等によって、審理期間は大きく変わりますが、スムーズに進む案件（調査や鑑定が不要）で、申立てから1～2か月で後見業務が開始となります。

(5) 成年後見制度「区長申立て」

①区長申立てとは

親族がいない、居ても遠方にいる、あるいは申し立てることを拒否する、等の場合、本人が居住する地域の首長（市区町村長）が制度利用を申し立てることができます。これを成年後見制度の首長申立てといいます。

区では、判断能力が十分でない認知症高齢者、知的障害者、精神障害者の方で、親族（二親等以内）からの支援が得られない方に対して、区が親族等に代わって後見等開始の申立て（区長申立て）を行います。

②根拠法令

i 老人福祉法（昭和38年7月11日法律第133号） 第32条

ii 知的障害者福祉法（昭和35年3月31日法律第37号） 第28条

iii 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年5月1日法律第125号） 第51条の11の2

③区長申立ての事前調査・準備

親族が「存在しない」「判明しない」「関わりを拒否している」及び「虐待等により親族による申立てが適当ではない」場合は、親族に代わって区長が申立てをすべきか検討します。その際、手続きは各総合支所保健福祉センターの担当所管（生活支援課・保健福祉課・健康づくり課のうち、対象者の支援を中心に担っている課）で進めていきます。

戸籍調査による親族の確認や診断書の取得など区長申立ての準備には時間が必要です。

(6) 成年後見制度報酬助成

後見活動が開始され、後見人に専門職（法人後見含む）が選任された場合、報酬が必要になります。生活保護受給者や生活困窮者などの報酬を支払うことが困難である方に対し、区では報酬の助成を行っており、成年後見制度を適切に利用できるよう支援しています。

※要件や助成額の上限があります。詳しくは、生活福祉課へお問い合わせください。

2 あんしん事業（地域福祉権利擁護事業）

※原則、在宅サービスであり、入院・入所する前に利用できるサービスです

（１） あんしん事業とは

判断能力が十分でない、または生活に不安のある高齢者や障害のある方が住み慣れた世田谷で安心して暮らせるよう、自宅を定期的に訪問し、福祉サービスに関する情報の提供や相談受付、預貯金の払い戻し等の支援、見守りを行う制度です。

（２） 事業内容

①福祉サービス利用援助

福祉サービスを安心してご利用できるように、契約手続き等のお手伝いをします。

- i 福祉サービスの利用に関する情報の提供、相談
- ii 福祉サービスの利用における申込み、契約の援助
- iii 福祉サービスの利用料金の支払い援助
- iv 福祉サービスの苦情を解決するための手続きの援助

②日常的金銭管理サービス

日常の暮らしに欠かせない、金銭の支払いなどをお手伝いします。

- i 年金や福祉手当の受領に必要な手続き援助
- ii 社会保険料、公共料金、家賃などの支払い手続き援助
- iii 病院への医療費の支払い援助
- iv 日常生活に必要な預金の払い戻し、預け入れ、解約の手続き援助

③書類等預かりサービス

大切な書類、通帳、印鑑などをお預かりします。

- i 年金証書
- ii 預貯金の通帳
- iii 権利証
- iv 契約書類
- v 実印、銀行印

(3) 利用料金

福祉サービスの 利用援助	日常的金銭管理サービス	料金
○	—	1回1時間までは1,000円 (1時間を超えた場合は、 30分まで500円を加算)
○	通帳を本人が保管する場合	
○	通帳を預かる場合	1回1時間までは2,500円 (1時間を超えた場合は、 30分まで500円を加算)
書類等の預かりサービス(財産保全サービス)		1ヶ月1,000円

※詳細は世田谷区社会福祉協議会にご確認ください。

3 特別養護老人ホーム向けアンケート結果

- ガイドライン作成に向け、実態を調査するため、特別養護老人ホームにご協力いただき「身元保証に関するアンケート」を令和2年度に実施いたしました。
(26 施設中 15 施設回答 回答率 57.6%)

- (1) これまで保証人の確保が難しい方の相談はありましたか。
- ① はい・・・12
 - ② いいえ・・・3
- (2) (1)ではいと答えた施設でこれまでにどのような対応をされましたか。
- ① 本人と契約のみで利用・・・2
 - ② 成年後見制度の活用や身元保証団体等に依頼・・・9
 - ③ 利用をお断りした・・・2
 - ④ その他・・・3
 - ・成年後見人制度の説明や遠方の親戚を探した
 - ・上記①の場合、世田谷区保健福祉課・生活支援課等の関りからの相談等が主。その場合には緊急性も考慮し本人と契約のみで利用を開始しながら、平行して成年後見人や保佐人をつけるよう対応を図った上での利用としている。
- (3) 今後保証人がいない方への対応についてどのようにお考えですか。
- ① 保証人の確保ができない方の施設利用は難しい・・・7
 - ② 本人契約での利用をすすめたい・・・1
 - ③ 身元保証団体等に依頼して保証人を確保してもらおう・・・9
 - ④ その他・・・2
 - ・成年後見制度の活用
 - ・施設をご利用する前から保証人や緊急時等についての問題は抱えているはずであることから、利用前の在宅にいるうちから課題整理や解決を行っておくことが必要と思います。
- (4) 身元保証人がいないことで困ることは何ですか。
- ① 利用料の支払い・・・9
 - ② 入所・退所の契約ができない・・・10
 - ③ 亡くなった場合の手続き・・・12

④ その他・・・ 9

- ・ 通院時の付き添い及び医療処置の判断
- ・ 体調の急変時などに医療同意を誰に確認すれば良いのかわからない
- ・ 入退院の手続きや入院中の必要品の補充、退所時の手続き
- ・ 治療に関する延命医療を含む方針の決定
- ・ 死亡退所後のお墓への納骨（霊園や葬儀社による無縁仏への納骨）

4 関係機関窓口一覧

- (1) 生活保護に関する相談について
担当区域の生活支援課へ
- (2) 介護保険の相談・受付、高齢者保健福祉サービスについて
担当区域の保健福祉課またはあんしんすこやかセンターへ
- (3) 身元のわからない・引き取り手のないご遺体の取扱について
生活福祉課へ
- (4) 成年後見制度・あんしん事業について
世田谷区社会福祉協議会へ
- (5) 高齢者等に関する相談について（退院支援について等）
担当区域のあんしんすこやかセンターへ

生活支援課、保健福祉課、生活福祉課、世田谷区社会福祉協議会 一覧

総合支所等 所在地	課・係等	電話番号	F A X 番号	担当区域
世田谷総合支所 世田谷 4-22-33	生活支援課 生活支援担当	5432-2846	5432-3034	池尻 1～3 丁目、 池尻 4 丁目（1～3 2 番）、三宿、 太子堂、三軒茶屋、若林、 世田谷、桜、弦巻、宮坂、桜丘、 経堂、下馬、野沢、上馬、 駒沢 1～2 丁目
	保健福祉課 地域支援担当	5432-2850	5432-3049	
北沢総合支所 北沢 2-8-18	生活支援課 生活支援担当	6804-7386	6804-7994	代田、梅丘、豪徳寺、代沢、 池尻 4 丁目（3 3～3 9 番）、 羽根木、大原、北沢、松原、 赤堤、桜上水
	保健福祉課 地域支援担当	6804-8701	6804-8813	
玉川総合支所 等々力 3-4-1	生活支援課 生活支援担当	3702-1734	3702-1520	東玉川、奥沢、玉川田園調布、 玉堤、等々力、尾山台、上野毛、 野毛、中町、上用賀、用賀、 玉川、瀬田、玉川台、 駒沢 3～5 丁目、駒沢公園、 新町、桜新町、深沢
	保健福祉課 地域支援担当	3702-1894	5707-2661	
砧総合支所 成城 6-2-1	生活支援課 生活支援担当	3482-1390	5490-1139	祖師谷、千歳台、成城、船橋、 喜多見、宇奈根、鎌田、岡本、 大蔵、砧、砧公園
	保健福祉課 地域支援担当	3482-8193	3482-1796	
烏山総合支所 南烏山 6-22-14	生活支援課 生活支援担当	3326-6112	3326-6169	上北沢、八幡山、上祖師谷、 粕谷、給田、南烏山、北烏山
	保健福祉課 地域支援担当	3326-6136	3326-6154	
世田谷区役所 第 2 庁舎 世田谷 4-21-27	生活福祉課	5432-2767	5432-3020	
世田谷区 社会福祉協議会 成城 6-3-10	権利擁護支援 課	6411-3950	6411-2247	

あんしんすこやかセンター(地域包括支援センター)一覧

地域	名称	所在地	電話番号	FAX番号	担当区域
世田谷	池尻 あんしんすこやかセンター	池尻3-27-21	5433-2512	3418-5261	池尻1~3、池尻4(1~32番)、三宿
	太子堂 あんしんすこやかセンター	太子堂2-17-1 2階	5486-9726	5486-9750	太子堂、三軒茶屋1
	若林 あんしんすこやかセンター	若林1-34-2	5431-3527	5431-3528	若林、三軒茶屋2
	上町 あんしんすこやかセンター	世田谷1-23-5 2階	5450-3481	5450-8005	世田谷、桜、弦巻
	経堂 あんしんすこやかセンター	宮坂1-44-29	5451-5580	5451-5582	宮坂、桜丘、経堂
	下馬 あんしんすこやかセンター	下馬4-13-4	3422-7218	3414-5225	下馬、野沢
	上馬 あんしんすこやかセンター	上馬4-10-17	5430-8059	5430-8085	上馬、駒沢1・2
北沢	梅丘 あんしんすこやかセンター	梅丘1-61-16	5426-1957	5426-1959	代田1~3、梅丘、豪徳寺
	代沢 あんしんすこやかセンター	代沢5-1-15	5432-0533	5433-9684	代沢、池尻4(33~39番)
	新代田 あんしんすこやかセンター	羽根木1-6-14	5355-3402	3323-3523	代田4~6、羽根木、大原
	北沢 あんしんすこやかセンター	北沢2-8-18 北沢タウンホール内 地下1階	5478-9101	5478-8072	北沢
	松原 あんしんすこやかセンター	松原2-28-21 ※	3323-2511	5300-0212	松原
	松沢 あんしんすこやかセンター	赤堤5-31-5	3325-2352	5300-0031	赤堤、桜上水
玉川	奥沢 あんしんすこやかセンター	奥沢3-15-7	6421-9131	6421-9137	東玉川、奥沢1~3
	九品仏 あんしんすこやかセンター	奥沢7-35-4	6411-6047	6411-6048	玉川田園調布、奥沢4~8
	等々力 あんしんすこやかセンター	等々力3-4-1 玉川総合支所 2階	3705-6528	3703-5221	玉堤、等々力、尾山台
	上野毛 あんしんすこやかセンター	中町2-33-11	3703-8956	3703-5222	上野毛、野毛、中町
	用賀 あんしんすこやかセンター	用賀2-29-22 2階	3708-4457	3700-6511	上用賀、用賀、玉川台
	二子玉川 あんしんすこやかセンター	玉川4-4-5 2階	5797-5516	3700-0677	玉川、瀬田
	深沢 あんしんすこやかセンター	駒沢4-33-12	5779-6670	3418-5271	駒沢3~5、駒沢公園、新町、桜新町、深沢
砧	祖師谷 あんしんすこやかセンター	祖師谷4-1-23	3789-4589	3789-4591	祖師谷、千歳台1・2
	成城 あんしんすこやかセンター	成城6-3-10	3483-8600	3483-8731	成城
	船橋 あんしんすこやかセンター	船橋4-3-2	3482-3276	5490-3288	船橋、千歳台3~6
	喜多見 あんしんすこやかセンター	喜多見5-11-10	3415-2313	3415-2314	喜多見、宇奈根、鎌田
	砧 あんしんすこやかセンター	砧5-8-18	3416-3217	3416-3250	岡本、大蔵、砧、砧公園
烏山	上北沢 あんしんすこやかセンター	上北沢4-32-9	3306-1511	3329-1005	上北沢、八幡山
	上祖師谷 あんしんすこやかセンター	上祖師谷2-7-6	5315-5577	3305-6333	上祖師谷、粕谷
	烏山 あんしんすこやかセンター	南烏山6-2-19 烏山区民センター 2階	3307-1198	3300-6885	給田、南烏山、北烏山

あんしんすこやかセンターの窓口開設時間 午前8時30分~午後5時(日曜・祝日・12月29日~1月3日を除く)

あんしんすこやかセンターは、まちづくりセンターと同じ建物にあります。(松原を除く)

※ 松原あんしんすこやかセンターは、令和3年度下期に松原5-43-26に移転予定です。

5 各種様式

(1) お薬手帳を活用した連絡カード（表・裏） 詳細は8ページ参照

※ご本人欄は未記入でもかまいません。

ふりがな				
ご本人 氏名			ご本人欄	
			生年月日	
要介護 認定	無・有	要介護 1・2 要介護 1・2・3・4・5	障害者 手帳	無・有
これまでに かかった 主な病気				
服薬中の お薬				

■その他(家族、友人、福祉関係等)

お名前		ご関係
電話番号		
備考		

お名前		ご関係
電話番号		
備考		

お名前		ご関係
電話番号		
備考		

あなたを支える 医療・介護のケアチーム

かかっている医療機関や利用している介護サービス等の情報をまとめておくことで、あなたに必要なケアをどこが提供しているかすぐに分かり、適切な医療や介護につながりやすくなります。日ごろ利用している医療・介護の情報や、あなたが信頼している方の連絡先を記入しておくで便利です。

ご本人同意欄(にチェック を入れてください。)

このカードの利用方法について説明を受けました。必要な場合は、ここに記載されている情報を、医療・介護関係者間で共有することに同意します。

■薬局

名称		
電話番号		
備考	担当者名	

■あんしんすこやかセンター(地域包括支援センター)

名称	あんしんすこやかセンター	
電話番号		
備考	担当者名	

■ケアマネジャー

名称		
電話番号		
備考	担当者名	

—【 記入する情報 】—

- 薬局 ●あんしんすこやかセンター(地域包括支援センター)
- ケアマネジャー ●介護事業所(利用している介護サービスの情報)
- 医療機関(かかりつけ医 かかりつけ歯科医 病院等の情報)
- その他(利用している福祉サービス、家族、友人、日常の活動場所等の情報)

■医療機関・介護事業所等

名称	診療科目・サービス内容等	
電話番号		
備考	担当者名	

名称	診療科目・サービス内容等	
電話番号		
備考	担当者名	

名称	診療科目・サービス内容等	
電話番号		
備考	担当者名	

名称	診療科目・サービス内容等	
電話番号		
備考	担当者名	

(2) 熱中症予防シート (裏) 詳細は6ページ参照

記入年	令和	年
緊急連絡先	氏名:	
	関係:	
	TEL:	
かかりつけ 病院	病院名:	
	担当医:	
	TEL:	
メモ: もしもの時に気になることをご記入ください。(ペットのこと、お薬のことなど)		

————— <緊急連絡先の記載方法と使い方> —————

- もしもの時の連絡先を記入します。
もしもの時の事をご親族やご友人と相談しておくことが大切です。
- かかりつけ病院を記載します。
運ばれた病院が、持病や服用しているお薬について知ることで、治療に役立ちます。
- 連絡先や病院が変わったときは、修正しましょう。

<下記に該当する「緊急時安心ツール」があれば、チェックしてください>

- 「安心(あんしん)カード」が冷蔵庫の中にあります。
- 「いのち(命)のバトン」が冷蔵庫の中にあります。
- 「支援カードが」~~~~~にあります。
- かえるカードが財布に入っています。
- 見守りあんしんシートが冷蔵庫扉に貼ってあります。
- 緊急あんしんカードが冷蔵庫扉に貼ってあります。

(3) 緊急時安心ツール (【例】命のバトン 表) 詳細は6・7ページ参照

命のバトン	記入日	第1回 更新日	第2回 更新日
	年 月 日	年 月 日	年 月 日
氏名	性別		男 ・ 女
住所	世田谷区	丁目	番 号
	マンション名		号室
電話番号	03 ()		
血液型	A ・ B ・ O ・ AB 型 ・ 不明		
生年月日	明治・大正・昭和・平成		年 (西暦 年)
		月 日生	歳
世帯の状況	ひとり暮らし・高齢者のみ世帯・ひとり親世帯・その他		
身体状況			
【現病歴 (身体疾患含む)】			
・脳梗塞 ・脳出血 ・糖尿病 ・高血圧			
・心臓病 (ペースメーカー ・その他)			
かかりつけ医 (現在治療を受けている医療機関)			
①医療機関名	診療科		
診察券番号			
電話番号			
②医療機関名	診療科		
診察券番号			
電話番号			
【既往歴 (身体疾患含む)】			
・脳梗塞 ・脳出血 ・糖尿病 ・高血圧			
・心臓病 (ペースメーカー ・その他)			

(4) 緊急時安心ツール (【例】命のバトン 裏) 詳細は6・7ページ参照

緊急連絡先 ※すぐに駆けつけられる方から順にご記入ください。	
①氏名 _____	続柄 _____
住所 _____	
連絡先 _____	
②氏名 _____	続柄 _____
住所 _____	
連絡先 _____	
その他連絡先	
【介護状況】	要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 介護保険利用なし
【ケアマネージャー等連絡先】 名称 _____	
住所 _____	
連絡先 _____	
【障害等級など】 身体 ・ 知的 ・ 精神 _____ 級	
【ケアマネージャー等連絡先】 名称 _____	
住所 _____	
連絡先 _____	
【普段の生活状況 (例：車椅子を利用、杖を使用など)】 _____	
※内容に変更があった際には、各自で情報の更新をお願いいたします。	

※記載されている個人情報は、緊急時及び救急時に活用してください。 ※記入内容の漏えい及び紛失等により損害が生じた場合においても、 地区社会福祉協議会では責任を負いかねますので、予めご了承ください。	
署名 _____	

認知症体験者と語り合おう!!

ともに生きる 今と未来

～いっしょにつくる希望のまち世田谷～



条例施行から1周年。認知症のご本人たちと一緒に、世田谷の未来を語り合います。

令和
3年

11月6日(土)

参加費
無料

午後2時～午後4時(午後1時30分開場)

場所 **日本大学文理学部 本館地下1F
センターホール** (世田谷区桜上水3-25-40)

定員 **先着250名** 要予約 ※手話通訳・要約筆記あり

申込み **11月3日(水・祝)までに電話またはFAXで
せたがやコールへご連絡ください。**



03-5432-3333



03-5432-3100

(受付時間 午前8時～午後9時/年中無休)

「電子申請」も可能です。

(詳細は世田谷区ホームページをご覧ください)



基調講演 &
コーディネーター

丹野智文さん

パネリスト

長谷部泰司さん

澤田佐紀子さん

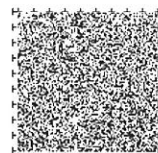
保坂展人区長

貫田直義さん

プロジェクト推進チーム世話人(詳細は裏面)

音声コード

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ご参加の際は、マスクの着用をお願いいたします。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、定員削減等、開催方法を変更する場合があります。



前例を超えた 世田谷区の 認知症条例

「世田谷区認知症とともに生きる希望条例」は、私たちのこれからの生き方とともに暮らす地域への道しるべです。認知症を体験した委員とともに制定し、その思いを大切に、条例名に「やさしさ」ではなく「希望」という文字が入りました。予防より「そなえ」。そのために、ひとりひとり、またはみんなで「希望ファイル」をつくってみることが条文に盛り込まれました。早期発見・早期診断が早期絶望につながってきた過去への反省から、たとえば身近な地域で「アクションチーム」をつくる挑戦が始まろうとしています。「かわいそうな人をサポートしてあげる」のではなく、「パートナー」としてともに生きる。そんな世田谷をつくるために、魅力的なパネリストにご登壇いただきます。

基調講演 & コーディネーター

たんのともふみ
丹野智文さん

新著『認知症の私から見える社会』は、300人を超える当事者との出会いから生まれました。フォルクスワーゲンの東北地区トップセールスマンだった8年前、39歳のときにアルツハイマー型認知症と大学病院で診断されました。絶望した丹野さんが救われたのは認知症の先輩との出会いでした。地元仙台では、「当事者の当事者による当事者のための認知症カレッジ」など幅広く活動しています。社長の方針で、いまもネットヨタの社員。基調講演とともにコーディネーターもさせていただきます。

ほさかのぶと 保坂展人区長

この条例には強い意欲をもって取り組み、毎回の議論にも参加してきました。2011年4月に就任して、3期目。「地域福祉」を重視し、世田谷区独自の28か所のまちづくりセンターに「福祉の相談窓口」を置いて、地域包括ケアを地区で展開。高齢者福祉のもっとも大きな課題として「認知症と共に生きる地域社会づくり」を重視しています。「参加と協働」を掲げた区政展開の中で、認知症当事者や家族、医療・介護関係はもちろん、多くの区民が熱心に語り、力をあわせる地域づくりを大切にしています。

パネリスト

はせべやすじ
長谷部泰司さん

スーパーマーケット関連会社の社長でした。認知症の症状が表れたのは退職した後の73歳の頃。ひとり暮らしのマンションはモノが片付かなくなり、次女が暮らす世田谷区へ。「どうなってもいいんだ」といられ、周りに怒りをぶつける日々。ところが、条例検討委員となり発言が尊重されるとともに、自信をとりもどしました。条例スタートの記念シンポジウムでは「条例は大きな希望になるのではないのでしょうか。老人を代表してお礼を申し上げます」と感謝の言葉を。

プロジェクト 推進チーム 世話人

- 中澤まゆみさん
(情報発信担当・福祉ジャーナリスト)
- 長谷川幹さん
(地域づくり担当・せたがや福祉区民学会会長)
- 遠矢純一郎さん
(本人発信担当・認知症在宅生活サポートセンターを運営する在宅医)
- 西田淳志さん
(希望ファイル担当・世界の認知症政策に堪能)
- 永田久美子さん
(企画担当・日本各地の認知症施策の応援役)
- 大熊由紀子さん
(まとめ担当・志の縁結び係&小間使い)

めきたただよし
貫田直義さん

テレビ東京の名プロデューサー。時代を先取りした連続企画『少年長命時代』は、全国62カ所をロケ。歌手のアグネス・チャンなど異色のコメンテーターを起用し、看板番組に。テレビ東京アメリカの社長を退職後の70歳のとき、認知症状とともに「ソファの後ろからゴリラが」など幻視の症状が現れ、レビー小体型認知症と診断されました。「講演デビュー」がきっかけで、次第によみがえり、動画づくりではみずから脚本を書くほどに。

さわださきこ
澤田佐紀子さん

30年以上、講師として小中高・特別支援学級で美術を教えていましたが、60歳を過ぎてから、複数の学校や生徒を同時に把握したり、成績を付けたりすることが難しくなり、母親や祖母と同じアルツハイマー型認知症であると自覚。条例検討委員会では「サポーター」だと頼ってしまう。「パートナー」だと自分も努力しようという気持ちが湧いてくる。だから「サポーターでなく、パートナーに」と条例を方向づけました。佐紀子さん制作の「願いの葉」を貼りつけていく「希望の樹」は、認知症在宅生活サポートセンターを訪れる人たちに絶賛されています。

会場マップ



交通アクセス

- 京王線・東急世田谷線 下高井戸駅 下車 徒歩8分
(新宿・渋谷から10~12分)
- 京王線 桜上水駅(急行停車駅) 下車 徒歩8~10分
(新宿・渋谷から10~12分)

