

ワンストップ特例申請用 本人確認書類 添付台紙

寄附者氏名

1 マイナンバーカードをお持ちの方

【 ①のみ 】

①マイナンバーカードの写し（表・裏）

2 マイナンバーカードをお持ちでない方

【 ②または③ 】 + 【 ④ 】

②住民票（マイナンバー付き）の写し

③マイナンバー通知カードの写し（裏面に記載事項がある場合は、裏面の写しも必要です）

※通知カードは令和2年5月25日に廃止されましたが、記載事項（住所、氏名等）が住民票と一致している場合は、引き続き、確認書類としてお使いいただけます。

④身分証の写し ※種類は、以下【貼付欄】をご確認ください

【 ① ② ③ いずれでも必要です 】

【貼付欄】①②③のいずれか

①マイナンバーカードの写し（表）

②マイナンバー付き住民票

③マイナンバー通知カードの写し（表）

【貼付欄】

①マイナンバーカードの写し（裏）

または

③マイナンバー通知カードの写し（裏）

※証明書類の写しは記載事項（個人番号、氏名、住所、生年月日など）がはっきりとわかるようコピーしてください（カラーでなくても結構です）。

【 ②または③の場合 】 身分証の写し也需要です

【貼付欄】

1 種類の貼付でよいもの	2 種類の貼付が必要なもの
☐ 運転免許証	☐ 健康保険の被保険者証
☐ パスポート	☐ 介護保険証
☐ 身体障害者手帳	☐ 後期高齢者医療証
☐ 精神障害者保険福祉手帳	☐ 年金手帳
☐ 療育手帳	☐ 児童扶養手当証書
☐ 在留カード	☐ 住民税納付書
☐ 特別永住者証明書 等	☐ 戸籍謄本 等

※書類に氏名及び住所または生年月日が記載されていること。

※住所の記載があるものは寄附申請者の住所と一致していること。

※有効期限内のものであること。（期限のないものは発行日から6ヶ月以内）

※証明書類の写しは記載事項がはっきりとわかるようコピーしてください（カラーでなくても結構です）。

ご提供いただきましたマイナンバーについては、「寄附金控除に係る申告特例申請書確認のため」以外の目的に使用いたしません。
また、外部への不正な流出、漏えい、改ざんから保護するために必要な安全対策を講じ、適切かつ安全に管理いたします。

世田谷区政策経営部ふるさと納税対策担当課