

登録・証明・各種届出

外国人の在留管理制度

平成 24 年 7 月 9 日から新たな在留管理制度が始まり、外国人住民の方の登録方法が「外国人登録制度」から「住民基本台帳制度」に変わりました。これに伴い、以前の「外国人登録証明書」に替わり、「在留カード」（中長期在留者の方）、「特別永住者証明書」（特別永住者の方）が交付されています。「外国人登録証明書」から「特別永住者証明書」への切り替えがお済みでない方は早めに手続きをしてください。

■ 在留カード

対象：中長期在留者（永住者の方を含む）

手続場所：出入国在留管理庁

記載項目：在留カード番号、氏名、生年月日、性別、国籍・地域、住居地、在留資格、在留期間（満了日）、許可の種類、許可年月日、交付年月日、有効期間

■ 特別永住者証明書

対象：特別永住者

手続場所：区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）

記載項目：氏名、生年月日、性別、国籍・地域、住居地、特別永住者証明書番号、交付年月日、有効期間

※これらのカードは IC チップが搭載されたもので、有効期間があります。交付者は、いずれも出入国在留管理庁長官です。

中長期在留者（永住者を含む）の手続き

中長期在留者の方（永住者を含む）の在留資格、在留カードに関する手続きは、出入国在留管理庁でのみ取り扱います。（区役所への届出は不要です）

■ 在留資格などに関する更新や変更の届出

- (1) 在留期間の更新、在留資格の変更などをするとき
- (2) 氏名、生年月日、性別、国籍・地域などが変わったとき
- (3) 氏名の漢字表記を記載したいとき

■ 在留カードの更新、再交付などの申請

手続場所：出入国在留管理庁

持ち物：

- 在留カード
- 旅券
- 写真 1 枚（申請前 3 か月以内に撮影されたもの、縦 4cm、横 3cm）ほか

※変更を生じたことを証する資料などが必要となることがあります。詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせ：外国人在留総合インフォメーションセンター（平日午前 8：30～午後 5：15）

電話：0570-013904

電話：03-5796-7112（IP 電話、PHS、海外から）

등록 · 증명 · 각종 신고

외국인 재류 관리 제도

2012년 7월 9일부터 새로운 재류관리제도가 시작되어, 외국인 주민의 등록 방법이 「외국인등록제도」에서 「주민기본대장제도」로 변경되었습니다. 이에 따라, 종전의 「외국인 등록 증명서」를 대신하여, 「재류카드」(중장기 재류자 대상), 「특별 영주자 증명서」(특별 영주자 대상)를 교부하고 있습니다. 「외국인 등록 증명서」에서 「특별 영주자 증명서」로 변경하지 않으신 분은 빠른 시일 내에 수속을 해 주십시오.

■ 재류 카드

대상 : 중장기 재류자 (영주권자 포함)

수속 장소 : 출입국재류관리청

기재 항목 : 재류 카드 번호, 성명, 생년월일, 성별, 국적·지역, 거주지, 재류 자격, 재류 기간 (만료일) 허가 종류, 허가 연월일, 교부 연월일, 유효 기간

■ 특별 영주자 증명서

대상 : 특별 영주자

수속 장소 : 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)

기재 항목: 성명, 생년월일, 성별, 국적·지역, 거주지, 특별 영주자 증명서 번호, 교부 연월일, 유효 기간

※ 이 카드는 IC 칩이 탑재된 것으로, 유효 기간이 있습니다. 교부자는 모두 출입국 재류 관리청 장관입니다.

중장기 재류자 (영주자 포함) 의 수속

중장기 재류자 (영주자 포함) 의 재류 자격 및 재류 카드에 관한 수속은, 출입국 재류 관리청에서만 취급하고 있습니다. (구청에 신고할 필요는 없습니다)

■ 재류 자격 등에 관한 갱신 및 변경 신고

- (1) 재류 기간의 갱신, 재류 자격의 변경 등을 할 때
- (2) 성명, 생년월일, 성별, 국적·지역 등이 변경되었을 때
- (3) 성명의 한자 표기를 기재하고자 할 때

■ 재류 카드 갱신, 재교부 등의 신청

수속 장소 : 출입국재류관리청

지참물 :

- 재류 카드
- 여권
- 사진 1장 (신청 전 3개월 이내에 촬영된 것으로, 세로 4cm, 가로 3cm) 외

※ 변경내용을 증명할 수 있는 자료 등이 필요할 경우가 있습니다. 자세한 내용은 문의하시기 바랍니다.

문의 : 외국인 재류 종합 인포메이션 센터
(평일 오전 8:30~ 오후 5:15)

전화 : 0570-013904

전화 : 03-5796-7112 (IP 전화, PHS, 해외에서)

特別永住者の手続き

特別永住者の方の手続きは、区内 10 か所の窓口(総合支所くみん窓口、出張所) で取り扱います。

特別永住許可、特別永住者証明書に関する手続きは、申請時と受領時の 2 回、窓口にお越しいただく必要があります。即日の交付はできません。申請から交付まで、おおむね 2～3 週間かかります。交付の際、窓口に来庁することが著しく困難な場合に限り、郵送での交付ができます。申請には理由書、送付用封筒および切手(729 円分) が必要です。詳しくはお問い合わせください。

特別永住許可に関する申請

■特別永住許可を受けたいとき(出生などから 60 日以内に申請)

持ち物:

- (1) 申請するとき
 - ・特別永住許可申請書(窓口でお渡しします)
 - ・本邦で出生したことを証明する書類ほか
- (2) 受領するとき
 - ・交付予定通知書(決定時にお渡しします)

特別永住者証明書に関する手続き

■「氏名、生年月日、性別、国籍・地域」が変更となったとき

持ち物:

- (1) 申請するとき
 - ・有効な旅券(旅券を提示することができない場合は理由書)
 - ・特別永住者証明書
 - ・写真 1 枚(申請前 6 か月以内に撮影したもの、縦 4cm、横 3cm)
 - ・変更を生じたことを証する資料

例: 有効な旅券、国籍取得証明書など、韓国家族関係登録簿に基づく登録事項別証明書、出生届の追完届証明書、氏名などを変更したことによる確定判決書など

(2) 受領するとき

- ・交付予定通知書(申請時にお渡しします)
- ・特別永住者証明書

■有効期間を更新するとき

■著しいき損、汚損、IC の記録がき損したとき

持ち物:

- (1) 申請するとき
 - ・有効な旅券(旅券を提示することができない場合は理由書)
 - ・特別永住者証明書
 - ・写真 1 枚(申請前 6 か月以内に撮影したもの、縦 4cm、横 3cm)
- (2) 受領するとき
 - ・交付予定通知書(申請時にお渡しします)
 - ・特別永住者証明書

■紛失、盗難、滅失したとき

持ち物:

- (1) 申請するとき
 - ・有効な旅券(旅券を提示することができない場合は理由書)
 - ・写真 1 枚(申請前 6 か月以内に撮影したもの、縦 4cm、横 3cm)
 - ・特別永住者証明書の所持を失ったことがわかる資料(遺失届出証明書など)
- (2) 受領するとき
 - ・交付予定通知書(申請時にお渡しします)

■交換を希望するとき

持ち物:

- (1) 申請するとき
 - ・有効な旅券(旅券を提示することができない場合は理由書)
 - ・特別永住者証明書
 - ・写真 1 枚(申請前 6 か月以内に撮影したもの、縦 4cm、横 3cm)
- (2) 受領するとき
 - ・交付予定通知書(申請時にお渡しします)
 - ・特別永住者証明書
 - ・交付手数料 1,600 円(収入印紙)

■「みなし特別永住者証明書」(旧・外国人登録証明書)からの切り替えのとき

持ち物:

- (1) 申請のとき
 - ・有効な旅券(旅券を提示することができない場合は理由書)
 - ・外国人登録証明書
 - ・写真 1 枚(申請前 6 か月以内に撮影したもの、

특별영주자의 수속

특별영주자 수속은 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소) 에서 취급하고 있습니다.

특별영주허가 및 특별영주자증명서에 관한 수속은 신청시와 수령시 (2 회) 창구에 직접 방문하실 필요가 있습니다. 당일 교부는 불가능하며 신청에서 교부까지 대략 2~3 주 정도 걸립니다.

교부할 때 창구방문이 현저히 어려운 경우에 한해 우편 발송으로 교부할 수 있습니다. 신청 시에는 이유서, 송부용 봉투 및 우표 (729 엔) 가 필요합니다. 자세한 내용은 문의해 주십시오.

특별 영주 허가에 관한 신청

■ 특별 영주 허가를 받고 싶을 때 (출생 등으로부터 60 일 이내에 신청)

지참물 :

(1) 신청할 때

- 특별 영주 허가 신청서 (창구에서 교부합니다)
- 일본에서 출생한 것을 증명하는 서류 외

(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (결정시에 교부합니다)

특별 영주자 증명서에 관한 수속

■ 「성명, 생년월일, 성별, 국적 · 지역」 이 변경되었을 때

지참물 :

(1) 신청할 때

- 유효한 여권 (여권을 제시할 수 없는 경우에는 이유서)
- 특별 영주자 증명서
- 사진 1 장 (신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것, 세로 4cm, 가로 3cm)
- 변경이 발생한 것을 증명하는 서류

예 : 유효한 여권, 국적 취득 증명서 등 한국 가족 관계 등록부에 의거한 등록 사항 별 증명서, 출생 신고의 추완 신고 증명서, 성명 등을 변경한 데에 따른 확정 판결서 등

(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (신청시에 교부합니다)
- 특별 영주자 증명서

■ 유효 기간을 갱신 할 때

■ 심한 훼손, 오손, IC 의 기록이 훼손되었을 때

지참물 :

(1) 신청할 때

- 유효한 여권 (여권을 제시할 수 없는 경우에는 이유서)
- 특별 영주자 증명서
- 사진 1 장 (신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것, 세로 4cm, 가로 3cm)

(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (신청시에 교부합니다)
- 특별 영주자 증명서

■ 분실, 도난, 멸실된 경우

지참물 :

(1) 신청할 때

- 유효한 여권 (여권을 제시할 수 없는 경우에는 이유서)
- 사진 1 장 (신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것, 세로 4cm, 가로 3cm)
- 특별 영주자 증명서의 분실을 알 수 있는 자료 (유실 신고 증명서 등)

(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (신청시에 교부합니다)

■ 교환을 원하는 경우

지참물 :

(1) 신청할 때

- 유효한 여권 (여권을 제시할 수 없는 경우에는 이유서)
- 특별 영주자 증명서
- 사진 1 장 (신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것, 세로 4cm, 가로 3cm)

(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (신청시에 교부합니다)
- 특별 영주자 증명서
- 교부 수수료 1,600 엔 (수입인지)

■ 「간주 특별 영주자 증명서」 (구, 외국인 등록 증명서) 에서 변경 할 경우

지참물 :

(1) 신청할 때

- 유효한 여권 (여권을 제시할 수 없는 경우에는 이유서)
- 외국인 등록 증명서
- 사진 1 장 (신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것, 세로 4cm, 가로 3cm)

縦 4cm、横 3cm)

(2) 受領のとき

- 交付予定通知書（申請時にお渡しします）
- 外国人登録証明書

外国人の住民登録

■ 住民登録は、国民健康保険、国民年金などに関する事務の基礎となるものです。届出期間内(異動から 14 日以内) に必ずお届出ください。

■ 住所に関する届出の際に、在留カード、特別永住者証明書を提出することにより、出入国在留管理庁への住居地届を兼ねることとなります。お届出の際は異動される方全員分の在留カードなどをお持ちください。

- 他の区市町村や国外から世田谷区に引っ越してきた際は、「転入届」が必要です。
- 他の区市町村や国外へ引っ越す際は、「転出届」が必要です。他の市区町村へ引っ越す方は、「転出届」の際に交付する「転出証明書」を引っ越し先の自治体へ必ずお持ちください。「転出証明書」がないと、「転入届」ができませんのでご注意ください。

詳しくは、お問い合わせください。

お問い合わせ：住民記録・戸籍課 住民記録担当
電話：03-5432-2236

- 世田谷区内でお引っ越しをした際は、「転居届」が必要です。

- 住所に関する届出は、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口 (P.20)、出張所 (P.24)) で取り扱っています。

- 同一世帯の方以外が本人に代わり申請する場合は、本人自筆の委任状が必要です。詳しくは P.42 をご覧ください。

※ 住所に関する各種届出について、詳しくは P.40 ~ をご覧ください。

※ 住民票の写しの交付などについては P.42 ~ をご覧ください。

※ 印鑑登録については P.48 ~ をご覧ください。

お問い合わせ：住民記録・戸籍課 住民記録
電話：03-5432-2236

外国人の方の住所変更の手続き

■ 入国時の住所の届出（入国して最初に住み始めるとき）

持ち物：後述 A、異動者全員分のパスポート、家族で転入する場合は婚姻出生など家族関係を証明する書類およびその訳文（訳者氏名の記載があるもの。※自身で訳したもので可）

期限：入国から 14 日以内

郵送届出：不可

■ 転入届（他の区市町村から世田谷区に引っ越してきたとき）

持ち物：後述 A、B、C、F、前住所地の役所が発行した転出証明書・国民健康保険に加入する方で、国民健康保険に加入している世帯に転入することにより、世帯主が変更になる場合は、その世帯全員の国民健康保険証・介護認定を受けている方は、前住所地などの役所が発行した介護受給資格証明書（お持ちの方のみ）

期限：住み始めてから 14 日以内

郵送届出：不可

■ 転出届（世田谷区から他の区市町村や国外に引っ越すとき）

持ち物：届出人の在留カードまたは特別永住者証明書、後述 D、E、G

期限：引越しの 14 日前から

郵送届出：可

■ 転居届（世田谷区内で引っ越したとき）

持ち物：後述 A、B、C、D、E、G

期限：住み始めてから 14 日以内

郵送届出：不可

■ 世帯変更届出

- 世帯主が変わったとき

- 世帯を分けたとき

- 世帯を一緒にしたとき

持ち物：届出人の在留カードまたは特別永住者証明書・後述 D、E、G

期限：変更してから 14 日以内

郵送届出：不可



(2) 수령할 때

- 교부 예정 통지서 (신청시에 교부합니다)
- 외국인 등록 증명서

자세한 내용은 문의하시기 바랍니다.

문의 : 주민기록 · 호적과 주민 기록 담당
전화 : 03-5432-2236

외국인의 주민등록에 대하여

- 주민등록은 국민 건강 보험, 국민 연금 등에 관한 사무의 기초가 되는 것입니다. 신고 기간 내 (변동일로부터 14 일 이내) 에 반드시 신고해 주십시오.
- 주소에 관한 신고를 할 때 재류카드, 특별 영주자 증명서를 제출함으로써 출입국 재류관리청에 주거지 변경 신고를 겸하게 됩니다. 주소에 관한 신고시에는 이동하시는 모든 분의 재류카드 등을 잊지 말고 지참해 주십시오.
- 다른 구시정촌 및 해외에서 세타가야구로 이사 왔을 때는 「전입 신고」 가 필요합니다.
- 다른 시구정촌으로 이사를 하는 경우에는 「전출 신고」 를 할 때 발행되는 「전출 증명서」 를 이사간 곳의 자치단체에 반드시 지참해 주십시오. 「전출증명서」 가 없으면 「전입 신고」 가 되지 않으므로 주의해 주십시오.

- 세타가야구내에서 이사를 한 경우에는 「이전 신고」 가 필요합니다.
- 주소에 관한 신고는 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구 (P.21), 출장소 (P.25)) 에서 취급하고 있습니다.
- 동일 세대가 아닌 사람이 본인을 대신해 신청하는 경우에는 본인 자필 위임장이 필요합니다. 자세한 내용은 P.43 를 참조해 주십시오.
- ※ 주소에 관한 각종 신고의 자세한 내용은 P.41~ 를 참조해 주십시오.
- ※ 주민표 사본 교부 등에 대해서는 P.43~ 를 참조해 주십시오.
- ※ 인감등록에 대해서는 P.49~ 를 참조해 주십시오.

문의 : 주민기록 · 호적과 주민 기록
전화 : 03-5432-2236

외국인의 주소 변경 수속

- 입국시 주소의 신고 (입국해서 처음 살기 시작할 때)
지참물 : 후술 A, 이동자 전원분의 여권·가족 단위로 전입하는 경우에는 혼인 출생 등 가족 관계를 증명하는 서류 및 그 번역문 (번역자 이름이 기재된 것. 자신이 번역한 것도 가능)
기한 : 입국 후 14 일 이내
우편 신청 : 불가

- 전입 신고 (다른 구 시정촌에서 세타가야구로 이사 왔을 때)
지참물 : 후술 A, B, C, F, 전 주소지의 관공서가 발행한 전출 증명서·국민건강보험에 가입하는 분으로, 국민 건강보험에 가입한 세대에 전입함에 따라 세대주가 변경되는 경우에는 그 세대 전원의 국민건강보험증·개호 인정을 받은 분은 이전 주소지 등의 관공서가 발행한 개호 수급 자격 증명서 (소지한 분만)
기한 : 전입한 날로부터 14 일 이내
우편 신청 : 불가

- 전출 신고 (세타가야구에서 다른 구, 시정촌이나 해외로 이사할 때)
지참물 : 신고인의 재류카드 또는 특별 영주자 증명서·후술 D, E, G
기한 : 이사하기 14 일 전부터
우편 신청 : 가능

- 이전 신고 (세타가야구내에서 이사했을 때)
지참물 : 후술 A, B, C, D, E, G
기한 : 살기 시작한 후 14 일 이내
우편 신청 : 불가

- 세대 변경 신고
 - 세대주가 바뀌었을 때
 - 세대가 분가했을 때
 - 세대가 합가했을 때
 지참물 : 신고인의 재류카드 또는 특별 영주자 증명서·후술 D, E, G
기한 : 변경 후 14 일 이내
우편 신청 : 불가

手続きの際は、該当する以下の書類をお持ちください。

- A 在留カードまたは特別永住者証明書（異動者全員分）
- B マイナンバーカード（個人番号カード）（お持ちの方全員分）
- C 住民基本台帳カード（お持ちの方全員分）
- D 国民健康保険証（加入者全員分）
- E 後期高齢者医療制度被保険者証（お持ちの方のみ）
- F 後期高齢者医療制度の負担区分証明書（お持ちの方のみ）
- G 介護保険被保険者証または資格者証（お持ちの方のみ）

転入届などの委任状（例）

※委任するご本人が、必ず記入してください。記入は黒色のボールペンなど（消えないもの）をお願いします。

※代理人の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）を必ずお持ちください。

※外国語で記入する場合は、必ず日本語訳文を添付してください。（訳者の氏名を明記する）

※詳しくは窓口にお問い合わせください。

（例） 委 任 状

年 月 日

世田谷区長 あて
（委任者）

住所 世田谷区 _____

氏名 _____

私は下記の者を代理人として（注）の権限を委任します。

(1) 引越しをする人 _____
（した人）

*全員の氏名を記入して下さい

(2) 引越しをする日 _____ 年 月 日
（した日）

(3) 引越し前の住所 _____
引越し前の世帯主 _____

(4) 引越し後の住所 _____
引越し後の世帯主 _____

(5) 電話番号（平日昼間の連絡先）

（代理人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

（注）内容により「転入届出」「転居届出」「転出届出」などと記入してください。

住民登録に関する証明書の種類

■居住などを証明する書類として、住民票をとることができます。

■また、窓口にてご本人確認を行いますので、来庁される方の在留カード、特別永住者証明書、運転免許証などの日本の官公署が発行した証明書をお持ちください。

■本人あるいは同一世帯員以外の方が申請する場合は、上記来庁者の本人確認書類に加え本人自筆の委任状が必要です。（P.46 参照）

※委任状は便せんまたは A4 程度の白紙に委任者本人が記入してください。

※委任状が外国語の場合は、必ず日本語訳文を添付してください。（訳者の住所・氏名を明記する）

※詳しくは窓口にお問い合わせください。

■住民票（除票）の写し

住民票または除票に記載されている事項を証明したもの

手数料：1 通 300 円

窓口：区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）

郵送申請：可

■住民票（除票）の記載事項証明書

■住民票または除票に記載されている事項の中で、申請者から求められた事項のみ証明したもの（ただし、氏名、住所、生年月日、性別は記載されます。）

※性別は申出により非表示または省略可能

■不在住証明書

申出の氏名、住所で住民票に記載されていないことを証明したもの

手数料：1 通 300 円

窓口：区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）

郵送申請：可

住民票に記載される項目

住民票には下記の項目が記載されます（平成 24 年 7 月 9 日以降の情報が記載されます）。

■ 日本人と外国人の共通項目

- 氏名
- 生年月日
- 性別
- 住所
- 世帯主の氏名
- 続柄
- 転入届出の年月日
- 前住所
- 住民票コード
- マイナンバー（個人番号）

■ 外国人特有の項目

(1) 中長期在留者など

- 外国人住民となった日
- 国籍・地域
- 通称
- 中長期在留者などである旨
- 在留カードなどに記載されている在留資格
- 在留期間
- 在留期間満了の日
- 在留カードなどの番号

(2) 特別永住者

- 外国人住民となった日
- 国籍・地域
- 通称
- 特別永住者である旨
- 特別永住者証明書の番号

(3) 出生、または国籍喪失から 60 日以内の方

- 外国人住民となった日
- 通称
- 出生による経過滞在者または国籍喪失による経過滞在者である旨

※ 住民票に記載される項目は平成 24 年 7 月 9 日以降の情報に限られます。施行時における前住所は記載されません。

■ 住民票に記載される氏名

住民票に記載される氏名は、アルファベット表記を原則としていますが、漢字圏の国籍・地域の方は漢字表記を併記することができます。ご自身の漢字氏名が外国人登録原票において、簡体字または繁体字で登録されていた場合は、

法務省が定めた対応する正字に置き換えて記載され、これが住民票の氏名となっています。

■ 通称

以前の外国人登録制度で「通称名」の記載があった方については、原則として通称欄に「通称」が記載されます。また、「通称の記載および削除に関する事項：通称を記載した市区町村名、通称を記載した年月日（平成 24 年 7 月 9 日）」が住民票の備考欄に記載されました。

新たに通称を申し出る際は「通称を社会的に使用していることが確認できる資料」を複数点持参の上、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）で申出が必要です。

※ 通称を社会的に使用していることが確認できる資料の例：通称が記載された社員証、学生証などの勤務先または学校などが発行する身分証明書および、通帳、クレジットカードなど（名刺や手紙は対象となりません）。

※ 以前の外国人登録証明書に記載されていた「通称名」は在留カード、特別永住者証明書には記載されません。

■ 前住所、外国人住民となった日

平成 24 年 7 月 9 日（法施行日）以前から世田谷区に外国人登録していた方は、前住所欄は記載されません。外国人住民となった日は平成 24 年 7 月 9 日（法施行日）が記載されます。平成 24 年 7 月 9 日以降に区外から世田谷区に引っ越してきた場合は、従前の住所と世田谷区に住み始めた日が記載されます。

■ 続柄

世帯主との関係を記載します。住民票に、配偶者、子などの続柄を記載したい場合は、世帯主との続柄を証する本国の証明書の提示が必要です（外国語で作成されている場合は、必ず訳者の氏名を明記した日本語訳文を添付してください）。

■ 在留カードなどの番号

在留カード、特別永住者証明書の番号が記載されます。特別永住者証明書にみなされるものとして外国人登録証明書を所持している場合は、外国人登録証明書番号の下 1 桁を除く番号が記載されます。

주민표에 기재되는 항목에 대하여

주민표에는 아래의 항목이 기재됩니다 (2012년 7월 9일 이후의 정보가 기재됩니다).

■ 일본인과 외국인의 공통 항목

- 성명
- 생년월일
- 성별
- 주소
- 세대주의 성명
- 세대주와의 관계
- 전입 신고 연월일
- 이전의 주소
- 주민표 코드
- 마이 넘버 (개인 번호)

■ 외국인 특유의 항목

(1) 종장기 재류자 등

- 외국인 주민이 된 날
- 국적·지역
- 통칭
- 종장기 재류자 등의 취지
- 재류 카드에 기재되어 있는 재류 자격
- 재류 기간
- 재류 기간 만료일
- 재류 카드 등의 번호

(2) 특별 영주자

- 외국인 주민이 된 날
- 국적·지역
- 통칭
- 특별 영주자인 취지
- 특별 영주자 증명서 번호

(3) 출생 또는 국적 상실로부터 60일 이내의 분

- 외국인 주민이 된 날
- 통칭
- 출생에 의한 경과 체재자 또는 국적 상실에 의한 경과 체류자인 취지

※ 주민표에 기재되는 항목은 2012년 7월 9일 이후의 정보에 한정됩니다. 시행 시점을 기준으로 이전의 주소는 기재되지 않습니다.

■ 주민표에 기재되는 성명

주민표에 기재되는 성명은 알파벳 표기를 원칙으로 하고 있습니다만 한자권의 국적·지역에 속해 있는 분은 한자 표기를 병기할 수 있습니다.

본인의 한자 성명이 외국인등록원표에 간체자나 번체자로 등록되어 있는 경우는 법무성이 정한 글짜로 바꾸어 기재하며 이것이 주민표의 성명이 됩니다.

■ 통칭

이전의 외국인등록제도에서「통칭명」을 기재한 분에 대해서는 원칙적으로 통칭란에「통칭」이 기재됩니다. 또한「통칭의 기재 및 삭제에 관한 사항 : 통칭을 기재한 시 구정촌의 명칭, 통칭을 기재한 연월일 (2012년 7월 9일)」이 주민표의 비교란에 기재되었습니다.

새로 통칭을 신청할 때는「통칭을 사회적으로 사용하고 있음을 확인할 수 있는 자료」를 여러 점 지참하고 구내 10곳의 창구(종합지소 구민창구, 출장소)에 신고해야 합니다.

※ 통칭을 사회적으로 사용하고 있음을 확인할 수 있는 자료의 예 : 통칭명이 기재된 사원증, 학생증 등의 근무지 또는 학교가 발행한 신분 증명서 및 통장, 신용카드 등 (명함이나 편지는 대상이 되지 않습니다.)

※ 이전의 외국인 등록 증명서에 기재되어 있던「통칭명」은 재류카드, 특별 영주자 증명서에는 기재되지 않습니다.

■ 이전의 주소 및 외국인 주민이 된 날

2012년 7월 9일(법 시행일) 이전부터 세타가야구에 외국인 등록을 하신 분은 이전 주소란은 기재되지 않습니다. 외국인 주민이 된 날은 2012년 7월 9일(법 시행일)이 기재됩니다. 2012년 7월 9일 이후에 구외에서 세타가야구로 이사한 경우에는 이전의 주소와 세타가야구에 거주하기 시작한 날이 기재됩니다.

■ 세대주와의 관계

세대주와의 관계를 기재합니다. 주민표에 배우자, 자녀 등의 관계를 기재하고 싶은 경우에는 세대주와의 관계를 증명할 수 있는 본국의 증명서를 제시할 필요가 있습니다. (외국어로 작성된 경우에는 반드시 번역자의 이름을 기재한 일본어 번역본을 첨부하십시오.)

■ 재류카드 등의 번호

재류카드나 특별영주자증명서의 번호가 기재됩니다. 특별영주자증명서로 간주되는 것으로 외국인 등록 증명서를 소지하고 있는 경우에는 외국인등록증명서 번호 마지막 한자릿 수를 제외한 번호가 기재됩니다.

住民票の写し等取得の際の委任状（例）

- ※ 委任するご本人が、必ず記入してください。記入は黒色のボールペンなど（消えないもの）でお願いします。
- ※ 代理人の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）を必ずお持ちください。
- ※ 外国語で記入する場合は、必ず日本語訳文を添付してください。（訳者の氏名を明記する）
- ※ (11) に住民票コード、マイナンバー（個人番号）を記載した場合、住民票の写しはご本人の住所地あてに郵送します。（郵送料は本人負担）
- ※ 詳しくは窓口にお問い合わせください。

■ 外国人登録原票に係る開示請求について

平成 24 年 7 月 9 日以前の外国人登録原票に記載されていた情報について確認する場合は、出入国在留管理庁へ開示請求が必要です。開示請求をすることができる人は、本人・法定代理人または任意代理人です。お手続きの詳細は、下記お問い合わせください。

お問い合わせ：出入国在留管理庁総務課情報システム管理室出入国情報開示係

電話：03-5363-3005

受付時間：平日（月～金曜）午前 9 時～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日

所在地：新宿区四谷 1-6-1 四谷タワー 13 階

（例） 委 任 状

年 月 日

世田谷区長 あて

《 委 任 者（証明書が必要な人） 》

住 所 世田谷区

※現在の住所が上記と異なる時は（ ）内に現在の住所を記入してください。

(_____)

氏名（自署） _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号（平日昼間の連絡先） _____

私は下記の者を代理人として、交付申請および受領の権限を委任します。

【次の事項について、記入または○をつけてください】

- (1) 必要な人（証明書に記載する人）全員の氏名 _____
- (2) 必要な証明書と通数
 住民票の写し 除票の写し
 住民票記載事項証明書 除票記載事項証明書
 世帯全員 _____ 通 世帯の一部 _____ 通
- (3) 使用目的 _____
- (4) 世帯主との続柄
 のせる ・ のせない
- (5) 本籍（筆頭者）【日本人の方のみ選択してください】
 のせる ・ のせない

----- 内の項目は外国人の方のみ選択してください -----

- (6) 国籍・地域
 のせる ・ のせない
- (7) 在留カード等の番号
 のせる ・ のせない
- (8) 在留資格・期間等（第 30 条 4 5 規定項目）
 のせる ・ のせない
- (9) 世田谷区に実際に住み始めた日（実質住民日）
 のせる ・ のせない
- (10) 通称の記載および削除に関する事項（通称履歴）
 のせる ・ のせない
- (11) その他必要な項目（例：マイナンバー（個人番号）、履歴など）

代理人（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日



주민표의 사본 등 취득시 위임장 (예)

- ※ 반드시 위임하는 본인이 기입해 주십시오. 기입은 검은색 볼펜 등 (지워지지 않는 것) 으로 부탁드립니다.
- ※ 대리인의 본인 확인 자료 (개인 번호 카드, 운전 면허증 · 건강 보험증 등) 를 반드시 지참하시기 바랍니다.
- ※ 외국어로 작성되는 경우는 반드시 일본어 번역문을 첨부하십시오.
(번역자의 이름을 기재한다)
- ※ (11) 에 주민표 코드, 마이 넘버 (개인 번호) 를 기재한 경우 주민표 사본은 본인의 주소로 우송합니다. (우송료는 본인 부담)
- ※ 자세한 내용은 창구에 문의하십시오.

■ 외국인등록원표에 관한 개시청구에 관하여

2012년 7월 9일 이전의 외국인 등록원표에 기재되어 있던 정보에 관하여 확인할 경우에는, 출입국재류관리청에서 개시 청구를 할 필요가 있습니다. 개시 청구를 할 수 있는 분은, 본인 · 법정 대리인 또는 임의 대리인입니다. 접수에 대한 상세한 내용은 아래로 문의를 부탁드립니다.

문의 : 출입국 재류 관리청 총무과 정보 시스템 관리실
출입국 정보 개시계

전화 : 03-5363-3005

접수시간 : 평일 (월 ~ 금) 오전 9 시 ~ 오후 5 시

휴관일 : 토 · 일요일, 경축일, 12 월 29 일 ~ 1 월 3 일

소재지 : 신주쿠구 요쓰야 1-6-1 요쓰야 타워 13F

(예) 위임장

○년○월○일

세타가야 구청장 앞
《위임자 (증명서가 필요한 사람)》

주소 세타가야구 _____
※현재 주소가 위와 다를 때는 () 에 현재의 주소를 기입하십시오.

(_____)

성명 (자필) _____
생년월일 _____ 년 월 일
전화 번호 (평일 낮의 연락처) _____

상기 위임자는 아래 사람을 대리인으로서 교부 신청 및 수령의 권한을 위임합니다.

[다음 사항을 기입 또는 ○를 체크해주세요]

- (1) 필요한 사람 (증명서에 기재하는 사람) 전원의 성명

- (2) 필요한 증명서 및 통수
 주민표의 사본 제표의 사본
 주민표 기재 사항 증명서 제표 기재 사항 증명서
세대 전원 _____ 통 구의 일부 _____ 통
- (3) 사용 목적 _____
- (4) 세대주와의 관계
기재 · 불기재
- (5) 본적 (호적의 첫번째의 기재돼있는 사람)

[일본인만 선택해 주십시오.]

기재 · 불기재

..... 안의 항목은 외국인만 선택하십시오

- (6) 국적 · 지역
기재 · 불기재
- (7) 재류 카드 등의 번호
기재 · 불기재
- (8) 재류 자격 · 기간 등 (제 30 조 45 규정 항목)
기재 · 불기재
- (9) 세타가야구에 실제로 살기 시작한 날 (실질적 주민 일)
기재 · 불기재
- (10) 통칭의 기재 및 삭제에 관한 사항 (통칭 기록)
기재 · 불기재

(11) 그 외에 필요한 항목 : (예 : 마이넘버 (개인번호), 이력 등)

대리인 (창구에 방문하는 분)

주 소 _____
성 명 _____
생년월일 _____ 년 월 일

印鑑登録・印鑑登録証明書

権利・義務にかかわる重要な書類を作る場合に必要です。登録すると、「印鑑登録証」(カード)が交付されます。「印鑑登録証」と「印鑑登録証明書交付申請書」を提出すると、「印鑑登録証明書」が交付されます。登録ができるのは、世田谷区に住民登録がある15歳以上の方です。登録する印鑑と本人確認資料を窓口にお持ちください。登録できる印鑑は、一人一個に限られます。また、一個の印鑑を複数人で登録することはできません。

■ 窓口：区内10か所の窓口(総合支所くみん窓口、出張所)

■ 持ち物

- 登録する印鑑
- 本人確認資料

例：日本の官公署発行の写真入り証明書(在留カード、特別永住者証明書、マイナンバーカード(個人番号カード)、住民基本台帳カード、運転免許証など)

※有効期限内のもの

※コピーは不可

■ 登録できる印鑑

- 住民票に記載されている氏名、氏、名(外国人

は通称)を彫ったもの

※氏名のカタカナ表記には別途、届出が必要です。

窓口へお問い合わせください。

※氏名、通称の表記順は、住民票の表記と同様のもの。

- 印影の大きさが一辺8mmの正方形から一辺25mmの正方形までに収まるもの。

※大量生産印(三文判など)は避けてください。

■ 登録できない印鑑

- 雅号などの印鑑
- 職業など氏名以外の事項をあわせて彫ったもの
- 印影が変化しやすい材質のもの(ゴム印、エボナイト印など)
- 印影が不鮮明なもの、文字の判読が困難なもの
- 輪郭が無いもの、輪郭の欠損が大きいもの
- 印影の大きさが一辺8mmの正方形から一辺25mmの正方形までに収まらないもの

※そのほか、印影によっては登録できないものがあります。また、本人が来所できない、本人確認資料が持参できないなどの場合は、窓口へお問い合わせください。

証明書のコンビニ交付サービス

平成28年2月から、全国のコンビニエンスストアなどに設置してあるマルチコピー機で住民票の写し等の証明書がとれるようになりました。

■ 利用するには

利用者証明用電子証明書が搭載されたマイナンバーカードが必要です。利用者証明用電子証明書に登録された暗証番号(4桁の数字)を使用します。

■ 対応している店舗

コンビニエンスストアなど

■ 交付できる証明書

- 住民票の写し
- 印鑑登録証明書
- 特別区民税・都民税の課税・納税証明書

■ 交付できない証明書

- 除票・履歴付住民票の写し、改製原住民票の写し、住民票コード入りの住民票の写し、転出の届出をされた方を含む世帯の住民票の写し、外国人の方の通称の記載および削除に関する事項を記載した住民票の写し
- 前年度以前の課税証明書、前々年度以前の納税

証明書

※転出の届出をされた方はコンビニ交付サービスの利用ができません。

※この他、記載内容によって交付できないものもあります。

■ 証明書の交付手数料

1通200円

■ 利用時間

午前6:30～午後11時(年末年始、メンテナンス時を除く)※店舗の営業時間によって一部異なります。

※利用できるのはマイナンバーカードの所有者本人のみです。

※利用者証明用電子証明書の登録のお手続きや暗証番号の誤りによりロックした場合の解除のお手続きについては、区内10か所の窓口(総合支所くみん窓口、出張所)もしくは、区内5か所のマイナンバーカード電子証明書手続きコーナー(上馬、梅丘、奥沢、祖師谷、上祖師谷の各まちづくりセンター内)にご本人がマイナンバーカードを持参して行ってください。

인감등록 · 인감등록증명서

권리 · 의무에 관계되는 중요한 서류를 작성할 때 필요합니다.

등록하면 「인감등록증」(카드)가 교부됩니다. 「인감등록증」과 「인감 등록 증명서 교부 신청서」를 제출하면 「인감등록 증명서」가 교부됩니다.

등록을 할 수 있는 자격은 세타가야구에 주민등록이 있는 15세 이상인 분입니다. 등록하는 인감과 본인 확인 자료를 창구에 지참하십시오.

인감도장은 일인당 1개만 등록할 수 있습니다. 또 1개의 인감으로 복수인이 등록할 수 없습니다

■ 창구 : 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)

■ 지참물

- 등록하는 인감
- 본인 확인 자료

예 : 일본의 관공서 발행의 사진이 첨부된 증명서 (재류 카드, 특별 영주자 증명서, 마이넘버카드 (개인 번호 카드), 주민기본대장 카드, 운전 면허증 등)

※ 유효 기간내의 것

※ 사본은 불가

■ 등록할 수 있는 인감

- 주민표에 기재되어있는 성명, 성, 이름 (외국인은 통

칭)을 새긴 것

※ 성명 가타카나 표기는 별도 신고가 필요합니다. 창구에 문의하십시오.

※ 이름, 통칭 표기순은 주민표의 표기와 같은 것.

- 인영의 크기가 각각 8mm 정사각형으로 한 변이 25mm의 정사각형의 규격 내에 들어가는 것

※ 대량 생산 도장 (막도장 등)은 삼가 주십시오.

■ 등록할 수 없는 인감

- 아호 등의 인감
- 직업 등 성명 이외의 사항을 함께 새긴 것
- 인영이 변화하기 쉬운 재질의 것 (고무 도장, 경화 고무 도장 등)
- 인영이 분명치 못한 것, 글자 판독이 어려운 것
- 윤곽이 없는 것, 윤곽의 결손이 심한 것
- 인영의 크기가 각각 8mm 정사각형으로 한 변이 25mm의 정사각형까지의 사이즈에 들어오지 않는 도장

※ 그 밖에도 인영에 따라서는 등록할 수 없는 것이 있습니다. 또 본인이 올 수 없거나 본인 확인 자료를 지참할 수 없는 경우 등은 창구에 문의해 주세요.

증명서의 편의점 교부 서비스

2016년 2월부터 일본 전국의 편의점 등에 설치된 멀티 복사기로 주민표 사본 등의 증명서를 발급받을 수 있게 되었습니다.

■ 이용시에는

이용자 증명용 전자 증명서가 탑재된 마이넘버카드가 필요합니다. 이용자 증명용 전자 증명서에 등록된 비밀번호 (숫자 4 자리)를 사용합니다.

■ 대응하고 있는 점포

편의점 등

■ 교부할 수 있는 증명서

- 주민표 사본
- 인감등록증명서
- 특별구민세 · 도민세 과세 · 납세증명서

■ 교부할 수 없는 증명서

- 제표 · 이력사항이 기재된 주민표의 사본, 개제 원주민 표의 사본, 주민표 코드가 기재된 주민표의 사본, 전출 신고를 한 분을 포함하는 세대의 주민표 사본, 외국인의 통칭 기재 및 삭제에 관한 사항을 기재한 주민표의 사본

- 전년도 이전의 과세증명서, 전전년도 이전의 납세증명서

※ 전출신고를 한 분은 편의점 교부 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 이 밖에 기재 내용에 따라 교부할 수 없는 것도 있습니다.

■ 증명서의 교부 수수료

1 통 200 엔

■ 이용 시간

오전 6:30~오후 11:00(연말연시, 유지 보수 시 제외)

※점포 영업 시간에 따라 일부 다를 수 있습니다.

※ 마이넘버카드를 소유한 본인만 이용할 수 있습니다.

※ 이용자 증명용 전자 증명서의 등록 접수와 비밀번호 오류로 인한 잠금 해제 접수를 원하는 경우에는 구내의 10 개의 창구 (종합지소 구민 창구, 출장소) 혹은 구내 5 개소의 마이 넘버 카드 전자 증명서 접수 코너 (가미우마, 우메가오카, 오쿠사와, 소시가야, 가미소가야 각 마을만들기 센터 안)에 본인이 마이 넘버카드를 지참하여 방문해 주시길 바랍니다.

マイナンバーカード専用 証明書自動交付機

■ 交付できる証明書

- 住民票の写し
- 印鑑登録証明書
- 特別区民税、都民税の課税・納税証明書

■ 交付できない証明書

- 除票・履歴付住民票の写し、改製原住民票の写し、住民票コード入りの住民票の写し、転出の届出をされた方を含む世帯の住民票の写し、外国人の方の通称の記載および削除に関する事項を記載した住民票の写し
 - 前年度以前の課税証明書、前々年度以前の納税証明書、未申告者などの証明書
- ※ほかにも交付できない場合がございますのであらかじめ窓口にお問い合わせください。

■ 証明書の交付手数料

- 1通 200円

■ 利用するには

- 利用者証明用電子証明書が搭載されたマイナンバーカードが必要です。利用者証明用電子証明書に登録された暗証番号（4桁の数字）を使用します。
- ※自動交付機カード、印鑑登録証、住民基本台帳カードではご利用いただけません。

- 各まちづくりセンター（区内 20 か所）

P.32、34 参照

平日（祝日、休日除く）午前 8:30～午後 5 時

- キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口

P.30 参照

毎日午前 9 時～午後 8 時

- 桜丘区民センター

平日（祝日、休日、休館日除く）午前 8:30～午後 5 時

※年末年始、メンテナンス日は全台休止いたします。

※利用できるのはマイナンバーカードの所有者本人のみです。

※利用者証明用電子証明書の登録のお手続きや暗証番号の誤りによりロックした場合の解除のお手続きについては、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）もしくは、区内 5 か所のマイナンバーカード電子証明書手続きコーナー（上馬、梅丘、奥沢、祖師谷、上祖師谷の各まちづくりセンター内）にご本人がマイナンバーカードを持参して行ってください。

※全国のコンビニエンスストアなど（行政サービスが利用可能なマルチコピー機が設置されている店舗）でも同様にマイナンバーカードを利用し証明書をお取りいただけます。利用時間は午前 6:30～午後 11 時です。（店舗の営業時間によって一部異なります。）

マイナンバーカード専用 証明書自動交付機設置場所

- 各総合支所くみん窓口（世田谷、北沢、玉川、砧、烏山）

P.18 参照

平日（祝日、休日除く）午前 8:30～午後 5 時

土曜（第 3 土曜、祝日除く）午前 9 時～午後 5 時

- 各出張所（太子堂、経堂、用賀、二子玉川、烏山）

P.24 参照

平日（祝日、休日除く）午前 8:30～午後 5 時

※太子堂出張所は土曜（第 3 土曜、祝日除く）午前 9 時～午後 5 時までご利用いただけます。

※烏山出張所は土・日曜、祝日、休日

午前 9 時～午後 5 時までご利用いただけます。



마이 넘버 카드 전용 증명서 자동 교부기

■ 교부할 수 있는 증명서

- 주민표의 사본
- 인감등록증명서
- 특별구민세 · 도민세의 과세 · 납세 증명서

■ 교부할 수 없는 증명서

- 제표 · 이력사항이 기재된 주민표의 사본, 개제 원주민 표의 사본, 주민표 코드가 기재된 주민표의 사본, 전출 신고를 한 분을 포함하는 세대의 주민표 사본, 외국인의 통칭 기재 및 삭제에 관한 사항을 기재한 주민표의 사본
- 전년도 이전의 과세증명서, 전전년도 이전의 납세증명서, 미신고자 등의 증명서

※ 그 밖에도 교부할 수 없는 경우가 있으므로 사전에 창구로 문의해 주십시오.

■ 증명서의 교부수수료

- 1 통 200 엔

■ 이용하려면

- 이용자 증명용 전자 증명서가 탑재된 마이 넘버 카드가 필요합니다. 이용자 증명용 전자 증명서에 등록된 비밀번호 (숫자 4 자리) 를 사용합니다.

※ 자동 교부기 카드, 인감 등록증, 주민 기본 대장 카드로는 이용하실 수 없습니다.

마이 넘버 카드 전용 증명서 자동 교부기 설치 장소

- 각 종합지소 구민창구 (세타가야, 기타자와, 다마가와, 기누타, 가라스야마)

P.19 참조

평일 (경축일 제외) 오전 8:30~ 오후 5:00

토요일 (셋째주 토요일, 경축일 제외) 오전 9:00~ 오전 5:00

- 각 출장소 (다이시도, 교도, 요가, 후타코타마가와, 가라스야마)

P.25 참조

평일 (경축일 제외) 오전 8:30~ 오전 5:00

※ 다이시도 출장소는 토요일 (셋째주 토요일, 경축일 제외) 오전 9:00~ 오후 5:00 까지 이용할 수 있습니다.

※ 가라스야마 출장소는 토 · 일요일, 경축일

오전 9:00 시 ~ 오후 5:00 시까지 이용하실 수 있습니다.

- 각 마을만들기센터 (구내 20 곳)

P.33, 35 참조

평일 (경축일 제외) 오전 8:30~ 오후 5:00

- 캐럿타워 주민표 · 인감 증명 발행 창구

P.31 참조

매일 오전 9:00~ 오후 8:00

- 사쿠라가오카 구민 센터

평일 (경축일, 휴관일을 제외) 오전 8:30~ 오후 5:00

※ 연말연시, 점검일에는 모든 기계를 중지합니다.

※ 마이넘버카드를 소유한 본인만 이용할 수 있습니다.

※ 이용자 증명용 전자 증명서의 등록 접수와 비밀번호 오류로 인한 잠금 해제의 접수를 원하는 경우에는 구내의 10 개의 창구 (종합지소 구민 창구, 출장소) 혹은 구내 5 곳의 마이 넘버 카드 전자 증명서 접수 코너 (가미우마, 우메가오카, 오키사와, 소시가야, 가미소시가야의 각 마을만들기 센터 안) 에 본인이 마이 넘버카드를 지참하여 방문해 주시길 바랍니다.

※ 전국의 편의점 등 (행정 서비스를 이용할 수 있는 멀티 복사기가 설치되어 있는 점포) 에서도 마찬가지로 마이 넘버 카드를 이용하여 증명서를 발급받을 수 있습니다. 이용 시간은 오전 6:30~ 오후 11:00 입니다. (점포의 영업시간에 따라 일부 다를 수 있습니다).

マイナンバー（社会保障、税番号）制度

平成 27 年 10 月から、住民票にマイナンバー（個人番号）が記載され、通知カードにより通知されました。マイナンバーは、社会保障、税、災害対策の分野で、手続きなどに利用されます。

マイナンバー（個人番号）

12 桁の番号で、住民票の記載項目のひとつです。外国籍の方でも、中長期在留者、特別永住者などで住民票がある場合には、マイナンバーが記載されます。

■マイナンバーは、生涯同じ番号を使います。国内で住所が変わっても番号は変わりません。

※マイナンバーが漏えいし、不正に使われる恐れがある場合は、警察署などに届出た上で変更が可能です。

■日本から出国し再度入国する場合も、原則として同じマイナンバーを使用します。国外への転出届後も、マイナンバーカードまたは通知カードを保管していただき、再度入国する際にお持ちください。

個人番号通知書

マイナンバー（個人番号）を通知するためのものです。社会保障・税などの手続きの際に必要になります。新たにマイナンバーが付番された場合に限りお送りします。

平成 27 年 10 月 5 日以降お送りしていた通知カードは、令和 2 年 5 月 25 日に廃止されました。通知カードをお持ちの方は、氏名・住所などに変更がない場合に限り、引き続きマイナンバーを証明する書類として使用できます。

マイナンバーカード（個人番号カード）

マイナンバーカードは、個人番号が記載された写真付の IC カード（プラスチック製）です。申請に基づき、交付されます。

■券面記載事項

（表面）顔写真、氏名※、住所、生年月日、性別、有効期間満了日

（裏面）個人番号、氏名※

※住民票に記載のある場合は通称、旧氏を併記します。

■有効期間

- ・中長期在留者 在留期間満了日まで
- ・高度専門職第 2 号および永住者である外国人並びに特別永住者の方

- 18 歳以上の方 発行日から 10 回目の誕生日まで
- 18 歳未満の方 発行日から 5 回目の誕生日まで

■交付手数料

初回無料、再交付 800 円

■申請から交付まで

申請時または交付時のどちらか 1 回、ご本人が窓口に来所する必要があります。どちらの場合も申請から交付まで 1～2 か月かかります。

●申請時に来所する場合

(1)世田谷区マイナンバー制度コールセンターに連絡し、あらかじめ申請窓口と来所日時を予約してください。

電話：03-3570-5031

(2)マイナンバーカード専用窓口、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）に次の書類を持参してください。

・通知カード（お持ちの方のみ）

※受付当日回収

・住民基本台帳カード（お持ちの方のみ）

※受付当日回収

・在留カードまたは特別永住者証明書

・顔写真（3.5cm × 4.5cm）マイナンバー専用窓口は不要

※申請前 6 か月以内に撮影されたもの

※受付時に暗証番号をお預かりします。

(3)マイナンバーカードが本人限定受取郵便で送付されます。

●交付時に来所する場合

(1)個人番号カード交付申請書に必要な事項を記入し、顔写真を貼って送付用封筒で郵送します。

※申請書は、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）もしくは、区内 5 か所のマイナンバーカード電子証明書手続きコーナー（上馬、梅丘、奥沢、祖師谷、上祖師谷の各まちづくりセンター内）で交付します。また、ホームページ「マイナンバーカード総合サイト」からもダウンロード出来ます。

※スマートフォン、パソコン、まちなかの証明用写真機（一部の機種）からも申請できます。

(2)カードの交付準備が整ったら、「交付通知」と「交付についてのご案内」が郵送されます。

※ご案内には受取予約方法、お持ちいただくものなどが記載されています。受取窓口（区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所））と日時を予約してください。

(3)予約日時に指定した窓口に来所し、カードを受け取ります。

마이넘버 (사회보장 , 세금번호) 제도

2015년 10월부터 주민표에 마이 넘버 (개인 번호)가 기재되어 통지카드로 통지되었습니다. 마이 넘버는 사회 보장, 세금, 재해 대책 분야에서 수속 등에 이용됩니다.

마이 넘버 (개인 번호)

12자리의 번호로 주민표의 기재 항목 중의 하나입니다. 외국 국적을 가지신 분도, 중장기 재류자, 특별 영주권자 등으로 주민표가 있는 경우에는 마이넘버가 기재됩니다.

■ 마이 넘버는 평생 같은 번호를 사용합니다. 일본 국내에서 주소가 변경되더라도 번호는 변경되지 않습니다.

※ 마이 넘버가 누출되어 부정하게 사용될 우려가 있는 경우에는 경찰서 등에 신고한 후에 변경할 수 있습니다.

■ 일본에서 출국하여 다시 입국할 경우에도 원칙적으로 같은 마이 넘버를 사용합니다. 국외 진출 신고 후에도 마이넘버카드 또는 통지카드를 보관하고 다시 입국할 때에 지참해 주십시오.

개인 번호 통지서

마이 넘버 (개인 번호)를 통지하기 위한 것입니다. 사회 보장, 세금 등의 수속 시에 필요합니다. 새롭게 마이 넘버가 부여된 경우에만 보내 드립니다.

2015년 10월 5일 이후 보내 드리던 통지 카드는 2020년 5월 25일에 폐지되었습니다. 통지 카드를 소지한 분은 성명·주소 등에 변경이 없는 경우에 한해 계속해서 마이 넘버를 증명하는 서류로서 사용할 수 있습니다.

마이넘버카드 (개인번호카드)

마이넘버카드는 개인 번호가 기재되고 사진이 첨부된 IC 카드 (플라스틱 재질)입니다. 신청을 통해 교부됩니다.

■ 권면 기재 사항

(앞면) 얼굴사진, 이름※, 주소, 생년월일, 성별, 유효기간 만료일

(뒷면) 개인 번호, 이름※

※주민등록표에 기재되어 있는 경우 현재의 성과결혼전의 성 모두 기입합니다

■ 유효 기간

- 중장기 재류자 재류 기간 만료일까지
- 고도 전문직 제 2 호, 영주자 외국인 및 특별영주자 18 세 이상 발행일부터 10 번째 생일까지
18 세 미만 발행일부터 5 번째 생일까지

■ 교부 수수료

첫회 무료, 재교부 800 엔

■ 신청부터 교부까지

신청 시 또는 교부 시 중 1 회, 본인이 창구를 방문해야 합니다. 어느 경우에도 신청부터 교부까지 1~2 개월 걸립니다.

● 신청 시에 방문하는 경우

(1) 세타가야구 마이넘버 제도 콜센터로 연락해 미리 신청 창구와 방문 일시를 예약해 주십시오.

전화 : 03-3570-5031

(2) 마이 넘버 카드 전용 창구, 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)에 다음 서류를 지참해 주십시오.

- 통지카드 (소지한 분만)

※접수 당일 회수

- 주민기본대장카드 (소지한 분만)

※접수 당일 회수

- 재류 카드 또는 특별 영주자 증명서

※접수 시에 비밀번호를 가르쳐 주십시오.

- 얼굴사진 (3.5cm x 4.5cm) 마이 넘버 전용 창구는 불필요

※신청 전 6 개월 이내에 촬영한 것

(3) 마이 넘버 카드가 본인 한정 수취 우편으로 송부됩니다.

● 교부 시에 방문하는 경우

(1) 개인 번호 카드 교부 신청서에 필요 사항을 기입한 후 얼굴 사진을 첨부하여 송부용 봉투로 우송.

※ 신청서는 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소) 또는 구내 5 곳의 마이 넘버 카드 전자 증명서 접수 코너 (가미우마, 우메가오카, 오쿠사와, 소시가야, 가미소시가야의 각 마을만들기 센터 안)에서 교부합니다. 또한 홈페이지 「마이넘버카드 종합 사이트」에서도 다운로드할 수 있습니다.

※ 스마트폰, PC, 거리의 증명용 사진기 (일부 기종)에서도 신청할 수 있습니다.

(2) 카드 교부 준비가 되면 「교부 통지서」와 「교부에 대한 안내서」가 우편 발송됩니다.

※ 안내서에는 수령 예약 방법, 지참물 등이 기재되어 있습니다. 수령 창구 (구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소))와 일시를 예약해 주십시오.

(3) 예약 일시에 지정한 창구를 방문하여 카드를 수령합니다.

■ 受取人

- 受取りは、原則として、ご本人に限られます。
 - 本人が 15 歳未満または成年被後見人の場合は、法定代理人が同行してください。
 - 病気、身体の障害、重度な精神、知的障害・長期出張などのやむを得ない理由により本人の来所が困難、申請者本人が高校生以下などの場合に限り、代理人による受取りが可能です。その際は、本人が来所できないことを証明する書類や、本人確認書類（顔写真付き）などが必要です。
- ※ 仕事が忙しいなどの理由による代理人受取りはできません。
- ※ マイナンバーカードの交付を受けた場合も、在留カードや特別永住者証明書は必要です。在留カード、特別永住者証明書の手続きについては P.36、38 参照
- ※ マイナンバーカードに関するホームページ「マイナンバーカード総合サイト」に外国語のページがあります。

英語：<https://www.kojinbango-card.go.jp/en/index.html>

中国語：<https://www.kojinbango-card.go.jp/zh-cn/index.html>

ハンダール：<https://www.kojinbango-card.go.jp/ko/index.html>

■ 住所などを変更したとき

マイナンバーカードと在留カードなどを持って、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）で記載事項変更の手続きをしてください。

■ 在留カードを更新したとき

マイナンバーカードおよび更新後の在留カードを持って、本人が区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）でマイナンバーカード有効期間延長の手続きをしてください。ただし、在留期限を過ぎてから在留カードを更新した場合やマイナンバーカード有効期間満了日が過ぎた場合は、マイナンバーカードは失効し、有効期限延長の手続きはできません。マイナンバーカードが必要な場合は、新たに申請してください。

■ 暗証番号を失念したとき

マイナンバーカードと在留カードなどを持って本人が区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）もしくは、区内 5 か所のマイナンバーカード電子証明書手続きコーナー（上馬、梅丘、奥沢、祖師谷、上祖師谷の各まちづくりセンター内）で暗証番号再設定の手続きをしてください。

■ 紛失したとき

マイナンバーカード一時停止の手続きのため、マイナンバー総合フリーダイヤル（外国語：0120-

0178-27）または、個人番号カードコールセンター（外国語：0570-064-738）へ電話をしてください。見つかった場合は、一時停止解除の手続き、見つからない場合は、廃止および再交付の手続きを区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）でしてください。

電子証明書

マイナンバーカードには、2 種類の電子証明書（署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書）もあらかじめ登録することができます。

■ 有効期限

発行日から 5 回目の誕生日まで

在留期間がある方は満了日まで

※ 署名用電子証明書は、住所・氏名などが変更になると、使えなくなりますので、再発行の手続きをしてください。

※ 有効期間更新手続きは、有効期間終了の 3 か月前から受け付けます。

■ 手数料 200 円

※ 電子証明書を 1 種類のみ更新する場合も同じ

マイナンバー（個人番号）の手続き時の利用

社会保障・税の手続きなどの際に申請書などにマイナンバーを記載した場合は、併せて、マイナンバーカード、または通知カードおよび在留カード（または特別永住者証明書）を提示してください。

マイナンバー（個人番号）の勤務先などへの届出

■ 会社などに勤務している方やアルバイトをする方などは、勤務先へのマイナンバーの届出が必要です。届出の際には併せて、通知カード（住民票の記載内容と相違ない場合に限る。）またはマイナンバーカードのいずれかと、在留カード（または特別永住者証明書）を提示してください。勤務先では、所得税や健康保険、雇用保険などの手続きにマイナンバーを使います。

■ 配当金や保険金などの支払調書作成手続きなどのために、証券会社、生命保険会社などからも、マイナンバーの提示を求められる場合があります。

お問い合わせ：

マイナンバー担当課

電話：03-6413-9481 FAX：03-6413-9482

■ 수령인

- 원칙적으로 본인만 수령할 수 있습니다.
 - 본인이 15 세 미만 또는 성년 피후견인인 경우에는 법정 대리인이 동행해 주십시오.
 - 질병, 신체 장애, 중증의 정신질환, 지적 장애·장기 출장 등의 어쩔 수 없는 이유로 본인의 방문이 곤란, 신청자 본인이 고등학생 이하인 경우 등에 한해 대리인을 통한 수령이 가능합니다. 그 경우에는 본인이 방문할 수 없다는 것을 증명할 서류나 (얼굴 사진이 첨부된) 본인 확인 서류 등이 필요합니다.
- ※ 일이 바쁘다는 등의 이유로는 대리인이 수령할 수 없습니다.
- ※ 마이 넘버 카드를 교부 받은 경우에도 재류 카드나 특별 영주자 증명서가 필요합니다. 재류 카드, 특별 영주자 증명서 수속은 P37,39 참조
- ※ 마이넘버카드에 관한 홈페이지 「마이넘버카드 종합 사이트」에 외국어 페이지가 있습니다.

영어 : <https://www.kojinbango-card.go.jp/en/index.html>
 중국어 : <https://www.kojinbango-card.go.jp/zh-cn/index.html>
 한국어 : <https://www.kojinbango-card.go.jp/ko/index.html>

■ 주소 등이 변경 된 경우

마이 넘버 카드와 재류 카드 등을 지참하여 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)에서 기재 사항 변경 수속을 해 주십시오.

■ 재류 카드를 갱신 한 경우

마이 넘버 카드 및 갱신 후의 재류 카드를 지참하여, 본인이 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)에서 마이넘버카드 유효 기간 연장 수속을 해 주십시오. 단, 재류 기한이 경과한 후 재류 카드를 갱신 한 경우나 마이 넘버 카드의 유효 기간 만료일이 경과된 경우에는 마이 넘버 카드는 실효되어, 유효 기간 연장 수속을 할 수 없습니다. 마이넘버카드가 필요한 경우는 새로 신청해 주십시오.

■ 비밀 번호를 잊은 경우

마이넘버카드나 재류 카드 등을 지참하여 본인이 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소) 또는 구내 5 곳의 마이 넘버 카드 전자 증명서 접수 코너 (가미우마, 우메가오카, 오쿠사와, 소시가야, 가미 소시가야의 각 마을만들기 센터 안)에서 비밀번호 재설정 수속을 해 주십시오.

■ 분실했을 경우

마이넘버카드 일시 정지 수속을 위해, 마이넘버 종합무료전화 (외국어 : 0120-0178-27) 또는 개인번호카드 콜 센터 (외국어 : 0570-064-738)로 전화

해 주십시오. 찾았을 경우는 일시 정지 해제 수속, 찾지 못했을 경우는 폐지 및 재교부 수속을 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)에서 해 주십시오.

전자증명서

마이넘버카드에는 2 종류의 전자증명서 (서명용 전자 증명서, 이용자증명용 전자증명서)도 미리 등록할 수 있습니다.

■ 유효 기한

- 발행일로부터 5 번째 생일까지
- 재류 기간이 있는 분은 만료일까지
- ※ 서명용 전자증명서는 주소·이름 등이 변경되면 사용할 수 없으므로 재발행 수속을 해 주십시오.
- ※ 유효기간 중 갱신 수속은 유효기간이 만료되기 3 개월 전부터 접수합니다.

■ 수수료 200 엔

※전자증명서를 1 종류만 갱신할 경우에도 같습니다.

마이 넘버 (개인 번호) 수속 시의 이용

사회 보장·세금 수속 등을 할 때에 마이 넘버를 기재한 경우에는, 함께 마이넘버카드 또는 통지카드 및 재류카드 (또는 특별 영주자 증명서)를 제시해 주십시오.

마이 넘버 (개인 번호) 의 근무처 등 제출

- 회사 등에 근무하고 있는 분이나 아르바이트를 하는 분은 근무처에 마이넘버를 신고해야 합니다. 신고할 때에는 통지카드 (주민표 기재 내용과 차이가 없는 경우에 한함) 또는 마이넘버카드 중의 하나와 재류카드 (또는 특별 영주자 증명서)를 함께 제시해 주십시오. 근무처에서는 소득세 및 건강보험, 고용보험 등의 수속에 마이 넘버를 사용합니다.

- 배당금 및 보험금 등의 지불조사작성 수속 등을 위해 증권회사, 생명보험 회사 등에서도 마이 넘버의 제시를 요구하는 경우가 있습니다.

문의 : 마이 넘버 담당과
 전화 : 03-6413-9481 FAX : 03-6413-9482

出生・死亡

■ 出生届

日本国内で子が出生したとき

届出期間：生まれた日から 14 日以内

届出地：届出人の所在地あるいは出生地の区市町村の役所

届出人：子の父または母

提出書類：

- ・ 届書 1 通
- ・ 出生証明書
- ・ 母子健康手帳
- ・ 親の国籍がわかる書類（パスポートなど）

■ 死亡届

日本国内で死亡したとき

届出期間：死亡の事実を知った日から 7 日以内

届出地：届出人の所在地あるいは死亡地の区市町村の役所

届出人：死亡者の親族または同居者

提出書類

- ・ 届書 1 通
- ・ 死亡診断書または死体検案書
- ・ 死亡者の国籍のわかる書類（パスポートなど）

上記についての問合せ先

各総合支所くみん窓口戸籍担当
（各総合支所区民課戸籍係）P.20 参照

■ 子どもが生まれたときは、出生届とともに次の手続きが必要です。

1. 乳幼児医療証、健康保険などの申請
→ P.66、P.86 参照
2. 在留資格・在留期間の許可申請（出入国在留管理庁・30 日以内）→ P.36、38 参照
3. 本国への報告
→ 各国在日大使館、領事館にお問い合わせください。

◎ 特別永住許可申請をする場合は出生から 60 日以内に区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）での申請が必要です。

◎ 出生から 60 日以内に、特別永住許可または 3 か月を超える在留資格を取得されない場合は、住民票が削除され、国民健康保険、乳幼児医療証などの資格も喪失します。

◎ 世田谷区に住民登録している外国人の方が、外国で死亡したときには、公的機関または病院（医師）が発行した「死亡証明書」をお持ちのうえ、区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）で住民票削除の手続き（死亡の申し出）をしてください。外国語で作成された「死亡証明書」については、必ず日本語訳文を添付してください。（訳者の住所・氏名を明記する）

上記◎についての問合せ先

住民記録・戸籍課 住民記録担当

電話：03-5432-2236

区内 10 か所の窓口（総合支所くみん窓口、出張所）

婚姻・離婚

■ 日本人と外国人の場合については、各総合支所くみん窓口戸籍担当（総合支所区民課戸籍係）までお問い合わせください。P.20 参照

■ 双方が外国人である場合は、各自の在日大使館、領事館にお問い合わせください。

출생 · 사망

■ 출생신고

일본 국내에서 아이가 태어났을 때

신고 기간 : 태어난 날로부터 14 일 이내

신고 장소 : 신고인의 소재지 또는 출생지의 구시정촌의 관공서

신고인 : 아이의 부친 또는 모친

제출 서류 :

- 신고서 1 통
- 출생 증명서
- 모자 건강 수첩
- 부모의 국적을 알 수 있는 서류 (여권 등)

■ 사망 신고

일본 국내에서 사망했을 때

신고 기간 : 사망의 사실을 안 날로부터 7 일 이내

신고 장소 : 신고인의 소재지 또는 사망한 지역의 시구정촌의 관공서

신고인 : 사망자의 친족 또는 동거인

제출 서류 :

- 신고서 1 통
- 사망 진단서 또는 시체 검안서
- 사망자의 국적을 알 수 있는 서류 (여권 등)

위 내용에 관한 문의처

각 종합지소 구민창구 호적 담당
(종합지소 구민과 호적계) P.21 참조

■ 아이가 태어났을 때는 출생신고와 더불어 다음과 같은 수속이 필요합니다.

1. 건강 보험 · 영유아 의료증 등의 신청 → P.67, 87 참조
2. 재류 자격 · 재류 기간의 허가 신청 (출입국재류관리청 · 30 일 이내) → P.37, 39 참조
3. 본국에 보고 → 각국 재일 대사관, 영사관에 문의해 주십시오

◎ 특별영주허가신청을 하는 경우에는 출생으로부터 60 일 이내에 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소) 에서 신청을 해야 합니다.

◎ 출생으로부터 60 일 이내에 특별 영주 허가 또는 3 개월 이상의 재류 자격이 취득되지 않는 경우에는, 주민표가 삭제되고, 국민건강보험, 영유아의료증 등의 자격도 상실됩니다.

◎ 세타가야구에 주민 등록을 하고 있는 외국인이 외국에서 사망한 경우에는 공공 기관 또는 병원 (의사) 이 발행한 「사망 증명서」 를 지참하고 구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소) 에서 주민표 삭제 수속 (사망의 신청) 을 하십시오. 외국어로 작성된 「사망 증명서」 는 반드시 일본어 번역문을 첨부해 주십시오. (번역자의 주소 · 이름을 명기한다)

위 내용◎에 관한 문의처

주민기록 · 호적과 주민 기록 담당

전화 : 03-5432-2236

구내 10 곳의 창구 (종합지소 구민창구, 출장소)

혼인 · 이혼

■ 일본인과 외국인인 경우에는 각 종합지소 구민창구 호적 담당 (종합 지소 구민과 호적계) 으로 문의해 주십시오. P.21 참조

■ 부부 양쪽이 모두 외국인인 경우에는 각자의 재일 대사관, 영사관에 문의해 주십시오.

妊娠・出産

妊娠届と母子健康手帳（親子健康手帳）などの交付

妊娠の診断を受けたら、妊娠届を提出してください。マイナンバー（個人番号）確認、本人確認を行っています。その時に、健康診査や予防接種を受けるときに必要な母子健康手帳（親子健康手帳）と「母と子の保健バッグ」を交付します。外国籍の妊婦の方が日本語を読めない場合は、英語・中国語・ハンガル・タイ語・タガログ語・ポルトガル語・インドネシア語・スペイン語・ベトナム語の母子健康手帳もあります。

お問い合わせ：世田谷保健所健康推進課

電話：03-5432-2446 FAX：03-5432-3102

配付窓口（日本語・英語）：

総合支所保健福祉センター健康づくり課、総合支所区民課、出張所、まちづくりセンター

受付窓口（日本語・英語・中国語・ハンガル・タイ語・タガログ語・ポルトガル語・インドネシア語・スペイン語・ベトナム語）：世田谷保健所健康推進課

ネウボラ面接（妊娠期面接・妊娠 8 ヶ月面談・産後面接）

世田谷版ネウボラ（妊娠期からの切れ目のない支援）として、各総合支所保健福祉センター健康づくり課に保健師など専門職によるネウボラ・チームを配置し、妊娠から 2 歳までのお子さんをお持ちの全ての方を対象に面接を行います。妊娠・出産・育児などの不安や悩みを気軽に相談してください。面接の申し込みは電話とホームページ上に掲載し

ている妊娠期面接予約システムで受付しています。また、ネウボラ面接の際にせたがや子育て利用券を配付しています。

※子育て利用券については P.62 参照

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課

P.22 参照

出産応援ギフト

妊娠届出を提出し、妊娠期面接を受けた方には出産応援ギフト（妊婦 1 人あたり 5 万円相当のギフトカードなど）を支給しています。

お問い合わせ：世田谷区出産・子育て応援事務局（世田谷保健所健康推進課）

電話：03-6705-0258 FAX：045-683-1718

妊婦健康診査・新生児聴覚検査

■健康診査を都内の医療機関で受診できる 14 回分の受診票と超音波検査および子宮頸がん検診・新生児聴覚検査各 1 回分の受診票を交付します。（受診票に記載されている検査項目を実施した場合に、一定金額を上限として助成するものであり、医療機関での指導内容や検査項目により自己負担が発生します。）

■また、里帰りなどにより都外や国外の医療機関で受診した場合には受診票は利用できませんが、後日申請することで妊婦健康診査などに要した費用を助成する制度があります。

※妊婦健康診査受診票、超音波検査受診票、子宮頸がん検診受診票・新生児聴覚検査受診票は「母と子の保健バッグ」に入っています。

お問い合わせ：世田谷保健所健康推進課

電話：03-5432-2446 FAX：03-5432-3102

임신 · 출산

임신 신고와 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 등의 교부

임신 진단을 받으면 임신 신고서를 제출해 주십시오. 마 이 넘버 (개인 번호) 확인으로 본인 확인을 하고 있습니다. 그때 건강검진이나 예방접종을 할 때 필요한 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 과 「모자 보건 가방」 을 교부해 드립니다. 외국 국적의 임신부가 일본어를 읽지 못하는 경우를 고려하여 영어 · 중국어 · 한국어 · 태국어 · 타갈로그어 · 포르투갈어 · 인도네시아어 · 스페인어 · 베트남어로 된 모자건강수첩도 준비되어 있습니다.
문의 : 세타가야보건소 건강추진과

전화 : 03-5432-2446 FAX : 03-5432-3102
배포창구 (일본어 · 영어)
종합지소 보건복지센터 건강증진과, 종합지소 구민과, 출장소, 마을만들기센터
접수창구 (일본어 · 영어 · 중국어 · 한국어 · 태국어 · 타갈로그어 · 포르투갈어 · 인도네시아어 · 스페인어 · 베트남어) : 세타가야보건소 건강추진과

네우볼라 (Neuvola) 면접 (임신기간 면접 · 임신 8 개월 면접 · 산후 면접)

세타가야판 네우볼라 (임신기간부터 지속되는 지원) 로서 각 종합 지소 보건 복지센터 건강증진과의 보건사 등 전문직에 의한 네우볼라팀을 배치하여 임신부터 2 세까지의 자녀를 둔 모든 가정을 대상으로 면접을 실시합니다. 임신 · 출산 · 육아 등의 불안이나 고민을 부담 없이 상담해 주십시오. 면접 신청은 전화와 홈페이지상에 게재되어 있는 임신기 면접 예약 시스템에서 접수하고 있

습니다. 또한, 네우볼라 면접 시에 세타가야 육아 이용권을 배부하고 있습니다.
※육아 이용권은 P.63 참조
문의 :
종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

출산 응원 선물

임신 신고를 제출하고, 임신 기간 면접을 받았던 분들은 출산 응원 선물 (임신 1 명 당 5 만엔 상당의 기프트카드 등) 을 지급하고 있습니다.

문의 : 세타가야구 출산 · 육아 응원 사무국 (세타가야 보건소 건강추진과)
전화 : 03-6705-0258
FAX : 045-683-1718

임산부 건강검진 · 신생아 청각 검사

■도내의 의료기관에서 건강검진을 받을 수 있는 14 회분의 검진표와 초음파검사 및 자궁경부암 검진 · 신생아 청각 검사 각 1 회분의 검진표를 교부해 드립니다 (검진표에 기재되어 있는 검사항목을 실시한 경우에 일정 금액을 상한으로 조성하는 것으로 의료기관에서 받은 지도내용과 검사항목에 따라 본인부담이 생깁니다.)

■또한 귀성 출산 등으로 인하여 도외 및 국외의 의료기관에서 진찰을 받은 경우에는 진찰표는 이용할 수 없습니다만 나중에 신청하여 임산부 건강검진 등에 든 비용을 지원하는 제도가 있습니다.
※ 임산부 건강 검진 검진표와 초음파 검사 검진표, 자궁 경부암 검진표 · 신생아 청각 검사 검진표는 「모자 보건가방」 에 들어 있습니다.

문의 : 세타가야 보건소 건강추진과
전화 : 03-5432-2446
FAX : 03-5432-3102

産前・産後歯科健康診査

指定歯科医療機関で妊娠中と出産後各1回ずつ、無料で歯科健康診査を受診できる受診券を交付します。受診券は「母と子の保健バッグ」に入っています。

お問い合わせ：世田谷保健所健康推進課
電話：03-5432-2442 FAX：03-5432-3102

妊娠高血圧症候群など医療費助成

妊娠高血圧症候群などにかかっている妊婦で、医療機関に入院した場合、医療費を助成します。ただし、入院日数など資格条件があります。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

保健指導票

生活保護を受けている方や住民税非課税世帯の方などを対象に、妊婦健診と産後の母と子の健診（各1回）の費用を助成します。指定病院への受診などいくつかの条件がありますのでご相談ください。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

出産費用の援助

入院などの費用を支払うことが困難な妊産婦（住民税が非課税の世帯、または前年度の区民税の所得割額が年間19,000円以下の世帯。ただし、一部除外あり）が、入院して分べんする場合は、指定病院での出産費用を援助します。在留カードをもって相談にお越しください。

※援助を受けるためには、事前申請が必要です。
お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

世田谷区出産費助成制度

令和5年4月1日以降の出産について、出産費用の一部を助成します。（流産・死産、死別などの一部も対象）

対象：以下のいずれかにあてはまること

1. 出産児の住所が、出生日時時点で区内にあること
2. 妊娠85日以上流産・死産の場合は、
出産日時時点で母の住所が区内にあること
加入健康保険などから当該出産について出産育児一時金などの給付を受けていること

助成額：出産児1人につき5万円

申請期限：当該出産の日から1年以内（災害などやむを得ない事由のある場合を除く）

その他：令和5年3月31日までに第3子以降を出産した方について、第3子出産費助成制度の対象となる場合があります。詳しくは、お問い合わせください。

お問い合わせ：子ども家庭課

電話：03-5432-2309 FAX：03-5432-3081

산전 · 산후 치과 건강 검진

지정 치과 의료 기관에서 임신 중과 출산 후에 각각 1회씩 무료로 치과 건강 검사를 받을 수 있는 검진표를 교부하고 있습니다. 검진표는 「모자보건가방」에 들어 있습니다.

문의 : 세타가야 보건소 건강추진과
전화 : 03-5432-2442
FAX : 03-5432-3102

임신고혈압증후군 등 의료비 조성

임신고혈압증후군 등에 걸린 임산부가 의료기관에 입원한 경우 의료비를 조성합니다. 단, 입원일수 등의 자격조건이 있습니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

보건 지도표

생활 보호를 받고 있는 분이나 주민세 비과세 세대인 분 등을 대상으로 임부 검진과 산후 모자 검진 (각 1회) 비용을 지원합니다. 지정 병원에서 검진하는 등 몇 가지 조건이 있으므로 상담해 주십시오.

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

출산비용의 원조

입원 등의 비용을 지불하기 어려운 임산부 (주민세가 비과세인 세대 또는 전년도의 구민세의 소득세액이 연간 19,000 엔 이하인 세대. 단, 일부 제외 있음)가 입원하여 분만하는 경우에는 지정병원에서 대하여 출산 비용을 원조합니다. 재류 카드를 지참하시고 상담해 주십시오.

※지원을 받을 경우는 사전 신청이 필요합니다.
문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과
P.23 참조.

세타가야구 출산 비용 조성 제도

2023년 4월 1일 이후의 출산에 있어서, 출산 비용의 일부를 조성 합니다. (유산·사산·사별 등의 일부도 대상에 포함)

대상 : 아래의 내용 중 어느 하나에 해당 할 것

1. 출생아의 주소가, 출생일 시점에 구내 일 것.
2. 임신 85일 이내에 유산·사산한 경우는, 출산일 시점에 어머니의 주소가 구내에 있을 것. 가입건강보험 등에서 해당 출산에 있어서 출산 육아 일시금 등을 지급 받는 경우

조성액 : 출생아 1명당 5 만엔

신청기간 : 해당 출생일로 부터 1년 이내 (화재 등의 어쩔 수 없는 사유가 있는 경우는 제외)

기타 : 2023년 3월 31일 까지 셋째 자녀를 출산 하시는 분에 대해서, 셋째 출산 비용 조성제도의 대상이 되는 경우가 있습니다. 자세한 사항은 문의를 부탁드립니다.

문의 : 어린이 가정과
전화 : 03-5432-2309 FAX : 03-5432-3081



両親学級

妊娠された方を対象に、妊娠中の健康管理や出産に必要な知識を学べる「両親学級」を開催しています（予約制）。

お問い合わせ：世田谷保健所健康推進課
電話：03-5432-2446 FAX：03-5432-3102

乳児期家庭訪問（赤ちゃん訪問）

生後4か月までの赤ちゃんのいるご家庭を、保健師、助産師が訪問し、育児やお母さんの健康についての相談などを行います。母子健康手帳（親子健康手帳）に添付している「出生通知票（赤ちゃん訪問連絡票）」を郵送もしくはオンライン手続きにて提出をお願いします。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

子育て応援ギフト

乳児期家庭訪問（赤ちゃん訪問）を受けたご家庭に子育て応援ギフト（出生した子ども1人あたり10万円相当のギフトカードなど）を支給しています。

お問い合わせ：世田谷区出産・子育て応援事務局（世田谷保健所健康推進課）
電話：03-6705-0258 FAX：045-683-1718

せたがや子育て利用券

2歳までのお子様がいるご家庭に、産前・産後のサービスが利用できる「子育て利用券」（お子様1人につき1セット、額面1万円分）をネウボラ面接（妊娠期面接・産後面接）の際に配付しています。
配付場所：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

お問い合わせ：世田谷保健所健康推進課
電話：03-5432-2446 FAX：03-5432-3102

産後ケア事業

お母さんと赤ちゃんとの生活リズムづくりの施設。産後4か月未満で、育児疲れや育児不安があり、家族などからの支援を受けられない母子を対象に、ショートステイ（宿泊）やデイケア（日帰り）でケアを受けたり、授乳方法や育児について助産師に相談できます。（事前登録が必要）

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

부모 학급

임산부를 대상으로 임신 중의 건강관리 및 출산에 필요한 지식을 배우는 「부모학급」을 개최하고 있습니다.
(예약제)

문의 : 세타가야 보건소 건강 추진과
전화 : 03-5432-2446
FAX : 03-5432-3102

유아기 가정방문 (갓난아기 방문)

생후 4개월까지의 아기가 있는 가정에 보건사, 조산사가 방문하여 육아 및 산모의 건강에 대한 상담 등을 실시합니다. 모자건강수첩(부모자녀건강수첩)에 첨부되어 있는 「출생통지표(아기 방문연락표)」를 우편 또는 온라인으로 신청을 부탁드립니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

육아 응원 선물

육아기의 가정방문(갓난아기 방문)이 이루어진 가정에는 육아 응원 선물(출생한 아이 1명당 10만엔 상당의 기프트 카드)을 지급하고 있습니다.

문의 : 세타가야구 출산·육아 응원 사무국(세타가야 보건소 건강 추진과)
전화 : 03-6705-0258
FAX : 045-683-1718

세타가야 육아 이용권

2세까지의 아기가 있는 가정에 산전·산후의 서비스를 이용할 수 있는 「육아 이용권」(아동 1명당 1세트, 액면가액 1만엔 상당)을 네우볼라 면접(임신기간 면접, 산후 면접)시에 배부하고 있습니다.

배부 장소 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과

P.23 참조
문의 : 세타가야 보건소 건강 추진과
전화 : 03-5432-2446
FAX : 03-5432-3102

산후케어사업

모자의 생활 리듬을 조절하기 위한 시설. 육아피로와 육아불안을 겪고 있지만 가족 등으로부터 지원을 받지 못하고 있는 산후 4개월 미만의 모자를 대상으로 쇼트스테이(숙박)와 데이케어(당일 코스)를 제공합니다. 조산사와 수유방법과 육아에 대한 상담을 할 수도 있습니다.(사전등록 필요)

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과
P.23 참조



육아

보육원 (한국의 어린이집) 의 입학 수속에 대해 자세히 설명한 책자 「보육 안내서」 를 배부하고 있습니다.

언어 : 영어

장소 : 보육과, 종합 지소 보건 복지 센터 어린이 가정 지원과

신 BOP 학동 클럽의 구조와 절차를 알기 쉽게 설명하는 영어 안내 및 가입에 필요한 서류를 배부하고 있습니다.

언어 : 영어

장소 : 아동과의 창구

영유아 건강검진

검진명	내용	수진장소
3~4 개월된 아이의 건강검진	일반건강검진 (신체측정, 진찰 등)	건강증진과 P.23 참조
6~7, 9~10 개월된 아이의 건강검진	일반건강검진	도내 지정의료기관
1년 6 개월된 아이의 건강검진	일반건강검진	구내 지정의료기관
	치과건강검진	건강증진과 P.23 참조
2년 6 개월된 아이의 치과건강검진	치과건강검진	구내 지정증진관
3년된 아이의 건강검진	일반건강검진 치과건강검진	건강증진과 P.23 참조

※ 해당자 각자에게 알려드립니다. 모두 무료입니다.

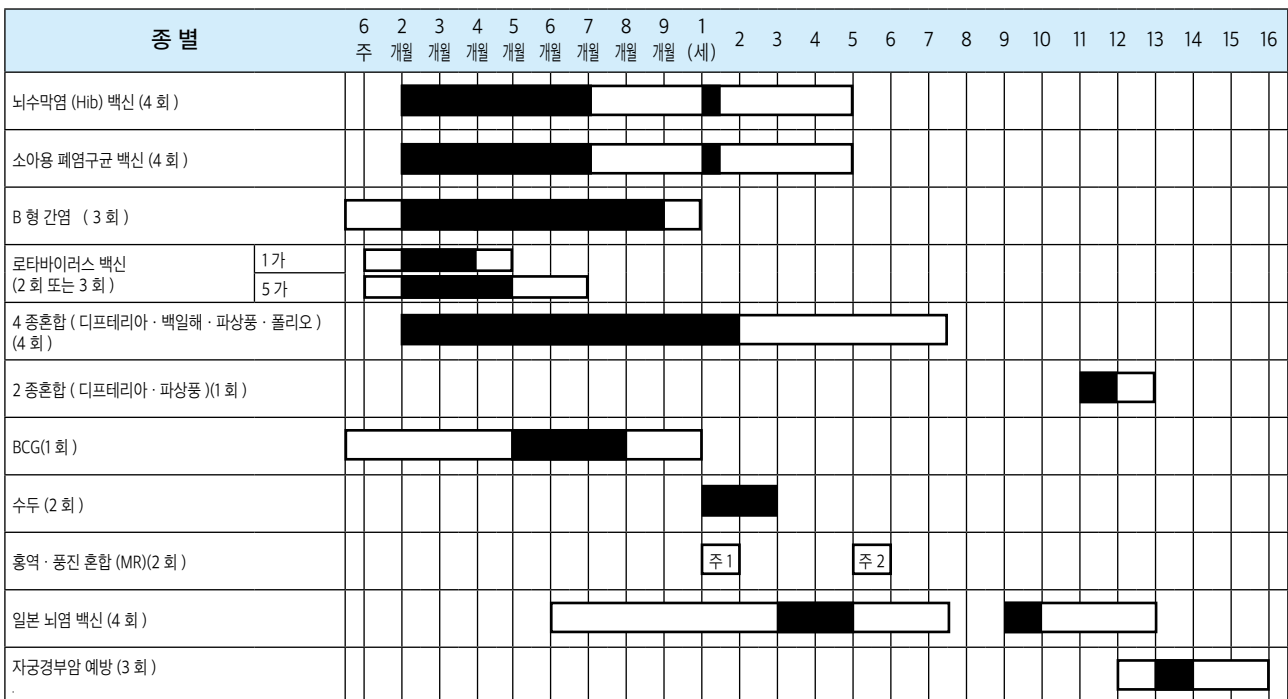
※ 영어로 된 안내서가 있습니다. 필요하신 분은 청구해 주십시오.

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과 P.23 참조

예방접종

각 예방접종의 접종 대상이 되는 분에게 구에서 통지해 드립니다.

예방접종 대상연령



※ 위표의 ■ 표시 및 □ 표시는 법으로 정해진 정기에 접종종 기간입니다. ■ 표시는 병에 걸리기 쉬운 시기를 고려하여 정해진 기간 (표준적인 접종기간) 입니다.

주 1 : MR 제 1 기은 생후 12 개월 이상 24 개월 미만의 1 년간입니다.

주 2 : MR 제 2 기은 초등학교 취학 전의 1 년간입니다.

幼児の麻疹・風しん予防接種未接種者への対応

区は、幼児などの麻疹・風しんに対する感染予防や発病防止などを目的として、免疫力向上のためにワクチンの2回接種の徹底を図ります。そのため、第1期・第2期の未接種者に対し、公費負担による任意の予防接種を実施します。

種別	対象者	実施方法	接種場所
第1期（1歳から1歳11か月まで）の未接種者	2歳から第2期の対象期間にいたるまでの幼児	申請により、接種予診票を発行します。	区内の実施医療機関 ※区外では接種できません。
第2期（小学校入学年の1年前から翌年の3月31日まで）の未接種者	小学校1年生の児童		

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

世田谷保健所感染症対策課

電話：03-5432-2437 FAX：03-5432-3022

子ども等医療費助成

国民健康保険など各健康保険に加入している18歳到達後最初の年度末（3月31日）までの世田谷区内に住所がある児童の医療費の一部（健康保険適用の自己負担分など）を助成します。

お問い合わせ：子ども家庭課

電話：03-5432-2309 FAX：03-5432-3081

子どものインフルエンザ予防接種費用の助成

1～15歳（中学生まで）の子どもが10月1日～翌年1月31日までに区内の指定医療機関で接種した場合、接種1回につき1,000円を助成します。助成券は区内の指定医療機関にありますので、ご利用ください。

お問い合わせ：世田谷保健所感染症対策課

電話：03-5432-2437 FAX：03-5432-3022

その他の医療費助成

- 赤ちゃんの出生時の体重が2,000g以下の場合や医師が入院養育を必要と認めた場合
- 大気汚染にかかわる気管支ぜん息などの疾病にかかっている方
- 心疾患、小児がん、腎疾患などの小児慢性疾患にかかっている児童
- 精神障害の入院治療を受ける児童
- 身体に障害があり、手術により確実な治療効果が期待される児童

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

- 18歳未満で結核にかかっている方が、その治療のため指定医療機関に長期入院した場合、入院医療の給付と学用品の援助を受けることができます（世帯収入に応じた負担額あり）。

お問い合わせ：世田谷保健所感染症対策課

電話：03-5432-2441 FAX：03-5432-3022

유아의 홍역·풍진 예방접종 미접종자에 대한 대응

세타가야구에서는 유아 등의 홍역·풍진에 대한 감염 예방과 발병 방지 등을 목적으로 면역력 향상을 위해 2 회에 걸쳐 백신접종을 철저히 시행하고 있습니다. 이를 위해 제 1기·제 2기의 미접종자에게 공비부담으로 임의로 예방접종을 실시하고 있습니다.

종 별	대상자	실시방법	접종장소
제1기(1세부터 1세 11개월까지)의 미접종자	2세부터 제 2기의 대상기간에 이르기까지의 유아	신청에 의해 접종예진표를 발행합니다.	구내의 실시의료기관 ※ 구외에서는 접종을 받을 수 없습니다.
제 2기 (초등학교 입학년도의 1년 전부터 다음해 3월 31일까지)의 미접종자	초등학교 1학년의 어린이		

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과 P.23 참조

세타가야 보건소 감염증대책과

전화 : 03-5432-2437 FAX : 03-5432-3022

어린이 등 의료비 조성

국민건강보험 등의 각종 건강보험에 가입되어 있는 18세가 된 후 첫 연도말(3월 31일)까지의 세타가야구 내에 주소가 있는 아동 의료비의 일부(건강보험이 적용된 자기 부담분 등)를 조성합니다.

문의 : 어린이 가정과

전화 : 03-5432-2309 FAX : 03-5432-3081

어린이 인플루엔자 예방접종 비용의 조성

1~15세(중학생까지)의 자녀가 10월 1일~다음해 1월 31일까지 구내 지정 의료 기관에서 접종한 경우 접종 1회당 1,000 엔을 조성합니다. 조성권은 구내의 지정 의료 기관에 있으므로 이용해 주십시오.

문의 : 세타가야 보건소 감염증대책과

전화 : 03-5432-2437 FAX : 03-5432-3022

기타 의료비 조성

- 아이 출생 시의 체중이 2000g 이하인 경우나 의사가 입원양육이 필요하다고 인정한 경우에 대하여
- 대기오염과 관련된 기관지천식 등의 병에 걸린 분에 대하여
- 심질환, 소아암, 신장질환 등 소아만성질환에 걸린 아동에 대하여
- 정신장애로 입원치료를 받는 아동에 대하여
- 신체에 장애가 있어 수술로 확실한 치료효과가 기대되는 아동에 대하여

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과 P.23 참조

- 18세 미만으로 결핵에 걸린 분이 그 치료를 위해 지정 의료 기관에 장기 입원한 경우 입원 의료 급부와 학용품의 원조를 받을 수 있습니다(세대 수입에 따른 부담액 있음).

문의 : 세타가야 보건소 감염증대책과

전화 : 03-5432-2441 FAX : 03-5432-3022

ひとり親家庭への支援

「ひとり親家庭」とは、次のいずれかに該当する18(20)歳未満の児童を養育している家庭をいいます(制度によって対象となる方が異なります)。

- 父母が離婚した児童
- 父または母が死亡した児童
- 父または母が重度の障害を有する児童
- 父または母が生死不明である児童
- 父または母に1年以上遺棄されている児童

- 父または母が配偶者からの暴力(DV)で裁判所からの保護命令を受けた児童
- 父または母が法令により1年以上拘禁されている児童
- 母の婚姻によらないで出生した児童(※事実婚の場合を除く)

暮らしや住まいの支援、手当、医療費助成、就業の支援、相談、情報提供などのサービスがあります。
お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

子ども・ひとり親家庭などに関する手当など ※いずれも申請手続きが必要です。

手当	支給要件	所得制限	お問い合わせ
児童手当	15歳到達後最初の年度末(3月31日)を迎えるまでの児童を養育している方で、世田谷区内に住所がある方。	あり	子ども家庭課 電話：03-5432-2309 FAX：03-5432-3081
児童育成手当(育成手当)	18歳到達後最初の年度末(3月31日)までの児童を養育しているひとり親家庭など。	あり	総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照
児童育成手当(障害手当)	心身に障害(身体障害者手帳2級程度以上、愛の手帳3度程度以上、脳性麻痺(まひ)、進行性筋萎縮(いしゅく)症)のある20歳未満の児童を養育している場合。ただし、児童が施設に入所している場合を除く。	あり	
児童扶養手当	18歳到達後最初の年度末(3月31日)までの児童(中度以上の障害がある場合は20歳未満)を養育しているひとり親家庭など。	あり	
特別児童扶養手当	心身に重度または中度程度の障害(身体障害者手帳3級(一部除く)程度以上・一部4級程度、愛の手帳3度程度以上、そのほかの内部障害、精神障害、疾病など)のある20歳未満の児童を養育している場合。ただし、児童が施設に入所している場合を除く。 ※複数の障害がある場合は、個々の障害の程度が上記より軽度な場合でも該当となることがあります。	あり	
ひとり親家庭等医療費助成制度	各種健康保険に加入していて、18歳到達後最初の年度末(3月31日)までの児童(中度以上の障害がある場合は20歳未満)を養育しているひとり親家庭などの方に、保険診療内の自己負担分の一部を助成します。	あり	

日常生活用具の給付 ※所得に応じて自己負担があります。

小児慢性特定疾病児童のいる家庭に、必要に応じて入浴補助用具、特殊寝台、歩行支援用具、紫外線カットクリームなどの日常生活用具を給付しま

す。(児童福祉法、障害者総合支援法の給付を優先)
お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照



한부모 가정에 대한 지원

「한부모 가정」이란 아래 사항 중 어느 하나라도 해당되는 18(20) 세 미만의 자녀를 양육하고 있는 가정을 말합니다 (제도에 따라 대상자가 다릅니다).

- 부모가 이혼한 아동
- 아버지 또는 어머니가 사망한 아동
- 아버지 또는 어머니가 심한 장애를 가진 아동
- 아버지 또는 어머니가 생사불명인 아동
- 아버지 또는 어머니에게 1년 이상 유기된 아동

- 아버지 또는 어머니가 배우자의 폭력 (DV) 으로 법원에서 보호명령을 받은 아동
- 아버지 또는 어머니가 법령에 의해 1년 이상 구금되어 있는 아동
- 어머니가 결혼하지 않고 출생한 아동 (※사실혼 관계의 경우는 제외)

생활과 거주 지원, 수당, 의료비 지원, 취업 지원, 상담, 정보 제공 등의 서비스가 있습니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과 P.23 참조

어린이 · 한부모 가정 등에 관한 수당 등 ※모두 신청 수속이 필요합니다.

수당	지급요건	소득제한	문의
아동수당	15 세가 된 후 최초의 연도말 (3 월 31 일) 을 맞이할 때까지의 어린이를 양육하고 있는 분으로서 세타가야구내에 주소가 있는 분 .	있음	어린이 가정과 전화 : 03-5432-2309 FAX : 03-5432-3081
아동육성수당 (육성수당)	18 세가 된 후 최초의 연도말 (3 월 31 일) 까지의 아동을 양육하고 있는 편부모 가정 등 .	있음	종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과 P.23 참조
아동육성수당 (장애수당)	심신에 장애 (신체장애자수첩 2 급 정도 이상, 사랑의 수첩 3 도정도 이상, 뇌성마비, 진행성근육위축증) 가 있는 20 세 미만의 아동을 양육하고 있는 경우 . 단, 아동이 시설에 들어가 있는 경우는 제외 .	있음	
아동부양수당	18 세가 된 후 최초의 연도말 (3 월 31 일) 까지의 아동 (중도 (中度) 이상의 장애가 있는 경우는 20 세 미만) 을 양육하고 있는 편부모 가정 등 .	있음	
특별아동부양수당	심신에 중도 (重度) 또는 중도 (中度) 정도의 장애 (신체장애자수첩 3 급 (일부 제외) 정도 이상 · 일부 4 급 정도, 사랑의 수첩 3 도 정도 이상, 기타 내부장애, 정신장애, 병 등) 가 있는 20 세 미만의 아동을 양육하고 있는 경우 . 단, 아동이 시설에 들어가 있는 경우는 제외 ※복수의 장애가 있는 경우 각각의 장애 정도가 위에 기재된 것보다 경증인 경우에도 지원대상이 될 수 있습니다 .	있음	
편부모가정 등 의료비조성제도	국민건강보험 등 각종 건강보험에 가입하고 있고 18 세가 된 후 최초의 연도말 (3 월 31 일) 까지의 아동 (중도 (中度) 이상의 장애가 있는 경우는 20 세 미만) 를 양육하고 있는 편부모 가정 등에 보험진료 중의 자기부담분의 일부를 조성합니다 .	있음	

일상생활용구의 급부 ※소득에 따라 개인부담액이 있습니다 .

소아만성특정질환 아동이 있는 가정에 필요에 따라 목욕보조용구, 특수침대, 보행지원용구, 자외선 차단 크림 등의 일상생활용구를 급부합니다 (아동복지법, 장애인 종합지원법의

급부를 우선) .

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건복지과 P.23 참조

子ども・子育て相談窓口

せたがや子ども・子育てテレフォン（日本語）

妊娠・子育て中の保護者または子ども本人からの
夜間・休日の電話相談

時間：月～金曜 午後5時～10時

土・日曜、祝日（12月29日～1月3日を除く）午前9時～午後10時

電話：03-5451-1211

せたがやホッと子どもサポート（せたホッと）

[世田谷区子どもの人権擁護機関]

世田谷区に在住または、区内の学校・施設などに通っている18歳未満の子どものいじめなどの権利侵害について相談できます。必要に応じて調査・調整・要請などを行うことができます。

時間：月～金曜 午後1時～8時

土曜 午前10時～午後6時

（祝日、休日、12月29日～1月3日を除く）

電話：0120-810-293（フリーダイヤル）

FAX：03-3439-6777

所在地：〒156-0051 宮坂3-15-15 子ども・子育て総合センター3階

ホームページ：<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kodomo/009/003/003/d00126031.html>

子ども相談メールフォーム：<https://www.city.setagaya.lg.jp/inquiry/mailform999992.html>

子ども・子育て支援

赤ちゃん・子どものショートステイ

保護者の病気や出産、育児疲れ・育児不安、家族の介護などで一時的に子どもの養育ができなくなったときに、0～12歳のお子さんを乳児院や児童養護施設などでお預かりします。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

トワイライトステイ

保護者が仕事などで、①帰宅が遅くなる時、②祝日・休日に不在となる時、小学生のお子さんを区内の児童養護施設でお預かりします。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

ほっとステイ

理由を問わず、未就学のお子さんをお預かりします。登録や予約の方法、実施日、利用料などは、施設によって異なりますので、お問い合わせください。

おでかけひろば

未就学（主に0～3歳）の子どもと親と一緒に遊んだり、お友だちを作ったり、楽しいひとときを過ごせる憩いの場です。スタッフが常駐し、子育てに関する相談や情報提供を行います。

三軒茶屋 子ワーキングスペース「チャチャチャ」
区内在住で中学生までの子どもの保護者がデスクワークを行えます（施設内で子どもの預かりはありません）。

令和6年3月31日まで、新型コロナウイルスの影響により、働き方などに影響を受けた方で、スキルアップを目的とした区内在住の方もご利用いただけます。

電話：03-3411-6604

所在地：太子堂2-16-7 世田谷産業プラザ2階

発達障害相談・療育センター「げんき」

知的な遅れを伴わない発達障害やその疑いのあるお子さん、およびその家族の方を対象に、相談や療育などの支援を行います。（相談は無料、療育は児童福祉法に基づく児童発達支援および放課後等デイサービスの法定料金）

電話：03-5727-2236

所在地：大蔵2-10-18 大蔵二丁目複合型子ども支援センター3階

時間：月～土曜（祝日、12月29日～1月3日を除く）午前9時～午後6時※日本語のみ

어린이 육아 상담창구

세타가야 어린이·육아 전화 상담 (일본어)

임신·육아 중인 보호자 또는 어린이 본인 으로부터의 야간·휴일 전화상담

시간 : 월~금 오후 5:00~10:00
토, 일, 경축일 (12월 29일~1월 3일 제외)
오전 9:00~오후 10:00

전화 : 03-5451-1211

세타가야 핫토 어린이 서포트 (세타핫토)

[세타가야구 어린이의 인권옹호기관]

세타가야구에 거주 또는 구내의 학교·시설에 다니고 있는 18세 미만 아동의 따돌림 등의 권리 침해에 대하여 상담 가능합니다. 필요에 따라 조사·조정·요청 등을 실시할 수도 있습니다

접수시간 : 월~금 오후 1:00~오후 8:00
토 오전 10:00~오후 6:00
※공휴일 12월 29일~1월 3일 제외

전화 : 0120-810-293 (무료전화)

FAX : 03-3439-6777

소재지 : 〒156-0051 미야사카 3-15-15

어린이·육아 종합센터 3층

홈페이지

<https://www.city.setagaya.lg.jp/mokuji/kodomo/009/003/003/d00126031.html>

어린이상담 메일양식

<https://www.city.setagaya.lg.jp/inquiry/mailform999992.html>

어린이·육아 지원

아기·어린이의 쇼트 스테이 (Short Stay)

보호자의 질병이나 출산, 육아 피로·육아 불안, 가족의 개호 등으로 일시적으로 아이를 양육할 수 없게 되었을 때 0~12세의 자녀를 유아원이나 아동 양호 시설 등에서 돌봐 드립니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과

P.23 참조

트와일라이트 스테이

보호자가 회사 일 등으로 ①귀가가 늦어질 때 ②공휴일에 집을 비울 때 초등학교 자녀를 구내의 아동 양육 시설에서 돌봐 드립니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과

P.23 참조

핫 스테이 (Hot Stay)

이유를 불문하고 미취학 자녀를 돌봐 드립니다.

등록이나 예약방법, 실시일, 이용료등은 시설에 따라 다르므로 문의하시기 바랍니다.

나들이 광장

미취학 (주로 0~3세) 자녀와 부모가 함께 놀거나 친구를 사귀기도 하며 즐거운 한때를 보낼 수 있는 쉼터입니다. 담당 직원이 상주하고 있으며, 육아에 관한 상담이나 정보를 제공해 드리고 있습니다.

산겐자야 어린이 워킹 스페이스 「차차차」

중학생 이하의 아동 보호자이면서 구내 거주자인 분에게 업무 공간을 지원합니다 (시설 내에 어린이 돌봄 서비스는 없습니다).

신종 코로나 바이러스로 인해 일하는 방식 등에 영향을 받은 구내 거주자도 2024년 3월 31일까지 자기 경력 개발을 목적으로 이용하실 수 있습니다.

전화 : 03-3411-6604

소재지 : 다이시도 2-16-7 세타가야 산업 프라자 2층

발달장애상담·요육 (치료 교육) 센터 「겐키」

지적인 지연을 동반하지 않는 발달장애 및 이러한 증상이 의심되는 자녀 및 그 가족을 대상으로 상담이나 요육 등의 지원을 실시합니다. (상담은 무료, 요육은 아동복지법에 근거한 아동발달지원 및 방과 후 등의 데이 서비스의 법정요금)

전화 : 03-5727-2236

소재지 : 오오쿠라 2-10-18 오오쿠라 2 초메 복합형

아동지원센터 3층

시간 : 월~토 (공휴일 12월 29일~1월 3일 제외) 오전 9:00~오후 6:00 ※일본어만

子育てステーション発達相談室

発達障害またはその疑いのあるお子さんについて専門職による発達相談を行います。相談内容に応じてアドバイスや関係機関のご紹介、継続的な相談・面接を行います（相談は無料です。事前に予約が必要です）。※日本語のみ

児童相談所

18歳未満の子どもに関する養護、障害、非行、育成などの相談を電話または来所により受け付けます。

電話：03-6379-0697 FAX：03-6379-0698

所在地：〒156-0043 松原6-41-7

業務時間：午前8：30～午後5時

閉庁日：土・日曜、祝日、12月29日～1月3日

児童館

児童館では地域の子育てを応援するおでかけひろばなどを設け、子育て世代の仲間づくりや情報提供・相談などを行っています。また、こどもまつり・野外キャンプなど様々な行事を通して児童の健全育成や中高生世代の居場所づくりを図っています。

お問い合わせ：児童課

電話：03-5432-2306～7 FAX：03-5432-3016
または最寄りの児童館へ。

利用時間：午前9：30～午後6時

休館日：月曜、第2・第4日曜、祝日（5月5日を除く）、12月29日～1月3日

※下記5館は週2回、午後7時まで開館。ただし、午後6時～7時は中高生世代の利用に限る。

池尻児童館・玉川台児童館：水・土曜

代田児童館：金・土曜

喜多見児童館・粕谷児童館：木・金曜

新BOP

「BOP」と「学童クラブ」を併せた「新BOP事業」を区立小学校全校で行っています。

■学童クラブ

保護者が就労などにより、放課後家庭で保護・育成ができないなど、所定の入会基準を満たす区内在住または区立小学校在籍の小学1～3年生の児童を対象に、適切な遊びや生活の場を提供しています。ただし、心身の発達などにより、個別的配慮が必要な児童は6年生までです。時間は下校時から午後6：15まで、学校休業日は午前8：15から午後6：15までです。また、子ども一人ひとりの今の成長と育ちを支える「成育支援」を充実するという観点から、午後7時までご利用希望がある時に、実施時間の延長（月～金曜）を行っています。希望される場合は別途申請が必要です。

■BOP

BOPとは「Base Of Playing：遊びの基地」という意味です。異なる年齢の子どもたちが一緒になって遊び、友達の輪を広げていくことで、児童の健全育成をめざします。対象は、参加を希望する当該区立小学校在籍の1～6年生の児童です。時間は夏季（3月～9月）は下校時から午後5時まで、冬季（10月～2月）は下校時から午後4：30までです。

お問い合わせ：児童課

電話：03-5432-2308 FAX：03-5432-3016

地域学校連携課

電話：03-5432-2739 FAX：03-5432-3025

小学校の「遊び場開放」

区立小学校の校庭を子どもたちの安全な遊び場として開放しています。

開放日：土・日曜、祝日、学校休業日など

利用対象：児童、幼児 ※幼児は大人の付き添いが必要です。

お問い合わせ：地域学校連携課

電話：03-5432-2723 FAX：03-5432-3025

就学前の子どもの保育**幼稚園と保育施設**

「幼稚園」が、就学前の子どもの教育目的の施設であるのに対して、「保育施設」は、保護者が働いたり、病気のために昼間保育ができない場合に保護者の代わりに保育をする児童福祉施設です。それぞれ、管轄や機能は異なりますが、集団生活の中で乳幼児の成長を助長するという面では同じ

意義をもっています。

※幼稚園についてはP.76参照

保育園

対象：就学前の子ども

申し込み資格：仕事や病気などのために、家庭で保育できない保護者



육아스테이션 발달상담실

발달장애 또는 이러한 증상이 염려되는 자녀에 대하여 전문가가 발달상담을 실시합니다. 상담내용에 따라 조언 및 관계기관의 소개, 지속적인 상담·면접을 실시합니다. (상담은 무료입니다. 사전에 예약이 필요합니다).

※일본어만 대응

아동 상담소

18 세 미만의 어린이에 관한 양호, 장애, 비행, 육성 등의 상담을 전화 또는 방문을 통해 접수합니다.

전화 : 03-6379-0697

FAX : 03-6379-0698

소재지 : 〒 156-0043 마쓰바라 6-41-7

업무시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토요일, 일요일, 경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일

아동관

아동관에서는 지역의 육아를 응원하는 외출 광장등을 마련, 육아세대의 친구 사귀기, 정보제공, 상담 등을 실시하고 있습니다. 또한 어린이축제, 야외 캠프 등의 다양한 행사를 통하여 아동의 건전한 성장과 중고생의 보금자리 만들기를 추진하고 있습니다.

문의 : 아동과

전화 : 03-5432-2306~7

FAX : 03-5432-3016

또는 가까이에 있는 아동관으로.

이용시간 : 오전 9:30~ 오후 6:00

휴관일 : 월요일, 둘째·넷째 일요일, 공휴일 (5 월 5 일 제외), 12 월 29 일 ~1 월 3 일

※아래 5관은 주 2회, 오후 7:00까지 개관. 단, 오후 6:00~7:00는 중·고등학생 세대의 이용에 한함.

이케지리 아동관·다마가와다이 아동관 : 수요일, 토요일

다이타 아동관 : 금요일, 토요일

기타미 아동관·가스야 아동관 : 목요일, 금요일

신 BOP

「BOP」와 「학동 클럽」을 합친 「신 BOP 사업」을 모든 구립 초등학교에서 실시하고 있습니다.

■ 학동 클럽

보호자가 취업 등으로 방과후 가정에서 보호·육성할 수 없는 등 소정의 가입 기준이 충족되는 구내 거주 또는 구립 초등학교 재학 초등학교 1 ~ 3 학년 아동을 대상으로 적절한 놀이나 생활터를 제공하고 있습니다. 단, 심신의 발달 등에 의해 개별적으로 배려가 필요한 아이는 6 학년까지입니다. 시간은 하교시부터 오후 6:15 까지이며, 학교 휴업일은 오전 8:15 부터 오후 6:15 까지입니다. 또한, 아이 개인의 성장과 발전을 지원하는 [성장 지원] 을 충실히 하고자 하는 마음으로, 오후 7:00 시까지 이용을 희망하는 경우, 실시시간을 연장 (월 ~ 금) 하고 있습니다. 희망하지는 경우는 별도의 신청이 필요합니다.

■ BOP

BOP 는 "Base Of Playing: 놀이 기지 " 를 뜻합니다. 다양한 연령의 아이들이 하나가 되어 어울려 놀며, 친구의 범위를 확장 시킴으로써 아동의 건전한 성장을 목표로 하고 있습니다. 대상은 참가를 희망하는 해당 구립 초등학교에 재학 중인 초등학교 1~6 학년의 학생입니다. 시간은 하계 (3 월 ~9 월) 은 하교시 부터 오후 5:00 시까지이며 동계 (10 월 ~2 월) 은 하교시 부터 오후 4:30 까지입니다

문의 : 아동과

전화 : 03-5432-2308

FAX : 03-5432-3016

지역학교연계과

전화 : 03-5432-2739

FAX : 03-5432-3025

초등학교의 「놀이터 개방」

구립 초등학교의 교정을 아이들의 안전한 놀이터로서 개방하고 있습니다.

개방일 : 토요일, 일요일, 공휴일, 학교 휴교일 등

이용 대상 : 아동, 유아 (유아는 보호자 동반 필수)

문의 : 지역학교연계과

전화 : 03-5423-2723

FAX : 03-5423-3025

취학 전 어린이의 보육

유치원과 보육 시설

「유치원」은 취학 전 어린이의 교육을 목적으로 하는 시설이고 「보육 시설」은 보호자가 일을 하고 있거나 병으로 인해 주간보육이 불가능한 경우에 보호자를 대신하여 보육을 실시하는 아동복지시설입니다. 각각 관할이나 기능에는 차이가 있습니다만 집단생활을 통해 영유아 성장을 돕는다는 면에서는

같은 의미가 있습니다.

※유치원에 대해서는 P.77 참조

보육원 (한국의 어린이집)

대상 : 취학 전의 어린이

신청자격 : 일이나 병으로 인해 가정에서 보육이 불가능한 보호자

入園の決め方：申請に基づいて保育の必要性の高い順に決めます。

申し込み・お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

保育園以外にも保育室、保育ママ、認証保育所などの保育施設があります。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

認定こども園

幼児教育・保育を一体的に提供し、地域の子育て支援を行います。保育園機能の申し込みは、「保育園」と同様です。幼稚園機能の申し込みは、各施設に直接お問い合わせください。

地域型保育事業

0～2歳のお子さんを保育する事業です。家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業などがあります。申し込み方法は「保育園」と同様です。

保育に関するお問い合わせ：保育課

電話：03-5432-2325 FAX：03-5432-3018

幼児教育・保育無償化

幼稚園、保育園、認定こども園、認可外保育施設などを利用する3歳から5歳クラスの全世帯および0歳から2歳クラスの住民税非課税世帯のお子さんの保育料が無償化されます（※一部限度額あり）。

認可外保育施設や、幼稚園・認定こども園（幼稚園枠）の預かり保育などを利用しているお子さんの保育料の無償化には、保育の必要性の認定を受ける必要があります。認定を受けていない方は「給付認定申請書」を保育認定・調整課入園担当にご提出ください。

認可保育園などの保育料、保育の必要性の認定について 保育認定・調整課 入園担当

電話：03-5432-1200 FAX：03-5432-1506

認可外保育施設などの無償化について 保育認定・調整課 認可外保育施設担当

電話：03-5432-2313 FAX：03-5432-3018

新制度未移行幼稚園の無償化について 子ども・若者支援課

電話：03-5432-2066 FAX：03-5432-3016

新制度移行幼稚園、私立認定こども園の無償化について 保育課

電話：03-5432-2966 FAX：03-5432-3018

区立幼稚園、区立認定こども園の無償化について 乳幼児教育・保育支援課

電話：03-6453-1531 FAX：03-6453-1534

保育料負担軽減補助制度

認証保育所、保育室、保育ママおよびその他の一部の要件を満たす認可外保育施設については、世帯の所得に応じて保育料を助成する制度があります。助成を受けるには各種要件があります。

お問い合わせ：保育認定・調整課

電話：03-5432-2313 FAX：03-5432-3018

緊急保育

病気や出産で保護者が入院するなど昼間一時的に子どもの世話ができないとき、区立保育園などで保育します。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

一時保育

保護者が短期間の就労や通学、通院などで昼間一時的に子どもの世話ができないとき、保育園、指定保育室などで保育します。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター子ども家庭支援課 P.22 参照

病児・病後児保育室

保育園などに通っている乳幼児が病気やケガなどで、集団保育が困難な時期に、専用施設で一時的に預かります。

お問い合わせ：保育課

電話：03-5432-2325 FAX：03-5432-3018

입원결정방법 : 신청에 의해 보육의 필요성이 높은 순으로 결정합니다.

신청·문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과
P.23 참조

보육원 이외에도 보육실, 보육마마, 인증보육소 등의 보육시설이 있습니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과
P.23 참조

인정어린이원

유아교육과 보육을 일체적으로 제공하고 지역의 육아를 지원합니다. 보육원 기능의 신청은 「보육원」 과 같습니다. 유치원 기능의 신청은 각 시설에 문의해 주십시오.

지역형 보육 사업

0~2 세의 아이를 보육하는 사업입니다. 가정적인 보육 사업, 소규모 보육 사업, 사업소 안에서의 보육 사업 등이 있습니다. 신청 방법은 ‘보육원’ 과 같습니다.

보육에 관한 문의 : 보육과
전화 : 03-5432-2325 FAX : 03-5432-3018

유아 교육·보육 무상화

유치원, 보육원, 인정 어린이원, 인가 외 보육 시설 등을 이용하는 3 세 ~5 세 클래스의 모든 세대 및 0 세 ~2 세 클래스의 주민세 비과세 세대 아동의 보육료가 무상화됩니다 (※일부 한도액 있음).

인가 외 보육 시설이나 유치원·인정 어린이원 (유치원 범위 내) 의 돌봄 보육등을 이용하고 있는 아동의 보육료 무상화에는 보육의 필요성을 인정 받아야 할 필요가 있습니다. 인정을 받지 않은 분은 「급부인정신청서」 를 보육인정·조정과 입원 담당에 제출해 주십시오.

허가 보육원 등의 보육과, 보육의 필요성 인증에 대해서 보육 인정·조정과 입학담당

전화 : 03-5432-1200 FAX : 03-5432-1506

인가 외 보육시설 등의 무상화 대해서 보육 인정·조정과 미 허가 보육 시설 담당

전화 : 03-5432-2313 FAX : 03-5432-3018

신제도 미이행 유치원의 무상화 대해서 어린이·청년지원과

전화 : 03-5432-2066 FAX : 03-5432-3016

신제도 이행 유치원, 사립인정어린이원의 무상화 대해서 보육 운영·보육과

전화 : 03-5432-2966 FAX : 03-5432-3018

구립 유치원, 구내인정어린이원의 무상화 대해서 영유아교육·보육지원과

전화 : 03-6453-1531 FAX : 03-6453-1534

보육료부담 경감보조제도

인증보육소, 보육실, 보육마마 및 기타 일부 요건에 달하는 인가 외 보육 시설에 대해서는 세대의 소득에 따라 보육료를 조성하는 제도가 있습니다. 지원을 받으려면 각종 요건이 있습니다.

문의 : 보육인정·조정과

전화 : 03-5432-2313 FAX : 03-5432-3018

긴급 보육

병 및 출산으로 보호자가 입원하는 등 낮에 일시적으로 아이를 돌볼 수 없을 때 구립 보육원 등에서 보육합니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과

P.23 참조

일시보육

보호자가 단기간 취업 또는 통학, 통원 등으로 주간에 일시적으로 아이를 돌볼 수 없을 때 보육원, 지정 보육실 등에서 보육합니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 어린이 가정지원과

P.23 참조

병아 병후아 보육실

보육원 등에 다니고 있는 영유아가 병이나 부상 등으로 집단 보육이 어려운 때에 일시적으로 전용시설에서 돌봐 드립니다.

문의 : 보육과

전화 : 03-5432-2325 FAX : 03-5432-3018

教育

幼稚園

■ 区立幼稚園

対象：4 歳児、5 歳児

募集：9 月ごろ

申し込み：各幼稚園へ

お問い合わせ：乳幼児教育・保育支援課

電話：03-6453-1531 FAX：03-6453-1534

■ 私立幼稚園

対象：3～5 歳児(3 歳児には、満 3 歳児を含みます)

募集：10 月ごろ

申し込み・お問い合わせ：各幼稚園へ

※ 私立幼稚園のリストは子ども・若者支援課にあります。

※ 幼稚園教育の普及充実を図るため保護者に入園料・保育料などを補助します。保育料補助の金額は所得により異なります。ただし、補助対象外の幼稚園があります。

お問い合わせ：子ども・若者支援課

電話：03-5432-2066 FAX：03-5432-3016

小学校・中学校

小学校 6 年間 (6～12 歳)、中学校 3 年間 (12～15 歳) の計 9 年間が日本の義務教育です。新学期は 4 月に始まります。外国籍の方は、日本の

学校に通う義務はありませんが、希望する方は入学できます。

区立小学校・中学校への入学

■ 日本国籍のお子さんの場合

小・中学校に入学する年の 1 月中旬に、保護者へ「就学通知書」を送ります。その通知書を持って、指定された通学区域の学校へ入学してください。

■ 外国籍のお子さんの場合

外国籍のお子さんで、区立小・中学校に入学を希望する方は、住民登録の届出後、学務課にお越しください。

※ 現在区立小学校に在籍している児童が、区立中学校へ進学する場合も、新たに入学手続きが必要です。

※ 私立小学校・中学校への入学は、各学校へ直接お問い合わせください。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2683 FAX：03-5432-3028

転校の手続き

日本国籍をお持ちで、世田谷区外から転入してきた方には、住民登録の手続きの際に「学校指定通知書」をお渡しします。その通知書と前に在籍していた学校から渡された「教科用図書給与証明書」、

「在学証明書」を持って、指定された学校で転校の手続きをしてください。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2683 FAX：03-5432-3028

就学にあたっての健康診断

翌年 4 月に小学校へ入学予定のお子さんを対象に、10 月中旬～11 月に区立小学校で健康診断を行います。日時・会場のご案内は 9 月から 10 月上旬にお送りする予定です。

外国籍のお子さんで、区立小学校に入学を希望する方は、就学手続きの際に別途ご案内します。

お問い合わせ：学校健康推進課

電話：03-5432-2693 FAX：03-5432-3029

교육

유치원

■ 구립 유치원

대상 : 4 세아, 5 세아

모집 : 9 월경

신청 : 각 유치원으로

문의 : 영유아교육·보육지원과

전화 : 03-6453-1531 FAX : 03-6453-1534

■ 사립 유치원

대상 : 3 세 ~5 세 아동 (3 세아동은, 만 3 세를 포함)

모집 : 10 월경

신청 / 문의 : 각 유치원으로

※ 사립 유치원의 리스트는 어린이·청년지원과에 있습니다.

※ 유치원 교육의 보급과 충실을 도모하기 위해 보호자에게
입원료 및 보육료 등을 보조합니다. 보육료의 보조 금액은
소득에 따라 다릅니다. 단, 보조되지 않는 유치원이 있
습니다

문의 : 어린이·청년지원과

전화 : 03-5432-2066 FAX : 03-5432-3016

초등학교·중학교

초등학교 6 년간 (6 세 ~12 세) 과 중학교 3 년간 (12 세 ~ 15 세)
의 총 9 년간이 일본의 의무교육 기간입니다.

신학기는 4 월에 시작합니다.

외국 국적을 가지신 분은, 일본의 학교에 다녀야 할 의무는
없습니다만, 희망하시는 분은 입학이 가능합니다.

구립 초등학교·중학교 입학

■ 일본 국적의 아이인 경우

초·중학교에 입학하는 해의 1 월 중순에 보호자에게 '취학
통지서' 를 보냅니다. 그 통지서를 가지고 지정된 통학 구
역의 학교에 입학해 주십시오.

■ 외국 국적의 아이인 경우

외국 국적의 아이로 구립 초·중학교에 입학할 희망하는
분은 주민등록 신고 후 학무과에 와 주십시오.

※ 현재 구립 초등학교에 재적 중인 아동이 구립 중학교로 진
학할 경우에도 새로 입학 수속이 필요합니다.

※ 사립 초등학교·중학교 입학은 각 학교에 직접 문의해 주
십시오.

문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2683 FAX : 03-5432-3028

전학 절차

일본 국적을 보유하고, 세타가야 구외에서 전입해 오신 분께
는 주민 등록 수속시에 「학교 지정 통지서」 를 드립니다. 이 통
지서와 전에 재적했던 학교에서 교부된 「교과용 도서 지급 명
세서」 「재학 증명서」 를 가지고 지정된 학교에서 전학 수속을
하십시오

문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2683 FAX : 03-5432-3028

취학시 건강진단

다음해 4 월에 초등학교에 입학하는 자녀를 대상으로 10 월
중순 ~11 월에 구립 초등학교에서 건강검진을 실시하므로 검
진을 받아 주십시오. 일정과 장소 등의 알림을 9 월부터 10
월 초순에 보내 드릴 예정입니다.

외국 국적 자녀 중에 구립 초등학교에 입학할 희망하는 분은
취학 수속을 할 때 별도로 안내합니다.

문의 : 학교건강추진과

전화 : 03-5432-2693 FAX : 03-5432-3029



学校給食費

区立の小学校・中学校では、全児童・生徒に対して、学校給食を実施しています。エネルギー価格・物価高騰が区民生活に多大な影響を及ぼしてきており、学齢期の子どもがいる保護者の負担軽減施策の更なる充実を図るため、令和5年度の緊急的

な措置として、区立小・中学校の児童・生徒の学校給食費の無償化を実施しています。

お問い合わせ：通学する各学校、または学校健康推進課

電話：03-5432-2697 FAX：03-5432-3029

帰国・外国人教育相談室

外国から帰国して区立小・中学校に編入するお子さんや、外国籍のお子さんを対象にした、学校生活や学習についての相談、補習教室（日本語指導など）などを行っています。

補習教室：水曜（中学生対象）

土曜（小・中学生対象）

お問い合わせ：帰国・外国人教育相談室（梅丘中学校内）

電話・FAX：03-3322-7776

中学校夜間学級

中学校を卒業していない方、または様々な事情により中学校で学べなかった方のために、中学校の夜間学級があります。都内在住または在勤で義務教育年齢を過ぎた方が対象です。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2683 FAX：03-5432-3028

区立三宿中学校

電話：03-3424-5255

時間：午後1時～9時

FAX：03-3424-5380

※ 都内にはこのほかに、7校の中学校夜間学級があります。

各種支援

就学援助費

国公立小・中学校での就学に必要な学用品費、給食費、修学旅行費などの一部を支援しています（所得制限あり）。

申請時期に応じて支給金額などが異なる場合があります。

詳しくは区のホームページをご覧ください。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2686 FAX：03-5432-3028

就学奨励費

区市町村立小・中学校の特別支援学級などへの就学に必要な学用品費、給食費、通学費などの一部を支援しています。

詳しくは区のホームページをご覧ください。

※ 通常学級に在籍している場合も対象となる場合があります。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2686 FAX：03-5432-3028

障害のあるお子さんの就学相談

お子さんの特性や発達段階に応じた望ましい就学先を、保護者と一緒に考えます。

対象：都立特別支援学校または区立小・中学校の特別支援学級などを就学先の一つとして検討している保護者

お問い合わせ：支援教育課 支援教育担当

電話：03-6453-1514 FAX：03-6453-1534

防犯ブザーの支給

小・中学生を不審者などから守るため、区内在住の小・中学生に「携帯用防犯ブザー」を支給しています。

区立小・中学校に通っている方は、各学校へ、それ以外の方は学務課、くみん窓口、出張所、まちづくりセンターへお問い合わせください。

お問い合わせ：学務課

電話：03-5432-2686 FAX：03-5432-3028

학교급식비

구립 초등학교·중학교에서는 전체 어린이·학생을 대상으로 학교급식을 실시하고 있습니다. 에너지 가격·물가 상승이 구민 생활에 커다란 영향을 끼치고 있어, 학령기의 자녀를 둔 보호자들의 부담을 덜어드리기 위해 보다 충실한 대책을 세운 결과, 2023년 긴급 조치로

구내의 초·중학교 아동, 학생들의 학교 급식비 무상화를 실시하고 있습니다.

문의 : 통학하는 각 학교 또는 학교건강 추진과
전화 : 03-5432-2697 FAX : 03-5432-3029

귀국·외국인 교육상담실

외국에서 귀국하여 구립 초·중학교에 편입하는 자녀나 외국 국적을 보유한 자녀를 대상으로 학교생활과 학습에 관한 상담, 보습교실(일본어 지도 등)을 실시하고 있습니다.

보습교실 : 수요일(중학생 대상)

토요일(초·중학생 대상)

문의 : 귀국·외국인 교육상담실(우메가오카 중학교 내)
전화/FAX : 03-3322-7776

중학교 야간학급

중학교를 졸업하지 못한 분 또는 여러가지 사정으로 인해 중학교에서 배우지 못했던 분을 위해 중학교 야간학급이 있습니다. 도내 거주 또는 근무 중인 의무 교육 연령을 초과한 분이 대상입니다.

문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2683 FAX : 03-5432-3028

구립 미슈쿠 중학교

전화 : 03-3424-5255

시간 : 오후 1:00~9:00 FAX : 03-3424-5380

※ 도내에는 이 밖에도 7개의 중학교 야간학급이 있습니다.

각종 지원

취학 원조비

국공립초등학교·중학교 취학 시 필요한 학용품비, 급식비, 수학 여행비 등의 일부를 지원하고 있습니다(소득제한 있음). 신청 시기에 따라 지급 금액 등이 달라질 수 있습니다.

자세한 사항은 구청 홈페이지에서 확인 가능합니다.

문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2686 FAX : 03-5432-3028

장애가 있는 아이의 취학 상담

아이의 특성이나 발달 단계에 따른 바람직한 취학처를 보호자와 함께 검토합니다.

대상 : 도립 특별 지원 학교 또는 구립 초·중학교의 특별 지원 학급 등을 취학처 중 한 곳으로 검토하고 있는 보호자

문의 : 지원 교육과 지원 교육 담당

전화 : 03-6453-1514 FAX: 03-6453-1534

취학장려비

구시정촌립 초등학교·중학교의 특별지원학급 등의 취학에 필요한 학용품비, 급식비, 통학비 등의 일부를 지원하고 있습니다.

자세한 사항은 구청 홈페이지에서 확인 가능합니다.

※통상의 학급에 재적하고 있는 경우도 지급대상이 될 수도 있습니다.

문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2686 FAX : 03-5432-3028

방법별의 지급

초등학생·중학생을 수상한 사람으로부터 보호하기 위하여 구내에 거주하는 초등학생·중학생에게 「휴대용 방법별」을 지급하고 있습니다.

세타가야구립 초등학교·중학교의 통학자는 각 학교로 문의해 주십시오. 이외의 분은 학무과, 구민창구, 출장소, 마을만들기센터로 문의해 주십시오.

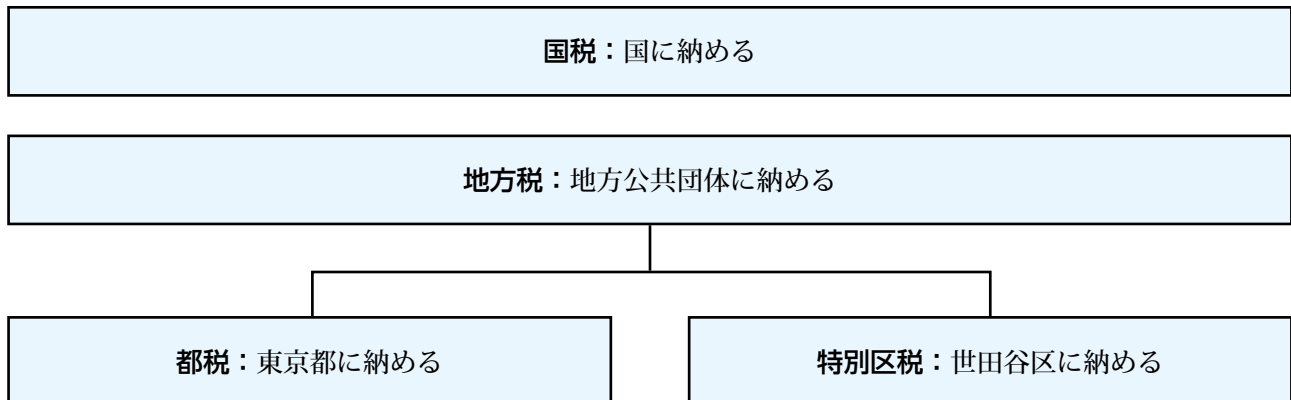
문의 : 학무과

전화 : 03-5432-2686 FAX : 03-5432-3028

税金

日本に居住している限りはその国籍にかかわらず、納税義務があります。
住民税のしくみをわかりやすく説明したパンフレット「東京 23 区の住民税」を配っています。
言語：英語、中国語、ハンゲル
場所：納税課、課税課の窓口

税金の分類



個人所得に対してかかる税金

所得税（国税）

- 所得税は、個人の所得に対してかかる税金で、1 年間の全ての所得から所得控除を差し引いた残りの課税所得に税率を適用し税額を計算します。
- 所得税などの確定申告とは、1 月 1 日から 12 月 31 日までの 1 年間に生じた全ての所得の金額とそれに対する所得税などの額を計算し、申告期限までに確定申告書を提出して、源泉徴収された税金や予定納税で納めた税金などとの過不足を精算する手続きです。所得税などの確定申告期間はその年の翌年 2 月 16 日から 3 月 15 日までです。
- 給与の支払いを受ける大部分の方は、勤務先で年末調整により所得税などが精算されるため確定申告をする必要がありません。なお、給与収入が 2000 万円を超える人や、2 か所以上から給与を受けている人などは申告する必要があります。

- 確定申告をする義務のない方でも、多額の医療費を払った場合、災害や盗難にあった場合、年の途中で退職し、再就職していない場合など、確定申告をすると源泉徴収された所得税が還付されることがあります。

お問い合わせ：

世田谷税務署

電話：03-6758-6900

所在地：若林 4-22-13 世田谷合同庁舎 3～4 階

北沢税務署

電話：03-3322-3271

所在地：松原 6-13-10

玉川税務署

電話：03-3700-4131

所在地：玉川 2-1-7

東京国税局電話相談センター

電話：03-3821-9070（英語対応）

住民税（特別区民税と都民税を合わせたもの）

その年の 1 月 1 日現在居住している区市町村が取り扱う税金です。

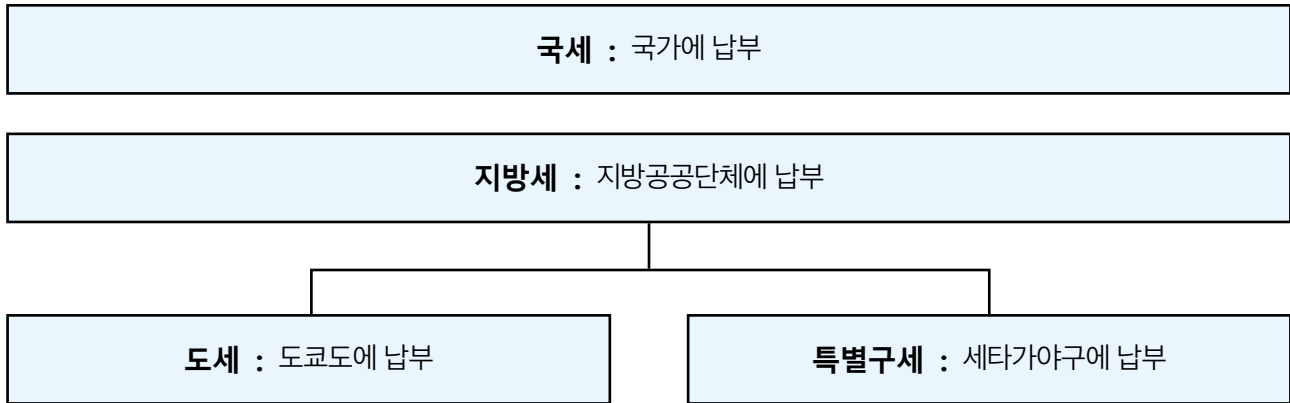
住民税を課税される人

1. その年の 1 月 1 日に世田谷区に住んでいて、前年中に所得のあった人

세금

일본에 거주하는 한 국적에 상관없이 납세의 의무가 있습니다.
 주민세의 구조를 알기 쉽도록 설명한 팸플릿 「도쿄 23 구의 주민세」을 배부하고 있습니다.
 언어 : 영어, 중국어, 한국어
 장소 : 납세과 과세과의 창구

세금의 분류



개인소득에 대해 부과되는 세금

소득세 (국세)

- 소득세는 개인의 소득에 대해 부과되는 세금으로, 1년간의 모든 소득에서 소득 공제를 차감한 남은 과세 소득에 세율을 적용하여 세액을 계산합니다.
- 소득세 등의 확정 신고란 1월 1일부터 12월 31일까지의 1년간에 발생한 모든 소득 금액과 그에 대한 소득세 등의 금액을 계산하여 신고 기한까지 확정 신고서를 제출하고 원천 징수된 세금이나 예정 납세로 납부한 세금 등과의 과부족을 정산하는 수속입니다. 소득세 등의 확정 신고 기간은 그해의 다음 해 2월 16일부터 3월 15일까지입니다.
- 급여를 지불받는 대부분의 분은 근무처에서 연말 조정을 통해 소득세 등이 정산되므로 확정 신고를 할 필요가 없습니다. 또한 급여 수입이 2000만 엔을 초과하는 분이나 2곳 이상에서 급여를 받고 있는 분 등은 신고해야 합니다.
- 확정 신고를 할 의무가 없는 분일지라도 고액의 의료비를 지불한 경우, 재해나 도난을 당한 경우, 연도 중

에 퇴직하여 재취직을 하고 있지 않는 경우 등은 확정 신고를 하면 원천징수된 소득세가 환부되는 경우가 있습니다.

- 문의 :
- 세타가야 세무서
전화 : 03-6758-6900
소재지 : 와카바야시 4-22-13
세타가야 합동청사 3~4 층
 - 기타자와 세무서
전화 : 03-3322-3271
소재지 : 마쓰바라 6-13-10
 - 다마가와 세무서
전화 : 03-3700-4131
소재지 : 다마가와 2-1-7
 - 도쿄 국세국 전화상담센터
전화 : 03-3821-9070 (영어로 인한 대응)

주민세 (특별구민세와 도민세를 합산한 것)

그해의 1월 1일 현재 거주하고 있는 시구정촌이 취 급하는 세금입니다.

주민세가 과세되는 분

1. 그해의 1월 1일에 세타가야구에 거주하는 분으로서 전년 중에 소득이 있었던 분
2. 현재 세타가야구에 거주하지 않더라도 1월 1일에 세타가야구에 사무소나 사업소 등을 보유하고 있는 분. (군

2. 現在世田谷区に住んでいなくても、1月1日に世田谷区に事務所や事業所などを持っている人(均等割のみ課税)
 ※ 現在収入のない人でも、前年中に一定金額以上

の所得があれば課税されます。

- ※ 年の途中で、世田谷区から区外に、転出した人でも、1月1日に住んでいた住所である世田谷区に税金を納めなければなりません。

その他の税金

消費税

日本の消費税率は10%（酒類・外食を除く飲食料品などは8%）で、買い物をした時に加算された金額をその場で支払うこととなります。消費税を含めた価格表示と含めない価格表示があります。

固定資産税・自動車税（納税証明書）など

お問い合わせ：世田谷都税事務所

電話：03-3413-7111

所在地：若林 4-22-13 世田谷合同庁舎 5~6 階

住民税の申告

- 所得が給与収入のみで、勤務先（会社など）から世田谷区に給与支払報告書が提出されている人
 申告：必要なし。ただし、年末調整で控除されていない各種控除を受ける場合は申告してください。
- 所得が年金収入のみの人
 申告：必要なし。各種控除を受ける場合は申告してください。
- 税務署に確定申告した人
 申告：必要なし。
 ※ 確定申告書の第2表「住民税・事業税に関する事項欄」に該当する項目がある場合は、忘れずに記入してください。
- 1.2.3. 以外で「住民税・事業税を課税する人」に当てはまる人
 申告：必要あり。
 申告先：課税課
- 所得のなかった人または所得が45万円以下の人
 申告：必要なし。ただし下記の場合は申告をお願いします。

- 国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度、国民年金に加入している人
- 児童関連手当を受給している人
- 教育（例：就学援助）、高齢福祉（例：電話料金の助成）、障害福祉（例：補装具費の支給）、保育などのサービス、各種給付金を受けている人
- 課税（非課税）証明書を必要とする人（ビザの延長、奨学金の受給、保育園の入園、住宅関係、シルバーパスなど）

お問い合わせ：課税課

課税第1係（世田谷地域）

電話：03-5432-2169

課税第2係（北沢・砧地域）

電話：03-5432-2174

課税第3係（玉川・烏山地域）

電話：03-5432-2184

FAX：03-5432-3037（課税課共通）

住民税の納付方法

- 口座振替
 納期限内に口座から自動引き落としになります。申込方法は区のホームページをご確認ください。
- 電子マネー決済
 専用のスマートフォンアプリをインストールし、納付書にあるバーコードを読み取って納付できます。au PAY、d払い、J-Coin、LINE Pay、PayPayに対応しています。納付金額が30万円以下の納付書のみ利用可能です。
- クレジットカード決済（ブラウザ経由での納付）
 パソコン、スマートフォンなどから専用サイト

「ネット de モバイルレジ」にアクセスし、納付書に記載の「納付書番号」「確認番号」を入力することで、クレジットカード納付ができます。納付金額が100万円未満の納付書のみ利用可能です。

- インターネットバンキング決済

株式会社NTTデータが提供する専用アプリ「モバイルレジ」を利用するとスマートフォンなどで納付できます。納付金額が30万円以下の納付書のみ利用可能です。

등할만 과세)

※ 현재는 수입이 없는 분일지라도 전년 중에 일정 금액 이상의 소득이 있었던 분은 과세대상이 됩니다.

※ 연도 중에 세타가야구에서 다른 구로 전출한 분 일지라도 1월 1일에 거주했던 주소지 즉 세타가야구에 세금을 납부해야 됩니다.

그 밖의 세금

소비세

일본의 소비세율은 10%(주류·외식을 제외한 음식료품 등은 8%)이며 물건을 구입할 때 가산된 금액을 동시에 지불하게 됩니다. 소비세가 포함된 가격 표시와 포함되지 않은 가격 표시가 있습니다.

고정자산세 자동차세 (납세증명서) 등

문의 : 세타가야 도세사무소
전화 : 03-3413-7111
소재지 : 와카바야시 4-22-13
세타가야 합동청사 5~6 층

주민세의 신고

1. 소득이 급여 소득 뿐이고, 근무지(회사 등)로부터 세타가야구에 급여 지불 보고서가 제출된 사람
신고 : 필요 없음. 다만, 연말정산에서 공제되지 않은 각종 공제를 받을 경우에는 신고를 부탁드립니다.
2. 소득이 연금 수입 뿐인 사람
신고 : 필요 없음. 각종 공제를 받을 경우에는 신고를 부탁드립니다.
3. 세무서에 확정 신고를 한 사람
신고 : 필요 없음
※ 확정 신고서 제 2 표 [주민세·사업세에 관한 사항]에 해당되는 항목이 있는 경우에는, 잊지 말고 기입해 주시기를 바랍니다.
4. 1,2,3 이외에 [주민세·사업세를 과세하는 사람]에 해당하는 사람
신고 : 필요함
신고처 : 과세과
5. 소득이 없었던 사람 혹은 소득이 45 만엔 이하인 사람
신고 : 필요 없음. 다만, 아래의 경우에는 신고를 해 주시기를 바랍니다.

- 국민 건강 보험, 개호 보험, 후기 고령자 의료 제도, 국민연금에 가입되어 있는 사람
 - 아동 관련 수당을 지급 받고 있는 사람
 - 교육 (예 : 취학원조), 고령복지 (예 : 전화 요금의 조성), 장애 복지 (예 : 보조 기구 비용의 지급), 보육 등의 서비스, 각종 급부금을 받고 있는 사람
 - 과세 (비과세) 증명서를 필요로 하는 사람 (비자의 연장, 장학금의 지급, 보육원의 입원, 주택 관계, 실버 패스 등)
- 문의처 : 과세과
과세 제 1 계 (세타가야 지역)
전화 : 03-5432-2169
과세 제 2 계 (기타자와·기누타 지역)
전화 : 03-5432-2174
과세 제 3 과 (다마가와·가라스야마 지역)
전화 : 03-5432-2184
FAX : 03-5432-3037 (각 세과 공통)

주민세의 납부 방법

1. 은행 자동 이체
납부 기일에 은행 계좌에서 자동으로 인출됩니다. 신청 방법은 구의 홈페이지를 확인해 주세요.
2. 전자 화폐 결제
전용 스마트폰 어플을 인스톨한 후, 납부서에 있는 바코드를 읽어 납부 할 수 있습니다. au PAY, d 바라이, J-Coin, LINE Pay, PayPay 가 대응 가능합니다. 납부 금액이 30 만엔 이하의 납부서에 한하여 이용이 가능합니다.
3. 신용카드 결제 (브라우저 경유로 납부) 컴퓨터, 스마트폰 등으로 전용 사이트 [넷 de 모바일 레지]에 접속하여 납부 용지에 기재된 [납부서 번호][확인번호]를 입력 하면, 신용카드로 납부가 가능합니다. 납부 금액이 100 만엔 미만의 납부서에 한하여 이용이 가능합니다.
4. 인터넷 뱅킹 결제
주식회사 NTT 데이터가 제공하는 전용 어플 [모바일 레지]를 이용하면 스마트폰 등으로 납부가 가능합니다. 납부 금액이 30 만엔 이하인 납부서에 한하여 이용이 가능합니다.

5. 現金納付

金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局（東京都・山梨県及び関東各県所在のみ）、区役所の窓口で納付できます。納付金額が30万円以下の納付書の場合は、コンビニエンスストアでも納付できます。

- ※収入が給与収入のみの場合は、原則、給与から税金が差引かれ、勤務先が区へ納入します。
- ※公的年金などを受給されている方は、公的年金からの差引きで納めていただく場合があります。
- ※軽自動車税（種別割）の納付については、全国のゆうちょ銀行・郵便局でご利用いただけます。

また、納付書に印字されている「eL-QR」を読み取って納付することもできます。詳細は地方税共同機構のホームページをご覧ください。

- ※クレジットカードでの決済は、納付額に応じた決済手数料がかかります。

お問い合わせ：納税課

納税相談係（納税の相談）

電話：03-5432-2208

収納・税証明係（課税・納税証明書について）

電話：03-5432-2197

FAX：03-5432-3012（納税課共通）

自動車などの所有者にかかる税金

■ 軽自動車税（種別割）（特別区税）

4月1日現在、原付バイク（125cc以下）、ミニカー、小型特殊自動車、軽自動車（660cc以下）、オートバイ（125cc超）を所有している人にかかります。送付される納税通知書で納付してください。納付期限は5月11日（土・日曜、祝日にあたる場合はその直後の平日）から5月31日（土・日曜、祝日にあたる場合はその直後の平日）までです。

※障害がある方への減免制度があります。普通自動車を含め、障害がある方1人につき1台です。納期限までに申請してください。減免を受けられる障害の範囲や、車両の要件が決まっているので、詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせ：課税課管理係

電話：03-5432-2163 FAX：03-5432-3037（課税課共通）

■ 自動車税（種別割）（都税）

4月1日現在、普通自動車または小型自動車の車検証に記載されている所有者にかかります。送付される納税通知書で納付してください。納付期限は5月31日（土・日曜、祝日にあたる場合はその直後の平日）までです。

- ※障害がある方への減免制度があります。軽自動車を含め、1人1台です。詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせ：東京都自動車税コールセンター

電話：03-3525-4066

- ※「自動車などの登録と廃車」については P.146 参照

納付期限より前に帰国される方は

帰国前に、納税管理人を定めるか、前もって税金を納付する必要があります。詳しくは、お問い合わせください。課税課課税第1～第3係 ※ P.82 参照

課税証明書・納税証明書が必要な方は

住民税の証明書を申請する際は、必要な証明書の種類（課税証明書、納税証明書）や年度を事前にお確かめください。証明書は、1月1日に居住していた区市町村が発行します。例えば、令和5年度の証明書が必要な場合は、令和5年1月1日に居住していた区市町村が発行します。そのため、1月1日時点で日本に居住していなかった人には、証明書を発行することができません。証明書を取得するためには、住民税の申告をする必要がある人もいます。※ P.82 参照

なお、所得税の証明書は、現在の住所地を管轄する税務署で発行しますので、そちらにお問い合わせください。

5. 현금 납부

금융기관, 유초 은행, 우체국 (도쿄도·야마나시현 및 관동지역에 한함), 구청의 창구에서 납부가 가능합니다. 납부 금액이 30 만엔 이하의 납부서의 경우에는 편의점에서도 납부가 가능합니다.

- ※ 수입이 급여 수입 뿐인 경우에는 원칙적으로 급여에서 세금이 빠지며, 근무처에서 각 구로 납부합니다.
- ※ 공적연금 등을 수급 받는 분은, 공적 연금에서 차감하여 납부되는 경우가 있습니다.
- ※ 경자동차세 (종별할인) 의 납부에 대해서는, 전국의 유초 은행·우체국에서 이용하실 수 있습니다. 또한

납부서에 인쇄되어 있는 'eL-QR' 을 읽어 납부할 수도 있습니다. 자세한 내용은 지방세 공동기구 홈페이지를 참조하십시오.

※ 신용카드 결제는. 납부액에 따른 결제 수수료가 부과됩니다.

문의 : 납세과
 납세상담계 (납세의 상담)
 전화 : 03-5432-2208
 납부·세 증명계 (과세·납세증명서에 대하여)
 전화 : 03-5432-2197
 FAX : 03-5432-3012 (납세과 공통)

자동차 등의 소유자에게 부과되는 세금

■ 경자동차세 (종별할) (특별구세)

4 월 1 일 현재, 원동기 장치 자전거 (125cc 이하), 미니카, 소형 특수 자동차, 경자동차 (660cc 이하), 오토바이 (125cc 초과) 를 소유하고 있는 분에게 부과됩니다. 송부되는 납세 통지서로 납부해 주십시오. 납부 기한은 5 월 11 일 (토, 일, 공휴일에 해당할 경우에는 그 직후의 평일) 부터 5 월 31 일 (토, 일, 공휴일에 해당할 경우에는 그 직후의 평일) 까지입니다.

※ 장애가 있는 분에 대한 감면제도가 있습니다. 보통 자동차를 포함하여 장애인 1 명에 1 대입니다. 납부 기한까지 신청해 주십시오. 감면을 받을 수 있는 장애의 범위와 차량의 요건이 정해져 있으므로 자세한 내용은 문의해 주십시오.

문의 : 과세과 관리계
 전화 : 03-5432-2163 FAX : 03-5432-3037 (과세

과 공통)

■ 자동차세 (종별할) (도세)

4 월 1 일 현재, 보통 자동차 또는 소형 자동차의 자동차 검사증에 기재된 소유자에게 부과됩니다. 송부되는 납세 통지서로 납부해 주십시오. 납부 기한은 5 월 31 일 (토, 일, 공휴일에 해당할 경우에는 그 직후의 평일) 까지입니다.

※ 장애가 있는 분에 대한 감면제도가 있습니다. 경자동차를 포함하여 1 명에 1 대입니다. 자세한 내용은 문의해 주십시오.

문의 : 도쿄도 자동차세 콜 센터
 전화 : 03-3525-4066
 ※ '자동차 등의 등록과 폐차' 는 P.147 참조

납부기한 전에 귀국하는 분은

귀국 전에 납세관리인을 정하여 신청하거나 미리 세금을 납부할 필요가 있습니다. 자세한 내용은 문의해 주십시오. 과세과 제 1~ 제 3 계 ※ P.83 참조

과세증명서·납세증명서가 필요한 분은

주민세 증명서를 신청할 때는 필요한 증명서의 종류 (과세증명서, 납세증명서) 와 연도를 사전에 확인해 주십시오. 증명서는 1 월 1 일 거주했던 시구정촌에서 발급합니다. 예를 들어 2023 년도의 증명서의 경우 2023 년 1 월 1 일 거주했던 시구정촌에서 발급합니다. 따라서 1 월 1 일 시점에 일본에 거주하지 않았던 분은 증명서를 발급받을 수 없습니다. 또, 증명서를 취득하기 위해 주민세 신고를 해야 하는 경우도 있습니다.

※P 83 참조
 또한 소득세의 증명서는 현재의 주소지를 관할하는 세무서에서 발급하므로 해당 세무서로 문의해 주십시오.

国民健康保険

国民健康保険（Kokumin Kenko Hoken）とは

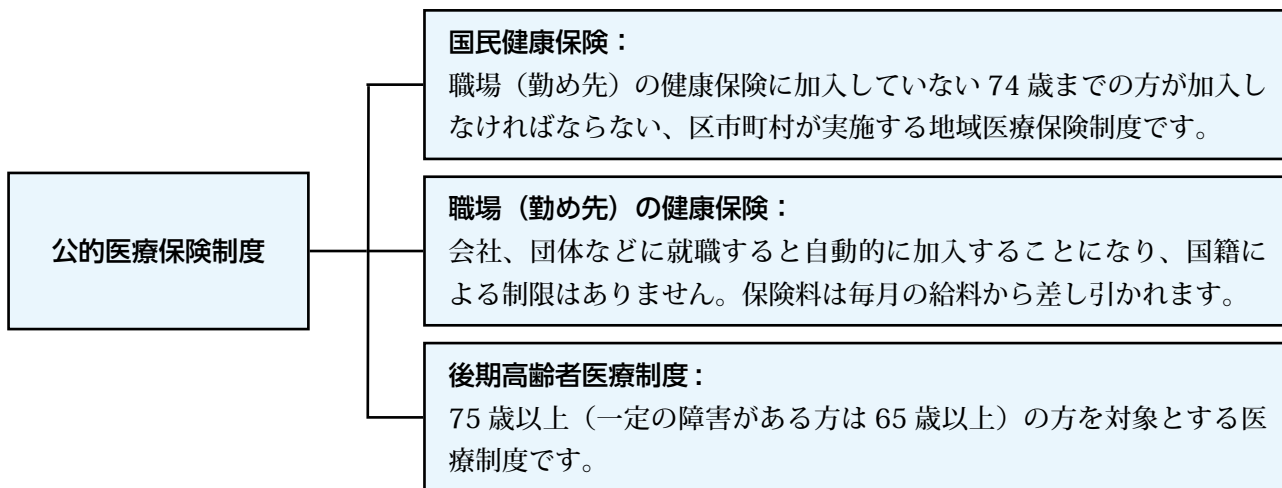
病気やケガなどで、医療機関などにかかったときの経済負担を軽くするため、ふだんから保険料を出し合っただけで医療費に充てる、相互扶助を目的とした公的医療保険制度のひとつです。加入者には国民健康保険証を発行します。

国民健康保険のしくみや手続きを説明した冊子「国民健康保険のてびき」があります。

言語：英語、中国語、ハンデル

配布場所：国保・年金課、総合支所くみん窓口、各出張所、各まちづくりセンターの窓口（太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、成城、烏山を除く）

区のホームページもあります。



お問い合わせ：国保・年金課管理係

電話：03-5432-2328 FAX：03-5432-3038

外国人の国民健康保険

■住民票に記載された外国人の方は、国民健康保険に加入しなければなりません。

ただし、以下の方を除きます。

- 職場などの日本の公的医療保険に加入している方、またはその扶養家族の方
- 生活保護を受けている方
- 75歳以上の方（後期高齢者医療制度の適用になります）
- 在留資格が「特定活動」で、
 - ① 医療を受ける活動またはその活動を行う者の日常生活上の世話をする活動などの方
 - ② 1年を超えない期間滞在して行う観光・保養その他これらに類似する活動を行う方と、これに同行する配偶者の方

• 日本と社会保障協定が締結されている国の社会保障制度に加入していて、協定国の政府から「適用証明書」の交付を受けている方

※加入しなければならなくなった日から14日以内に届出てください。

■住民票に記載のない方は加入対象となりません。ただし、在留資格が「公用」の方や、在留期間が3か月以下の方で、3か月を超えて日本に滞在することが証明できる場合は、国保・年金課資格賦課までお問い合わせください。

※私的（民間）医療保険に加入していても国民健康保険に加入する義務があります。

お問い合わせ：国保・年金課資格賦課

電話：03-5432-2331 FAX：03-5432-3038

국민건강보험

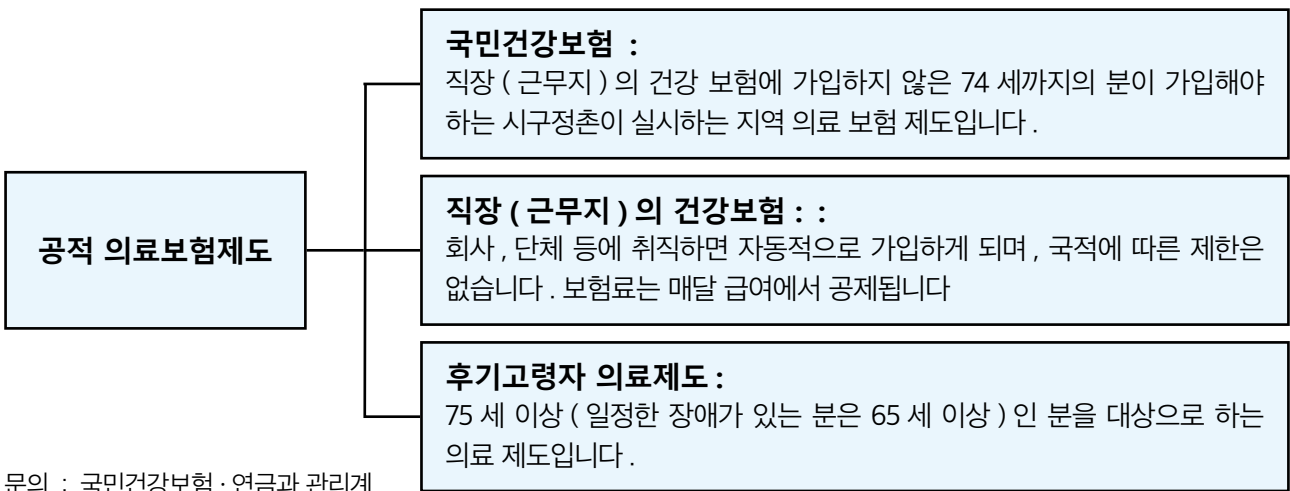
국민건강보험 (Kokumin Kenko Hoken) 이란

병이나 부상 등으로 의료기관 등을 이용하게 될 때의 경제적 부담을 줄이기 위해 평상시에 보험료를 지불하여 의료비에 충당하는 상호부조를 목적으로 한 공적 의료보험제도의 하나입니다. 가입자에게는 국민건강보험증을 발행합니다. 국민건강보험의 구조와 수속을 설명한 책자 「국민 건강 보험의 안내」가 준비되어 있습니다.

언어 : 영어, 중국어, 한국어

배부 장소 : 국민건강보험·연금과, 종합지소 구민창구, 각 출장소, 마을만들기센터 창구 (다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 세이조, 가라스야마 제외).

구 홈페이지에도 있습니다.



문의 : 국민건강보험·연금과 관리계

전화 : 03-5432-2328 FAX : 03-5432-3038

외국인의 국민건강보험

- 주민표에 기재된 외국인은 국민건강보험에 가입하지 않으면 안됩니다. 단, 아래의 분을 제외합니다.
- 직장 등의 일본의 공적의료보험에 가입한 분 또는 그 부양가족인 분
- 생활 보호를 받고 있는 분
- 75 세 이상인 분 (후기고령자의료제도가 적용됩니다)
- 재류 자격이 「특정활동」 이고
 - ① 의료 서비스를 받는 활동 또는 그 활동을 하고 있는 분의 일상 생활 등을 돌보고 있는 분
 - ② 1년을 초과하지 않는 단기 체재자로서 실시하는 관광·휴양 및 그밖의 유사한 활동을 하시는 분과, 이에 동행하는 배우자 분

- 일본과 사회 보장 협정이 체결된 국가의 사회보장제도에 가입되어 있고, 협정국의 정부로부터 '적용증명서' 를 교부받은 분
- ※ 가입해야 하는 날로부터 14 일 이내에 신고해 주십시오.
- 주민표에 기재가 없는 분은 가입 대상이 되지 않습니다. 단, 재류 자격이 「공용 (公用)」 인 분이나 재류 기간이 3 개월 이하인 분으로써, 3 개월을 초과하여 일본에 체재하는 것을 증명할 수 있는 경우는, 국민 건강 보험·연금과 자격부과로 문의해 주십시오.
- ※ 사적 (민간) 의료보험에 가입하고 있어도 국민건강 보험에 가입할 의무가 있습니다.
- 문의 : 국민건강보험·연금과 자격부과
- 전화 : 03-5432-2331 FAX : 03-5432-3038

가입할 때는

■ 신청할 때는 세대주 및 가입자의 「마이 넘버 카드 (개인 번호 카드)」 또는 「통지 카드」 (주민표와 차이가 없는 경우에만) 와 함께 본인 확인이 가능한 아래 중의 하나를 지참해 주십시오.

- ① 재류 카드 · 특별 영주자 증명서
- ② 관공서가 발행한 사진이 첨부된 증명서 (운전면허증, 일본국이 발행한 여권등)
- ※ 그리고 재류 자격이 「특정 활동」 인 분은, 상기의 서류 외에 출입국 재류 관리청이 발행한 「지정서」 가 첨부된 여권도 지참해 주십시오.

■ 직장의 공적 의료 보험을 그만두었을 때, 피부양자 자격을 상실한 경우 :
퇴직일을 증명할 수 있는 문서 (피부양자가 없는 경우), 자격상실증명서도 함께 필요합니다.

■ 외국이나 다른 구시정촌에서 세타가야구로 전입해

왔을 때 :
주민표의 전입신고를 할 때 동시에 가입수속을 할 수 있습니다.

■ 일본 국내에서 전입하여 가입하는 경우
전출증명서 (증명서에 국보 「유」 라고 기재) 도 필요합니다.

신청 창구 :
국민건강보험 · 연금과 자격부과
종합지소 구민창구 구민 담당,
각 출장소
※마을만들기센터에서는 취급하지 않습니다.

문의 :
국민건강보험 · 연금과 자격부과
전화 : 03-5432-2331 FAX : 03-5432-3038

보험료

국민건강보험의 보험료는 가입자의 전년도 (전년도 1월 1일 ~12월 31일) 의 소득에 따라 부담하는 「소득할액」 과 가입자 한 명 한 명이 균등하게 부담하는 「균등할액」 의 합계액입니다. 40~64 세 가입자는 「개호분의 보험료」 의 소득할액과 균등할액이 보험료에 가산됩니다. 또한 미취학 아동의 보험료 균등할액은 5 할 경감됩니다.

보험료, 보험 급부 등의 계산에 필요하므로, 수입이 없었던 분, 적었던 분도 매년 1월 1일 현재의 주소지로 주민세를 신고해 주십시오
문의 : 국민건강보험 · 연금과 자격부과
전화 : 03-5432-2331 FAX : 03-5432-3038

보험급부

병이나 부상을 당했을 때 국민건강보험을 취급하는 의료기관의 창구에 보험증을 제시하면 보험의료비의 일부 부담금을 지불하고 진료를 받을 수 있습니다. 또한 일부 부담금이 고액인 경우에는 고액요양비가 출산의 경우에는 출산육아일시금 사망시에는 장제비가 지급됩니다.

단, 지급에는 요건이 있습니다. 요건 및 수속 방법 등 자세한 내용은 문의해 주십시오.
※ 치료를 받기 전에 국민건강보험증을 의료기관에 반드시 제시해 주십시오.

←————— 의료비 100% 의 부담내역 —————→	
시구정촌 부담 70% (보험료 국가나 도의 보조 등)	일부부담금 30% (연령 등에 따라 다릅니다) ※

※ 0~6 세는 20%, 70~74 세는 20% 또는 30%
문의 : 국민건강보험 · 연금과 보험급부계
전화 : 03-5432-2349 FAX : 03-5432-3038

支払い方法

■口座振替（原則）

保険料の支払いは年金天引きの方を除き、原則口座振替です。

お申し込みは区のホームページから「Web 口座振替受付サービス」をご利用いただくか、口座振替の申請書をご請求ください。

■窓口での支払い（納付場所）

金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、世田谷区役所保険料収納課、総合支所くみん窓口、出張所（まちづくりセンターを除く）

コンビニエンスストア（バーコード付きの納付

書に限る）

■その他の支払い方法

①スマートフォン決済アプリを使った電子マネーやモバイルバンキングによる支払い

②パソコンやスマートフォンなどからクレジットカードを使った支払い（窓口では利用できません）

※詳しい利用方法は、区のホームページを確認してください。

お問い合わせ：保険料収納課収納係

電話：03-5432-2339 FAX：03-5432-3038

脱退するときは

■職場など他の日本の公的医療保険に加入したり、その被扶養者になったとき

脱退する方全員の「国民健康保険証」と「職場の健康保険証」および世帯主と脱退する方全員の「マイナンバーカード」（個人番号カード）または「通知カード」（住民票と相違ない場合のみ）を持参し、脱退の届け出をしてください。脱退の手続きは郵送や電子申請でも可能です。

【郵送で届出をする場合】

次の①から④を国保・年金課資格賦課までお送りください。

- ①新しく加入した健康保険の保険証（脱退する方全員分）のコピー
- ②世田谷区国民健康保険証（原本）（脱退する方全員分）
- ③世帯主および脱退する方全員の「マイナンバーカード」（個人番号カード）または「通知カード」のコピー
- ④申出書「勤務先などの健康保険に加入した」という申し出、氏名、住所、個人番号、昼間連絡の取れる電話番号を記入

【電子申請で届出をする場合】

先にスマートフォンなどのカメラで次の①、②の画像ファイルを用意してから、電子申請システムで申請してください。

①新しく加入した健康保険の保険証（脱退する方全員分）

②世帯主および脱退する方全員の「マイナンバーカード」（個人番号カード）または「通知カード」

詳しくは区のホームページをご覧ください。



■世田谷区から転出するとき・出国するとき

住民票の転出の届出をするときに、脱退の手続きも同時に完了します。その際、世田谷区の国民健康保険証をお持ちください。

申請窓口：国保・年金課資格賦課

総合支所くみん窓口区民担当

各出張所

※まちづくりセンターでは取り扱いません。

お問い合わせ：国保・年金課資格賦課

電話：03-5432-2331 FAX：03-5432-3038

保険証の記載事項に変更のあるとき

■転居による住所変更、世帯主の変更：

14日以内に住民票の転居・世帯主の変更の届出をしてください。

■氏名、生年月日、性別の変更：

出入国在留管理庁に届出をしてください。お手もとに変更後の内容が記載された在留カードが届きましたら、国民健康保険証の書き換えにお越しください。

申請窓口：国保・年金課資格賦課

総合支所くみん窓口区民担当

各出張所

まちづくりセンター

お問い合わせ：国保・年金課資格賦課

電話：03-5432-2331 FAX：03-5432-3038

납부방법

■ 자동이체 (원칙)

보험료의 납부방법은 연금에서 공제하는 분을 제외하고는 원칙적으로 자동이체입니다.

신청은 구의 홈페이지에 있는 「Web 자동 이체 신청 서비스」를 이용하시거나, 계좌 자동 이체의 신청서를 청구해 주십시오.

■ 창구납부 (납부장소)

금융기관, 유초은행·우체국, 세타가야구 구청 보험료 수납과, 종합지소 구민창구, 출장소 (마을만들기 센터는 제외)

편의점 (바코드가 있는 납부서에 한함)

■ 기타 납부방법

① 스마트폰 결제 앱을 사용하여 전자화폐 또는 모바일 뱅킹으로 납부

② PC나 스마트폰 등을 이용한 신용카드를 사용한 납부 (창구에서는 이용할 수 없습니다)

※자세한 이용 방법은 구청 홈페이지를 확인해 주십시오.

문의 : 보험료수납과 수납계

전화 : 03-5432-2339 FAX : 03-5432-3038

탈퇴할 때는

■ 직장 등 다른 일본의 공적 의료 보험에 가입하거나, 그 피부양자가 된 경우

탈퇴하는 분 전원의 「국민건강보험증」과 「직장의 건강보험증」 및 세대주와 탈퇴하는 분 전원의 「마이넘버카드」(개인번호카드) 또는 「통지 카드」(주민표와 차이가 없는 경우에 한함)를 지참하여 탈퇴 신고를 해 주시기 바랍니다. 탈퇴 수속은 우편이나 전자 신청으로도 가능합니다.

[우편으로 탈퇴 하는 경우]

다음 ①부터 ④를 국보·연금과자격부과 앞으로 보내 주시기 바랍니다.

① 새로 가입한 건강보험의 보험증 (탈퇴하는 분 전원분) 사본

② 세타가야구 국민건강보험증 (원본) (탈퇴하는 분 전원분)

③ 세대주 및 탈퇴하는 분 전원의 「마이넘버카드」(개인번호카드) 또는 「통지카드」의 사본

④ 신청서 「근무지 등의 건강보험에 가입했다」는 신고, 이름, 주소, 개인 번호, 낮 시간에 연락이 가능한 전화번호 기입

【전자신청으로 신고를 하는 경우】

먼저 스마트폰 등의 카메라로 다음 ①, ②의 이미지 파일을 준비한 후 전자신청 시스템으로 신고해 주세요.

① 새로 가입한 건강보험의 보험증 (탈퇴하시는 분 전원분)

② 세대주 및 탈퇴하는 분 전원의 「마이넘버카드」(개인번호카드) 또는 「통지카드」

자세한 내용은 구의 홈페이지에서 확인 하세요.



■ 세타가야구에서 전출할 때·출국할 때

주민표의 전출 신고를 할 때, 탈퇴 수속도 함께 완료 됩니다. 그 때 세타가야 구의 국민건강보험증을 지참 하시기 바랍니다.

신청창구 : 국민건강보험·연금과 자격부과 종합지소 구민창구 구민 담당, 각출장소

※마을만들기센터에서는 취급하지 않습니다.

문의 : 국민건강보험·연금과 자격부과

전화 : 03-5432-2331 FAX : 03-5432-3038

보험증의 기재사항에 변경이 생겼을 때

■ 이전에 의한 주소 변경 세대주의 변경 :

14 일 이내에 주민표의 이전 세대주의 변경에 대한 신고를 해 주십시오.

■ 이름, 생년월일, 성별의 변경 :

출입국 재류 관리청에 신고를 해 주세요. 변경 후 내용이 기재된 재류 카드가 도착하면 국민건강보험증을 수정 하러 와 주십시오.

신청 창구 : 국민건강보험·연금과자격부과

종합지소 구민창구 구민 담당

각 출장소

마을만들기센터

문의 : 국민건강보험·연금과 자격부과

전화 : 03-5432-2331 FAX : 03-5432-3038

国民年金

国民年金 (Kokumin Nenkin) とは

- 老齢・障害・死亡などによって生活の安定がそなわれる状態になったときの、生活保障を主な目的とした公的年金制度のひとつです。
- 20歳から60歳までの日本に住む方のうち、厚生年金に加入していない全ての方が加入の対象です。ただし在留資格が特定活動のうち医療滞在や1年未満の観光・保養の方は適用除外となります。
- 加入期間中は毎月保険料の納付が必要です。
経済的理由などで納付が難しい場合は、免除・納付猶予・学生納付特例制度をご利用ください。
- 厚生年金加入期間と合わせて10年以上納付・免除などをすると、65歳から「老齢基礎年金」を受給することができます。
- 「障害基礎年金」「遺族基礎年金」「寡婦年金」「死亡一時金」などの給付制度もあります。

国民年金に加入した方に対し、国民年金の保険料などを説明したちらし「国民年金の加入手続きをされた方へ」を配っています。

言語：英語、中国語、ハンゲル

場所：国保・年金課国民年金係の窓口

公的年金制度と加入者

公的年金には、国民年金と厚生年金の2種類があります。

厚生年金 (報酬比例部分)

国民年金 (基礎年金)			
第1号被保険者	第2号被保険者	第3号被保険者	任意加入被保険者
日本国内に住む20歳以上60歳未満の自営業者、学生の方など(第2号、第3号被保険者以外の方) 【保険料】 個人での納付です	会社員や公務員など厚生年金に加入している方 ※65歳以上70歳未満で老齢および退職を事由とする年金の受給権者は除く 【保険料】 個人で納付する必要はありません 加入している年金制度(厚生年金)の保険料に含まれて給与から天引きされています	第2号被保険者に扶養されている20歳以上60歳未満の配偶者で第3号被保険者関係届出済みの方 【保険料】 個人で納付する必要はありません 第2号である配偶者が加入している厚生年金から拠出されています	第1号・第2号・第3号に該当しないが、希望により加入している方 ●高齢任意加入 ●国外任意加入 【保険料】 個人での納付です ※任意加入は保険料が免除にはなりません

お問い合わせ：日本年金機構世田谷年金事務所

電話：03-6844-3871 (代表)

FAX：03-6844-3872

日本年金機構ホームページ



国保・年金課国民年金係

電話：03-5432-2356

FAX：03-5432-3051

국민연금

국민연금 (Kokumin Nenkin) 이란

- 노령, 장애, 사망 등으로 인해 생활의 안정을 유지하기 어려운 상태가 되었을 때를 대비하여 생활보장을 주 목적으로 한 공적연금제도의 하나입니다.
- 20 세부터 60 세까지의 연령에 속하며 일본에 거주하는 분 중, 후생연금에 가입하지 않은 모든 분이 가입 대상입니다.
단, 재류 자격이 특정 활동 내 의료 체재나 1년 미만의 관광·휴양인 분은 적용 제외 대상입니다.
- 가입기간 동안 매월 보험료를 납부해야 합니다.
경제적 이유 등으로 납부가 어려운 경우 면제·납부 유예·학생 납부특례제도를 이용하십시오.
- 후생연금 가입 기간을 합산해 10 년 이상 납부·면제 등을 하면 65 세부터 「노령기초연금」을 수급할 수 있습니다.
- 「장애 기초 연금」 「유족 기초 연금」 「과부연금」 「사망 일시금」 등의 급부 제도도 있습니다.

국민 연금에 가입 한 분에게 국민 연금 보험료 등을 설명한 전단지 「국민연금 가입 수속을 완료한 분에게」를 나눠주고 있습니다.

언어 : 영어, 중국어, 한국어

장소 : 국민건강보험·연금과 국민 연금 계의 창구

공적 연금 제도와 가입자

공적 연금에는 국민 연금과 후생 연금, 2 가지 종류가 있습니다.

국민연금 (기초연금)			
후생연금 (보수비례부분)			
제 1 호 피보험자	제 2 호 피보험자	제 3 호 피보험자	임의가입 피보험자
일본국내에 사는 20 세 이상 60 세 미만의 자영업자, 학생인 분 등 (제 2 호, 제 3 호 피보험자가 아닌 분) 【보험료】 개인이 납부합니다	회사원, 공무원 등 후생연금에 가입하고 있는 분 ※ 65 세 이상 70 세 미만 노령 및 퇴직을 사유로 한 연금 수급권자는 제외됩니다 【보험료】 개인이 납부할 필요는 없습니다 가입하고 있는 연금제도 (후생연금) 의 보험료에 포함되어 급여에서 공제됩니다	제 2 호 피보험자에게 부양되고 있는 20 세 이상 60 세 미만의 배우자로서 제 3 호 피보험자 관계신고를 마친 분 【보험료】 개인이 납부할 필요는 없습니다 제 2 호인 배우자가 가입하고 있는 후생연금에서 자동납부됩니다	제 1 호·제 2 호·제 3 호에 해당되지는 않지만 스스로 가입하고 있는 분 ●고령임의가입 ●국외임의가입 【보험료】 개인이 납부합니다 ※임의가입은 보험료가 면제되지 않습니다

문의 : 일본 연금 기구 세타가야 연금 사무소

전화 : 03-6844-3871 (대표)

FAX : 03-6844-3872

일본 연금 기구 홈페이지



국민건강보험·연금과 국민연금계

전화 : 03-5432-2356

FAX : 03-5432-3051

国民年金に加入するときと手続きに必要なもの

■職場の厚生年金をやめたとき、厚生年金加入の配偶者の扶養ではなくなったとき：

- ①資格喪失証明書（被扶養者がいないときは、退職日の証明書でも可能）
- ②年金手帳または基礎年金番号通知書
- ③（持っている人は）「マイナンバーカード（個人番号カード）」または「通知カード（住民票の内容と相違ない場合のみ）」
- ④日本の官公署発行の写真入り証明書（運転免許証・在留カード・パスポート・マイナンバーカード（個人番号カード））

■入国したとき：

- ※先に住民登録の転入手続きをしてください。
 ※入国日時点で厚生年金に加入している人は、国民年金加入手続きは不要です。
- ①パスポートまたは在留カード（入国日がわかるもの）
 - ②（持っている人は）年金手帳または基礎年金番号通知書

■申請窓口：国保・年金課国民年金係

総合支所くみん窓口区民担当
各出張所

※まちづくりセンターでは取り扱い
ません。

区役所で受け付けている届出内容については、
全て年金事務所でも受付が可能です。

お問い合わせ：

・日本年金機構世田谷年金事務所

電話：03-6844-3871(代表) FAX：03-6844-3872

・国保・年金課国民年金係

電話：03-5432-2356 FAX：03-5432-3051

脱退一時金

保険料納付済期間が6か月以上あり、何の年金も受けずに出国した場合、出国日から2年以内に申請することにより、一時金として掛金の一部が支払われます。

お問い合わせ：

・ねんきんダイヤル

電話：0570-05-1165（国内から）

電話：81-3-6700-1165（国外から）

・日本年金機構 世田谷年金事務所三軒茶屋相談室

電話：03-6844-3871（代表）

FAX：03-3421-1147

社会保障協定

年金の二重加入防止や加入期間の通算などについて各国と二国間協定を結んでいます。

二国間協定を結んでいる国

⇒ ドイツ、イギリス、韓国、アメリカ、ベルギー、フランス、カナダ、オーストラリア、オランダ、チェコ、スペイン、アイルランド、ブラジル、スイス、ハンガリー、インド、ルクセンブルク、フィリピン、スロバキア、中国、フィンランド、スウェーデン

※イギリス・韓国・中国については年金加入期間を
通算することはできません。

お問い合わせ：日本年金機構世田谷年金事務所

電話：03-6844-3871（代表）

FAX：03-6844-3872

■日本年金機構世田谷年金事務所は、業務内容により2か所に分かれています

・世田谷年金事務所

（年金加入などの届出、保険料の納付相談など）

世田谷 1-30-12

電話：03-6844-3871（代表）

FAX：03-6844-3872

・世田谷年金事務所三軒茶屋相談室

（年金受給の相談・請求手続きなど）

太子堂 4-1-1 キャロットタワー 13階

電話：03-6844-3871（代表）

FAX：03-3421-1147

국민연금 가입과 신청에 필요한 서류

■직장을 퇴직하여 후생연금을 탈퇴한 경우 또는 후생연금에 가입한 배우자와의 부양관계가 종료된 경우 :

- ①자격상실증명서 (피부양자가 없을 때는 퇴직일 증명서로도 가능)
- ②연금수첩 또는 기초연금 번호 통지서
- ③ (소지자) 「마이넘버카드 (개인번호카드)」 또는 「통지카드 (주민표의 내용과 다름이 없는 경우에 한함)」
- ④일본의 관공서가 발급한 사진 첨부 증명서 (운전면허증 · 재류 카드 · 여권 · 마이넘버카드 (개인번호카드))

■입국했을 때 :

- ※ 먼저 주민등록의 전입수속을 해 주십시오 .
- ※ 입국일 시점에 후생연금에 가입하고 있는 분은 국민연금 가입수속은 불필요합니다 .
- ① 여권 또는 재류카드 (입국일을 알 수 있는 것)
- ② (소지자) 연금수첩 또는 기초연금 번호 통지서

■신청창구 : 국민건강보험 · 연금과 국민 연금계
종합지소 구민창구 구민 담당
각 출장소

※마을만들기센터에서는 취급하지 않습니다 .

구청에서 접수하고 있는 신청 내용은 전부 연금사무소에서
도 접수가 가능 합니다 .

문의

• 일본 연금 기구 세타가야 연금 사무소
전화 : 03-6844-3871 (대표) FAX : 03-6844-3872

• 국민건강보험 · 연금과 국민 연금계
電話 : 03-5432-2356 FAX : 03-5432-3051

탈퇴일시금

보험료 납부 완료 기간이 6 개월 이상이며 어떠한 연금도 받지 않고 출국한 경우 출국일로부터 2 년 내에 신청하면 일시금으로서 부금의 일부를 받을 수 있습니다 .

문의 :

- 연금다이얼
전화 : 0570-05-1165(국내에서)
전화 : 81-3-6700-1165(국외에서)
- 일본 연금 기구 세타가야 연금 사무소 산겐자야 상담실
전화 : 03-6844-3871 (대표)
FAX : 03-3421-1147

사회보장협정

연금의 이중 가입 방지와 가입 기간의 통산 등에 관하여 각 국과 양국간의 협정을 맺고 있습니다 .

양국간 협정을 맺고 있는 나라

⇒ 독일, 영국, 한국, 미국, 벨기, 프랑스, 캐나다, 호주, 네덜란드, 체코, 스페인, 아일랜드, 브라질, 스위스, 헝가리, 인도, 룩셈부르크, 필리핀, 슬로바키아, 중국, 핀란드, 스웨덴

※ 영국, 한국, 중국에 대해서는 연금 가입 기간을 통산할 수 없습니다 .

문의 : 일본 연금 기구 세타가야 연금 사무소

전화 : 03-6844-3871 (대표)

FAX : 03-6844-3872

■ 일본 연금 기구 세타가야 연금 사무소는 업무 내용에 따라 2 개 사무소로 나뉘어져 있습니다 .

• 세타가야 연금 사무소
(연금 가입 등의 신청서 제출 보험료 납입 상담 등)
세타가야 1-30-12
전화 : 03-6844-3871 (대표)
FAX : 03-6844-3872

• 세타가야 연금 사무소 산겐자야 상담실
(연금 수급의 상담 · 청구 수속 등)
다이시도 4-1-1 캐럿타워 13 층
전화 : 03-6844-3871 (대표)
FAX : 03-3421-1147

介護保険

介護保険 (Kaigo Hoken) とは

- 日常生活に介護や支援が必要になったとき、本人や家族の負担を軽くし、安心して介護が受けられるよう、介護を社会全体で支える制度です。
- 40歳以上の区民の皆さんが負担する保険料と公費（税金）を財源として区が運営します。

介護保険のしくみや手続きの概要を説明した冊子を配っています。

言語：英語、中国語、ハンゲル

場所：介護保険課の窓口

※東京都のホームページでも冊子を掲載しております。

https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kourei/koho/kaigo_pamph.html

介護保険の被保険者

1. 65歳以上の区民（第1号被保険者）
2. 40～64歳の医療保険に加入している区民（第2号被保険者）

※外国人の方は、原則、在留期間が3か月を超える方が介護保険の対象者です。

介護保険料

1. 65歳以上の区民（第1号被保険者）
保険料は、所得に応じた段階別の定額で、個人単位で賦課します。
徴収は、年金から天引きの特別徴収と、区が発行する納付書や口座振替で納めていただく普通徴収があります。

2. 40～64歳の方（第2号被保険者）
保険料は加入している医療保険（国民健康保険、会社の健康保険組合など）ごとに算定され、健康保険料と併せて徴収されます。

要介護認定と保険給付

- 介護サービスを利用する場合は、介護が必要であるとの認定を受ける必要があります。介護が必要になった時は、あんしんすこやかセンターまたは総合支所保健福祉センター保健福祉課へ要介護・要支援認定の申請をしてください。

- 保険給付は利用したサービスの費用の90%、80%または70%で、所得に応じて残りの10%、20%または30%が自己負担となります。
※あんしんすこやかセンターについては、P.112参照
お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照

介護サービスを利用できる方

1. 65歳以上の方
日常生活を送るために介護や支援が必要な方
2. 40～64歳の方
加齢に伴う病気（※特定疾病）が原因で介護が必要になった方

※脳血管疾患、骨折を伴う骨粗しょう症、関節リウマチなど16疾病

개호보험

개호 보험 (Kaigo Hoken) 이란

- 일상 생활에 개호나 지원이 필요할 경우를 대비하여 본인과 가족의 부담을 줄이고, 안심하고 개호를 받을 수 있도록, 개호를 사회 전체가 지원하는 제도입니다.
- 40 세 이상의 구민 여러분이 부담하는 보험료와 공비 (세금) 를 재원으로 하여 구에서 운영합니다.

개호 보험의 구조와 수속의 개요를 설명한 책자를 나눠 주고 있습니다.

언어 : 영어, 중국어, 한국어

장소 : 개호 보험과의 창구

※ 도쿄도 홈페이지에서도 책자를 게시하고 있습니다.

https://www.fukushihoken.metro.tokyo.lg.jp/kourei/koho/kaigo_pamph.html

개호보험의 피보험자

1. 65 세 이상의 구민 (제 1 호 피보험자)
2. 40~64 세로서 의료보험에 가입하고 있는 구민 (제 2 호 피보험자)

※ 외국인의 경우, 원칙적으로 재류 기간이 3 개월을 초과하는 분이 개호 보험의 대상자입니다.

개호보험료

1. 65 세 이상의 구민 (제 1 호 피보험자)
보험료는 소득에 따라 단계별로 정해진 금액으로 개인단위로 부과.
징수는 연금에서 공제되는 특별징수와 구가 발행하는 납부서 및 계좌이체로 납부하는 보통 징수가 있습니다.

2. 40~64 세인 분 (제 2 호 피보험자)
보험료는 가입되어 있는 의료 보험 (국민 건강 보험, 회사의 건강 보험 조합 등) 별로 산정되며, 건강 보험료와 함께 징수됩니다.

요개호 인정과 보험급부

- 개호서비스를 이용하는 경우 개호가 필요하다는 인정을 받아야 합니다. 개호가 필요하게 되었을 때는 안심건강센터 또는 종합지소 보건복지센터 보건복지과에 요개호·요지원 인정 신청을 해 주십시오.

- 보험급부는 이용한 서비스 비용의 90%, 80% 또는 70% 로, 소득에 따라 나머지 10%, 20% 또는 30% 가 자기부담이 됩니다.

※ 안심 스코야카 센터에 관해서는 P.113 참조

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건 복지과

P. 23 참조

개호 서비스 이용 대상자

1. 65 세 이상인 분 :
일상생활을 하실 때 개호나 지원이 필요한 분
2. 40~64 세인 분 :
나이가 들면서 생기는 병 (※특정 질병) 이 원인으로 개호가 필요하게 된 분

※ 뇌혈관질환, 골절을 수반하는 골다공증, 류마티스 관절염 등 16 가지의 질병

健康

特定健診・長寿健診

世田谷区国民健康保険に加入している 40 歳以上 74 歳以下の方、および後期高齢者医療制度に加入している方を対象に、糖尿病・心筋梗塞などの生活習慣病予防のための健診を行っています（費用：500 円）。

※前年度住民税非課税世帯の方は無料

対象の方には国保・年金課から健診のご案内を郵送します。

健保組合・共済組合など、他の医療保険に加入されている方の健診については、ご加入の医療保険者または勤務先にお問い合わせください。

お問い合わせ：国保・年金課特定健診係

電話：03-5432-2936

FAX：03-5432-3005

区民健診

区内に住民登録のある 16 歳以上 40 歳未満で健診を受ける機会のない方を対象に、健康診査を行っています。診断書は発行しません。予約制です（費用：500 円）。

※対象の年齢は年度内(4月1日～翌年3月31日)に迎える年齢です。

※前年度住民税非課税世帯の方は申請により無料
お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

がん検診など

病気の早期発見・早期治療につなげ、健康管理に役立ててください。

※対象の年齢は年度内(4月1日～翌年3月31日)に迎える年齢です。

※前年度住民税非課税世帯の方は無料（骨粗しょう症検診・成人歯科健診を除く）

種類	対象	自己負担金	内容	お問い合わせ・申し込み先
胃がん検診 ○50歳以上の方は胃 部エックス線検査 または胃内視鏡 検査のどちらかを 選択。	40歳以上（1年に1回）	¥1,000	問診、胃部エックス線検査	世田谷区がん検診受付センター 電話：03-6265-7573 FAX：03-6265-7559
	50歳以上（2年に1回） ※前年度に内視鏡検診を受診 した方は今年度の区のがん 検診は受診できません。	¥1,500	問診、胃内視鏡検査	
肺がん検診※1	40歳以上	エックス線のみ ¥100 エックス線・喀 痰（かくたん） ¥600	問診、胸部エックス線検査（喀痰細 胞診は検診要件に該当した方のみ） ※特定健診・長寿健診などと同時 に医療機関で受診する場合は区へ の申し込みは不要です。	

건강

특정 건강검진 · 장수 건강검진

세타가야구 국민건강보험에 가입하고 있는 40 세 이상 74 세 이하인 분 및 후기고령자 의료제도에 가입하신 분을 대상으로 당뇨병 · 심근경색 등의 생활습관병 예방을 위해 건강검진을 실시하고 있습니다 (비용 : 500 엔).
 ※전년도 주민세 비과세 세대인 분은 무료
 대상자에게는 국민건강보험 · 연금과에서 건강검진 안내서를 우송해 드립니다.

건보조합 공제조합 등 다른 의료보험에 가입하신 분의 건강검진에 대해서는 가입하신 의료보험자 또는 근무처로 문의 해 주십시오.
 문의 : 국민 건강 보험 · 연금과 특정 검진계
 전화 : 03-5432-2936 FAX : 03-5432-3005

구민 건강검진

구내에 주민등록이 있는 16 세 이상 40 세 미만인 분으로서 건강검진을 받을 기회가 없는 분을 대상으로 건강검진을 실시하고 있습니다. 진단서는 발행하지 않습니다. 예약제입니다 (비용 : 500 엔).
 ※ 대상 연령은 연도 내 (4 월 1 일 ~ 다음해 3 월 31 일) 에 맞이하는 연령입니다.

※전년도 주민세 비과세 세대인 분은 신청을 통해 무료
 문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
 P.23 참조

암 검진 등

병의 조기발견 · 조기치료와 건강관리에 도움이 되시기 바랍니다.
 ※ 대상 연령은 연도 내 (4 월 1 일 ~ 다음해 3 월 31 일) 에 맞이하는 연령입니다.
 ※ 전년도 주민세 비과세 세대인 분은 무료 (골다공증 검진 · 성인 치과 건강검진 제외).

종류	대상	본인 부담금	내용	문의 · 신청처
위암 검진 ○ 50 세 이상은 위부 X 선 검진 또는 위 내시경 검진 중 하나를 선택	40 세 이상 (1 년에 1 회)	1000 엔	문진, 위부 X 선 검사	세타가야구 암 검진 접수 센터 전화 : 03-6265-7573 FAX : 03-6265-7559
	50 세 이상 (2 년에 1 회) ※전년도에 내시경 검진을 받은 분은 금년도 세타가야구의 위암 검진을 받을 수 없습니다.	1500 엔	문진, 위 내시경 검사 ※내시경 검진을 받은 다음 연도는 구의 위암 검진은 받을 수 없습니다.	
폐암 검진 ※1	40 세 이상	엑스선만 100 엔 엑스선 · 객담 600 엔	문진, 흉부 엑스선 검사 (객담 세포진 검사는 검진요건에 해당된 분에 한정) ※특정 건강검진 · 장수 검진 등과 동시에 의료기관에서 수진하는 경우는 세타가야구에 신청할 필요가 없습니다.	

種類	対象	自己負担金	内容	お問い合わせ・申し込み先
大腸がん検診※ 2	40 歳以上	¥200	便潜血検査 申し込み後、専用の容器を郵送しますので、便を採取して各総合支所保健福祉センター健康づくり課または保健センターに提出してください。 受付日 総合支所保健福祉センター健康づくり課：月～木曜 保健センター：月～金曜 ※ 特定健診・長寿健診などと同時に医療機関で受診する場合は、区への申し込みは不要です。	世田谷区がん検診受付センター 電話：03-6265-7573 FAX：03-6265-7559
乳がん検診※ 2	40 歳以上の女性区民で前年度に区の乳がん検診を受診していない方（2年に1回）	¥1,000	問診、視診・触診、マンモグラフィ撮影	
子宮がん検診※ 2 (頸部・体部)	20 歳以上の女性区民で、前年度に区の子宮がん検診を受診していない方（2年に1回）	頸部 ¥800 頸部・体部 ¥1,800	問診、視診・内診、細胞診検査（子宮体部がん検診は子宮頸部がん検診を受診し、かつ検診要件に該当する方。子宮体部がん検診のみの受診はできません。）	
肝炎ウイルス検診 ※ 2 (B型・C型)	区の肝炎ウイルス検診を受診したことがない方	無料	問診と採血による検査 ※特定健診・長寿健診などと同時に受診できます。	
胃がんリスク(A B C) 検査※ 1	40、45、50、60、70 歳で区の胃がんリスク(ABC) 検査を受診したことがない方	¥800	問診、採血による検査 ※胃がんになりやすいかどうかを調べる検査です。 ※特定健診・長寿健診などと同時に受診できます。	
前立腺がん検診 ※ 1	60 歳以上で区の前立腺がん検診を受診したことがない男性	¥600	問診、採血による検査 (PSA 検査) ※特定健診・長寿健診などと同時に受診できます。	
骨粗しょう症検診 ※ 3	30、35、40、45、50、55、60、65、70 歳の女性	¥400	問診、骨量測定 (6 月～翌年 3 月)	世田谷保健所健康企画課 電話：03-5432-2447 FAX：03-5432-3102
口腔がん検診 ※ 3	61、66、71 歳	¥700	問診、視診・触診、必要に応じて細胞診検査 (6 月～翌年 3 月)	世田谷保健所健康推進課 電話：03-5432-2442 FAX：03-5432-3102
成人歯科健診 ※ 3	40、45、50、55、60、65、70 歳	¥200	問診、歯・歯周組織の状況などの健診 (6 月～翌年 3 月)	

※ 1 健康企画課の窓口でもお申し込みいただけます。

※ 2 健康企画課または総合支所保健福祉センター健康づくり課 (P22 参照) の窓口でもお申し込みいただけます。

※ 3 総合支所保健福祉センター健康づくり課 (P22 参照) でもお申し込みいただけます。

胃がん検診費用の助成

身体の障害により区の胃がん検診を受けられない方を対象に、胃がんに関する検査を医療機関で受けた際の費用を助成します。

■ 対象

身体障害者手帳をお持ちの、40 歳以上の区民

■ 内容

医療機関で受けた胃がんに関する検査(胃部エックス線検査(バリウム)もしくは胃部内視鏡検査。

ただし保険診療で受けたものを除く。)に要した費用を助成します。上限は 15,000 円です。

■ 助成方法

助成を希望される方にはお手続きのためのご案内をお送りします。

お問い合わせ：世田谷保健所健康企画課

電話：03-5432-2447 FAX：03-5432-3102

종류	대상	본인 부담금	내용	문의·신청처
대장암 검진 ※ 2	40 세 이상	200 엔	분변 잠혈 검사 신청 후 우송하는 전용 용기로 변을 받아서 각 종합지소 건강추진과 또는 보건센터에 제출해 주십시오. 접수일 종합지소 보건복지센터 건강증진과 : 월 ~ 목 보건센터 : 월 ~ 금 ※ 특정 검진·장수 검진 등을 동시에 의료 기관에서 검진 받는 경우에는, 세타가야구에 신청할 필요가 없습니다.	세타가야구 암 검진 접수 센터 전화 : 03-6265-7573 FAX : 03-6265-7559
유방암 검진 ※ 2	40 세 이상의 여성 구민 중에 전년도에 세타가야구의 유방암 검진을 받지 않은 분 (2 년에 1 회)	1000 엔	문진, 시진·촉진, 유방 촬영술	
자궁암 검진 ※ 2 (경부·체부)	20 세 이상의 여성 구민 중에 전년도에 세타가야구의 자궁암 검진을 받지 않은 분 (2 년에 1 회)	경부 800 엔 경부·체부 1800 엔	문진, 시진·내진, 세포진 검사 (자궁체부암 검진은 자궁경부암 검진을 받고 검진 요건에 해당되는 분·자궁체부암 검진만 받는 것은 불가능합니다.)	
간염 바이러스 검진 (B 형·C 형) ※ 2	※세타가야구의 간염 바이러스 검진을 받으신 적이 없는 분	무료	문진, 채혈에 의한 검사 ※특정 건강검진·장수 검진 등과 동시에 진료를 받을 수 있습니다.	
위암 리스크 (ABC) 검사 ※ 1	40,45,50,60,70 세로 세타가야구의 위암 리스크 (ABC) 검사를 받은 적이 없는 분	800 엔	문진, 채혈에 의한 검사 ※위암이 되기 쉬운지 아닌지를 조사하는 검사입니다. ※특정 건강검진·장수 검진 등과 동시에 진료를 받을 수 있습니다.	
전립선암 검진 ※ 1	60 세 이상으로 세타가야구의 전립선암 검진을 받은 적이 없는 남성	600 엔	문진, 채혈에 의한 검사 (PSA 검사) ※특정 건강검진·장수 검진 등과 동시에 진료를 받을 수 있습니다.	
골다공증 검진 ※ 3	30,35,40,45,50,55,60,65,70 세의 여성	400 엔	문진, 골량측정 (6 월 ~ 이듬해 3 월)	
구강암 검진 ※ 3	61,66,71 세	700 엔	문진, 시진·촉진, 필요에 따라 세포진 검사 (6 월 ~ 이듬해 3 월)	
성인 치과 건강검진 ※ 3	40,45,50,55,60,65,70 세	200 엔	문진, 치아·치주 조직 상황 등의 검진 (6 월 ~ 이듬해 3 월)	세타가야 보건소 건강기획과 전화 : 03-5432-2447 FAX : 03-5432-3102

※ 1 건강기획과 창구에서도 신청할 수 있습니다.

※ 2 건강기획과 또는 종합지소 보건복지센터 건강증진과 (P23 참조) 창구에서도 신청할 수 있습니다.

※ 3 종합지소 보건복지센터 건강증진과 (P23 참조) 에서도 신청할 수 있습니다.

위암 검진 비용의 지원

신체 장애로 인해 세타가야구의 위암 검진을 받을 수 없는 분을 대상으로 위암에 관한 검사를 의료 기관에서 받았을 때의 비용을 지원합니다.

■ 대상

신체장애인 수첩을 소지한 40 세 이상의 구민

■ 내용

의료 기관에서 받은 위암에 관한 검사 (위부 X 선 검사 (바륨) 또는 위부 내시경 검사. 단, 보험 진료로

받은것은 제외.)에 든 비용을 지원합니다. 상한은 15,000 엔입니다.

■ 지원 방법

지원을 희망하는 분에게는 수속을 위한 안내서를 보내 드립니다.

문의 : 세타가야 보건소 건강기획과

전화 : 03-5432-2447 FAX : 03-5432-3102

がん先進医療費の利子補給

区が指定する金融機関でがん先進医療費の融資を受けた場合、利子相当額を助成します。

■対象：国内でがんの先進医療を受ける予定で、利子補給金承認申請日に引き続き1年以上世田

谷区に住所を有している区民の方
※詳細な条件などについてはお問い合わせください。
お問い合わせ：世田谷保健所健康企画課
電話：03-5432-2447 FAX：03-5432-3102

若年がん患者在宅療養支援

40歳未満のがん患者の方への在宅療養支援として、在宅サービスや福祉用具などの費用を助成します。

■対象

以下の全てに該当する方

- (1) 世田谷区民の方
- (2) 40歳未満の方
- (3) がん患者の方（医師により、一般に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがない状態に至ったと判断された方）
- (4) 他の制度で同等の給付を受けることができない方

■内容

以下の費用に対して、自己負担を除いた額を助成します（利用上限額あり）。

- (1) 在宅サービス利用料
- (2) 福祉用具貸与・購入費用
- (3) 住宅改修費用

※詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせ：世田谷保健所健康企画課
電話：03-5432-2447 FAX：03-5432-3102

世田谷区がん相談

がんについての不安な気持ちや在宅療養などについて、看護師やがん体験者、社会保険労務士に相談できます。

申し込み：公益財団法人世田谷区保健センター

■対象：がんで療養中の方とその親や子、兄弟姉妹、パートナーなど

■対面相談

日時：毎月第2・第4土曜 午前9時～12時

場所：世田谷区立保健センター

予約受付時間：平日午前9時～午後5時

※祝日、12月29日～1月3日を除く

電話：03-6265-7536（予約専用）

FAX：03-6265-7429

オンラインでの相談も選べます。ご予約の際にご希望の相談方法（対面・オンライン）をお伝えください。オンラインでの相談方法は、ご予約の際にご説明いたします。

約の際にご説明いたします。

■電話相談

日時：毎月第1～4木曜 午前9時～午後1時

※祝日、12月29日～1月3日を除く

第1・第3週 看護師による専門相談

第2・第4週 がん体験者によるピア相談

電話：03-6265-7562

■がん情報コーナー

こころとからだの保健室ポルタ内のがん情報コーナーで、がん予防、がん検診、罹患後の療養や治療費、治療と仕事の両立などに関する資料の閲覧ができます。専門スタッフが窓口で、がんに関する一次相談をお受けします。

お問い合わせ：公益財団法人世田谷区保健センター
電話：03-6265-7414 FAX:03-6265-7589

高齢の方の予防接種

種類	対象	実施方法
高齢者インフルエンザ	①65歳以上の方 ②60歳以上65歳未満で、一定の障害のある方	指定医療機関で10月1日～1月31日まで実施します。 [費用] 自己負担額2,500円 対象者①の方には予診票を送ります。 対象者②の方は申し込みが必要です。 ※詳しくはお問い合わせください。

암 선진 의료비 이자 보급

구가 지정한 금융기관에서 암 선진 의료비 용자를 받은 경우, 이자 상당액을 지원합니다.

■ 대상 : 일본 국내에서 암 선진 의료를 받을 예정으로, 이자 보급금 승인 신청일로부터 계속 1년 이상 세타가야구에 주

소를 둔 구민

※ 자세한 조건 등은 문의해 주십시오.

문의 : 세타가야 보건소 건강기획과

전화 : 03-5432-2447 FAX : 03-5432-3102

청년 암환자의 재택요양지원

40 세 미만의 암환자 분을 위한 재택요양지원으로써 재택서비스와 복지용구 등의 비용을 조성 합니다.

■ 대상

다음에 있는 모두 요건에 해당되는 분

- (1) 세타가야구민인 분
- (2) 40 세 미만인 분
- (3) 암 환자 분 (의사에 의해 일반적으로 인정되는 의학적 소견에 근거하여 회복의 가망이 없는 상태에 이르렀다고 판단된 분)
- (4) 다른 제도에서 동등한 급부를 받을 수 없는 분

■ 내용

다음의 비용을 본인부담액을 제외한 금액으로 지원합니다 (이용상한액 있음).

- (1) 재택서비스 이용료
- (2) 복지용구대여·구입비용
- (3) 주택개수비용

※ 상세 내용은 문의 바랍니다.

문의 : 세타가야 보건소 건강기획과

전화 : 03-5432-2447 FAX : 03-5432-3102

세타가야구 암 상담 코너

암에 대한 불안한 마음이나 재택 요양 등에 대해 간호사나 암 체험자, 사회보험 노무사와 상담할 수 있습니다.

신청 : 세타가야구립 보건센터

■ 대상 : 암으로 요양 중인 분과 그 부모 및 자녀, 형제 자매, 파트너 등

■ 대면 상담

일시 : 매월 둘째·넷째 토요일 오전 9:00~12:00

장소 : 세타가야구 보건센터

예약 접수 시간 : 평일 오전 9:00~ 오후 5:00

※경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일을 제외

전화 : 03-6265-7536(예약 전용)

FAX : 03-6265-7429

온라인 상담도 가능합니다. 예약 시 원하시는 상담 방법 (대면·온라인) 을 알려 주십시오. 온라인 상담방법은 예약 시

설명하여 드립니다

■ 전화 상담

일시 : 매월 첫째 ~ 넷째 목요일 오전 9:00~ 오후 1:00

※경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일을 제외

첫째·셋째 주 간호사를 통한 전문 상담

둘째·넷째 주 암 체험자를 통한 동료 상담

전화 : 03-6265-7562

■ 암 정보 코너

몸과 마음의 보건실 포르타 내의 암 정보 코너에서 암 예방, 암 검진, 이환 후의 요양이나 치료비, 치료와 일의 양립 등에 관한 자료를 열람할 수 있습니다. 전문 스태프가 창구에서 암에 관한 1 차 상담을 받습니다.

문의 : 공익재단법인 세타가야구 보건센터

전화 : 03-6265-7414 FAX : 03-6265-7589

고령자의 예방 접종

종류	대상	실시 방법
고령자 인플루엔자	① 65 세 이상 ② 60 세 이상 65 세 미만으로, 일정한 수준의 장애를 가지고 있는 분	지정 의료기관에서 10 월 1 일 ~1 월 31 일까지 실시합니다. [비용] 본인 부담금 2,500 엔 대상자①에게는 예진표를 발송합니다. 대상자②는 신청이 필요합니다. ※자세한 사항은 문의 부탁드립니다.

種類	対象	実施方法
高齢者肺炎球菌	過去に 23 価肺炎球菌予防接種を受けていない方で、次の①または②に該当する方 ①年度の末日現在、65・70・75・80・85・90・95・100 歳の方 ②60 歳以上 65 歳未満で、一定の障害のある方	指定医療機関で 4 月 1 日～3 月 31 日まで実施します。 [費用] 自己負担額 1,500 円 対象者①の方には予診票を送ります。対象者②の方は申し込みが必要です。※詳しくはお問い合わせください。
帯状疱疹	満 50 歳以上の方	指定医療機関で予防接種の一部費用助成を 7 月 1 日から実施します。 [費用] 費用助成額 生ワクチン (1 回) : 4,000 円 不活化ワクチン (2 回) : 10,000 円/回

お問い合わせ：世田谷保健所感染症対策課
電話：03-5432-2437 FAX：03-5432-3022

大人の風しん抗体検査・予防接種費用助成

助成種類	対象	実施方法
風しん抗体検査・予防接種 (妊娠を希望する女性、その同居者対象)	抗体検査 過去に風しんの抗体検査、予防接種、確定診断を受けたことがない方で ①妊娠を希望する女性 ②妊娠を希望する女性の同居者 ③風しんの抗体価が低いことが判明している妊婦の同居者 予防接種 風しん抗体検査により、風しんの抗体価が低いことが判明した 19 歳以上の方	指定医療機関で 4 月 1 日～3 月 31 日まで実施します。 [費用] 抗体検査 無料 予防接種 (麻しん風しん混合 (MR) ワクチン) 助成額 5,000 円 予防接種 (風しん単独ワクチン) 助成額 3,000 円 抗体検査は申し込みが必要です。
風しん抗体検査・予防接種 (1962 年 4 月 2 日から 1979 年 4 月 1 日生まれの男性対象)	抗体検査 1962 年 4 月 2 日から 1979 年 4 月 1 日生まれの男性の方 予防接種 1962 年 4 月 2 日から 1979 年 4 月 1 日生まれの男性の方で、風しん抗体検査により、風しんの抗体価が低いことが判明した方	2019 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日までの約 6 年間実施します。 [費用] 無料 (1 人につき 1 回まで) 区が発行するクーポン券を持参し、指定の医療機関などで受診してください。

お問い合わせ：世田谷保健所感染症対策課
電話：03-5432-2437 FAX：03-5432-3022

고령자 폐렴구균	과거에 23 가 폐렴구균 예방 접종을 받지 않은 분으로, 다음 ① 또는 ②에 해당하는 분 ① 연도의 말일 현재, 65 · 70 · 75 · 80 · 85 · 90 · 95 · 100 세 이상 ② 60 세 이상 65 세 미만으로, 일정한 수준의 수준의 장애를 가지고 있는 분	지정 의료기관에서 4 월 1 일 ~3 월 31 일까지 실시합니다. [비용] 본인 부담금 1,500 엔 대상자①에게는 예진표를 발송합니다. 대상자②는 신청이 필요합니다. ※자세한 사항은 문의 부탁드립니다.
대상포진	만 50 세 이상이신 분	지정 의료 기관에서 예방 접종 의 일부 비용 지원을 7 월 1 일부터 실시합니다. [비용] 비용조성액 생백신 (1 회) : 4,000 엔 사백신 (2 회) : 10,000 엔 / 회

문의 : 세타가야 보건소 감염증대책과
전화 : 03-5432-2437 FAX: 03-5432-3022

성인 풍진 항체 검사 · 예방접종 비용 조성

조성 종류	대상	실시 방법
풍진 항체 검사 · 예방접종 (임신을 희망하는 여성 및 동거인 대상)	항체 검사 과거에 풍진 항체 검사, 예방접종, 확정 진단을 받은 적이 없는 분 중 ① 임신을 희망하는 여성 ② 임신을 희망하는 여성의 동거인 ③ 풍진 항체가가 낮은 사실이 판명된 임산부의 동거인 예방 접종 풍진항체 검사에 의해, 풍진의 항체가가 낮다고 판명된 19 세 이상인 분	지정 의료기관에서 4 월 1 일 ~3 월 31 일까지 실시합니다. [비용] 항체 검사 무료 예방접종 (홍역, 풍진 혼합 (MR) 백신) 지원금 5,000 엔 예방접종 (풍진 단독 백신) 지원금 3,000 엔 항체 검사는 신청이 필요 합니다.
풍진 항체 검사 · 예방접종 (1962 년 4 월 2 일부터 1979 년 4 월 1 일 출생 남성 대상)	항체 검사 1962 년 4 월 2 일부터 1979 년 4 월 1 일 출생 남성 예방접종 1962 년 4 월 2 일부터 1979 년 4 월 1 일 출생 남성 중에서 풍진 항체 검사를 통해 풍진 항체 수치가 낮다고 판명된 분	2019 년 4 월 1 일부터 2025 년 3 월 31 일까지 약 6 년 동안 실시 예정. [비용] 무료 (1 인당 1 회까지) 세타가야구가 발행하는 쿠폰을 지참하여 지정된 의료기관 등에서 검진해 주십시오.

문의 : 세타가야 보건소 감염증대책과
전화 : 03-5432-2437 FAX : 03-5432-3022

HIV と性感染症相談・検査

必ず世田谷区のホームページで最新情報を確認してください。

相談および抗体検査を実施しています。予約不要です。匿名、無料です。

■ 検査項目

- HIV 抗体検査（血液検査）
- 梅毒検査（血液検査）
- 性器クラミジア検査（尿検査）

■ 検査会場

世田谷保健福祉センター（健康づくり課分室）
若林 4-22-13 世田谷合同庁舎 1 階

■ 検査：原則、毎月第 3 木曜

午前 9：30～10：30（先着制）

■ 結果：検査を受けた一週間後の午前 9：30～10：15（詳細は検査時にご案内します。）

お問い合わせ：世田谷保健所感染症対策課

電話：03-5432-2370 FAX：03-5432-3022

健康教室

健康づくりに取り組んでいただくための講演会、健康教室などを実施しています。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

こころの健康相談

こころの不調や病気について心配している方とその家族、関係者を対象とした専門の医師・保健師による個別相談です（予約制）。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター健康づくり課 P.22 参照

健康度測定・健康増進指導

一人ひとりの健康状態の検査・測定およびそれにもとづく運動・栄養・休養などの総合的な指導・相談を行っています。日本語が理解できて会話が可能な方、通訳が付き添える方に限ります。

■ 健康度測定(要予約)

費用：5,000円

対象者：18歳以上の区民

実施内容：

- 一次測定
（医学的検査・生活習慣問診など）
- 二次測定
（負荷心電図・体力測定・運動・栄養・休養指導など）

実施日：一次測定 火・水曜午前

二次測定 木曜午前・午後
金曜午後

その他：診断書・証明書の発行はできません

■ 健康増進指導(要予約)

費用：400円

対象者：18歳以上の区内在住・在勤の方

健康度測定および健康診断を受診した方
（一部、受診をしなくても受講できる教室もあります。）

実施内容：個人の健康状態や体力に合わせた各種健康体操・栄養講座・休養講座・壮年期向け講座など

実施日：月～金曜（一部、土曜、祝日実施）

お問い合わせ：公益財団法人世田谷区保健センター
電話：03-6265-7463(健康度測定)

03-6265-7473(健康増進指導)

FAX：03-6265-7429(共通)

所在地：松原6-37-10

保健医療福祉総合プラザ2・3階



HIV 와 성감염증 상담 · 검사

반드시 세타가야구의 홈페이지에서 최신 정보를 확인해 주십시오.

상담 및 항체 검사를 실시하고 있습니다. 예약은 불필요합니다. 익명·무료로 받으실 수 있습니다.

■ 검사 항목

- HIV 항체 검사 (혈액검사)
- 매독 검사 (혈액검사)
- 성기 클라미디아 검사 (소변검사)

■ 검사 장소

세타가야 보건복지센터 (건강증진과 분실)
와카바야시 4-22-13 세타가야 합동청사 1층

■ 검사 : 원칙, 매월 제 3 목요일

午前 9 : 30 ~ 10 : 30 (선착순)

■ 결과 : 검사를 받은 날부터 일주일 후

오전 9:30~10:15(자세한 내용은 검사 시에 안내해 드립니다.)

문의 : 세타가야 보건소 감염증대책과

전화 : 03-5432-2370 FAX : 03-5432-3022

건강교실

건강한 생활을 위한 강연회 건강교실 등을 실시하고 있습니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

마음의 건강 상담

심리적 불안 및 병이 걱정되는 분과 그 가족, 관계자를 대상으로 전문의·보건사가 개별 상담을 진행하고 있습니다(예약제).

문의 : 종합지소 보건복지센터 건강증진과
P.23 참조

건강도측정 · 건강증진지도

한분 한분의 건강상태를 검사, 측정된 후, 그에 따른 운동, 영양, 휴양 등의 처방에 대한 종합적인 상담, 지도를 실시하고 있습니다. 일본어를 이해할 수 있고 회화가 가능한 분, 통역자를 대동할 수 있는 분에 한합니다.

■ 건강도 측정 (예약필수)

비용 : 5,000엔

대상자 : 18세 이상의 구민

실시 내용 :

- 1 차 측정
(의학적 검사·생활습관문진 등)
- 2 차 측정
(부하 심전도·체력측정·운동·영양·휴양지도 등)

실시일 : · 1 차 측정 화요일·수요일 오전

· 2 차 측정 목요일 오전·오후

금요일 오후

기타 : 진단서나 증명서는 발급하지 않습니다

■ 건강 증진 지도(예약 필수)

비용 : 400엔

대상자 : 18세 이상의 구내 거주 또는 근무 중인 분

건강도 측정 및 건강검진을 받은 분(일부 교실은 진료를 받지 않더라도 수강할 수 있습니다.)

실시 내용 : 개인의 건강상태나 체력에 맞는 각종 건강 체조·영양강좌·휴양강좌·장년층을 위한 강좌 등

실시일: 월요일 ~ 금요일(일부, 토요일,공휴일 실시)

문의처 : 공익재단법인 세타가야구 보건센터

전화 : 03-6265-7463(건강도 검사)

03-6265-7473(건강 증진 지도)

FAX : 03-6265-7429(공통)

주소: 마쓰바라 6-37-10

보건 의료 복지 종합 프라자 2·3층

食中毒にご注意

食中毒は、季節を問わず起こる可能性があります。

- 菌をつけない！
調理前は手をよく洗い、手指や調理器具は常に清潔に保ちましょう。
- 菌を増やさない！
調理した食品はできるだけ早く食べ、長時間の放置はやめましょう。

- 菌をやっつける！
加熱の際は、食品の中心まで十分に加熱しましょう。調理器具などは、しっかり洗浄し、熱湯や塩素系漂白剤などで消毒しましょう。

お問い合わせ：世田谷保健所生活保健課
電話：03-5432-2911 FAX：03-5432-3054

熱中症にご注意

日本の夏は、気温も湿度も高く蒸し暑いことが特徴です。

日常生活での注意事項

- 暑さを避けましょう。

「行動の工夫」

- 暑い日は無理をしない。
- 日陰を選んで歩く。
- 適宜休憩する。
- 天気予報を参考に、暑い日や時間を避けて外出や行事の日時を検討する。

「住まいの工夫」

- 風通しを利用する。
- 窓から射し込む日光を遮る。
- 空調設備を利用する。

「衣服の工夫」

- 襟元をゆるめて通気する。
- 炎天下では、黒色系の素材を避ける。
- 日傘や帽子を使う。
- こまめに水分補給しましょう。
- 急に暑くなる日に注意しましょう。
- 暑さに備えた体づくりをしましょう。

お問い合わせ：世田谷保健所健康企画課
電話：03-5432-2472 FAX：03-5432-3022

식중독 주의

식중독은 계절에 상관없이 발생할 가능성이 있습니다.

- 세균을 막자!
조리하기 전에는 손을 깨끗하게 씻고 손가락과 조리기구는 항상 청결하게 유지합시다.
- 세균 번식을 막자!
조리한 식품은 가급적 빨리 먹고 장시간 방치하지 않도록 합시다.

- 세균을 없애자!
가열시에는 음식 내부까지 충분히 가열하도록 합시다. 조리기구 등은 깨끗히 세척하고 열탕 및 염소계 표백제 등으로 소독합시다.

문의 : 세타가야 보건소 생활보건과
전화 : 03-5432-2911 FAX : 03-5432-3054

열사병에 주의

일본의 여름은 기온과 습도가 모두 높아 무더운 것이 특징입니다.

일상 생활에서의 주의 사항

- 더위를 피합시다.

「행동 대책」

- 더운 날에는 무리하지 않는다.
- 그늘을 골라 걷는다.
- 적절히 휴식을 취한다.
- 일기 예보를 참고하여 더운 날이나 시간을 피하여 외출이나 행사 일시를 검토한다.

「주거 대책」

- 통풍을 시킨다.
- 창문으로 들어오는 햇빛을 차단한다
- 에어컨 등의 공기 순환 설비를 이용한다.

「의복 대책」

- 목 주위를 느슨하게 하여 통기시킨다.
- 불볕 더위 속에서는 검은색 계통의 소재를 피한다.
- 양산이나 모자를 사용한다.
- 자주 수분을 보충합시다.
- 갑자기 더워지는 날에 주의합시다.
- 더위에 대비한 몸 만들기를 합시다.

문의 : 세타가야 보건소 건강기획과
전화 : 03-5432-2472 FAX : 03-5432-3022

後期高齢者医療制度

後期高齢者医療制度とは

75歳以上の方と、一定の障害のある65歳以上の方を対象とした、相互扶助を目的とした公的医療保険制度です。

住民登録されている外国人の方は、制度の対象となります。

※ 後期高齢者医療制度の対象とならない方

- 生活保護を受けている方
- 医療を受けること、または医療を受ける方の世話をを行うこと（医療活動）、観光・保養を目的として入国・在留している方
- 自国と日本との間で社会保障協定が結ばれていて、自国から日本の医療機関で使用できる証明書を交付されている方

保険証と給付

- 対象者には75歳の誕生月の前月に、「後期高齢者医療被保険者証」を交付します。
- 医療機関で支払う一部負担金の割合は、医療費の1割、2割または3割です。所得によって割合が異なります。
- 1か月の自己負担額に上限があります。
- 1か月の医療費が高額となったときは、自己負担限度額を超えた分が払い戻されます。
- 入院時の食事代は、1食あたり460円です。ただし、低所得の方は申請により減額される場合があります。
- 申請により、療養費、葬祭費などの一部給付が受けられる場合があります。

保険料

保険料は個人ごとに、次の式で計算します。

年間保険料 = [均等割額] 46,400円 + [所得割額] (所得額 - 43万円 (合計所得金額が2,400万円以下の場合)) × 9.49%

年間保険料の最高限度額は66万円です。

保険料は前年の所得額が少ない場合は、軽減されることがあります。

支払い方法

年金から天引きの特別徴収と、区が発行する納付書や口座振替で納めていただく普通徴収があります。

詳しくは、お問い合わせください。

外国人の方が出国するとき

出国する際は、保険証をお返しく下さい。

お問い合わせ：国保・年金課後期高齢者医療

電話：03-5432-2390 FAX：03-5432-3005

후기고령자의료제도

후기고령자 의료제도란

75 세 이상의 분과 일정한 장애가 있는 65 세 이상의 분을 대상으로 상호부조를 목적으로 도입한 공적 의료보험제도입니다.

주민 등록이 되어 있는 외국인인 제도의 대상이 됩니다.

※ 후기고령자의료제도 비대상자

- 생활 보호를 받고 있는 분
- 의료를 받는 것 또는 의료 받을 분을 돌보는 것 (의료 활동), 관광 · 휴양을 목적으로 입국 · 재류하고 계시는 분
- 자국과 일본과의 사회보장협정이 체결되어 자국에서 일본의 의료기관에서 사용할 수 있는 증명서가 교부 되어진 분

보험증과 급부

- 대상자에게는 75 세 생일의 전월에 「후기 고령자 의료 피보험자증」 을 교부합니다.
- 의료기관에 지불하는 일부부담금의 비율은 의료비의 10%, 20% 또는 30% 입니다. 소득에 따라 비율이 다릅니다
- 1 개월의 자기부담액에는 상한이 있습니다.
- 1 개월의 의료비가 고액이 된 경우 자기부담 한도액을 초과한 금액은 환급됩니다.
- 입원 시의 식사비는 1 끼당 460 엔입니다. 단, 저소득층인 분은 신청을 통하여 감액을 받는 경우가 있습니다.
- 신청에 의해 요양비, 장제비 등의 일부 급부를 받을 수 있는 경우가 있습니다.

보험료

보험료는 개인별로 다음의 계산식으로 산출합니다.

연간보험료 = [균등할액] 46,400 엔 + [소득할액] (소득액 - 43 만엔 (합계 소득 금액이 2,400 만 엔 이하인 경우)) × 9.49%

연간보험료의 최고한도액은 66 만엔입니다.

보험료는 전년의 소득액이 적을 경우에는, 경감 되는 경우가 있습니다.

납부 방법

연금에서 공제되는 특별징수와 구가 발행하는 납부서나 계좌 이체로 납입하는 보통 징수가 있습니다.

자세한 사항은 문의해 주십시오.

외국인이 출국할 때

출국 시에는 보험증을 반납해 주십시오.

문의 : 국민건강보험 · 연금과 후기 고령자 의료

전화 : 03-5432-2390 FAX : 03-5432-3005

福祉

おとしよりのために

あんしんすこやかセンター

■区内各地区（28か所）には、高齢者の方が住み慣れた地域でいきいきと暮らせるよう、様々な支援を行うための相談窓口「あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）」があります。障害のある方や子育て中の方などのご相談もお受けしています。

■介護予防のケアプラン作成、介護保険の相談・申請手続き、介護予防普及啓発講座の開催などを行っています。お気軽にご相談ください。

お問い合わせ：介護予防・地域支援課

電話：03-5432-2953 FAX：03-5432-3085

あんしんすこやかセンター（地域包括支援センター）一覧

名称	所在地	電話	FAX
池尻あんしんすこやかセンター	池尻 3-27-21	5433-2512	3418-5261
太子堂あんしんすこやかセンター	太子堂 2-17-1 2階	5486-9726	5486-9750
若林あんしんすこやかセンター	若林 1-34-2	5431-3527	5431-3528
上町あんしんすこやかセンター	世田谷 1-23-5 2階	5450-3481	5450-8005
経堂あんしんすこやかセンター	宮坂 1-44-29	5451-5580	5451-5582
下馬あんしんすこやかセンター	下馬 4-13-4	3422-7218	3414-5225
上馬あんしんすこやかセンター	上馬 4-10-17	5430-8059	5430-8085
梅丘あんしんすこやかセンター	梅丘 1-61-16	5426-1957	5426-1959
代沢あんしんすこやかセンター	代沢 5-1-15	5432-0533	5433-9684
新代田あんしんすこやかセンター	羽根木 1-6-14	5355-3402	3323-3523
北沢あんしんすこやかセンター	北沢 2-8-18 北沢タウンホール地下1階	5478-9101	5478-8072
松原あんしんすこやかセンター	松原 5-43-28	3323-2511	5300-0212
松沢あんしんすこやかセンター	赤堤 5-31-5	3325-2352	5300-0031
奥沢あんしんすこやかセンター	奥沢 3-15-7	6421-9131	6421-9137
九品仏あんしんすこやかセンター	奥沢 7-35-4	6411-6047	6411-6048
等々力あんしんすこやかセンター	等々力 3-4-1 玉川総合支所2階	3705-6528	3703-5221
上野毛あんしんすこやかセンター	中町 2-33-11	3703-8956	3703-5222
用賀あんしんすこやかセンター	用賀 2-29-22 2階	3708-4457	3700-6511
二子玉川あんしんすこやかセンター	玉川 4-4-5 2階	5797-5516	3700-0677
深沢あんしんすこやかセンター	駒沢 4-33-12	5779-6670	3418-5271
祖師谷あんしんすこやかセンター	祖師谷 4-1-23	3789-4589	3789-4591
成城あんしんすこやかセンター	成城 6-3-10	3483-8600	3483-8731
船橋あんしんすこやかセンター	船橋 4-3-2	3482-3276	5490-3288
喜多見あんしんすこやかセンター	喜多見 5-11-10	3415-2313	3415-2314
砧あんしんすこやかセンター	砧 5-8-18	3416-3217	3416-3250
上北沢あんしんすこやかセンター	上北沢 4-32-9	3306-1511	3329-1005
上祖師谷あんしんすこやかセンター	上祖師谷 2-7-6	5315-5577	3305-6333
烏山あんしんすこやかセンター	南烏山 6-2-19 烏山区民センター2階	3307-1198	3300-6885

窓口開設時間：午前8：30～午後5時（日曜、祝日、12月29日～1月3日除く）

お問い合わせ：介護予防・地域支援課 電話：03-5432-2953 FAX：03-5432-3085

あんしんすこやかセンターは、まちづくりセンターと同じ建物にあります。

복 지

고령자를 위하여

안심건강센터

■ 구내의 각 지구 (28 개소) 에는 고령자 분들이 정든 지역에서 활기 차게 생활할 수 있도록 다양한 지원을 제공하기 위한 상담 창구 「안심건강센터 (지역포괄지원센터)」 가 있습니다. 장애가 있는 분이나 육아 중인 분들의 상담도 가능합니다.

■ 개호예방 케어플랜 작성, 개호보험에 대한 상담신청 수속, 개호예방 보급개발강좌의 개최 등을 실시 하고 있습니다. 부담없이 상담해 주십시오.

문의 : 개호예방·지역지원과

전화 : 03-5432-2953 FAX : 03-5432-3085

안심건강센터 (지역포괄지원센터) 일람

명 칭	소재지	전화	팩스
이케지리 안심건강센터	이케지리 3-27-21	5433-2512	3418-5261
다이시도 안심건강센터	다이시도 2-17-1 2층	5486-9726	5486-9750
와카바야시 안심건강센터	와카바야시 1-34-2	5431-3527	5431-3528
가미마치 안심건강센터	세타가야 1-23-5 2층	5450-3481	5450-8005
교도 안심건강센터	미야사카 1-44-29	5451-5580	5451-5582
시모우마 안심건강센터	시모우마 4-13-4	3422-7218	3414-5225
가미우마 안심건강센터	가미우마 4-10-17	5430-8059	5430-8085
우메가오카 안심건강센터	우메가오카 1-61-16	5426-1957	5426-1959
다이자와 안심건강센터	다이자와 5-1-15	5432-0533	5433-9684
신다이타 안심건강센터	하네기 1-6-14	5355-3402	3323-3523
기타자와 안심건강센터	기타자와 2-8-18 기타자와 타운홀 지하 1층	5478-9101	5478-8072
마쓰바라 안심건강센터	마쓰바라 5-43-28	3323-2511	5300-0212
마쓰자와 안심건강센터	아카쓰쓰미 5-31-5	3325-2352	5300-0031
오쿠사와 안심건강센터	오쿠사와 3-15-7	6421-9131	6421-9137
구훈부쓰 안심건강센터	오쿠사와 7-35-4	6411-6047	6411-6048
도도로키 안심건강센터	도도로키 3-4-1 다마가와 종합지소 2층	3705-6528	3703-5221
가미노게 안심건강센터	나카마치 2-33-11	3703-8956	3703-5222
요가 안심건강센터	요가 2-29-22 2층	3708-4457	3700-6511
후타코타마가와 안심건강센터	다마가와 4-4-5 2층	5797-5516	3700-0677
후카사와 안심건강센터	고마자와 4-33-12	5779-6670	3418-5271
소시가야 안심건강센터	소시가야 4-1-23	3789-4589	3789-4591
세이조 안심건강센터	세이조 6-3-10	3483-8600	3483-8731
후나바시 안심건강센터	후나바시 4-3-2	3482-3276	5490-3288
기타미 안심건강센터	기타미 5-11-10	3415-2313	3415-2314
기누타 안심건강센터	기누타 5-8-18	3416-3217	3416-3250
가미키타자와 안심건강센터	가미키타자와 4-32-9	3306-1511	3329-1005
가미소시가야 안심건강센터	가미소시가야 2-7-6	5315-5577	3305-6333
가라스야마 안심건강센터	미나미카라스야마 6-2-19 가라스야마 구민센터 2층	3307-1198	3300-6885

창구 운영 시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00(일요일, 공휴일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일 제외)

문의 : 개호예방·지역지원과 전화 : 03-5432-2953 Fax : 03-5432-3085

안심건강센터는 마을만들기센터와 같은 건물에 있습니다

シルバーパス

■ 70歳以上の都民の方は、都営交通機関、都内民営バスを利用できる「東京都シルバーパス」をバス営業所などで購入できます。(寝たきりの方を除きます)

■ 有効期間は1年間(10月1日から翌年の9月30日まで)で毎年9月に更新を行います。必要な費用は、住民税が非課税の方は1,000円(経過措置：令和5年度の住民税は課税で、令和4年の税法上の合計所得金額が135万円以下の方は1,000円)、上記以外の方は20,510円(4月～9月に購入の場合は半年分で10,255円)です。

お問い合わせ：一般社団法人東京バス協会

電話：03-5308-6950

時間：午前9時～午後5時(土・日曜、祝日を除く)

FAX：03-3378-9970

高齢福祉課

電話：03-5432-2397

FAX：03-5432-3085

このほかにも、高齢者の日常生活を援助する様々なサービスや相談を行っています。いくつかの課が担当していますので、まずは下記までお問い合わせください。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照

障害のある方のために

身体障害者手帳 (Shintai Shogaiisha Techo)

手足、体幹、目、耳、言語、そしゃく、心臓、腎臓、呼吸器、直腸、ぼうこう、小腸、肝臓、免疫の機能などに障害のある方が、いろいろな援護を受けるために必要な手帳です。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照

愛の手帳 (Ai no Techo)

知的障害のある方が、いろいろな援護を受けるために必要な手帳です。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照

障心身障害者の医療費助成制度

医療保険加入者で、身体障害者手帳1・2級(内部障害を有する方は1～3級)、愛の手帳1・2度、精神障害者保健福祉手帳1級をお持ちの方に「障(まるしょう)受給者証」を交付します(所得制限あり)。医療保険の診療の自己負担分について、全部または一部を助成します。なお、65歳以上の方は、原則として新規申請できません。

お問い合わせ：障害施策推進課事業担当

電話：03-5432-2388 FAX：03-5432-3021

保健センター専門相談課

■ 区内の障害のある方や家族・関係者などに、年齢や障害の種別を問わず、医師および専門スタッフによる相談や評価を行います。

お問い合わせ：保健センター専門相談課

電話：03-6265-7546 FAX：03-6265-7549

所在地：松原 6-37-10 保健医療福祉総合プラザ 2階

このほかにも身体障害者相談員、知的障害者相談員、各種福祉施設、各種手当・各種助成、医療給付、車椅子の貸出、障害者総合支援法の申請などについて、様々な相談やサービスを行っています。いくつかの課が担当していますので、まずは下記までお問い合わせください。

お問い合わせ：総合支所保健福祉センター保健福祉課 P.22 参照

실버패스 (경로우대증)

■ 70 세 이상의 도민께서는 도영 교통기관 도내 민영 버스를 이용할 수 있는 「도쿄도 실버패스」 를 버스영업소 등에서 구입할 수 있습니다 (병상에 누워있는 분은 제외합니다).

■ 유효기간은 1 년간 (10 월 1 일부터 다음 해 9 월 30 일까지) 이며 매년 9 월에 갱신해야 합니다. 필요한 비용은 주민세가 비과세인 분은 1000 엔 (경과조치 : 2023 년도의 주민세는 과세 대상이나 2022 년의 세법상의 합계 소득금액이 135 만엔 이하인 분은 1000 엔, 그 외의 분은 20,510 엔 (4 월 ~9 월에 구입한 경우는 반년 분으로 10,255 엔) 입니다.

문의 : 일반사단법인 도쿄버스협회
전화 : 03-5308-6950

시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00 (토·일요일, 공휴일 제외)
FAX : 03-3378-9970
고령복지과
전화 : 03-5432-2397
FAX : 03-5432-3085

이밖에도 고령자의 일상생활을 돕는 여러가지 서비스와 상담을 여러 과에서 하고 있습니다. 먼저 아래로 문의해 주십시오.

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건복지과
P.23 참조

장애가 있는 분을 위하여

신체장애자 수첩 (Shintai Shogaisha Techo)

손발, 척추, 눈, 귀, 저작 기능, 심장, 간장, 호흡기, 직장, 방광, 소장, 간장, 면역의 기능 등에 장애가 있는 분이 여러가지 도움을 받을 때 필요한 수첩입니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건복지과
P.23 참조

사랑의 수첩 (Ai no Techo)

지적 장애가 있는 분이 여러가지 도움을 받을 때 필요한 수첩입니다.

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건복지과
P.23 참조

㉞ 심신장애자의 의료비 조성제도

의료보험가입자로서 신체장애자수첩 1, 2 급 (내부장애를 지닌 분은 1~3 급) 사랑의 수첩 1, 2 도, 정신장애인 보건복지수첩 1 급을 지닌 분께 「㉞수급자증」 을 교부합니다 (소득제한 있음). 의료보험 진료의 자기 부담분에 대하여 전부 또는 일부를 조성합니다. 또한 65 세 이상인 분은 원칙적으로 신규 신청을 할 수 없습니다.

문의 : 장애시책추진과 사업담당
전화 : 03-5432-2388 FAX : 03-5432-3021

보건센터 전문상담과

■ 구내에 장애가 있는 분이나 가족·관계자 등에게 연령이나 장애의 종류를 막론하고 의사 및 전문 스태프에 의한 상담 및 평가를 실시합니다.

문의 : 보건센터 전문상담과
전화 : 03-6265-7546 FAX : 03-6265-7549
소재지 : 마쓰바라 6-37-10 보건 의료 복지 종합 플라자 2 층

이 밖에도 신체장애자 상담원, 지적장애자 상담원, 각종 복지시설, 각종 수당·각종 조성 의료급부, 휠체어 대여 장애자종합지원법의 신청 등에 대하여 다양한 상담과 서비스를 제공하고 있습니다. 여러 과에서 담당하고 있사오니 먼저 아래로 문의해 주십시오.

문의 : 종합지소 보건복지센터 보건복지과
P.23 참조