

児童館を利用する児童の保護者の方へ

世田谷区子ども・若者部児童課長

## 緊急連絡先の情報提供のお願い

世田谷区の児童館は、お子さんの来館中に、緊急に保護者と連絡を取らなければならない事態に備えて、連絡先等を把握させていただいております。

つきましては、下記の『児童館利用時緊急連絡先』用紙の提出をお願いいたします。

## 記

- 目的 緊急時に保護者と連絡をとるため  
※緊急時：地震、台風等の災害時やケガなど緊急を要すると職員が判断した場合
- 保管期間 小学校卒業年度末まで ※保管期間終了後、責任を持って廃棄します。  
住所・電話番号等の変更があった場合は別途お知らせください。
- 情報の保持 途中、廃棄を希望される場合は 提出した児童館にお知らせください。  
※引越などで児童館を利用しなくなる場合など

提出について

**上北沢児童館へご提出ください。**

児童館に遊びに来る際にお持ちください。

※2つ以上の児童館を利用している場合は、それぞれの館へ提出してください。

※お子さんがお持ちになる場合は、紛失等にご注意ください。

問い合わせ先 世田谷区上北沢児童館 03-3290-3700

.....きりとり.....

世田谷区立上北沢児童館 あて

提出日: 令和 年 月 日

『児童館利用時緊急連絡先』

※太枠内をご記入ください

|        |       |              |   |      |
|--------|-------|--------------|---|------|
| 氏名     | :     | ふりがな( )      |   |      |
| 生年月日   | :     | 年            | 月 | 日    |
| 学校名・学年 | :     | 小学校 年        |   |      |
| 住所     | :     |              |   |      |
| 緊急連絡先  | 電話番号① | -            | - | (続柄) |
|        | 電話番号② | -            | - | (続柄) |
| 保護者氏名  | :     | ふりがな( ) (続柄) |   |      |

廃棄

年度末

※職員記入