

実績報告に必要な書類（兼チェック表）

事業完了後20日以内に提出してください。

チェック	提出物	備考
	①実績報告書（区指定の様式）	「活力ある商店街育成事業補助金補助事業実績報告書」様式3枚。
	②AED管理台帳	区の参考様式あり。
	③特別会計出納簿	当該事業についての出納簿が必要です。 区の参考様式あり。
	④総会資料	前年度・当年度開催の総会資料および議事録が必要です（既に商業課へ提出済の場合は、再度提出不要）。なお、最新の総会資料には当該事業の内容と予算の明記が必要です。
	⑤総会議事録	
	⑥仕様書	見積書を取る際に使用したもの。
	⑦見積書の写し	
	⑧事業完了報告書（または納品書）の写し	商店街（会）宛てで、業者の記名押印が必要です。
	⑨検査書（または確認書）の写し	業者宛てで、商店街（会）代表者の記名押印が必要です。
	⑩請求書の写し	
	⑪領収書の写し	※「銀行振込依頼書の写し」をもって省略することが可能です
	⑫銀行振込依頼書の写し	口座振込みの場合にご提出ください。
	⑬融資計算書の写し	金融機関で融資を受けた場合のみ必要です。
	⑭AED維持管理事業の実施状況写真	事業実施後の設置状況、パッド・バッテリーの交換期限の分かる表示ラベルの写真をA4の紙に貼付してください。 カラーコピーでも可。

提出先 世田谷区 経済産業部 商業課 商業係

〒154-0004 東京都世田谷区太子堂2-16-7 4階 TEL 03-3411-6667 FAX 03-3411-6635