各課所有の機器等調査票

【別紙４】

平面図に専用端末、機器等に番号を振り、この調査票に詳細を記入してください。
別途詳細確認を行いますので、不明点がある場合はわかる範囲で記載いただけますよう、ご協力をお願いいたします。
共用部に配置されている端末、機器等についても調査票に詳細をご記入ください。

平面図 記載番号	機器	寸法（mm）	専用・共用	共有の可能性	既存設置場所	新庁舎希望 設置場所	既存移設 又は 更新	備考
	端末（デスクトップ、ノート）、 プリンター、FAX、プロッター、TV、レジスター、所管課契約の複合機など ※総務課で管理している共用の複合機及び総務課のリースの時期に合わない等の理由で所管独自で設置している複合機、プリンターについても記載は不要です。		他部門と共用しているか、専用かを記載（プリンター、FAX、プロッター等）	他システムと端末を共有できるか記載		自部署に設置又はその他希望設置個所の記載	更新する場合は寸法を備考に記載	左記項目以外の情報や、注意事項を記載
記載例 ⓪	○○管理端末	幅： 奥行： 高さ：		例① 可：○○システムを３台の端末で運用しているためが、端末１台あれば足りる。 例② 可：○○システムと××システムを別々の端末で運用しているが、端末１台に統合できるため。	○○課執務室 又は ○○室（特有諸室）等	サーバールームに移設希望	既存移設	PCテーブル1台のスペースがあれば設置可能、普段アクセスしないため、サーバールーム設置を希望

①								
②								
③								
④								
⑤								
⑥								
⑦								
⑧								
⑨								
⑩								
⑪								