

世田谷区本庁舎等総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問(2回目)について、次のとおり回答します。

No.	質問内容	回答	関連資料名	ページ
1	防火設備検査 自動火災報知設備連動の防火戸及び防火シャッター(耐火スクリーンを含む)の個所数をご教示ください。 また、防火シャッターの点検口で床より3mを超える所の個所数をご教示ください。仮設足場が必要と思われます。	提供済みの「4建具表」を確認ください。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>)	
2	質疑回答No.25において「新区民会館休館日を年末年始に加え、次のとおりと想定しています」と記載がりましたが、新区民会館以外も保守点検日を設けていただけるのでしょうか。	現状、新区民会館以外については保守点検日として特定の日を休館日として設定する想定はございません。ただし、くみん窓口は、土曜日のうち月の第三土曜日については業務を行っておりませんので、第三土曜日及び日曜日に、保守点検を実施することを想定しております。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.25	
3	電気設備年次点検の指定日は、平日、土日、祝日どちらでしょうか。	日曜日の実施を想定しております。なお、区の催事の場合には、実施日を相談させていただきます。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.25	
4	電気設備年次点検で停電の際、仮設での受電が必要となる範囲はありますか。	保守点検の作業に必要な電源のほか、防災センターの照明と(PC等が利用できる程度の)最低限のコンセントを想定しています。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.25	
5	質疑回答No.75において、共用1権原で見込む回答でしたが、2期工事中が2権原、2期以降が1権原でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.75	
6	保安警備業務 3警備員の配置 時間外の対応について戸籍受付以外の届け出は警備が行うとの回答がりましたが、具体的に何を行う業務をご教示下さい。	例えば、担当所管あての書類提出の一時預かりなどが考えられます。この場合、内容の確認などは行わず、あくまでも一時預かりということになります。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.96	
7	保安警備業務 3警備員の配置 時間外の対応について戸籍受付以外の届け出は警備が行うとの回答がりましたが、戸籍受付以外の職員は常駐しないのでしょうか。	常駐しません。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.96	
8	保安警備業務 3警備員の配置 時間外の対応について戸籍受付以外の届け出は警備が行うとの回答がりましたが、他事例の同様業務においては職員が対応し、やむを得ず警備が対応する場合は仮受付としている場合があります。本件においての対応も、他事例の同様業務対応と同様の理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.96	
9	保安警備業務 3警備員の配置時間外の対応について戸籍受付以外の届け出は警備が行うとの回答がりましたが、業務の内容によっては個人情報取り扱いを含め現状の仕様書では読み込みない新たに積算が必要な内容や想定外の業務の可能性もあると思いますがその場合は別途費用を協議すると考えて宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.96	
10	保安警備業務 6(5)巡回警備業務 巡回は東・西棟全体を想定、協議により限定した箇所に変更する可能性もある」と回答がありますが、仕様書に求められるポストと巡回回数が増えた場合、発注後の協議による変更の可能性だけでは内容によって応ずる積算に大きく影響します。協議後内容に応じては別途費用も含む協議と考えると宜しいでしょうか。	あくまで本提案においては、「東・西棟の庁舎全体を想定しているため、その内容でのお見積もりをお願いします。協議後、範囲が縮小する可能性はございますが、範囲が増大し、増員・増額することは想定しておりません。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.101	
11	保安警備業務 6(9) 区の行事に対する支援 支援の頻度は週1回程度と回答がありますが、支援を実施する場合、従前の業務については協議のうえ支援業務を優先するとの理解で宜しいでしょうか。 想定以上の催事回数については別途協議とありますが、増員による別途契約との理解で宜しいでしょうか。	催事の実施時には、催事の支援業務を優先することで差し支えありません。 想定以上の催事回数の増があった場合については、増員での対応とするのかを協議し、別途契約等を前提として検討します。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.104	
12	質疑回答にて「メーカー選定中」と記載がりましたが、各社想定するメーカーにより価格のばらつきが生じるため、メーカーリストもしくは、メーカー候補リスト等、ご開示いただけないでしょうか。 もしくは、仕様上においてメーカー指定の項目については、今回の見積対象外または参考金額の提示といつかたちにしていただけないでしょうか。	メーカーリストを参考図書として記録媒体にて貸与いたしますので、7月1日(金)以降、借用書・返却書(様式)を作成の上、お越しください。 また、メーカーリストの内容は変更する可能性があります。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.119	
13	質疑回答No.136において「既設の植栽は緑化図面等をご参照ください」と記載がありますが、種類や本数等が不明です。 既存樹木及び植栽について、樹木リストや植栽図面の開示をお願いします。 また、移植を予定している樹木について本数や大きさに関する情報の開示をお願いします。	既存樹木リストを参考図書として記録媒体にて貸与いたしますので、7月1日(金)以降、借用書・返却書(様式)を作成の上、お越しください。ご確認ください。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.136	

No.	質問内容	回答	関連資料名	ページ
14	高所作業が必要な作業および場所をご教示ください。(設計思想によるところが大きいので、現状事業者側で必要可否が判断できません。) 万が一、高所作業台を事業者にて購入した場合は、保管場所をお借りできるとの認識でよろしいでしょうか。 また、事業者で購入した場合は、契約期間終了後引き上げと共に、事業者以外では使用できないため、区の資産としてご購入いただくことは検討いただけないでしょうか。	高所作業が必要な作業および場所については立面図・断面図を確認ください。なお、1回目の質疑において、「高所作業台等、館内での高所作業用の機材につきましては、受託事業者にてご準備ください。」と回答しましたが、高所作業台(非常用エレベーターにも入るサイズ、作業床最大地上高5m程度の見込み)を区が備品として用意する予定と訂正いたします。	回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.145	
15	図面を参照したところ、本施設では井水を濾過し飲用水として利用するように見受けられますが、本施設は専用水道に該当する認識でよろしいでしょうか。その場合、水道法に基づく水質検査及び水道管理技術者の選任は区側で負担する認識でよろしいでしょうか。 受託者にて専用水道検査を行う場合、保健所から指示された調査項目をご提示ください。(専用水道については仕様に記載なし)	専用水道に該当します。水質検査及び水道管理技術者の選任にあたっては受託者にて選任ください。水質検査は、水道法(以下、「法」といふ。)第34条で準用する法20条の規定の通りで、定期的水質検査(法施行規則第15条第1項)、臨時の検査(法施行規則第15条第2項)のほか、原水の水質検査(年1回以上;全51項目)になります。加えてビル衛生管理法及び同施行規則の定めるところにより飲料水の水質検査を実施し、水道法第4条に規定する水質基準に適合する飲料水であるか否かを判定します。	給排水衛生設備図面	
16	(6)保安警備業務 3 警備員の配置の表における西棟の夜間帯の1ポスの配置場所について、部屋の配置であれば、何階のどちらの部屋を想定していますでしょうか。また、どのような業務内容を想定していますでしょうか。	西棟地下1階の管理室を想定しております。発報時の対応や巡回等を想定しております。	業務内容詳細	53
17	BEMSの運用(2期工完了以降、本庁舎工事施工者によるエネルギー運用提案を予定しているため、データ提供、打合せ、提案等を踏まえた運用改善をおこなうこと。)とありますが、施工者側にてデータ分析、管理者への共有をしていただけるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	業務内容詳細	6
18	(6)保安警備業務 6-1)その他警備業務)に「必要に応じて訪問先まで案内すること。」と記載がありますが、この場合、一時的に巡回担当者や固定配置担当者を案内業務に充てることは可能でしょうか。	巡回担当者や固定配置担当者にて案内業務を行うことで差し支えありません。その場合、案内を引き継ぐ際には来庁者にとって不快感を与えることのないように配慮してください。	業務内容詳細	56
19	来庁者のうち外国人の割合はおよそどのくらいの想定でしょうか。	来庁者の外国人割合については控えておりません。参考として区で発行している世田谷区統計書(https://www.city.setagaya.lg.jp/mokujij/kusai/001/003/005/d00050936_d/fil/3to_ukeisyo.pdf)令和3年度P.93の「第8表 国籍別外国人人口」をご参照ください。	業務内容詳細	65
20	受付で英語対応を取り入れた場合、評価対象(加点)になりますでしょうか。	英語のみならず、多くの来庁者が見込まれる中国語、韓国語など、外国語での対応について改善提案として積極的にご提案ください。	業務内容詳細	65
21	直近1年間の受付対応件数をご教示ください。	令和3年度の1年間における件数についてお伝えします。第一庁舎対応分が49,977件、第二庁舎対応分が46,826件、第三庁舎対応分が51,758件、合計で148,561件です。	業務内容詳細	65
22	庁内のインターネット環境をご教示ください。(Wi-Fiなど) また、それを活用することは可能でしょうか。	庁内のインターネット環境は有線、無線で用意しますが、受託者は利用できません。公衆無線LANサービス「SETAGAYA Free Wi-Fi」の設置はございますが、インターネット環境での設定はございません。防災センターには引き込み可能ですので、受託者側でご契約ください。	業務内容詳細	65
23	参考仕様書「清掃業務基準表、弾性床・木製床・硬質床等の定期清掃頻度」につきまして、カーペット洗浄部分に作業頻度が記載されております。再度、ご確認いただけないでしょうか。	参考仕様書「清掃業務基準表」に一部誤記があり、次のとおりとしてください。 清掃範囲外である倉庫や機械室を除き、弾性床は床の洗剤洗浄及び床のワックス塗布仕上げを年2回、木製床・硬質床は床の洗剤洗浄を年2回、縫織床はカーペットクリーニングを年2回、定期清掃として実施することを見込んでください。なお、より美観や衛生的環境を保持できる適切な業務履行方法がある場合には、その内容や費用も含め、企画提案書の中でご提案ください。	参考仕様書	1-9
24	監視制御設備保守点検業務の該当設備は、中央監視制御設備のことを指す理解でよろしいでしょうか。BEMS・中央監視装置点検保守業務との違いについてご教示ください。	中央監視装置ではなく、セキュリティ等の監視制御設備のことです。	参考仕様書	4
25	「設備管理員は、自社が雇用している者で」と記載がございますが、自社雇用の定義をご教示ください。	受託者において従業員と直接雇用契約を結ぶ雇用形態を指します。そのため、いわゆる派遣社員などの間接雇用については含みません。	参考仕様書	8
26	定期点検(建物竣工後5年、10年、以後10年ごと計測を含めた点検)は今回の見積対象外との認識でよろしかったでしょうか。	ご理解のとおりです。	参考仕様書	33
27	構内電話交換設備定期点検保守業務 特記仕様書 「電話設備の日常運用監視(リモート可)」……とありますが、日常運用監視はメーカー等が実施する必要があるものでしょうか？また運用監視するための設備などが設置されているという理解でよろしいでしょうか？	日常運用監視はメーカー等が実施するものと同等の保守が可能であれば問題ございません。また、運用監視するための設備などが設置されているという理解で問題ございません。	参考仕様書	40
28	保安警備業務、受付業務にて人員配置の指定がありますが、新たな技術により法令に反せず、品質を損なうことが無いと判断される場合は省人化提案をすることは可能でしょうか。	可能です。	参考仕様書	53,67
29	保安警備業務 6(8)電話取次業務 現在の対応件数、開庁日、開庁日で分れば教えて下さい。	令和4年1月から5月までの総数になりますが、土曜日における対応件数が159件、日曜日等祝日における対応件数が140件、土日祝日以外が224件となっております。	参考仕様書	55
30	業務詳細 身体障害者への介添え支援とは具体的にどの範囲まで対応すれば宜しいでしょうか。	来庁者が来庁した目的を達成するために、状況に応じて社会生活上必要とされる支援を想定しています。ここの支援において資格は求めません。	参考仕様書	60

No.	質問内容	回答	関連資料名	ページ
31	業務詳細、駐車場設備の操作・運転・安全確認とありますが、操作する駐車場設備をご教示下さい。	現時点ではメーカー等は未定ですが、駐車場精算機や出入口の電動シャッター等の簡易な操作を想定しております。	参考仕様書	60
32	入退出管理システムについて 設置される入退出管理システムのメーカー及びシステム概要やシステム内容が分かる資料をご提供いただけませんか？	メーカーについてはメーカーリスト[電気設備]をご参照ください。メーカーリストを参考図書として記録媒体にて貸与いたしますので、7月1日(金)以降、借用書・返却書[様式7]を作成の上、お越しください。 また確定前ですが、参考としてシステム概要も資料をお示しいたします。	参考仕様書 設備点検基準表	4
33	参考仕様書への改善提案について、仮に金額にかかわる改善を行った場合は、改善提案後の仕様で見積書を作成する。現仕様通りの見積書を作成し、様式14-2の中で提案を採用した場合の削減額を記載するのどちらで記載すべきでしょうか	ご理解で問題ありません。	実施要領	6,11
34	提案書について、様式11、12、15～19までの記載を50ページ以内という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。	実施要領	7
35	1 副本は(略)、本文全ページから会社名及び会社名を類推できるような表現を削除しとありますが、正本には記載可能でしょうか。また、再委託先は正本・副本に限らず記載可能でしょうか。	正本には会社名をご記載ください。 また、再委託先は正本のみ記載とし、副本については墨塗り等にて削除してください。	実施要領	7
36	提案書について、様式13、14に関してはページ数制限はありませんか。	ご理解のとおりです。	実施要領	7
37	提案書の綴じ方について、様式の順番で製本し、その後、添付書類集のほうが良いでしょうか？それとも様式と、それに合わせた添付書類(自社マニュアル等)を順に製本する形、様式、添付書類、様式、添付書類の順でしょうか。	添付書類集にてまとめる形式ではなく、様式とそれに合わせた添付書類(自社マニュアル等)を順に製本する形での作成をお願いします。	実施要領	7
38	自社様式のマニュアル等の添付について、枚数が膨大になる他弊社ノウハウが多く含まれる資料となるため、一部抜粋やリスト化するなど工夫して提出させていただくことは可能でしょうか。	差し支えありません。ただし、評価に影響するためマニュアル等の存在及び内容が確認できる客観的な資料をご提出ください。	実施要領	10,11,12
39	電気自動車充電設備のメーカー及び機器詳細をご教示ください。	メーカーリストに記載以外の機器については未検討です。	数量表	7
40	中央監視装置仕様書に記載のある「ADXサーバー」の保守点検とは何でしょうか？今回設置される具体的な機器仕様をご教示ください。	「参考仕様書 設備点検基準表」における「7. 中央監視制御設備」:「中央管制装置」に記載の「ADXサーバー」はございません、削除をお願いします。	設備点検基準表	15
41	冷却塔の薬中装置設置有無についてご教示ください。	薬中装置を設置します。		
42	更衣ロッカーについて、東棟西棟それぞれに用意はありますが、また、それぞれの業務に対してどのくらいの数を想定でしょうか。	参考仕様書のP.6「12費用負担」にありますとおり、ロッカーにつきましては、区にて準備いたします。 数量については、各業務に従事する従業員に準じた数を準備するよう考えておりますが、詳細については、別途受託者と協議とさせていただきます。		
43	受変電設備の主任技術者選任ですが、工事期間中(施設利用前2023年1月1日～7月31日)から選任する必要がありますでしょうか。	2023年7月31日までの工事期間中は、施工業者の管理となる予定ですので選任は不要です。ただし、電気設備の規模が大きいため、2023年7月31日までに引継ぎが完了するようにしてください。		
44	1期工事、2期工事、共に旧庁舎を一部使用しながら併用される計画の様ですが、新旧それぞれの電力供給切替に関する計画などの情報共有をお願いします。	新庁舎については、東棟、西棟ともに、1期工事で完成する受変電設備で受電します。 2期工事の既存庁舎(第二庁舎及び分庁舎)は、現状のとおり既存の受変電設備から受電します。		
45	専門業者等によるシャッター点検に該当する設備機器は管理用シャッターを含めませんか、メーカー及び対象機器をご教示ください。	管理用シャッターを含みます。メーカー、対象機器は現時点では未定です。		
46	議会議場の音響・映像・放送・照明施設は保守契約に含まれますでしょうか、含まれる場合、施工会社及びメーカーをご教示ください。	基本的には議会議場設備の音響・映像・放送・照明施設は保守契約には含まれません。ただし非常放送設備等の建物付随設備については、本業務内容に含む予定です。		
47	電気設備法定年次点検日について、想定される期日、時間のご要望がございましたでしょうか。ご教示ください。	日曜日の実施を想定しております。なお、区の催事の場合には、実施日を相談させていただきます。		
48	図面1ページに「警備会社による遠隔巡回」と記載があり、また図面17ページに2・6-5)にオンラインバックアップおよび「防犯、火災、機器異常等の信号を警備会社の監視センターに送信する機能を有し…」と記載がありますが、本施設では使用しないという理解でよろしいでしょうか。万が一、警備会社の指定がありましたら、ご教示ください。	警備会社による遠隔巡回の機能及び警備会社の監視センターに送信する機能は有するものの、現時点では使用の予定はございませんが、企画提案での使用を妨げるものではありません。警備会社の指定はございません。	警備・ITV等設備図	
49	半線結線図にて「2期工事接続端子」の記載がありますが、当該端子以降の負荷は2期工事区分という認識でよろしいでしょうか。	ご記載のとおり、2期工事以降に負荷を接続する予定となります。	電気設備図面	
50	雨水濾過装置の定期保守点検(3)処理水の水質分析(PH、BOD、SS、大腸菌)とありますが、雑用水槽で当該水質検査を実施するのでしょうか。(雑用水の水質検査は別途記載があります)	雨水濾過装置及び雑用水の水質検査は設備点検基準表に記載のとおりそれぞれ実施してください。なお、雨水は設備点検基準表の3給排水設備、雑用水は設備点検基準表の4環境衛生管理業務に記載されております。	点検基準表	11
51	全熱交換器の定期保守点検(2)中性性能フィルターの交換・廃棄、(3)加湿材洗浄とありますが、図面では全熱交換器に中性性能フィルター、加湿装置の設置が確認できません。設置の有無をご教示ください。また、設置されていない場合は上記の点検内容は本事業では対象外の認識でよろしいでしょうか。	全熱交換器の中性性能フィルターはありませんので、無しとして訂正いたします。加湿装置は別紙の図面のとおりです。	点検基準表 空調設備図面	7

No.	質問内容	回答	関連資料名	ページ
52	「不特定多数が利用する複合施設 有・無 有の場合、施設名称又は所在地を以下の余白に1つ記入」とありますが、余白がありませんでした。文章の1行下に施設名称等を記載する場合、1ページ内に収まらない可能性がありますが、留意事項部分は裏面への記載となってもよろしいでしょうか。	有無欄の右余白スペースにご記入くださいますようお願いいたします。裏面に記載が及ぶことのないようしてください。様式としての体裁を変更することのないようしてください。	様式11	
53	提案書に図表を用いる場合、フォントの大きさは、11ポイントより小さくなくても大丈夫でしょうか。	実施要領に記載のとおり「提案書の本文に用いる文字の大きさは11ポイント以上」と指定しており、図表においては必ずしも11ポイント以上であることは求めません。しかし、審査委員会にて書類審査するにあたり支障のあるような大きさでの記載はお控えください。	様式集	7
54	「裏面あり」と記載がある様式と、記載がない様式があります。「裏面あり」と記載がなく表面のみに枠があるページ(例えば様式16～19)は、おもて面のみに記載できる(片面1ページのみ記載できる)という認識でよろしいでしょうか。また、様式13-2等はおもて面のみには枠がありますが、枚数制限の対象外のため、裏面にも記載する おもて面のみに記載し、複数ページ使用するとどちらでもよろしいでしょうか。	裏面が無いページは、表面のみの記載(片面1ページのみ記載)となります。ただし、枚数制限の対象外の項目(表紙、目次、様式13・14及び自社様式)については と のどちらの記載方法でも差し支えございません。	様式集	作成要領
55	提案書の各様式に関して、Wordでの枠が決まっていますが、余白を変更したり、提案内容に応じてページ数を増やしたり、自社にて自由に変更しても問題ないでしょうか。	各様式における提案者での余白の変更等は認められません。ページ数の上限については実施要領(4)提案書の作成要項 にあるとおり、「提案書の枚数は、表紙、目次、[様式13・14]及び自社様式を除き50ページを上限とすること」とします。	様式集	
56	「各様式の枚数に制限はないが、合計50枚以内に収まるよう、まとめること。(表紙、目次、[様式13-14]及び自社様式を除く。)」について、算定に含める資料は下記の内容で間違いはないでしょうか。様式11-別紙や各証書、報告書、実績を証明する書類、見積書は算定外でよろしいでしょうか。 【合計50枚以内の算定に含めるもの】 -様式11 -様式12 -様式15 -様式16 -様式17 -様式18 -様式19-1 -様式19-2 【合計50枚以内の算定に含めないもの】 -様式10-1 -様式10-2 -様式11-別紙(様式11の記載内容を証明する書類) -様式12の実績の記載内容を証明する書類 契約書のため50枚を超過します -様式13-1(業務工程表) -様式13-2(業務実施体制表) -様式13-3(防災センター業務実施体制表や勤務表) -自社様式のマニュアル等(緊急対応関係) -様式14-1 -様式14-2 -様式14-3及び自社様式のマニュアル等 -様式14-4及び自社様式のマニュアル等 -様式14-5 -ISO9001の証書 -ISO14001の証書 -障害発生状況報告書の写し -自社様式の見積書	ご理解のとおりです。	様式集、 回答書(企画提案書に関する質問<1回目>) No.9、10、12～14	1