

記入例

申請書を提出する
日を記入する。

第1号様式（第5条関係）

令和〇年〇月〇日

私道整備・私道排水設備工事助成申請書

世田谷区長 あて

該当するもの
を選択する。

申請者(代表者)の住
所・氏名・電話番号を記
入し、捺印(実印)する。

申請者(代表者)住 所 世田谷区〇〇1丁目1番1号
氏 名 〇〇 〇〇 印
(法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)
電話番号 03-1234-****

私道整備
私道排水設備工事

の助成を受けたいので、添付書類を添えて、次のとおり申請します。

施工場所
の起点、
終点の住
所を記入
する。

施工場所

世田谷区〇〇1丁目1番1号から
世田谷区〇〇1丁目1番10号まで

着工予定

令和〇年〇月〇日

竣工予定

令和〇年〇月〇日

予定している
施工期間を記
入する。

施工者

氏名又は事務所の名称 ▲▲建設株式会社
住所又は事務所の所在地 〇〇区〇〇1丁目1番1
電話番号 03-1234-****

施工者の
住所・名
称・電話番
号を記入
する。

申請者名簿（番号欄には一連の番号を記入し、代表者の番号を○で囲むこと。）

番号	氏名	住所	番号	氏名	住所
1	〇〇 〇〇	世田谷区〇〇1丁目1番1号			
2	△△ △△	世田谷区〇〇1丁目1番2号			
3	□□ □□	世田谷区〇〇1丁目1番3号			
4	◇◇ ◇◇	世田谷区〇〇1丁目1番4号			
5	■ ■ ■ ■	世田谷区〇〇1丁目1番5号			

申請する全員の氏名・住所を
記入する。(委任状と一致)
代表者の番号を○で囲む。

添付
書類

1. 委任状
2. 土地使用承諾書
3. 位置図
4. 公図の写し
5. 登記事項証明書又は要約書
6. 工事設計調書
7. 排水設計図（私道排水設備工事の助成の場合は、下水道局の排水設備届出印が押されているものに限る。）
8. 排水設備計画届出書の写し（私道排水設備工事の助成の場合に限る。）
9. 申請代表者の印鑑登録証明書（法人にあつては、印鑑証明書）（発行から3月以内のものに限る。）
10. その他、区長が必要と認める書類