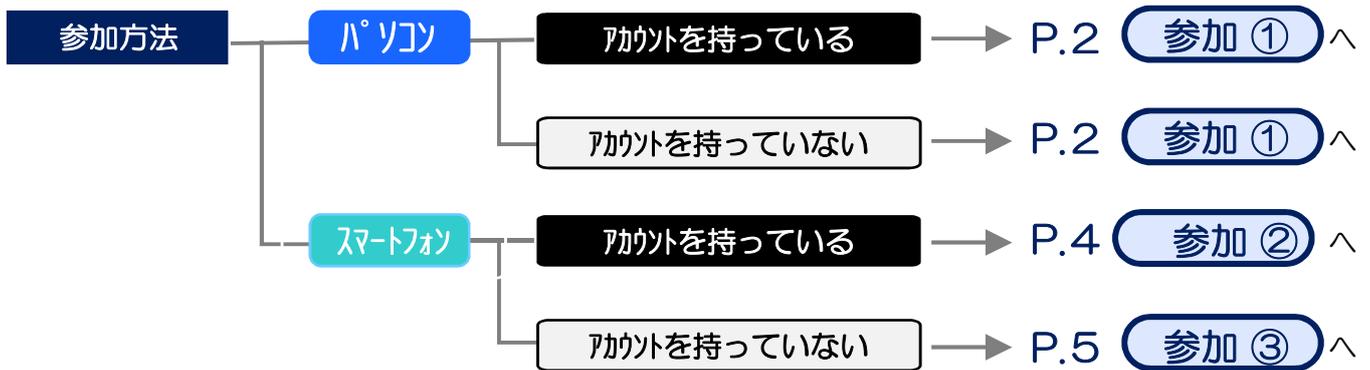


オンライン参加の手引き

オンライン参加していただくにあたり、参加の方法、ルールをご案内させていただきます。

参加方法について

参加方法をご確認いただき、該当する資料をご覧ください。



参加のルールについて

オンライン参加していただく際に、守っていただきたいルールがございます。街づくり懇談会を円滑に進めるためにご協力ください。



事前動作確認について

事前にミーティングへ参加し、以下の画面が表示されると接続できたことが確認できます。

動作確認は、**3月12日(金)13時**から可能です。



スマホ



PC

1. ZOOMサイトのトップページにアクセスしてください。

(1) **アカウントを持っている** 場合

「サインイン」から入って「ミーティングに参加する」

(2) **アカウントを持っていない** 場合

「ミーティングに参加する」



アカウントを持っていない

アカウントを持っている

「サインイン」を行い、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

2. ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックします。



今回のIDは、「353 948 1005」です。

3. 端末にアプリをインストールします。

※セキュリティ等の都合上、インストールができない場合はブラウザより参加できます。



ダウンロードの準備が始まらない場合は、こちらをクリックしてください。

セキュリティ等の都合上、インストールができない場合は「ミーティングを起動」をクリックし、「ブラウザで参加してください」から入ります。



ダウンロードの準備が完了すると、こちらに表示されます。こちらをクリックし「実行」してダウンロードします。



参加 ①

※ブラウザからする場合、参加名を入力し、「参加」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). At the top left, there is a small "い合わせ" (Contact) link. The main heading is "ミーティングに参加". Below it, there is a label "お名前" (Name) and a text input field containing "北沢2丁目 伊藤". A red dot is placed at the end of the input field, with a red line pointing to a callout box. Below the input field is a blue button labeled "参加".

【住 所 (〇〇丁目)】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目)
ご入力ください。

【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を
入力ください。(愛称・ニックネーム可)

4. ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below it is a text input field. A red dot is placed at the end of the input field, with a red line pointing to a callout box. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red box.

今回のパスコードは、「030313」です。

外出を持っている 場合

参加 ②

1. サインインし、ホーム画面の「参加」をタッチします。



2. ミーティングIDを入力し、「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDは、「353 948 1005」です。



3. ミーティングパスコードを入力します。

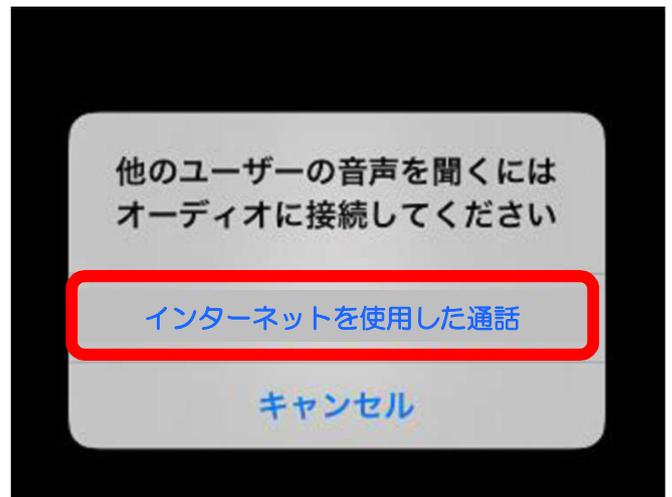
今回のパスコードは、「030313」です。



【住所 (〇〇丁目)】と
【氏名】を入力してください。

【住所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目) が入力してください。
【氏名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を入力してください。(愛称・ニックネーム可)

4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」をタッチします。



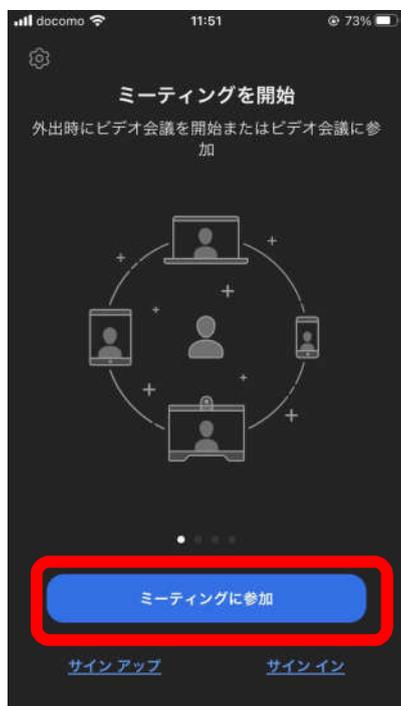
※注意

スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。
Wi-Fi環境でないと、多大なデータ (パケット) 通信料がかかりますのでご注意ください。

外出を持っていない 場合

参加 ③

1. 「ミーティングに参加」を
タッチします。



2. ミーティングIDを入力し、
「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDは、
「353 948 1005」です。



3. ミーティングパスコード
を入力します。

今回のパスコードは、
「030313」です。



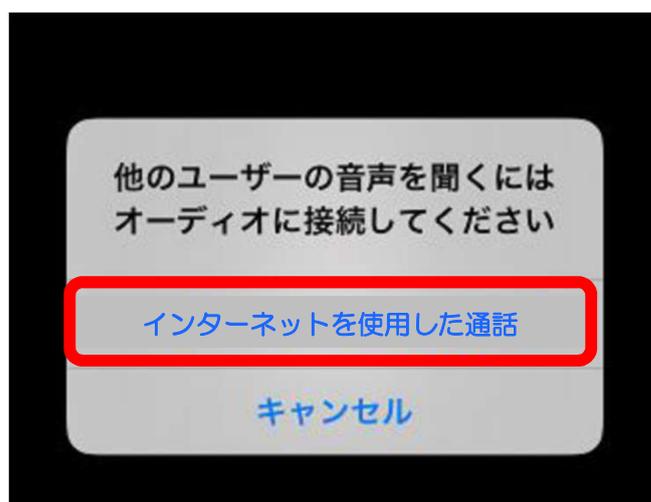
【住 所 (〇〇丁目)】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目)
ご入力ください。
【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を
入力ください。(愛称・ニックネーム可)

4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」
をタッチします。



5. 「インターネットを使用した通話」
を選択します。



※注意

スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境
でのご利用を推奨します。
Wi-Fi環境でないと、多大なデータ (パケット) 通信
料がかかりますのでご注意ください。

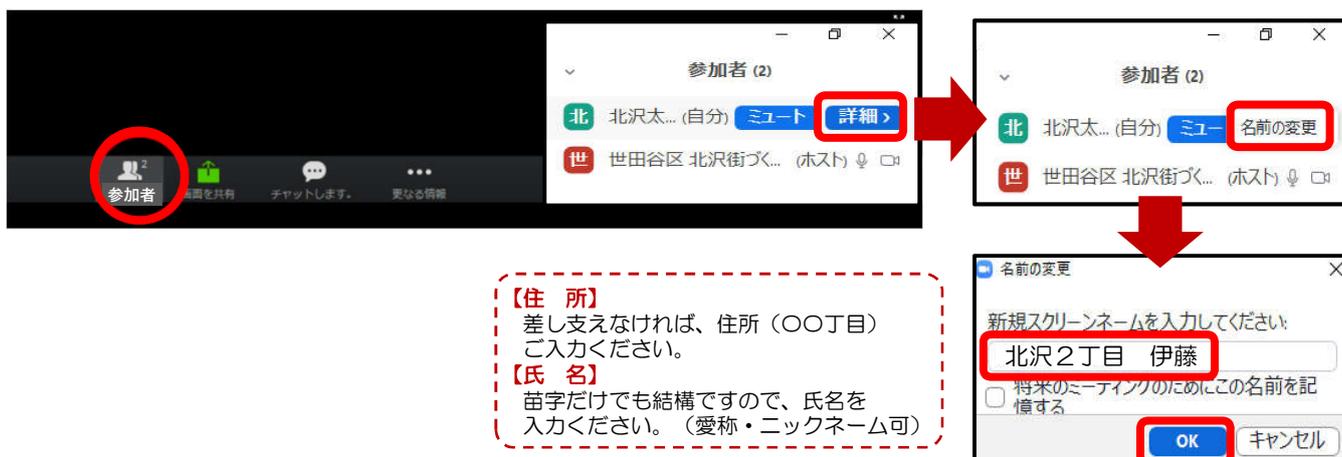
【必ず設定、確認してください】

PC ルール

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをクリックします。
- ② 右端に一覧が展開します。
- ③ 「詳細」をクリック → 「名前の変更」をクリックします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し、「OK」をクリックします。



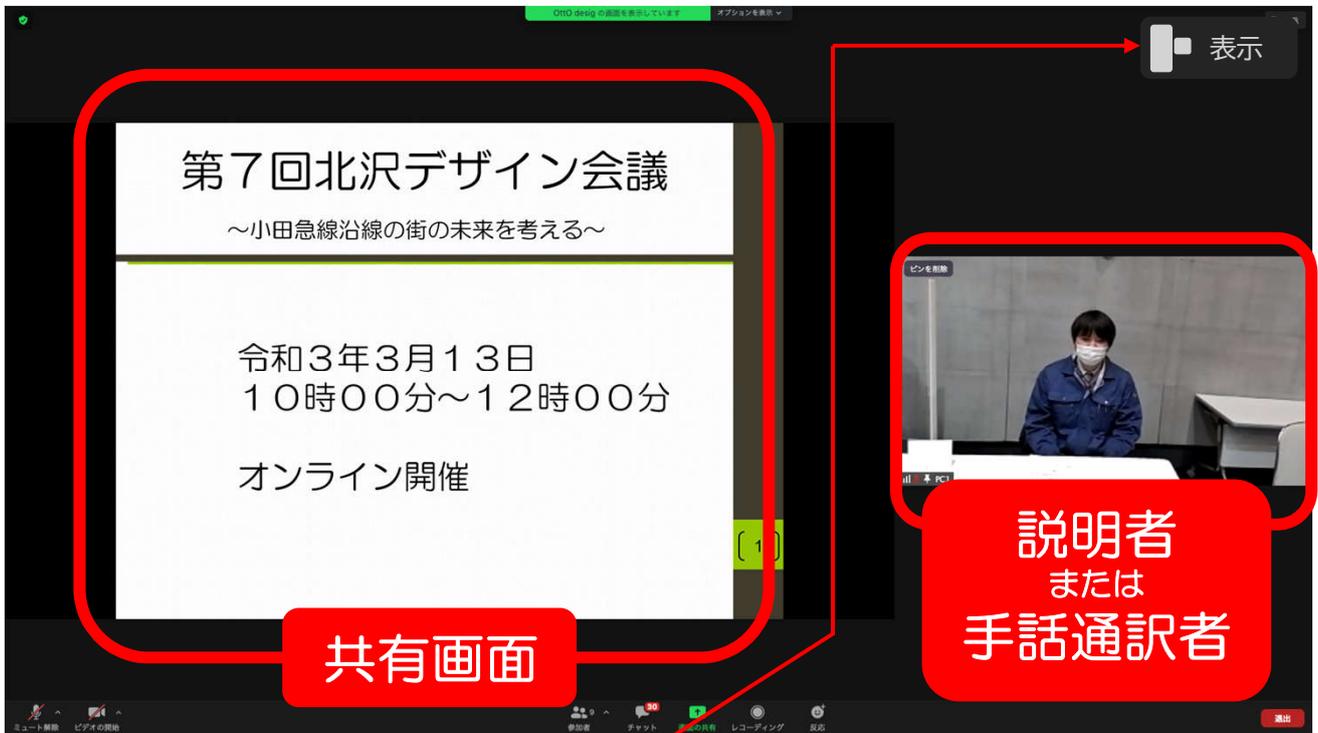
【その②】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「チャット」をクリックしてください。
- ② 「送信先」は「全員」を指定してください。
- ③ 「どこの施設・場所」で「だれに対して（例：世田谷区）」
を入力していただく
- ④ その上で、メッセージを入力、送信してください。

※音声によるご意見・ご質問はできません。

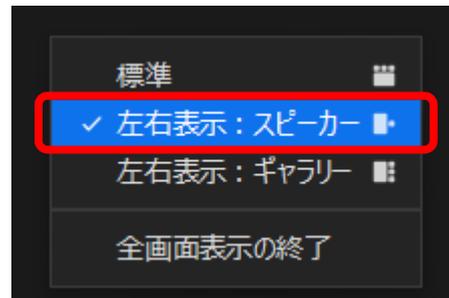


(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」
を並列表示する設定



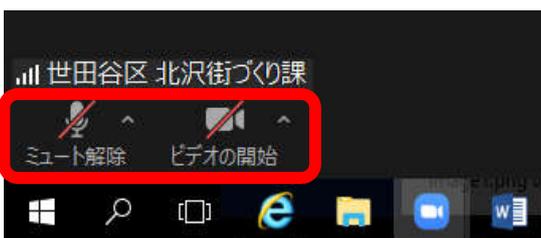
①上記画面右上の「表示」
をクリックします。

②「左右表示：スピーカー」
をクリックします。



※パソコンの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。

【その③】マイクはミュート、ビデオはOFF



- マイクはミュートにしてください。
- ビデオはOFFにしてください。

※録音・録画は禁止です。
ご了承ください。

【必ず設定、確認してください】

スマホルール

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをタッチします。
- ② (自分)の行をタッチします。
- ③ 「名前の変更」をタッチします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し「完了」をタッチします。



【その②】 マイクはミュート、ビデオはOFF



- ・マイクはミュートにしてください。
- ・ビデオはOFFにしてください。

【その③】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「詳細」をクリックしてください。
 - ② 「チャット」をクリックしてください。
 - ③ 「送信先」は「全員」を指定してください。
 - ④メッセージを入力、送信してください。
- ※音声によるご意見・ご質問はできません。



(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列表示する設定

- ①画面から、「説明者」または「手話通訳者」の画面をダブルタッチします。→ビデオ画面が固定できます。
- ②「スクリーン共有に切替」をタッチします。



- ③「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列で表示できます。

※スマートフォン、タブレットの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。

