

令和6年度

都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者募集要項

令和6年4月

世田谷区

## 目 次

1. 募集の趣旨	P 1
2. 募集する事業	P 1
3. 募集期間並びに整備及び開設の時期	P 1
4. 応募資格	P 2
5. 施設整備及び運営に関する基本的事項	P 4
6. 補助制度	P 9
7. 事業者の選定	P 1 3
8. 応募手続	P 1 4
9. 質疑及び回答	P 1 5
10. 東京都に対する補助協議	P 1 9
11. その他	P 1 9
補助金交付の流れ	P 2 0
応募に関する質問票	P 2 1
関係機関一覧	P 2 2
関連サイト	P 2 2
区の都市型軽費老人ホーム入所に関する指針	P 2 3
様式類	別 冊

## 1. 募集の趣旨

未届け有料老人ホームの火災事故等を契機として、地価等が高い都市部において低額な料金で入居できる高齢者の居住の場を確保するために、平成22年度より都市型軽費老人ホームが制度化されました。世田谷区では、この都市型軽費老人ホームの計画的な整備を図っております。

この募集要項は、補助金を活用して都市型軽費老人ホームの整備を行う事業者について、区が令和6年度中に行う募集の内容及び時期等について説明したものです。応募された事業者の中から、その提案内容を審査して対象事業者を選定します。

## 2. 募集する事業

サービスの種類	募集地域	募集数
都市型軽費老人ホーム	区内全域	計40人分

- (1) 複数の計画の提案を行うことは可能ですが、全て整備・運営が可能な範囲で申し込んでください。なお、複数の計画の提案を行った場合、全て同時に選定されるとは限りません。
- (2) 補助金を活用して、地域密着型サービス拠点を併設する場合は、本募集要項に基づく整備計画の審査とは別に、別途実施する地域密着型サービス拠点の整備計画についての審査でも選定される必要があります。

## 3. 募集期間並びに整備及び開設の時期

令和6年度の事業者募集は、次のとおり行います。「8. 応募手続」に従い応募書類を提出してください。

募集回	募集期間	整備及び開設の時期
第1回	令和6年4月22日～ 令和6年5月31日	原則として、令和7年度中に工事着工し、令和8年度末までに工事が竣工すること。また、竣工後速やかに開設すること。
第2回	令和6年9月2日～ 令和6年9月30日	原則として、令和7年度中に工事着工し、令和8年度末までに工事が竣工すること。また、竣工後速やかに開設すること。

※第2回は第1回の選定結果により募集数に達しない場合のみ実施します。

表中の「年度中に着工」に係る要件として、その年度中に補助対象工事实績が発生（＝補助対象工事出来高が1%以上発生）することが必要です。解体工事等、補助対象外工事のみの出来高は認められません。出来高については補助金交付手続きのなかで計画地の状況を確認します。建築資材の発注など、工事にかかる支出は発生しているものの、計画地における建設状況から確認できない段階の工事進捗は、出来高と認められないためご注意ください。

整備に関するスケジュールについては、本要項で定める事項や整備に係る諸工程（関係機関、地域、オーナー・関係者との調整等）を考慮のうえ計画してください。必要な工程や余裕が確保されず、期限までの着工・開設が現実的でない案件は、申し込みを受け付けられない場合があります。公募各回において、最低限考慮すべき期日・期間を要する工程を、参考として次頁に示します。このほか、計画内容により必要な工程を考慮のうえ計画してください。

### 【参考】スケジュール想定の例

- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響等により、審査の方法や時期、都補助協議書を提出する回が変更となる場合があります。また、審査のうえで必要な確認等のため、審査の時期や都補助協議書を提出する回が変更となる場合があります。各工程の詳細は、本要項の各該当頁でご確認ください。
- ・ 工事事業者選定は補助内示後に行ってください（5頁 5(1)㉔）。なお、設計監督料を、工事事務費として補助対象経費の一部に含めることができますが、その場合は設計監督業務にかかる契約を内示後に締結する必要があります（11頁 6(1)表 1-3㉔）。

区 募集期間		第1回公募 (4月22日～5月31日)	第2回公募 (9月2日～9月30日)
区 選定審査 (詳細:13頁 7)		書類審査、既存運営施設調査、ヒアリング(審査会)(約2ヶ月)	
選定結果通知		8月中旬	12月上旬
事業説明 (5頁 5(1)㉓)		住民等へ事業概要等の説明を実施	
東京都 補助協議 (19頁 10)		第3回協議	翌年第1回協議
協議資料提出 (応募者→区)		10月上旬	未定 (例年5月頃)
補助内示 (区→応募者)		翌5月下旬	未定 (例年9月頃)
工事事業者選定 (5頁 5(1)㉔)		入札公告は広く周知するため必要な期間・方法により実施	
近隣工事説明 (5頁 5(1)㉓)		住民等へ工事内容等の説明を実施 説明後、着工まで期間の余裕を見込むこと	
以上の工程の後 右記を期限とする 着工・竣工計画 としてください。	着工	令和7年度	令和7年度
	竣工	令和8年度	令和8年度

### 4. 応募資格

今回の募集に応募ができる事業者は、次の(1)～(3)の要件をいずれも満たす法人とします。  
複数の事業者が共同で申し込むことはできません。

(1) 次の①～⑧のいずれかに該当すること。

- ① 社会福祉法第22条に規定する社会福祉法人
- ② 医療法第39条に規定する医療法人
- ③ 特定非営利活動促進法第2条に規定する特定非営利活動法人
- ④ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に規定する一般社団法人及び一般財団法人
- ⑤ 農業協同組合法に規定する農業協同組合及び農業協同組合連合会並びに消費生活協同組合法に規定する消費生活協同組合及び消費生活協同組合連合会

- ⑥ 会社法第2条第1号に規定する会社
- ⑦ 中小企業等協同組合法第3条第4号に規定する企業組合
- ⑧ その他の法令に基づき法人格を与えられた者であつて、東京都知事が適当であると認めたもの

(2) 次の①～⑤をすべて満たす者であること。なお、応募締め切り後に①～⑤を満たさない状況となった場合も、応募資格を満たしていないものとなるため、速やかに申し出ること。

- ① 現に老人福祉法または介護保険法に基づく事業を運営していること、又は当該事業に経験を持つ職員の配置や開設までに職員育成を確実に行う予定であることなど、事業を円滑に実施する能力があると認められること。
- ② 原則として、過去3期連続して営業活動に基づく黒字が出ていること。ただし、一時的な事由による赤字の場合は、この限りではない。なお、過去3期連続して営業活動に基づく赤字が出ている場合は認められない。特別損失等の一時的な事由によるものである場合は、その原因と黒字への転換計画について提出すること。通常の営業活動（社会福祉事業又は介護保険事業に関するものは除く）に基づく赤字は、一時的な事由によるものとは認められない。
- ③ 法人及び提案事業の長期的に安定した運営が見込めること。社会福祉法人にあつては、現状及び整備計画による負債総額が資産総額の概ね2分の1を超えないこと。その他の法人にあつては、現状及び整備計画による負債総額が資産総額の概ね8割を超えないこと。
- ④ 法人が運営する事業所において、過去5年間、以下の処分を受けていないこと。
  - (ア) 介護保険法における指定もしくは許可の取り消し、全部効力の停止、又は、要介護者や要支援者の人格尊重、介護保険法もしくは介護保険法に基づく命令遵守の義務への違反による一部効力の停止
  - (イ) 老人福祉法第19条による事業の停止もしくは廃止の命令、認可の取り消し、又は、第29条16項による事業の制限又は停止の命令
  - (ウ) 社会福祉法第72条による事業の制限、停止の命令又は許可もしくは認可の取り消し
- ⑤ 法人運営・施設運営等に関して、過去3年間、重大な問題等を起こしたことがないこと。

(3) 次の①～⑦のいずれにも該当していないこと。なお、応募締め切り後に①～⑦に該当する状況となった場合も、応募資格を満たしていないものとなるため、速やかに申し出ること。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当するもの。
- ② 区、都及び国から指名停止措置を受けているもの（地方自治法施行令第167条の4の規定に該当し、世田谷区からの入札参加禁止の処分を受けているものを含む）。
- ③ 民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てをしているもの。
- ④ 令和6年4月1日を基準として直近1年間に法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税のいずれかを滞納しているもの。または、代表者が所得税、個人事業税及び特別区民税等を滞納しているもの。
- ⑤ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含

む。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しないものの統制下にあるもの。

- ⑥ 世田谷区契約における暴力団等排除措置要綱(平成24年2月28日23世経理第709号)別表に定める基本除外期間中であるもの。
- ⑦ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律(平成11年法律第147号)第8条第2項第1号に掲げる処分を受けている団体に所属し又は関与しているもの。

## 5. 施設整備及び運営に関する基本的事項

施設の整備、運営に際しては、次の(1)～(3)を遵守してください。

### (1) 基本条件

- ① 運営法人は継続して事業を行うこと。また、建物の所有権又は賃借権を有し、又は確実に有する見込みがあること。
- ② 土地・建物の使用貸借契約、共有による確保等、事業の継続に支障が生じる恐れがあるものは認められない。
- ③ 土地・建物に抵当権または根抵当権が設定されている場合は抹消が確実なものを除き認めない。補助を受けて都市型軽費老人ホームを整備するための借入金を被担保債権とする抵当権は認める。
- ④ 東京都の「都市型軽費老人ホーム設置経営許可審査基準」、「都市型軽費老人ホーム整備事業審査基準」及び「都市型軽費老人ホーム整備事業審査要領」に適合していること。
- ⑤ バリアフリーに配慮したものとすること。
- ⑥ 空調設備を備え付ける等、入居者の居住環境に配慮していること。
- ⑦ 設計に際し、建築基準法や消防法等をはじめとする関係法令に適合することを、関係機関、関係部署(P22参照)へ確認しておくこと。確認の結果については、【様式14】「都市型軽費老人ホーム整備にかかる建築・消防所管等事前相談記録」に記載して提出すること。
- ⑧ 計画地には、下記のa～dまでの区域を含まないことを原則とする。
  - a. 都市計画法第33条第1項第8号により開発行為が禁止されている区域(災害レッドゾーン)
  - b. 「世田谷区洪水・内水氾濫ハザードマップ」内水氾濫・中小河川洪水版の中小河川洪水浸水想定区域(災害イエローゾーン)
  - c. 「世田谷区洪水・内水氾濫ハザードマップ」多摩川洪水版の浸水想定区域(災害イエローゾーン)
  - d. 「世田谷区洪水・内水氾濫ハザードマップ」多摩川洪水版の家屋倒壊等氾濫想定区域
  - e. 「世田谷区土砂災害ハザードマップ」の土砂災害警戒区域(災害イエローゾーン)例外として、b及びcにおいて浸水深1メートル未満の浸水想定区域(土砂災害警戒区域を除く)に整備する場合は、【様式3-1】事業計画提案書(16)にその旨を明記し、災害想定により想定される被災リスクに対して、被害の防止・軽減のための対策及び迅速な避難を可能とするための施設・設備上の対策と、非常災害対策計画・避難確保計画等の策定について記載すること。

・世田谷区洪水・内水氾濫ハザードマップ

<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kurashi/005/003/003/d00005601.html>

- ・世田谷区土砂災害ハザードマップ  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kurashi/005/003/003/d00149126.html>
  - ・土砂災害防止法に基づく指定区域について  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kurashi/005/003/003/d00149173.html>
  - ・要配慮者利用施設の避難確保計画の作成及び避難訓練の実施とその結果報告が義務化されました  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kurashi/005/003/005/d00157861.html>
- ⑨ 計画建物が土地区画整理事業を施行すべき区域内における道路の予定線（市街化予想線）にかからないこと。
- ・市街化予想図の閲覧について  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/sumai/001/001/d00192596.html>
- ⑩ 日照や景観、プライバシー等、近隣住民に配慮したものとすること。
- ⑪ 各居室及び食堂は二方向避難が可能であること。避難経路は車椅子での通行も想定して十分な幅を確保し、段差の解消に配慮したものとすること。
- ⑫ 2階以上の階層に居室及び食堂を設ける場合、各居室及び食堂に面したバルコニーを設置すること。なお、バルコニーは原則として避難階段に接続したものとすること。
- ⑬ バルコニーについては、車椅子で避難可能な広さとして十分な幅（目安として有効90cm以上）を確保すること。また、空調室外機等によりバルコニーの有効幅が損なわれないようにするとともに、室内外との段差解消に配慮し、掃き出し窓など高齢者の避難行動に支障がないものとすること。
- ⑭ 入所者が常時利用する設備を2階以上の階に設置する場合には、エレベーターを設置すること。エレベーターはストレッチャーの搬出等を想定するなど、救急対応時の対策を講じること。
- ⑮ 消防法等に従い、必要な設備（スプリンクラー設備、消防機関へ通報する火災報知設備、自動火災報知設備等）を設置していること。防火設備の設置に関する消防庁の指導を遵守してください。
- ⑯ 感染症蔓延防止の観点から、換気・手洗い等の設備や、施設内ゾーニング・動線分離等を想定した設計（トイレや洗面設備を集中させず分散配置するなど）、予防や感染発生対応のための運用等、感染症対策を十分に考慮したものとすること。
- ⑰ 本公募により事業者として選定された際は、地域住民に対しては整備・運営事業者の責任で十分な説明を行うとともに、誠実に対応すること。また、法令等に基づく周知・住民説明のほか、以下の説明を、区と実施時期・内容を協議のうえ実施すること。
- ・区を選定後：地域住民・関係者への整備予定施設の事業概要等に関する説明
  - ・工事着工前：地域住民・関係者への工事内容等に関する説明
- （説明後、意見等への対応を想定し、着工までは期間の余裕を見込むこと。）
- ⑱ 開設後も地域住民に配慮した運営を行い、良好な関係を築くよう努めること。
- ⑲ 事業を行うために締結する契約については、事業者の定める経理規定等に則り行うとともに、区が定める契約手続きの取り扱いに準拠してください。
- ⑳ 工事請負業者は原則として一般競争入札により決定すること。ただし、オーナー創設型又はオーナー改修型での整備の場合は、複数社の見積合せの方式によることができる。入札、見積合せ及び契約は補助内示後に行うこと。入札当日は区担当者が立会いを行う。入札規

定や実施日程等は、公告以前に予め区へ報告し、公告にあたっては、広く周知するため必要な期間・方法により行うこと。(例：既存施設における掲示、ホームページ及び新聞等の複数手段による公告 等)

入札後は、入札結果について書面により区へ報告をすること。

- ㉑ 運営法人が社会福祉法人以外の場合には、事業運営にあたって必要な東京都知事の許可を受けること。
- ㉒ 職員の確保に努めるとともに、職員の資質の向上を図るため、研修機関が実施する研修や施設内の研修への参加の機会を計画的に確保すること。
- ㉓ 生活費、居住に要する費用等の利用者負担額が、できるだけ低額となるよう努めること。
- ㉔ 施設名称は、地名を入れるなど世田谷区のどの地域にあるか容易に分かるようにすること。  
(例：ケアハウス代沢)
- ㉕ 他の施設等と併設の場合には、独立した出入口を設けていること（社会福祉事業・介護保険事業以外との設備の共用は一切不可）。

## (2) 施設の整備・運営に係る事項の概要

東京都の「東京都軽費老人ホームの設備及び運営の基準に関する条例（平成24年東京都条例第114号）」及び世田谷区の「都市型軽費老人ホーム入所に関する指針」等による、主な施設設置及び運営の基準は以下のとおりです。詳細については、関係法令、基準等を必ず確認してください。

### ① 事業の基本方針

- i) 都市型軽費老人ホームは、無料又は低額な料金で、身体機能の低下等により自立した日常生活を営むことについて不安があると認められる者であって、家族による援助を受けることが困難な者を入所させ、食事の提供、入浴等の準備、相談及び援助、社会生活上の便宜の供与その他の日常生活上必要な便宜を提供することにより、入所者が安心して、生き生きと明るく生活できるようにすることを目指すものでなければならない。
- ii) 都市型軽費老人ホームは、入所者の意思及び人格を尊重し、常にその者の立場に立つてサービスの提供を行うように努めなければならない。
- iii) 都市型軽費老人ホームは、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、社会福祉事業に関する熱意及び能力を有する職員による適切なサービスの提供に努めるとともに、世田谷区、老人福祉を増進することを目的とする事業を行う者その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。
- iv) 都市型軽費老人ホームは、入所者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その職員に対し、研修を実施する等の措置を講じなければならない。

### ② 職員配置基準

- ・施設長 1名 (常勤、管理上の支障がない場合は、兼務可(介護職員を除く))
- ・生活相談員 1名以上(常勤、管理上の支障がない場合は、施設長が兼務可)
- ・介護職員 1名以上(常勤換算方法。1名は常勤とすること)
- ・栄養士 1名以上(サービス提供に支障がない場合は、置かないことができる)



- ・事務員 1名以上（サービス提供に支障がない場合は、置かないことができる）
- ・調理員その他 実情に応じた適当数（調理委託の場合は、置かないことができる）
- ・夜間及び深夜の時間帯を通じて1以上の職員に宿直勤務又は夜間及び深夜の勤務（宿直勤務を除く。）を行なわせなければならない。（敷地内に職員宿舎が整備されている等により、職員が緊急時に迅速に対応できる体制が整備されている場合は、この限りではない。）

### ③ 設置基準

- i) 整備地域 世田谷区内全域
- ii) 入所定員 5人以上20人以下
- iii) 必要な設備

※他の社会福祉施設等の設備を利用することにより、当該都市型軽費老人ホームの効果的な運営を期待できる場合であって入所者に提供するサービスに支障がないときは、設備の一部を設けないことができる。

- ・居室 1室1人（個室）とし、原則として居室内に収納設備を設けること。  
1人あたりの居室面積は、収納設備等を除き、有効面積が内法7.43㎡以上（10.65㎡以上が望ましい）とすること。  
地階に設けないこと。  
緊急の連絡のためのブザー又はこれに代わる設備を設けること。
- ・食堂 入所者及び介護従事者が一堂に会するのに十分な広さを有していること（2㎡×定員数以上）。  
食堂としての十分な機能を有していること。  
入所者の定員に応じて、必要な備品を設けること。
- ・浴室 浴槽及び洗面台が設けられていること。  
入浴介助を必要とする者の使用に適していること（二方向以上介助可能な仕様が望ましい）。  
手すり等を設けること。  
概ね10人につき1ヶ所以上設けること。※2日に1回以上の入浴の機会の提供が必要。
- ・洗面所 入所者の利用しやすい場所に、十分な数の洗面所が設けられていること。  
共用部分への設置に加え、各居室内の設置が望ましい。なお、居室内に洗面所を設けた場合、原則としてその分の面積を除いて居室面積内法7.43㎡以上とすること。
- ・便所 複数か所に分散し、概ね10人につき3か所以上設けること。  
介護を必要とする者に適したもの（車椅子で利用可能なもの）を1つ以上設けること。  
複数階に居室を設置する場合は、各階に必要数を設けること。この場合、原則として、介護を必要とする者に適したものを各階に1つ以上設けること。
- ・調理室 火器を使用する部分は、不燃材料を用いること。  
食事の提供を委託等により実施する場合は設けないことができる。この場合、共用部分に調理設備を設けること（火器を使用する部分は、不燃材料を用いること）。

食器等の消毒設備等必要な設備を設けること。

- ・面談室 プライバシーに配慮されていれば、食堂等に間仕切り等で設置しても差し支えない。ただし、面談室として使用する部分を除き、必要な広さを確保すること。

- ・洗濯室又は洗濯場 洗濯機は概ね7人につき1台以上設けること。

- ・宿直室 事務室等の設備の活用により、業務上支障がない場合は設けなくてよい。

- ・事務室その他運営上必要な設備

※施設内に一斉に放送できる設備を設置すること。

※原則として食堂等の共用部分に入居者が自炊を行なうための調理設備を設けることとし、火気を使用する部分是不燃材料を用いること。

※設備は専用となっていること（併設の社会福祉事業又は介護保険事業と、入所者が日常継続的に使用する設備以外のものを共用する場合は除く）。社会福祉事業又は介護保険事業以外を併設する場合、設備の共用は認められないため、出入口・階段・エレベーター等も別に設置すること。

#### ④ 運営基準

##### i) 利用者（世田谷区の「都市型軽費老人ホーム入所に関する指針」より抜粋）

入所の対象となる者は、次の各号の全てを満たす者とする。ただし、区長が特に入所が必要と認めた場合はこの限りではない。

(1) 60歳以上の者であって、低所得で、世田谷区に3ヵ月以上住民票を有する者

(2) 身元保証人が得られる者。ただし、特別の事情がある場合は、この限りではない

(3) 身体機能の低下等により自立した日常生活を営むことについて不安がある者

(4) 財産管理及び日常の金銭管理等について、自己管理ができる者

(5) 感染症がなく、かつ、医療について自己管理できる者

(6) 問題行動を伴わない者で共同生活が可能な者

(7) 家族による援助を受けることが困難な者

(8) 住居の状況など、現在置かれている環境の下では、在宅生活を継続することが困難な者

##### ii) 利用料（生活保護受給者が利用できる範囲に設定することが望ましい。）

- ・サービスの提供に要する費用（入所者の所得の状況その他の事情を勘案して徴収すべき費用として都知事が定める額に限る。）

- ・生活費（食材料費及び共用部分に係る光熱水費に限る。都知事が定める額を上限とする。）

- ・居室に要する費用（共用部分に係る光熱水費及び居室に係る光熱水費を除く。）

- ・居室に係る光熱水費

- ・入所者が選定する特別なサービスの提供を行ったことに伴い必要となる費用

- ・都市型軽費老人ホームにおいて提供される便宜のうち日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、入所者に負担させることが適当と認められるもの

### (3) 整備・運営にあたり遵守すべき法令等

書類提出後であっても、以下の法令、基準等を満たさないと判明した場合、不受理となる場合があります。

- ① 社会福祉法
- ② 老人福祉法
- ③ 高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律
- ④ 高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律施行規則
- ⑤ 東京都軽費老人ホームの設備及び運営の基準に関する条例
- ⑥ 東京都軽費老人ホームの設備及び運営の基準に関する条例施行規則
- ⑦ 東京都軽費老人ホームの設備及び運営の基準に関する条例及び規則施行要領
- ⑧ 都市型軽費老人ホーム設置経営許可審査基準（※）
- ⑨ 都市型軽費老人ホーム整備事業審査基準（※）
- ⑩ 都市型軽費老人ホーム整備事業審査要領（※）
- ⑪ 都市計画法
- ⑫ 建築基準法
- ⑬ 消防法
- ⑭ 東京都建築安全条例
- ⑮ 東京都福祉のまちづくり条例
- ⑯ 世田谷区街づくり条例
- ⑰ 世田谷区中高層建築物等の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例
- ⑱ 世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例
- ⑲ 世田谷区高齢者、障害者等が安全で安心して利用しやすい建築物に関する条例
- ⑳ 世田谷区建築物の建築に係る住環境の整備に関する条例
- ㉑ 世田谷区風景づくり条例
- ㉒ 世田谷区環境基本条例
- ㉓ 世田谷区みどりの基本条例
- ㉔ 世田谷区暴力団排除活動推進条例
- ㉕ その他関係法令及び条例等

※最新の基準等は東京都ホームページを参照してください。

<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kourei/shisetu/keihidaitoshi/index.html>

## 6. 補助制度

### (1) 施設整備費の補助

補助予定額は次の表1-1のとおりです。資金計画を作成する際は、この補助予定額で算出してください。

また、併設加算の対象となる施設は表1-2、類型欄における用語の意味は表1-3に記載のとおりです。

**表 1-1 (補助金一覧)**

併設加算	類型	補助上限額 (定員1人当たりの単価)
無	事業者創設型	656万円
	事業者改修型	459万円
	オーナー創設型	656万円
	オーナー改修型	459万円
有	事業者創設型	756万円
	事業者改修型	529万円
	オーナー創設型	756万円
	オーナー改修型	529万円

**表 1-2 (併設加算対象施設)**

- ① 都市型軽費老人ホームに東京都の補助要綱(令和6年度都市型軽費老人ホーム整備費補助事業補助要綱)に定める施設を新たに併設して整備する場合(改築、増築によるものは含まない)、併設加算の対象となります。
- ② ※の施設を併設する場合、別途区が実施する補助事業の公募でも選定される必要があります。  
公募内容については各公募要項をご確認ください。

対象施設	要件
特別養護老人ホーム (併設のショートステイを含む)	令和6年度老人福祉施設整備費補助要綱に基づく補助金の交付を受けるもの
介護老人保健施設	東京都介護老人保健施設整備費補助要綱に基づく補助金の交付を受けるもの
軽費老人ホーム (ケアハウス)	定員30人以上の軽費老人ホーム(ケアハウス)で介護専用型特定施設入居者生活介護の指定を受けるもののうち、令和6年度老人福祉施設整備費補助要綱に基づく補助金の交付を受けるもの
認知症高齢者グループホーム ※	認知症高齢者グループホーム整備促進事業実施要綱に基づく補助金の交付を受けるもの
小規模多機能型居宅介護事業所 ※	地域密着型サービス等整備推進事業実施要綱4(2)に基づく補助金の交付を受けるもの
看護小規模多機能型居宅介護事業所 ※	
地域密着型特別養護老人ホーム(併設のショートステイを含む)	
サービス付き高齢者向け住宅	高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条に基づく登録を受けるサービス付き高齢者向け住宅
介護専用型有料老人ホ	介護専用型特定施設入居者生活介護の指定を受ける定員30人以上の有料

ーム	老人ホームのうち、令和6年度介護専用型有料老人ホーム施設整備費補助要綱に基づく補助金の交付を受けるもの
訪問看護ステーション	介護保険法第8条第4項に規定する訪問看護ステーション

### 1-3 (補助類型) ※社会福祉法人の場合、オーナー型での整備・運営は認められません。

事業者創設型 (事業者への補助)	都市型軽費老人ホームの運営事業者が新たに建物を新築又は既存建築物を買い取り、改修して整備する場合
事業者改修型 (事業者への補助)	都市型軽費老人ホームの運営事業者が既存建築物を改修して整備する場合
オーナー創設型 (土地所有者等への補助)	土地所有者等が都市型軽費老人ホームの運営事業者に建物を賃貸する目的で新たに建築物を新築又は既存建築物等を買取り、改修して整備する場合
オーナー改修型 (建物所有者への補助)	建物所有者が都市型軽費老人ホームの運営事業者に建物を賃貸する目的で既存建築物を改修して整備する場合

- ① 補助対象経費は、施設等の整備に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費（対象経費）の2.6%に相当する額を限度とする。）となります。土地の買収又は整地に要する費用、外構整備に要する費用などは対象となりません。
- ② ①の補助対象経費であっても、世田谷区からの補助内示前に実施しているものについては、対象外となります。
- ③ 既存建物の買取り、改修については、既存建物の耐用年数から見た建物残存価値等を考慮し、建物を新築することより、効率的であると認められる場合に限ります。
- ④ オーナー創設型及びオーナー改修型の場合は、工事竣工後に、東京都の求めに応じ建物賃借権登記を行っていただきます。
- ⑤ オーナー創設型及びオーナー改修型の場合は、補助金の交付決定を行う際に、オーナー（土地所有者等又は建物所有者）と世田谷区との間で主に次の点を確認するための協定書を締結していただきます。
  - ア 補助事業により取得した不動産については、その構造に応じた処分制限期間を経過するまでは、原則として、補助事業目的外の使用、譲渡、交換、貸付及び担保に供してはならないこと。
  - イ 処分制限期間内に事業者と建物の賃貸借契約を解除する場合は、事前に区と協議し、オーナーの責任において事業を継承する法人を選定、新たな賃貸借契約を締結すること。

【参考】財産処分の制限期間（社会福祉施設の場合）

- ◆木造：24年 ◆鉄骨造（骨格材の肉厚により異なる）：22年～38年
- ◆鉄筋コンクリート造：50年

#### (2) 施設開設準備経費にかかる補助

施設整備費の補助とは別に、事業所開設準備に要する経費についての補助を実施する予定です。

- ① 補助予定額等は以下のとおりですが、昨年度の都要綱に基づくものであり、変更となる場合があります。

補助上限額	458千円×定員数
-------	-----------

- ② 対象経費は都市型軽費老人ホームの開設前6ヵ月間に係る、開設準備に必要な次の経費です。
- ア 職員の求人及び採用に係る経費
  - イ 職員の雇用に係る経費
  - ウ 職員の研修等に係る経費
  - エ 介護職員等の労働環境向上を支援するための経費
  - オ 入所者等のサービス向上を支援するための経費
  - カ 開設のための普及啓発にかかる経費
  - キ その他区長が必要と認めるもの  
 需用費、使用料及び賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費並びに委託料
- ③ オーナー創設型、オーナー改修型で施設を整備した場合であっても、施設開設準備経費の補助対象者は、運営事業者となります。
- ④ 施設開設準備経費の補助を受けることができるのは、本公募により施設整備費の補助を受けて開設した事業所に限ります。

(3) 定期借地権設定一時金にかかる補助

施設整備費の補助とは別に、事業者型の整備で定期借地契約により土地を確保し、土地所有者に支払う前払い地代に対する補助制度があります。

対象経費は都市型軽費老人ホームの用地確保のために設定された50年以上の定期借地権設定契約に基づき授受される一時金であり、保証金はこれに含みません。

ただし、資金計画等に組み込まないようにしてください。

交付基準等は以下のとおり予定していますが、昨年度の都要綱に基づくものであり、変更となる場合があります。

1 交付基準	2 補助対象経費	3 補助率
対象施設を整備する用地に係る国税局長が定める路線価の2分の1。ただし10億円を限度とする。	定期借地権設定に際して授受される一時金であって、借地代の前払いの性格を有するもの（当該一時金の授受により、定期借地権設定期間中の全期間又は一部の期間の地代の引下げが行われていると認められるもの）について補助を行うために必要な経費	1/2

(4) 補助金を活用する際の注意事項

- ① 選定された事業者及びオーナー（オーナー創設、オーナー改修型の場合）は、補助を受けるためには、この募集への応募とは別に補助協議、交付申請、実績報告等の手続きが必要となり、関係書類を別途提出していただきます。（選定された方へは別途ご案内します。）
- ② 区の補助は東京都の補助金等を財源として実施するものです。本公募で選定された場合に

も、都の補助金等の交付対象とならなかった場合には、補助対象となりません。また、今後、東京都が補助制度等を変更・廃止した場合、本公募要項記載の補助制度についても予告なく変更・廃止される場合があります。

- ③ 補助金交付にあたっては、東京都及び世田谷区の補助要綱等に基づく補助条件を遵守していただく必要があります。
- ④ 交付する補助金はそれぞれの事業に係る各年度の予算配当を条件とし、区の予算額を限度とします。よって、補助対象経費を全額交付できないことがありますのでご承知おきください。
- ⑤ 2か年度以上の継続事業の場合は、上記補助額は計画全体を通じての限度額とし、各年度の出来高等に応じて、年度ごとに支払うものとします。
- ⑥ 補助額は、補助対象経費の実支出額と補助上限額を比較して少ない方の金額とします。

#### (5) 運営費補助について

都市型軽費老人ホームの運営にかかる費用については、東京都が設置主体に対し直接補助を行う制度があります。補助金の交付申請手続き等につきましては、東京都にお問い合わせください。

(東京都の担当部署：福祉局高齢者施策推進部施設支援課 電話03-5320-4321)

## 7. 事業者の選定

### (1) 区の事業者選定手続き

- ① 応募書類を審査のうえ、事業者を決定します。
- ② 審査の結果、提案数が募集数の範囲内であっても選定しない場合があります。
- ③ 必要に応じて計画予定地や応募事業者の既運営施設の実地調査、ヒアリングを実施します。
- ④ 新型コロナウイルス感染症の影響等により、審査の方法や時期、区選定後の都補助協議を提出する回等が変更となる場合があります。
- ⑤ 審査のうえで必要な確認等により、審査の時期、区選定後の都補助協議を提出する回等が変更となる場合があります。
- ⑥ 事業計画の中止や選定されなかったことによる一切の損害等について、世田谷区が責任を負うものではありません。
- ⑦ 虚偽その他不正な申請があった場合、選定結果を無効とします。

### (2) 事業者の審査

本要項の「4. 応募資格」、「5. 施設整備及び運営に関する基本的事項」に関する事項のほか、主に次の点について審査します。

1	経営の確実性	経営理念、法人体制、財務状況等
2	組織倫理	個人情報保護、権利擁護、第三者評価等
3	サービス基盤	サービスの質の向上、安全・衛生等
4	職員・組織力	採用・配置、人材育成、人件費の考え方等
5	サービス内容	利用者サービス、人員基準等
6	地域、関係機関等との連携	地域との交流・連携、家族との連携、医療機関や施設との連携、行政との連携等

7	立地・建物内容	立地条件、建物内容、設備基準、バリアフリーへの配慮等
8	土地・建物権利関係	担保権設定の有無等
9	事業提案に対する企画力	事業遂行力、事業に対する独自性・創造力、資金計画等

なお、オーナー創設型・オーナー改修型の場合は、オーナーにかかる財務状況、資金計画、法定相続人の同意状況（個人の場合）等を事業の安定性・継続性の観点から確認いたします。

### (3) 審査結果の通知・公表

審査の結果は、全ての応募事業者に対し文書で通知します。また、選定された事業者名等は世田谷区ホームページで公表します。

## 8. 応募手続

この募集への申込を希望する運営事業者は、次により応募書類を提出してください。

なお、オーナー創設型・オーナー改修型については、運営事業者の方がオーナーに関する書類も取りまとめて提出してください。

### (1) 提出日時

#### ① 書類提出期間（閉庁日を除く）

第1回募集 令和6年5月27日（月）～5月31日（金）

第2回募集 令和6年9月24日（火）～9月30日（月）

※9月28日（土）、29日（日）を除く

#### ② 時間

午前9時～午後5時 ※事前に電話予約の上、来庁願います。

### (2) 提出場所

世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所分庁舎（ノバビル）3階

世田谷区高齢福祉部高齢福祉課 電話03（5432）2408

### (3) 応募書類

別冊様式類の応募書類一覧のとおりです。様式は世田谷区ホームページよりダウンロードしてください。<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/fukushi/001/003/001/d00030440.html>

### (4) 提出部数

正本1部、副本8部

※副本は、事業者が特定できる部分全てにマスキング（塗りつぶし）を施してください。具体的には、法人名、ロゴマーク、代表者名、代表者印、施設名（施設シリーズ名）、メールアドレスなどです。用紙の裏面からも見えないよう、マスキング後にコピーするなどして確実に消してください。



## (5) 作成上の注意

- ① ファイルは応募計画ごとに1つにまとめてください。
- ② 書類は応募書類一覧の上から順番に綴ってください。なお、土地・建物所有者の書類は、運営事業者の書類一式のあとに同様に綴ってください。
- ③ 書類は原則としてA4版 両面印刷で作成してください。
- ④ 収支見込シミュレーション（30年間・様式10-2）及び図面はA3版で作成し、A4サイズにファイル折りして綴ってください。なお、図面は両面印刷不可です。
- ⑤ 提出書類は縦型フラットファイルに左穴あけ綴じとしてください。フラットファイルで綴じきれない場合を除き、パイプファイル等の厚型・硬質のファイルは不可とします。
- ⑥ 書類番号及び書類名のインデックス（両面。「提出書類一覧」「応募申請書」等、内容を表示。番号のみの表示不可）を付して提出してください。また、インデックスは書類に直接貼付せず、白紙に貼付の上、綴じてください。
- ⑦ 提案内容は、所定の様式に収まるように記入してください。指示がある場合を除き、枠を広げることや別紙を使用しての追加記述はご遠慮ください。
- ⑧ 印鑑が必要な書類は、印鑑証明書の印鑑を使用してください。

## (6) 著作権の帰属等

応募書類の著作権は、応募者に帰属します。ただし、区は、事業者の公表等必要な場合には、応募書類等の内容を無償で使用できるものとします。

## (7) 応募書類の変更

応募書類の提出以降、事業者の都合による応募書類の変更、追加等は認められません。区が必要と判断した場合は、書類の修正や追加資料の提出を求める場合があります。

なお、提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。

## (8) 費用の負担

応募に関して要する費用については、各応募事業者の負担となります。

## 9. 質疑及び回答

### (1) 質問の方法

この要項に関する質問につきましては、P21の様式にご記入の上でメール又はFAXにより提出してください。これ以外の方法（窓口、電話等）での質問はご遠慮ください。送信後は、受信確認のため、区の担当者あてに電話にて確認をお願いします。

#### ●送付先及び電話確認先

メール [SEK02082@kml.city.setagaya.tokyo.jp](mailto:SEK02082@kml.city.setagaya.tokyo.jp)

FAX 03(5432)3085

TEL 03(5432)2408

世田谷区高齢福祉部高齢福祉課事業担当 あて

※メールの送付時、メールの件名は「質問票の送付」としてください。

### (2) 受付期限

第1回募集分 令和6年5月17日（金） 午後5時

(3) 質問票の記載について

- ① 質問事項は箇条書きで記載してください。
- ② 質問票到着後、質疑内容に関し確認をさせていただく場合がありますので、区あてに送付した質問票の控えを保管しておいてください。

(4) 質問に対する回答

受け付けた質問につきましては、個別のご回答の他に、必要に応じて質疑回答書を作成し、随時世田谷区ホームページに掲載します。質疑回答書は、公募要項と一体のものとして、この要項と同等の効力を有するものとします。

<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/fukushi/001/003/001/d00030440.html>

(5) 過去の質疑の例

参考までに、過去の募集における主な質疑を参考として作成した問答集を掲載します。

NO.	質 問	回 答
1	この公募の事業者決定と補助金の内示は同時に行われると考えて良いか。	公募の事業者決定と補助金の内示は別となります。補助金の内示は、この公募で選定された事業者等からの補助協議を経て、東京都等からの補助内示を条件に行うこととなります。
2	工事着工は、区からの補助内示後に行うこととなるのか。	お見込みのとおりです。工事の入札及び契約、着工は区からの補助内示後としてください。なお、区からの補助内示は、都の補助金の区への内示後に行います。
3	スプリンクラーは乾式、湿式の仕様の決まりはあるか。	ありません。
4	年度をまたがる工事の場合、補助金の事業者等への交付は、いつ頃になるか。	工事の出来高に基づき、当該年度の補助金を交付します。工事の初年度は年度終了後、翌年度は工事完了後に実績報告を提出いただきます。これをもとに当該年度の補助金額を確定し、補助金の支払いを行います。
5	工事請負業者の決定は、入札によることとあるが、入札は区が行うのか。事業者が行うのか。	事業者（オーナー型の場合はオーナー）が行います。入札の際は、区が立会いをします。
6	現在、アパート等として計画地を利用している。施設整備前には利用者の方に退去いただく予定だが、この状態で応募をしてもよいか？	応募前に退去いただくことが望ましいですが、難しい場合、退去までの工程等を記載した報告書（様式自由）を応募書類と併せてご提出ください。なお、補助対象事業者として区で選定された場合、東京都の審査会までには退去いただくよう努めてください。
7	計画地の土地・建物に担保権が設定されて	抵当権（根抵当権を含む）が設定されている場合は抹消

	いるが、応募をしてもよいか？	が確実なものを除き認められません。補助を受けて都市型軽費老人ホームを整備するための借入金を被担保債権とする抵当権（根抵当権を除く）は認めます。 応募時点で計画地に担保権が設定されている場合、抹消が確実なことが分かる資料及び抹消までのスケジュールを提出してください。また、補助対象事業者として区で選定された場合、東京都の検討委員会までには抹消してください。
8	原則洗面所を除いて居室面積内法7.43㎡とあるが、居室面積に含められる洗面所もあるのか？	洗面台下がオープンスペースとなっていて、車椅子の方も利用可能な洗面設備であれば、居室面積に含めていただいて結構です。
9	直近過去3か年分の決算報告書を提出とあるが、黒字でないとならないのか？	過去3期連続して営業活動に基づく黒字が出ていることが原則です。ただし、赤字の原因が、一時的な事由によるものであればこの限りではありません。特別損失等の一時的な事由による赤字の場合は、その原因と黒字への転換計画についてご提出ください。
10	「営業活動に基づく黒字」とあるが、営業利益と経常利益のどちらで判断するのか。	両方で判断します。
11	食堂面積に関して、フロアの定員数に応じた広さの食堂を各フロアに設け、その合計面積が「2㎡×定員数」となっていればよいか。	入居者及び介護従事者が一同に会するのに十分な広さの食堂を1箇所設けることが必要です。広さの基準は2㎡以上×定員数です。
12	「工事費・備品費等積算根拠」に記載する工事費は、工事業者の見積書が必要か。また、備品費等は、納入業者の見積りを提出するのか。	工事業者や納入業者の作成した見積書である必要はありません。工事費・備品費がどのように積算されたのかが分かる書類を提出してください。
13	副本のマスクングはどこまで行えばよいか。	副本は事業者が特定できる記述部分全てにマスクング（塗りつぶし）を施してください。具体的には、法人名、ロゴマーク、代表者名、代表者印、施設名（施設シリーズ名）、メールアドレスなどです。
14	バルコニーに接続する避難階段は屋内階段でも良いか。	バルコニーに接続する避難階段は、煙が充満することのない屋外階段を原則とします。
15	居室内にトイレを設ける場合、トイレ部分は居室の有効面積に含めるか。	トイレ部分は居室の有効面積に含めません。
16	居室内にトイレを設ける場合、居室とトイレをカーテンで仕切るとは認められるか。	衛生面及びプライバシーの観点から認められません。
17	決算書は法人全体の決算書の貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書の3表でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、区が必要と判断した場合は追加資料の提出を求める場合があります。

18	要項「6 補助制度（5）運営費補助について」において、東京都が設置主体に直接補助を行う制度についての記載があるが、法人が直接東京都に問い合わせを行う必要があるのでしょうか。	東京都が設置主体に直接補助を行う、運営費補助の交付を希望される場合は、法人より直接東京都にお問合せください。
19	施設整備の補助：都市型軽費老人ホームと併設施設の補助金額は面積案分と考えてよろしいでしょうか。	併設事業の場合、補助額は各事業の補助基準額が上限となります。費用を施設種別毎の面積按分で、補助対象経費を算出し、補助対象経費の実支出額と、補助上限額を比較して少ない方の金額が補助額となります。
20	併設施設要件に「地域密着型サービス等整備推進事業実施要綱4（2）に基づく補助金の交付をうけるもの」とありますが、審査を受け、交付を受けられなかった場合、補助金額が変わると理解してよろしいでしょうか。	併設する地域密着型サービス拠点について、別途実施する地域密着型サービス拠点の整備計画についての審査で、選定されず補助金の交付が受けられなかった場合は、P10 6（1）表1-1の併設加算「無」に記載の金額となります。
21	他の社会福祉事業との合築は、出入口を独立させることや明確な建物の面積按分を行なうことを前提として、問題ありませんでしょうか。	設計や指定の観点で問題なければ、補助金の観点からは補助対象となります。 設計の観点では、図面を提示した上で関係機関・関係部署にご確認ください。 指定の観点では、図面等を提示した上で合築を予定している事業の指定権者にご確認ください。
22	オーナー創設型又はオーナー改修型での相見積もりにあたって、設計業者と施工業者はそれぞれ別の業者に依頼する必要がありますか？	設計と施工は補助金交付の流れにおいて、分かれることとなります。 公募にご提案をいただく時点において、提出書類に図面や工事費用積算資料などが含まれており、書類作成にあたっては設計業者の参画が必要不可欠です。 他方、施工業者の選定は、補助内示後に入札等を実施することになっており、業者を選定する段階が異なります。 また、補助金の交付を希望される場合は、公平性・公正性の観点から、土地所有者（法人の場合は役員を含む。）、運営事業者、設計業者、親族等の特別な関係にある業者は工事の見積り合わせには参加できないため、設計と施工はそれぞれ別の業者へ依頼していただく必要があります。
23	オーナー創設型又はオーナー改修型の工事請負業者について、見積合せの方式により決定する場合、何社以上の相見積が必要となりますか。	2社以上の相見積が必要となります。

## 10. 東京都に対する補助協議

補助金を活用するためには、この募集要項に基づく世田谷区の事業者選定を経た後、東京都へ補助協議書類を提出し、都の検討委員会で補助対象事業として認められる必要があります。

今年度の補助協議スケジュールは次のとおりですので、事業スケジュールを検討する際の参考にしてください。東京都に対する補助協議書類は別途作成していただく必要があります。詳細は審査結果を通知する際にお伝えします。

なお、区から補助対象者への補助内示は、区が都からの内示を受理し、所定の手続きを経てから、各補助対象者に通知します。

【参考】令和6年度東京都補助協議スケジュール（予定）

都への補助協議 提出期限	都検討委員会	補助内示 (都⇒区)	補助内示 (区⇒補助対象者)
令和6年6月7日	令和6年8月 下旬	令和6年9月 中旬	都の補助内示を区が 受理後、2週間程度
令和6年8月16日	令和6年11月 月上旬	令和6年11月 下旬	
令和6年11月15日	令和7年2月 月上旬	令和7年5月 中旬	

※東京都の検討委員会の状況等により内示が遅れることがありますので、事業を検討する際は、余裕を持った日程を組むようにしてください。

## 11. その他

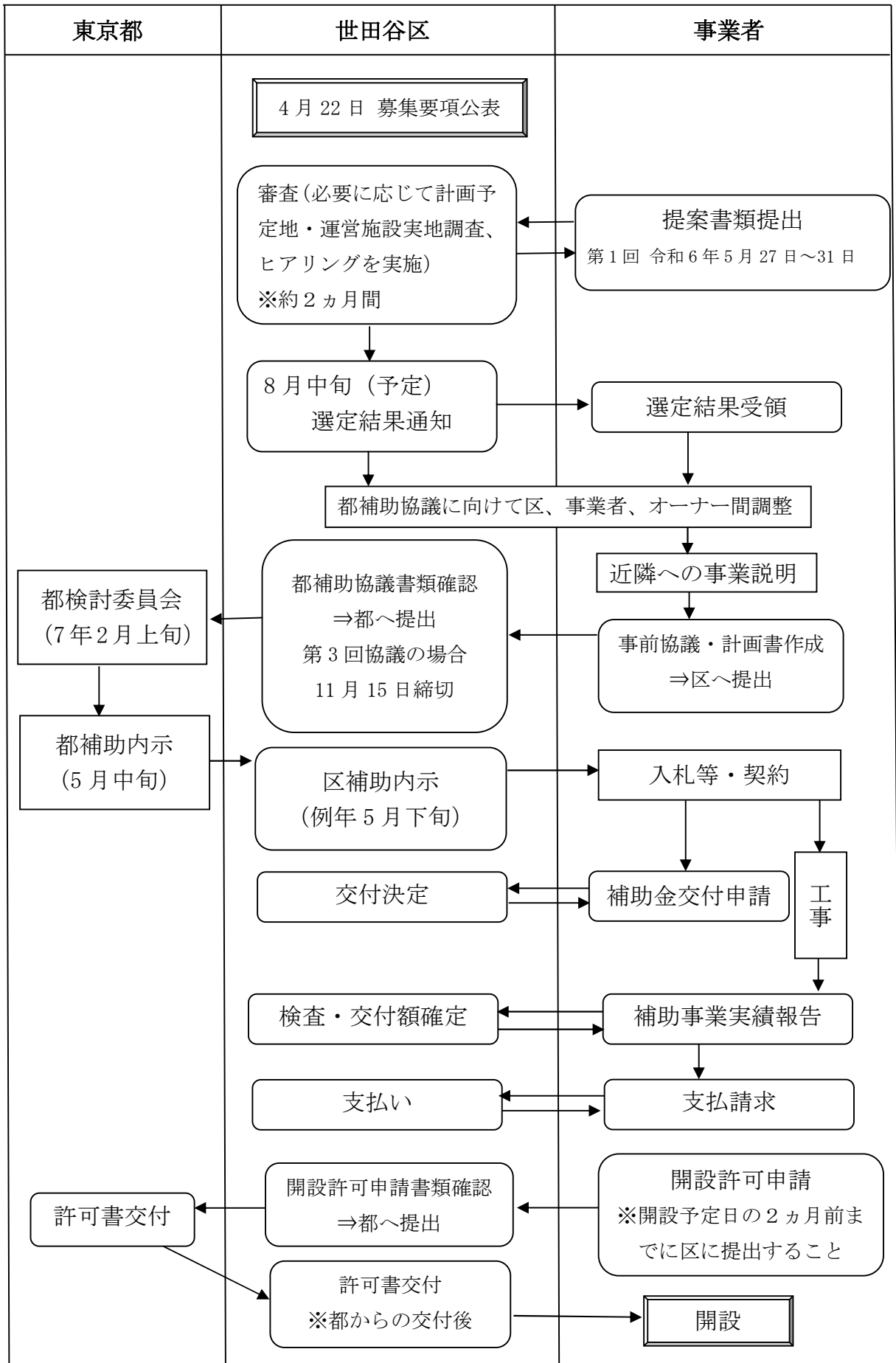
都市型軽費老人ホームは、社会福祉法に定められた第一種社会福祉事業です。そのため、東京都に対し、社会福祉法人は届出が、社会福祉法人以外の法人は設置許可申請が必要です。東京都の確認に2ヵ月程度時間を要するため、竣工後、開設までの期間を2ヵ月以上見込んだスケジュールを組んでください。

また、先に記述のとおり、運営費補助については、直接東京都へ申請を行ってください。

【許可申請及び運営費補助に関するお問合せ先】

東京都福祉局高齢者施策推進部施設支援課 電話03-5320-4321

【補助金交付の流れ（第1回募集の場合）】



世田谷区高齢福祉部高齢福祉課事業担当 あて

FAX : 03 (5432) 3085

メール : [SEK02082@kml.city.setagaya.tokyo.jp](mailto:SEK02082@kml.city.setagaya.tokyo.jp)

都市型軽費老人ホーム整備・運営事業者応募に関する質問票

法人名			
所在地			
担当者名			
電話番号		FAX番号	
電子メールアドレス			

【質問内容】 ※箇条書きで記載してください。

--

(区処理欄： 收受日 令和 年 月 日、 月 日 済)

## 関係機関一覧

相談内容	関係所管
建築上の法規制等	建築審査課 ほか
世田谷区高齢者、障害者等が安全で安心して利用しやすい建築物に関する条例等	都市デザイン課
都市計画・地区計画等	各総合支所街づくり課
(参考) 区ホームページ 建築に関する条例等や事前手続き <a href="https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/sumai/002/002/001/d00012154.html">https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/sumai/002/002/001/d00012154.html</a>	

消防法上の 法令規制等	計画地の管轄消防署 世田谷消防署 三軒茶屋 2-3-3-21 TEL 3412-0119 玉川消防署 中町 3-1-19 TEL 3705-0119 成城消防署 成城 1-2-1-14 TEL 3416-0119
----------------	---

## 関連サイト

- 令和6年度地域密着型サービス拠点整備・運営事業者の募集について  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/fukushi/001/003/001/d00185453.html>
- 都市型軽費老人ホーム（東京都福祉局）  
<https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kourei/shisetu/keihidaitoshi/index.html>
- 第9期世田谷区高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画（令和6年度～令和8年度）  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/fukushi/001/007/001/d00208636.html>
- 世田谷区例規類集（条例・規則集）・要綱集  
<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kusei/003/d00120036.html>



## 都市型軽費老人ホーム入所に関する指針

平成23年8月30日

23世高福第435号

### 1 目的

この指針は、東京都が定める都市型軽費老人ホームに関する指針（平成22年6月16日22福保高施第564号）に基づき、世田谷区内の都市型軽費老人ホームの入所に際しての要件及び入所までの手続を定めることにより、入所決定過程の透明性及び公平性を図り、都市型軽費老人ホームへの入所希望者が円滑に入所できることを目的とする。

### 2 入所対象者

入所の対象となる者は、次の各号の全てを満たす者とする。ただし、区長が特に入所が必要と認めた場合はこの限りではない。

- (1) 60歳以上の者であって、低所得で、世田谷区に3ヶ月以上住民票を有する者
- (2) 身元保証人が得られる者。ただし、特別の事情がある場合は、この限りではない
- (3) 身体機能の低下等により自立した日常生活を営むことについて不安がある者
- (4) 財産管理及び日常の金銭管理等について、自己管理ができる者
- (5) 感染症がなく、かつ、医療について自己管理できる者
- (6) 問題行動を伴わない者で共同生活が可能なる者
- (7) 家族による援助を受けることが困難なる者
- (8) 住居の状況など、現在置かれている環境の下では、在宅生活を継続することが困難なる者

### 3 入所する際の手続き

- (1) 入所希望者は、希望する施設に入所の相談を行う。
- (2) 施設は、入所希望の相談を受けた場合には、説明、施設見学、体験入所等を行う。
- (3) 入所の申込みは、原則として本人又は家族が、世田谷区都市型軽費老人ホーム入所申込書を施設に提出することによるものとする。
- (4) 施設は、提出された申込書に基づき、入所要件、入所希望者の状況等を総合的に勘案し、入所要件に該当すると判断した場合に名簿に登録する。
- (5) 名簿は、世田谷区都市型軽費老人ホーム入所対象者優先順位評価票により優先順位を定める。
- (6) 施設は、空室がある場合には、原則として、名簿登録者のうち優先順位の高い者から面接調査等を行い、施設による入所判定会議等により区の同意を得た上で入所の可否を決定する。なお、入所判定会議等には区の職員も参加することができる。
- (7) 施設は、名簿、入所判定会議等の資料、議事録、判定結果等の閲覧を区が求めた場合には、これに応じなければならない。
- (8) 施設は、入所判定会議等の入所の可否決定について入所希望者へ通知する。
- (9) 入所契約は、重要事項、運営規定等の説明後、施設と入所希望者間で、書面により締結する。

### 4 入所状況の報告

施設は、月毎の入所者の状況について、区へ報告を行う。報告方法については、区が別に定める。

## 5 適正運営

施設と区は、この指針の適正な運営について、協力し連携を図るものとする。

## 6 その他

施設は入所判定結果に対する苦情等について、施設内における受付窓口を明確にし、適切な対応を行うことができるよう、体制を整備するものとする。

附 則（平成23年8月30日 23世高福第435号）

この指針は、平成23年9月1日から施行する。

附 則（平成25年3月29日 24世高福第907号）

この指針は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成26年3月12日 25世高福第750号）

この指針は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年7月18日 26世高福第313号）

この指針は、平成26年8月1日から施行する。

附 則（平成28年8月22日 28世高福第369号）

この指針は、平成28年9月1日から施行する。

附 則（平成30年4月1日 30世高福第141号）

この指針は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和元年5月1日 31世高福第35号）

この指針は、令和元年5月1日から施行する。

附 則（令和5年3月1日 4世高福第1183号）

この指針は、令和5年4月1日から施行する。

【お問合せ先】

世田谷区高齢福祉部高齢福祉課事業担当

〒154-8504 世田谷区世田谷4-21-27

世田谷区役所分庁舎（ノバビル）3階

電 話 03（5432）2408

F A X 03（5432）3085

メール [SEK02082@km1.city.setagaya.tokyo.jp](mailto:SEK02082@km1.city.setagaya.tokyo.jp)