

請求書 記入例

第5号様式(第8条関係)

同封の交付額確定通知受け取りから30日以内

令和 年 月 日

世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金交付請求書

世田谷区長 あて

代表者の役職を記入
理事長 / 代表取締役 等

補助事業者 住所 区 ×-×-×
氏名 株式会社

申請書、実績報告書
と同じ代表者印を
押印



代表取締役
法人にあっては、主たる
事務所の所在地、名称及び
代表者の氏名

同封の交付額確定通知(第12号
様式)記載の日付、番号を記入
下図参照

令和 年 月 日付 世介保第 号で交付額の確定を受けた世田谷区地域
密着型サービス等第三者評価受審費補助金について下記のとおり請求します。

記

金 ,000 円

第12号様式(第14条関係)

○世介保第○○○号
令和○年○月○日

世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金交付請求書

○○株式会社
代表取締役 ○○○ 様
(グループホーム○○○)

世田谷区長 拝啓 展人 印

令和○年○月○日付○世介保第○○○号で交付決定した世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金については、実績報告書を随時提出の上、下記のとおり確定したので通知します。なお、この補助金については、この通知が届いてから30日以内に区長あて請求してください。

記

金 ※※※, 000円

(内容)

1 当初交付決定額	※※※, 000円
2 交付確定額	※※※, 000円