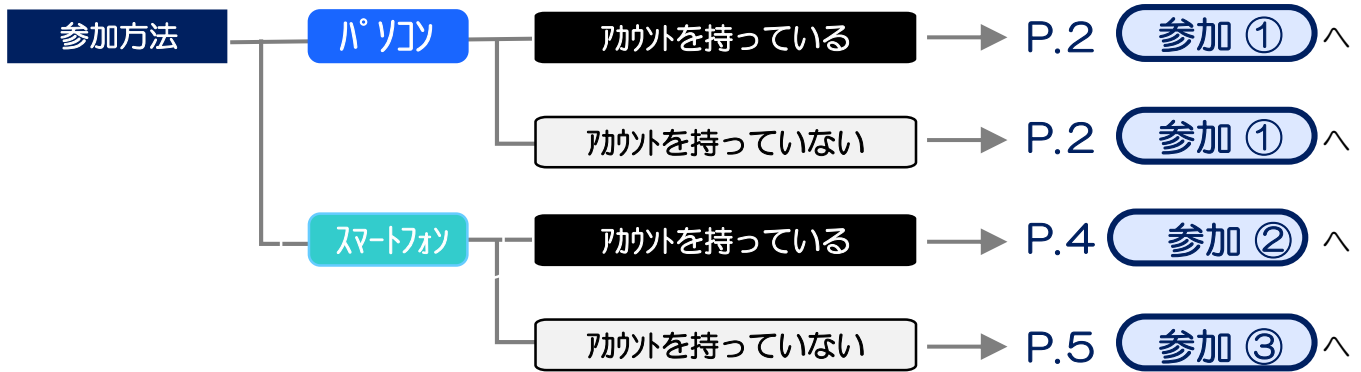


オンライン参加の手引き

オンライン参加していただくにあたり、参加の方法、ルールをご案内させていただきます。また、ミーティングIDとパスコードはメールにてお知らせ致します。

参加方法について

参加方法をご確認いただき、該当する資料をご覧ください。



参加のルールについて

オンライン参加していただく際に、守っていただきたいルールがございます。会議を円滑に進めるためにご協力ください。



事前動作確認について

事前にミーティングへ参加し、以下の画面が表示されると接続できたことが確認できます。

動作確認は、**3月24日(金) 13時**から可能です。



スマホ



PC

1. ZOOMサイトのトップページにアクセスしてください。

(1) アウトを持っている 場合

「サインイン」から入って「ミーティングに参加する」

(2) アウトを持っていない 場合

「ミーティングに参加する」



アウトを持っていない

アウトを持っている

「サインイン」を行い、
「ミーティングに参加
する」をクリックして
ください。

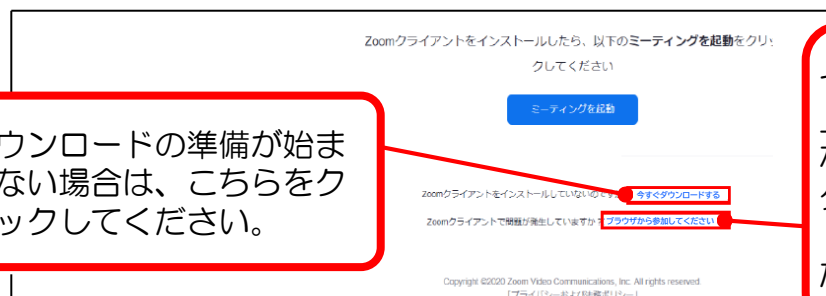
2. ミーティングIDを入力し、「参加」をクリックします。



今回のミーティングIDをご入力ください。

3. 端末にアプリをインストールします。

※セキュリティ等の都合上、インストールができない場合は
ブラウザより参加できます。



ダウンロードの準備が始ま
らない場合は、こちらをク
リックしてください。

セキュリティ等の都合
上、インストールができ
ない場合は「ミーティ
ングを起動」をクリックし、
「ブラウザで参加してく
ださい」から入ります。



ダウンロードの準備が完了すると、こちらに表示されます。
こちらをクリックし「実行」してダウンロードします。



※ブラウザからする場合、参加名を入力し、「参加」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). At the top left, there is a small text "い合わせ". The form has a label "お名前" (Name) above a text input field containing "北沢2丁目 佐藤". A red box highlights this input field, and a red arrow points from a callout box to the text "佐藤". Below the input field is a blue button labeled "参加". To the right of the form, there are two callout boxes. The first box contains the text "【住 所（〇〇丁目）】と【氏 名】を入力してください。" (Please enter the address (〇〇-chome) and the name). The second box contains the text "【住 所】 差し支えなければ、住所（〇〇丁目）ご入力ください。" (Address: If possible, please enter the address (〇〇-chome)). The third box contains the text "【氏 名】 苗字だけでも結構ですので、氏名を入力ください。（愛称・ニックネーム可）" (Name: Even just the surname is fine, so please enter the name. (Nicknames and nicknames are acceptable)).

い合わせ

ミーティングに参加

お名前

北沢2丁目 佐藤

参加

【住 所（〇〇丁目）】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所（〇〇丁目）
ご入力ください。

【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を
入力ください。（愛称・ニックネーム可）

4. ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The dialog has a label "ミーティングパスコードを入力" above a text input field. A red box highlights this input field, and a red arrow points from a callout box to the input field. Below the input field, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red box. To the right of the dialog, there is a callout box containing the text "今回のパスコードをご入力ください。" (Please enter the password for this time).

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する

キャンセル

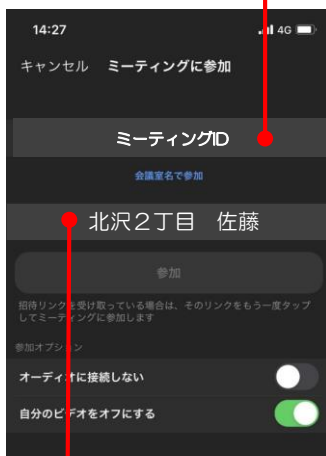
今回のパスコードをご入力ください。

1. サインインし、ホーム画面の「参加」をタッチします。



2. ミーティングIDを入力し、「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDをご入力ください。



3. ミーティングパスコードを入力します。

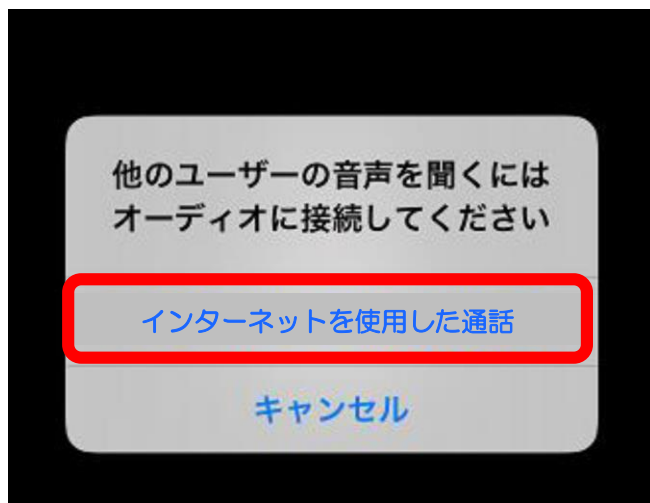
今回のパスコードをご入力ください。



【住 所 (〇〇丁目)】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目) が入力ください。
【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を入力ください。(愛称・ニックネーム可)

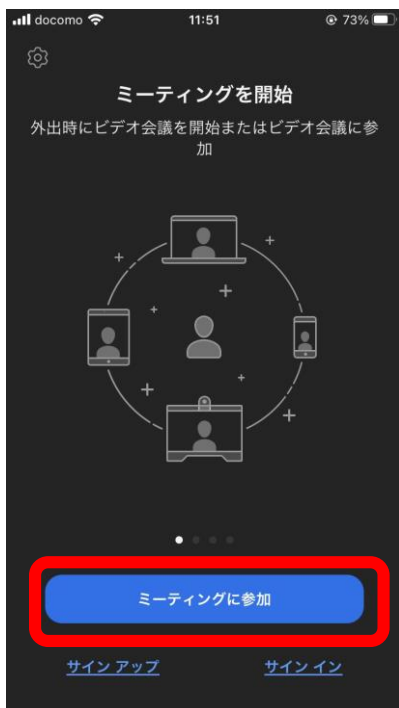
4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」をタッチします。



※注意

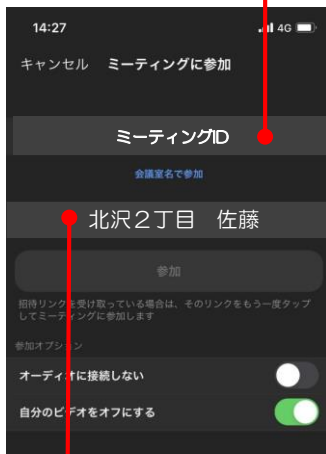
スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。
Wi-Fi環境でないと、多大なデータ (パケット) 通信料がかかりますのでご注意ください。

1. 「ミーティングに参加」をタッチします。



2. ミーティングIDを入力し、「参加」をタッチします。

今回のミーティングIDをご入力ください。



3. ミーティングパスコードを入力します。

今回のパスコードをご入力ください。



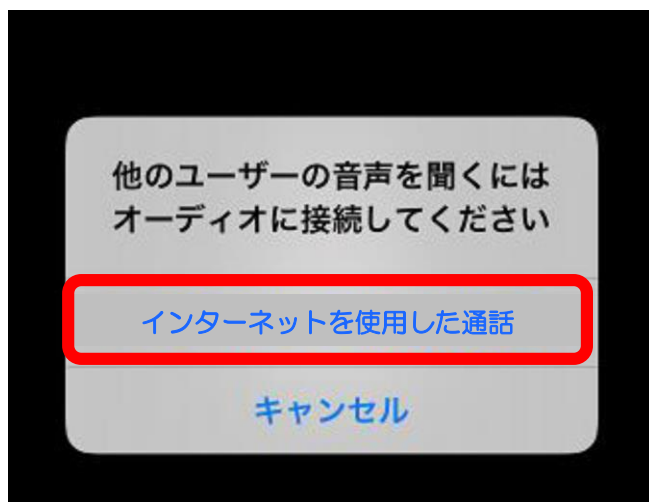
【住 所 (〇〇丁目)】と
【氏 名】を入力してください。

【住 所】
差し支えなければ、住所 (〇〇丁目) が入力ください。
【氏 名】
苗字だけでも結構ですので、氏名を入力ください。(愛称・ニックネーム可)

4. ビデオプレビューで「ビデオなしで参加」をタッチします。



5. 「インターネットを使用した通話」を選択します。



※注意

スマートフォン、タブレットによるオンライン視聴は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。
Wi-Fi環境でないと、多大なデータ (パケット) 通信料がかかりますのでご注意ください。

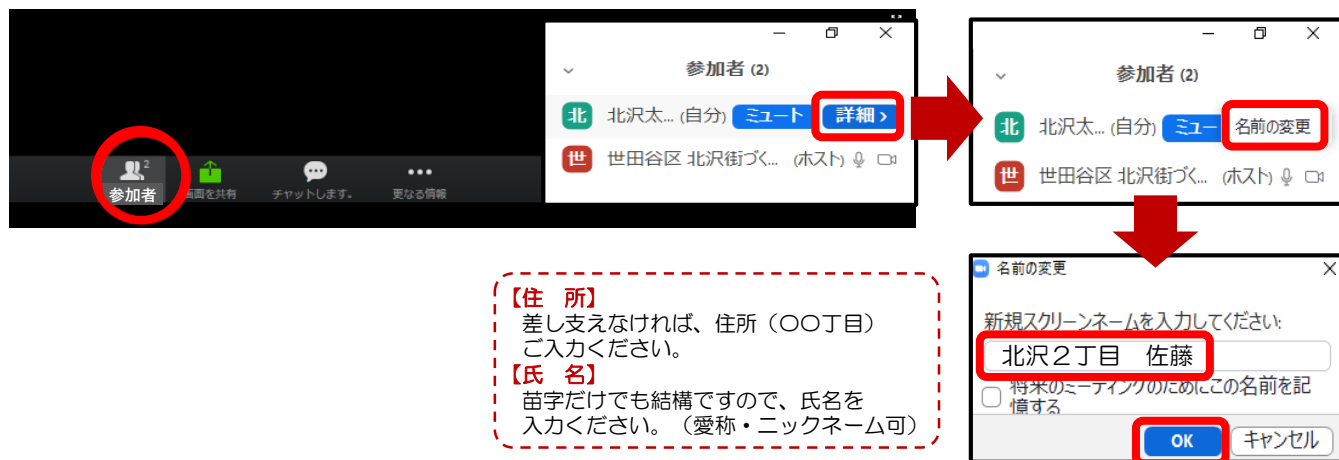
【必ず設定、確認してください】

PC ルール

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをクリックします。
- ② 右端に一覧が展開します。
- ③ 「詳細」をクリック → 「名前の変更」をクリックします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し、「OK」をクリックします。



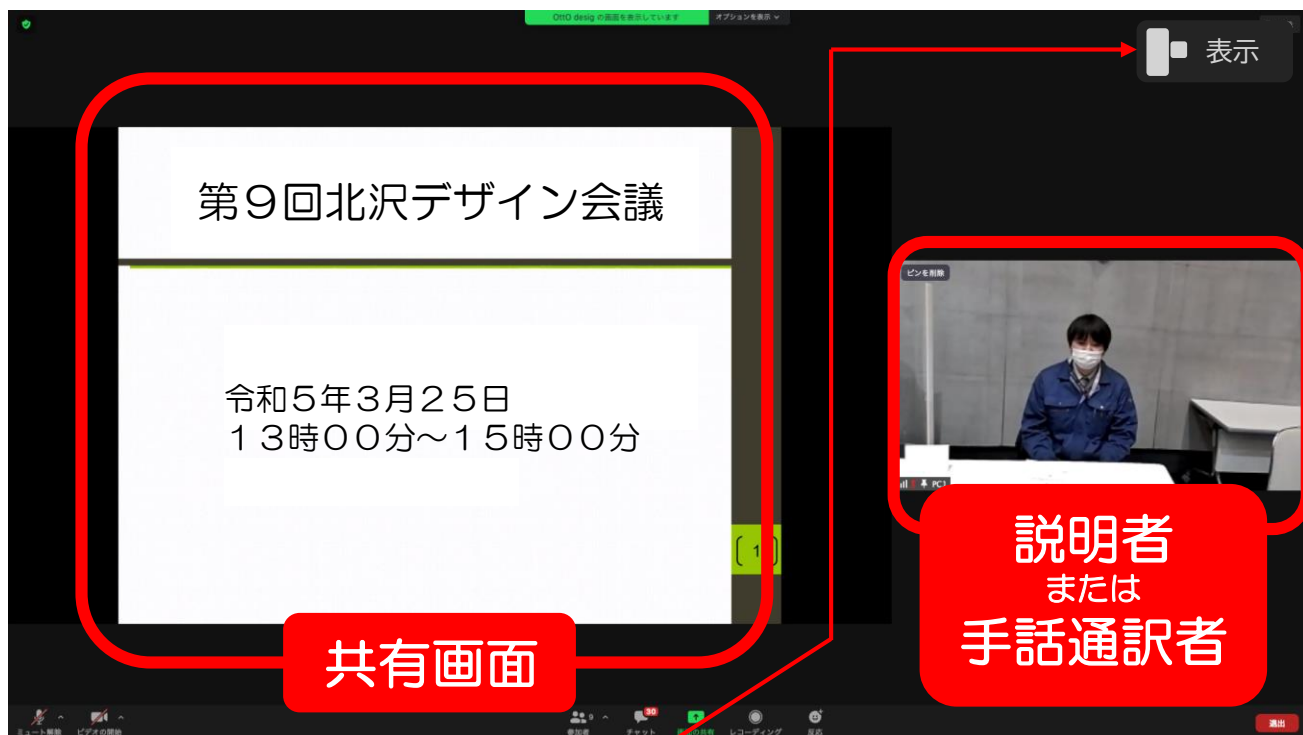
【その②】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「チャット」をクリックしてください。
- ② 「送信先」は「全員」を指定してください。
- ③ 「どこの施設・場所」で「だれに対して（例：世田谷区）」
を入力していただく
- ④ その上で、メッセージを入力、送信してください。

※音声によるご意見・ご質問はできません。

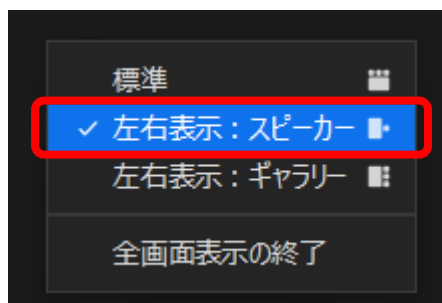


(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」
を並列表示する設定



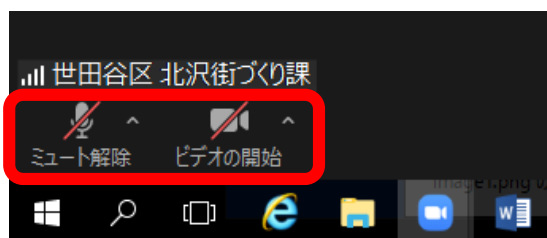
① 上記画面右上の「表示」をクリックします。

② 「左右表示：スピーカー」をクリックします。



※パソコンの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。

【その③】マイクはミュート、ビデオはOFF



- ・マイクはミュートにしてください。
- ・ビデオはOFFにしてください。

※録音・録画は禁止です。
ご了承ください。

【必ず設定、確認してください】

スマホルール

【その①】 名前の設定

※すでに設定済みの方は不要です

- ① 「参加者」のタブをタッチします。
- ② (自分)の行をタッチします。
- ③ 「名前の変更」をタッチします。
- ④ 【住所】 【氏名】を入力し「完了」をタッチします。



【その②】 マイクはミュート、ビデオはOFF



- ・ マイクはミュートにしてください。
- ・ ビデオはOFFにしてください。

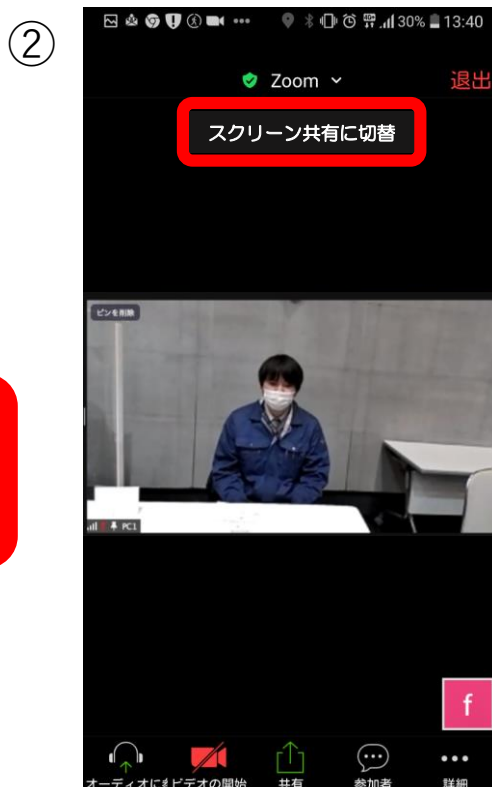
【その③】 ご意見・ご質問はチャットを使用してください。

- ① 「詳細」をクリックしてください。
 - ② 「チャット」をクリックしてください。
 - ③ 「送信先」は「全員」を指定してください。
 - ④ メッセージを入力、送信してください。
- ※音声によるご意見・ご質問はできません。



(参考) 「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列表示する設定

- ①画面から、「説明者」または「手話通訳者」の画面をダブルタッチします。→ビデオ画面が固定できます。
- ②「スクリーン共有に切替」をタッチします。



- ③「共有画面」と「説明者」または「手話通訳者」を並列で表示できます。

※スマートフォン、タブレットの機種によって、操作方法や表示画面が異なる場合があります。

