

記載例

受付番号
記入不要

個人情報開示請求書

該当する番号を「○」で囲んでください。

令和○年 ○月 ○日

- ① 世田谷区長
- 2 世田谷区教育委員会
- 3 世田谷区選挙管理委員会
- 4 世田谷区監査委員
- 5 世田谷区農業委員会

あて

ふりがな **せたがや はなこ**
 氏名 **世田谷 花子**
 (郵便番号 **154-0017**)
 住所又は居所 **世田谷区世田谷4-21-27**
 電話番号 **03(5432)2097**

個人情報の保護に関する法律第77条第1項
個人情報の開示を請求します。

「氏名」と「住所又は居所」は、添付する本人確認書類等と一致するように記載してください。ご記載いただいた所に決定通知書等を送付します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

(例) 私に関する○○の申請書（○年○月○日付）

(例) ○○総合支所○○課が保有する私に関する○○の記録（○年○月○日～○年○月○日分）

開示を求める個人情報（文書件名）が特定できるように、なるべく具体的にご記入ください。文書件名がわからない場合等は、関係所管課にお問い合わせいただいた上でご記入ください。

2 求める開示の実施方法等（任意記載）

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 視聴
 <実施の希望日> _____
 イ 写しの送付を希望する。 **請求時点でのご希望がなければ、記載不要です。**

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 開示請求者の本人確認書類
 運転免許証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書
 その他（ ）
 ※請求書を送付して請求をする場合は、

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人）
 (ア) 本人の状況 未成年者（ ）
 任意代理人委任者
 (イ) 本人の氏名 ふりがな
 (ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を添付してください。
 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記簿謄本

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
 請求資格確認書類 委任状 本人の印鑑登録証明書

【注意事項】
 添付する本人確認書類等の氏名・住所は、開示請求書に記載するものと一致するようにしてください。
 必要な本人確認書類等の詳細は、区ホームページの「個人情報保護制度」のページをご覧ください。

※住民票の写し及び請求資格確認書類は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。

区処理欄	受付印
記入不要	記入不要