

個人情報開示請求書

年 月 日

1 世田谷区長 2 世田谷区教育委員会 3 世田谷区選挙管理委員会 4 世田谷区監査委員 5 世田谷区農業委員会	あて	ふりがな	
		氏 名	
		(郵便番号	—)
		住所又は居所	
		電話番号	()

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等（任意記載）

ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ 視聴 ＜実施の希望日＞ 年 月 日（※希望日に開示できない場合があります。） イ 写しの送付を希望する。
--

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
イ 開示請求者の本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所の記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア） 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 （イ） 本人の ^{ふりがな} 氏名 （ウ） 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ 本人の印鑑登録証明書

※住民票の写し及び請求資格確認書類は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限りです。

区処理欄	受付印
------	-----