

一部改正〔平成21年規則80号〕

第1号様式（第12条関係）

年 月 日

整備基準適合証交付申請書

世田谷区長 あて

申請者 住 所

氏 名

（法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例

第13条第2項

第21条第1項において準用する同条例第13

条第2項 の規定により、整備基準適合証の交付を下記のとおり申請します。

記

1 所在地			
2 名称			
3 種類	建築物 道路 公園 公共交通施設 路外駐車場 集合住宅		
4 主要用途			
5 面積			
6 構造・階数	造 地上	階 地下	階
7 工事着手年月	年 月	8 工事完了年月	年 月
9 代理人	所在地及び名称		
	担当者 電話番号		

備考 1 この申請書は、施設又は集合住宅ごとに提出してください。

2 種類の欄は、該当事項を○で囲んでください。

全部改正〔令和3年規則70号〕

第2号様式（第12条関係）

年 月 日

あて

世田谷区長名 印

公共的施設整備基準適合証

下記の公共的施設は、調査の結果、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例公共的施設整備基準に適合していることを証します。

記

1 受付番号 第 号

2 検査済年月日

3 公共的施設の名称

4 所在地

5 事業主

住所

氏名

年 月 日

あて

世田谷区長名 図

集 合 住 宅 整 備 基 準 適 合 証

下記の集合住宅は、調査の結果、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例集合住宅整備基準に適合していることを証します。

記

1 受 付 番 号 第 号

2 検 査 済 年 月 日

3 集合住宅の名称

4 所 在 地

5 事 業 主

住 所

氏 名

第4号様式（第12条関係）



注意

②は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例の整備基準に適合する設備を表しており、該当するものについて、①の下欄スペースに貼り付けることとする。

特定公共的施設整備計画(変更)届出書

世田谷区長 あて

届出者 住 所

氏 名

(法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第14条の規定に基づき、特定公共的施設の工事
について、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地			
2 名称			
3 種類	道路 公園 公共交通施設 路外駐車場		
4 工事の種別	新 設 改 修		
5 規模等	道路 延長 m、面積 m^2 公園 敷地面積 m^2 公共交通施設 面積 m^2 路外駐車場 駐車可能台数 台、面積 m^2		
6 工事着手予定日	年 月 日	7 工事完了予定日	年 月 日
8 代理人	所在地及び名称		
	担当者 電話番号		

- 備考 1 この届出書は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則(以下「規則」という。)別表第1に定める道路、公園、公共交通施設及び路外駐車場で同表特定公共的施設の欄に定める施設に使用してください。
- 2 種類及び工事の種別の欄は、該当事項を○で囲んでください。
- 3 規則別表第14に掲げる書類等を必ず添付してください。

特定公共的施設整備計画(変更)届出書(建築物)

世田谷区長 あて

届出者 住 所

氏 名

(法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第14条の規定に基づき、特定公共的施設の工事について、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地	世田谷区			
2 名称				
3 主要用途				
4 工事の種別	新設 増築 改築 大規模の修繕 大規模の模様替え 用途変更			
5 規模等		届出部分	届出以外 の部分	合 計
	延べ床面積 造・地上 階・地下	m ²	m ²	m ²
	内 用途 ()	m ²	m ²	m ²
	訳 用途 ()	m ²	m ²	m ²
6 工事着手予定日	年 月 日	7 工事完了予定日	年 月 日	
8 代理人	所在地及び名称			
	担当者 電話番号			

- 備考 1 この届出書は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則別表第1に定める建築物で同表特定公共的施設の欄に定める施設に使用してください。
- 2 工事の種別の欄は、該当事項を○で囲んでください。
- 3 案内図、配置図、各階の平面図及び2面以上の断面図並びに必要な応じて詳細図を添付してください。

第6号様式（第13条関係）

年 月 日

集合住宅整備計画（変更）届出書

世田谷区長 あて

届出者 住 所

氏 名

（法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

第14条

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例

第21条第2項において準用する同条例第14条

の規定に基づき、集合住宅の工事について、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地			
2 名称			
3 主要用途	共同住宅	長屋	寮又は宿舎
4 工事の種別	新設 増築 改築 大規模の修繕 大規模の模様替え 用途変更		
5 規模等	世帯者用	戸（高齢者	戸 障害者 戸）
	単身者用	戸（高齢者	戸 障害者 戸）
	造 地上	階 地下	階 延べ床面積 m ²
6 工事着手予定日	年 月 日	7 工事完了予定日	年 月 日
8 代理人	所在地及び名称		
	担当者 電話番号		

- 備考 1 この届出書は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則第11条第4項に定める規模の集合住宅に使用してください。
- 2 主要用途及び工事の種別の欄は、該当事項を○で囲んでください。
- 3 案内図、配置図、各階の平面図及び2面以上の断面図並びに必要な応じて詳細図を添付してください。

全部改正〔令和3年規則70号〕

第7号様式（第13条関係）

番 号
年 月 日

道路・公園・公共交通施設・路外駐車場新設等整備計画報告書

世田谷区長 あて

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則第13条第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 工事件名			
2 工事場所			
3 工事の種別	新 設 改 修		
4 規模等	道路（ ）延長	m、面積	m ²
	公園（ ）	敷地面積	m ²
	公共交通施設（ ）	面積	m ²
	路外駐車場 駐車可能台数 台、面積		m ²
5 工事着手予定日	年 月 日	6 工事完了予定日	年 月 日
7 担当者	所 属		
	氏 名 電話番号		

- 備考 1 工事の種別の欄は、該当事項を○で囲んでください。
2 世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則別表第14に掲げる書類等を必ず添付してください。

全部改正〔令和3年規則70号〕

第8号様式（第15条関係）

年 月 日

特定公共的施設整備完了届出書

世田谷区長 あて

下記の特設公共的施設の工事が完了したので、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第16条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地			
2 名称			
3 届出者	住 所		
	氏 名	電話番号	
4 届出年月日	年	月	日
5 届出番号	第	号	
6 完了年月日	年	月	日
7 代理人	住所及び名称		
	氏 名	電話番号	
8 備考			

注意 整備完了写真並びに写真の撮影位置及び方向を示した図面を添付してください。

全部改正〔令和3年規則70号〕

第9号様式（第15条関係）

年 月 日

集合住宅整備完了届出書

世田谷区長 あて

下記の集合住宅の工事が完了したので、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第21条第2項において準用する同条例第16条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地			
2 名称			
3 届出者	住 所		
	氏 名	電話番号	
4 届出年月日	年	月	日
5 届出番号	第	号	
6 完了年月日	年	月	日
7 代理人	住所及び名称		
	氏 名	電話番号	
8 備考			

注意 整備完了写真並びに写真の撮影位置及び方向を示した図面を添付してください。

第10号様式（第16条関係）

第	号
身 分 証 明 書	
職 名	
氏 名	
生年月日	
上記の者は、世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第16条第2項に規定する行為を行う権限を有する者であることを証明します。	
発行年月日	年 月 日
有効期限	年 月 日
世田谷区長名 印	

(裏)

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例（抜粋）

第16条

2 前項の規定による届出があったときは、区長は、職員に、当該届出をした者の同意を得て、特定公共的施設に立ち入り、整備基準への適合状況について調査させることができる。

4 第2項の規定により調査を行う職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人の請求があったときは、これを提示しなければならない。

第21条

2 前節（第13条の2を除く。）及び第7章の規定は、第19条の2に規定する規則で定める規模の集合住宅の新設又は改修について準用する。

第31条 区長は、第16条第2項に定めるもののほか、第15条、第17条第4項、次条及び第33条第1項の規定の施行に必要な限度において、特定公共的施設について調査を行うことができる。

2 第16条第2項及び第4項の規定は、前項の調査について準用する。

一部改正〔平成21年規則80号〕

第11号様式（第17条関係）

年 月 日

既存施設適合状況調査報告書

世田谷区長 あて

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第17条第3項の規定により、特定公共的施設について下記のとおり報告します。

記

1 所在地	世田谷区				
2 特定公共的施設の名称					
3 所有者又は管理者	住所及び名称 氏名		電話番号		
4 種類	建築物 集合住宅 道路 公園 公共交通施設 路外駐車場				
5 規模等	面 積	m ²	構 造 等		
6 建築物概要	用途		その他の用途（ ）		
	地 上	階	地 下	階	
	建築面積	m ²	延 べ 床 面 積	m ²	
7 工事完了年月日	年 月 日		8 増改築年月日	年 月 日	
9 調査者（連絡先）	所在地及び名称 担当者		電話番号		
10 その他					

- 備考 1 種類の欄は、該当事項を○で囲んでください。
2 世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例施行規則別表第14に掲げる書類等を必ず添付してください。

既存施設改善計画届出書

世田谷区長 あて

届出者 住 所

氏 名

（法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号

改善計画の作成について、下記のとおり届け出ます。

記

1 所在地				
2 名称				
3 種類	建築物 集合住宅 道路 公園 公共交通施設 路外駐車場			
4 規模等	面積 m ² 、延長 m、階数 地上 階・地下 階 延べ床面積 m ² 、駐車可能台数 台			
5 改善計画 の概要	整備項目	内容	整備項目	内容
6 連絡先	所在地及び名称			
	担当者		電話番号	

- 備考 1 種類の欄は、該当事項を○で囲んでください。
2 案内図、配置図、平面図その他必要な図面を添付してください。
3 図面の改善計画部分に○で表示してください。

全部改正〔令和3年規則70号〕

第13号様式（第18条の2関係）

番 号
年 月 日

勧告書

あて

世田谷区長名 印

世田谷区ユニバーサルデザイン推進条例第32条の規定により、下記のとおり適切な措置を講じるよう勧告します。

なお、勧告に従わない場合は、同条例第33条第1項の規定により、その旨及び勧告の内容を公表することがあります。

記

- 1 施設の名称
- 2 所在地
- 3 勧告の理由
- 4 講ずべき措置
- 5 期限（届出・申請・履行・報告）

追加〔令和3年規則70号〕