

※ 戸籍全部事項証明書の添付は原則不要です。

《記入例》

転 籍 届

令和 X年XX月XX日 届出

世田谷区 長 殿

※黒インクペン、または黒ボールペンで書いてください。
※鉛筆や消せるボールペン、消えやすいインクのものを使用しないでください。

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|
| 本 籍 | 東京都町田市森野二丁目2番地 (フリガナ) セタガヤ タロウ | |
| | 筆頭者の氏名 世田谷 太郎 | |
| 新しい本籍 | 東京都世田谷区世田谷四丁目21番地 | |
| おなじ戸籍にある人 | (フリガナ) タロウ 筆頭者 (名) | (住所…住民登録をしているところ) 東京都世田谷区世田谷4丁目21番27号 |
| | 配偶者 ハナコ 花子 | 同上 |
| | イチロウ 一郎 | 山梨県大月市大月2丁目6番2号 大月荘102 |
| | その他 | |
| 届出人署名 (※押印は任意) 生 年 月 日 | 筆頭者 世田谷 太郎 印 昭和49年 5月 5日 | 配偶者 世田谷 花子 印 昭和50年 8月 10日 |

今までの本籍を書いてください。

これから本籍にしたいところを書いてください。
※世田谷区の住所と同じにする場合は、「番」まで書いてください。
【例】
(住所) 世田谷4丁目21番27号
(本籍) 世田谷四丁目21番

署名は必ず本人が自署してください。

| 届 出 人 | | | |
|---|--|--|-------|
| (転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。) | | | |
| 資 格 | 親権者(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人 | 親権者(<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人 | |
| 住 所 | | | |
| 本 籍 | 番地 筆頭者の氏名 番 | 番地 筆頭者の氏名 番 | |
| 署 名 (※押印は任意) 生 年 月 日 | | 印 | 印 |
| | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

▼転籍後の戸籍▼
死亡や婚姻等ですでに戸籍から除籍されている方は、記載されません。また、離婚・離縁したこと等も記載されません(区内転籍の場合を除く)。

平日8時半から17時までの間、連絡可能な電話番号を記入してください。

連絡先 電話 03 (XXXX) XXXX
 自宅 勤務先 [] 携帯