

第1号様式（第4条関係）

●年 ●月 ●日

世田谷区長 あて

代表者印を押印

法人名 社会福祉法人●●会

申請者所在地 ●●区■□×-×-×

代表者の役職を記載

代表者氏名 理事長 ●●

理事長印

補助金の交付  
貸付金の貸付け

受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

千円未満切捨て

1 申請金額	補助金	●●●,000円
	貸付金	円

2 助成対象事業の目的及び内容

例) サービスの質向上を目的とした第三者評価の受審  
グループホーム●●

目的及び内容と対象事業所名を記載  
※未記載の多い項目です

3 国又は他の地方公共団体からの助成の有無

有 ・ 無

ここに○をつける

4 添付書類

- (1) 理由書
- (2) 事業計画書及び収支予算書
- (3) 財産目録
- (4) 貸借対照表及び収支計算書
- (5) その他

見積書（受審料の内訳が記載されているもの）は2社以上から取り、全てを添付してください。見積価格の安価な評価機関との契約が原則です。

世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助事業計画書(第2号様式) 世田谷区地域密着型サービス等第三者評価受審費補助金申請額積算内訳(第3号様式) 見積書

世田谷区では、世田谷区暴力団排除活動推進条例に基づき、暴力団排除活動を推進し、区民等の安全で平穏な生活の確保等に努めております。

そのため、暴力団員による不当な行為を防止したり、不当な影響を排除したりするために必要な場合には、補助金の交付決定をしないこと又は交付決定の取り消し、また、関係機関からの意見聴取を行うことがあります。