

記入例

記入は黒色でお願いします。

世田谷区長あて

住民票等の請求・申出書

鉛筆・消せるボールペンは
使用しないでください。

1 どなたの証明が必要ですか

令和 7 年 1 月 6 日

住所	世田谷区 世田谷 4 丁目 21 番 27 号 (アパート等の名称) 世田谷マンション101
フリガナ	セタガヤ タロウ 生年月日
氏名	世田谷 太郎 明・大 昭 平・令 西 暦 58 年 1 月 1 日

2 何が必要ですか

住民票の写し	通
<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通
除票の写し	1 通

◆追加項目 (必要な場合は□にチェックしてください)

※の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

日本人の方	<input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 履歴※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報(第30条45規定項目) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記 <input type="checkbox"/> 履歴※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※

◆追加項目 (必要な項目の□にチェックしてください)

※1の項目は転出日が到来してから記載することができる項目です。

※2の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

記載事項証明書 (現況届含む)	通
専用紙 有・無	世帯 全員・一部

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍(都道府県のみ) <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> 住定日 <input type="checkbox"/> 住民届出日 <input type="checkbox"/> 転入前住所 <input type="checkbox"/> 異動前住所 <input type="checkbox"/> 転出先住所等※1 <input type="checkbox"/> 事実上の世帯主 <input type="checkbox"/> 履歴※2 <input type="checkbox"/> 住民票コード※2 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※2
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報(第30条45規定項目) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 住民日 <input type="checkbox"/> 住定日 <input type="checkbox"/> 住民届出日 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 転入前住所 <input type="checkbox"/> 異動前住所 <input type="checkbox"/> 転出先住所等※1 <input type="checkbox"/> 事実上の世帯主 <input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記 <input type="checkbox"/> 履歴※2 <input type="checkbox"/> 住民票コード※2 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※2

◎記載事項証明書には、現住所、氏名、性別※、生年月日が記載されます。
※性別については、申出により非表示または省略とすることができます。

3 使いみちは何ですか

運転免許証 公的年金受給 (国年・厚年・共済・障害) 児童手当 雇用保険受給(職業安定所) その他(勤め先提出)

4 窓口に来られた方はどなたですか *ゴム印等で記名した場合は署名してください。

本人 電話 住所 1の住所と同じ場合は住所の記入は不要です。

本人以外の方 住所 1の住所と同じ フリガナ及び氏名は自署してください。
 本人と同じ世帯の方 渋谷区宇田川町1-1 ゴム印等で記名した場合は押印してください。

代理人 (委任状が必要です。) フリガナ 氏名 世田谷 花子 関係 妻
 その他の方 生年 明・大 昭 平・令 60 年 2 月 3 日 電話 5232-1234
月日 西 暦

下記もご記入ください。

*第三者請求の場合、プライバシー保護のため続柄・本籍等は原則として載せられません。

請求理由 (使用目的、提出先等を具体的に記入してください。)

請求理由はできるだけ詳細に記入してください。

会社名・所在地 (社印・代表者印を押印してください。)
(法人申請のみ)

会社名(または氏名)は自署してください。
ゴム印等で記名した場合は押印してください。
会社名の場合は、社印の押印が必要です。

記入不要です。

お客様の個人情報(マイナンバーカード(個人番号カード)・運転免許証・パスポート(日本国発行のもの)・住民基本台帳カード・在留カード等・健康保険証)

○偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)
○住民票に旧氏の記載をされている方も、氏名欄には戸籍上の氏名を記入してください。
○生活保護を受けている方は、お