

**記入例(JV用)**

**口座振込依頼書 兼 登録申請書 (業者・団体用)**

区と契約を締結する名義人で、申請してください。

法人(団体)名	(カナ) <b>ワカバヤシノザワケンセツキョウドウキギョウタイ</b> <b>若林・野沢建設共同企業体</b>
役職名	<b>代表者 若林設備工業株式会社</b>
代表者氏名	(カナ) <b>ダイヒョウトリシマリヤク ワカバヤシ タロウ</b> <b>代表取締役 若林 太郎</b>
郵便番号	<b>154 - 8504</b>
所在地	<b>世田谷区世田谷4 - 21 - 27</b>
方書	<b>世田谷ビル1階</b>
電話番号	<b>03 - 5432 - 1111</b>
業種コード	<b>21</b> 「業務種別コード一覧」を参考に記入してください。

前払金を請求される場合は、通常払用とは別に工事前払金用に申請書を作成のうえ、申請書2部(通常払用、工事前払金用)ともにご提出ください。(1枚の申請書で両方の口座を登録することはできません。)

振込希望口座 (いずれかに)	<input type="checkbox"/> 通常払用 <input checked="" type="checkbox"/> 工事前払金用	工事前払金を請求する場合は、通常払用と工事前払金用を1部ずつ作成してください。
金融機関名	<b>上町信用金庫</b>	
支店名	<b>上町支店</b>	
預金種別 (いずれかに)	<input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 当座	通帳表紙裏面に印字されている口座名義(カタカナ)をそのままご記入ください。(ピリオドや「 」(スペース)についても通帳通りそのままご記入ください。
口座番号	<b>01234567</b>	
口座名義 (カタカナで記入)	<b>ワカバ ヤシ・ノザ ワケンセツキョウト ウキギ ヨウタイ</b>	前方30字まで

メールによる口座振込のお知らせを希望されますか。(いずれかに)

<input type="checkbox"/> 希望する	<input checked="" type="checkbox"/> 希望しない
-------------------------------	---

希望される場合は、PCか携帯電話のいずれかを選択のうえ、メールアドレスを記入してください。

<input type="checkbox"/> PCメール	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯メール	メールアドレス	<b>AAA@xxx.xx.jp</b>
--------------------------------	---	---------	----------------------

上記のとおり、口座振込登録を申請します。  
なお、登録完了後の世田谷区からの支払金は、指定口座へ振り込んでください。

申請日の日付は仮契約日(または契約日)を記載してください。実際の提出日とは異なる場合があります。

申請日 **令和 年 月 日**

(所在地)	<b>世田谷区世田谷4 - 21 - 27 世田谷ビル1階</b>
(法人・団体名)	<b>若林・野沢建設共同企業体</b>
(役職名)	<b>代表者 若林設備工業株式会社</b>
(代表者名)	<b>代表取締役 若林 太郎</b>
(担当部署名)	<b>営業課 (担当者名)</b>



契約書や請求書に押印するもの同一の代表者の印鑑を押印してください。(代表会社の代表者印など)

区役所 所管課処	財務会計システムの適用開始日	担当	処理日	会計課処理欄
相手方番号	令和 年 月 日			担当 処理日
00	(請負契約した日を記入し、システムに入力する。)			