

# 【記入例】

(別紙1)

## 放課後の預かり申立書 (指定校変更申請添付用)

世田谷区教育委員会 あて

【例】世田谷 太郎(父)が一郎(子)を  
学童クラブ終了後、北沢 一男(祖父)に預ける場合

令和 ○ 年 ○ 月 ○○ 日

保護者住所：世田谷区 世田谷 ○ 丁目 ○ 番 ○ 号

保護者氏名： 世田谷 太郎

預かり児童氏名： 世田谷 一郎

私は、就労等により不在となるため、学童クラブ（新BOP）終了後または放課後、下記の方に上記児童の預かりをお願いしました。

記

(注)枠内は原則として  
預かり者をご記入ください。

### (預かり者記入欄)

預かり者住所：世田谷区 豪徳寺 ○ 丁目 ○ 番 ○ 号

預かり者氏名： 北沢 一男

児童との続柄： 祖父

緊急時連絡先：(自宅) 03-0000-0000 (携帯) 090-0000-0000

私は上記児童を以下のとおり、責任を持ってお預かりします。  
また、状況の確認のため、教育委員会から問い合わせや文書による照会を行う場合があること、緊急時において小学校から連絡を行う場合があることを了承します。

(預かる日数、時間等)

該当曜日に○を 付けてください	時 間
○ 月曜日	学童クラブ終了時 放課後 ～ 19 時 00 分
火曜日	学童クラブ終了時・放課後 ～ 時 分
○ 水曜日	学童クラブ終了時 放課後 ～ 19 時 00 分
木曜日	学童クラブ終了時・放課後 ～ 時 分
○ 金曜日	学童クラブ終了時・放課後 ～ 19 時 00 分

(注)こちらは保護者をご記入ください。  
記入漏れがあると申請をお受けできません  
ので、必ずチェック・ご署名をお願いします。

### (保護者の方へ)

以下をご確認の上、□にチェックし、ご署名ください。

- 上記「預かり者記入欄」は、預かる方本人が記入したものであることに間違いありません。
- 本書の写しが、指定校変更希望先小学校長へ情報提供されることを了承します。
- 預かりの状況を確認するため、教育委員会から預かる方へ問い合わせや文書による照会を行う場合があること、緊急時において小学校から預かる方へ連絡を行う場合があることを了承します。
- 記載内容について、相違や虚偽が判明した場合は、入学後であっても許可が取り消される場合があることを了承します。

以上、確認しました。 保護者氏名 世田谷 太郎